



T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunuşu	
1. Misyon	4
2. Vizyon	4
3. Başkanlığımız.....	4
4. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın Görevleri.....	4
5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın İş Akışı	4
a.Bilgi Hizmetleri	4
b.Belge Hizmetleri.....	5
6. Bilgi İşlem Hizmetleri	6
7. Fiziksel Yapı	6
8. Örgüt Yapısı.....	6
9. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Organizasyon Yapısı	7
10. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
11. İnsan Kaynakları	8
12. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	9
13. Amaç ve Hedefler.....	9
a.İdarenin Amaç ve Hedefleri	9
b.Stratejik Amacımız	9
c.Başkanlığımızın Amaç ve Hedefleri.....	9
d.Temel Politikalar ve Öncelikler	10
14. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirmesi.....	10
a. Üstünlükler	10
b. Zayıflıklar	11
15. Öğretim Programları Tür ve Sayıları.....	11
16. Öğrenci Hareketleri	12
2024 Yılı Öğrenci Sayıları ve Değişiklikleri.....	12-13
17. Yıllara Göre Kontenjan Artışları.. ..	14
18. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı Değişimleri	15-16
19. Lisansüstü, Lisans ve Önlisans Programlarında Kız ve Erkek Öğrenci Dağılım.....	17-30
20. Mali Bilgiler.....	31
21. Başkanlığımızın 2025 Yılı Amaç ve Hedefleri	32
24. Öneri ve Tedbirler.....	33
Ek: İç Kontrol Güvence Beyanı	34

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemiz öğrenci ve personelinin beklenti ve talepleri doğrultusunda; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelikleri uyarınca, kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gerekli teknolojik donanımları sağlayan, alt yapısı tam, eğitimini sürekli devam ettiren, mesleğinin etki değerlerini ön planda tutan, güler yüzlü çalışanlarımızla sürekli işleyen, güvenilir, zamanında ve verimli hizmet sunmak Başkanlığımızın birinci görevidir.

Cuma AYTEMÜR

Daire Başkanı V.

1. MİSYON

Bayburt Üniversitesinin misyonu

Bölgemiz ve ülkemiz kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla, araştırmacı, katılımcı, yerel ve evrensel değerleri benimseyen yetkin bireyler yetiştirmek, topluma ve bilim dünyasına değer katacak çalışmalar yapmak.

2. VİZYON

Bayburt Üniversitesinin vizyonu

Yenilikçi ve kaliteli eğitim anlayışıyla, topluma ve bilime katkı sağlayan, sosyo-ekonomik anlamda bölgenin gelişimine yol gösteren, ulusal ve uluslararası ölçekte tercih edilen bir üniversite olmak.

3. BAŞKANLIĞIMIZ

Bayburt Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Üniversitemizin kuruluşu ile birlikte, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 31. maddesi gereğince; görevlerini ifa etmektedir.

4. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞININ GÖREVLERİ

Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak, mezuniyet, kimlik, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek, verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

5. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞININ İŞ AKIŞI

a. Bilgi Hizmetleri

- ❖ Genel akademik takvim taslağının hazırlanarak ilgili kurullara sunulması, kesinleşen akademik takvimlerin dağıtımı, yayımlanması çalışmalarının yürütülmesi,
- ❖ YKS (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) ile kayıt hakkı kazanan öğrencilerin bilgilerinin ÖSYM'den alınarak gerekli işlemlerinin yapılması,
- ❖ Mazeretleri nedeniyle ders kaydı yapamayan ve mazeretleri Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü YKK ile kabul edilen öğrencilerin ders kayıtlarının sisteme işlenmesinin takibi,
- ❖ YKS (Yükseköğretim Kurumları Sınavı), DGS (Dikey Geçiş Sınavı), YÖS (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı) ve özel yetenek sınavları ile kesin kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtlarının ÖSYM ve Üniversitemiz Senatosunca kabul edilen tarih arasında yapılmasının sağlanması,
- ❖ Öğretim programlarındaki değişikliklerden kaynaklanan muafiyet hakkındaki kararların sisteme işlenmesinin sağlanması,
- ❖ Yabancı Dil, Bilişim Teknolojileri ve Hazırlık sınıfı muafiyet sınavına giren ve başarılı olan öğrencilerin notlarının sisteme işlenmesi,
- ❖ Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi değişim programları kapsamında öğrenim gören öğrencilerimizin ders intibakları hakkında alınan YKK'nın sisteme işlenmesi,
- ❖ Yatay geçiş ile üniversitemize kabul edilen öğrencilerin önceki üniversitelerinden dosyalarının istenmesi/yatay geçiş ile üniversitemizden başka üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilerin dosyalarının gönderilmesi,

- ❖ Yeni kayıt yaptıran ve daha önce başka üniversitede ders almış öğrencilerin başvuruları doğrultusunda Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü YKK ile kabul edilen muafiyetlerin sisteme işlenmesinin sağlanması,
- ❖ Öğrenci disiplin kayıtlarının tutulması, YÖKSİS veri girişinin yapılması,
- ❖ Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitülerden üst yazı veya YKK ile kabul edilen, not değişikliklerinin sisteme işlenmesinin takibi,
- ❖ Üniversitemize yatay geçiş, lisansüstü ve Uluslararası (YÖS) öğrenci alımlarıyla ilgili yazışmaların birim/kurumlar ile yapılması,
- ❖ Öğrenci istatistiklerinin hazırlanması, (YÖK, YÖKSİS, ÖSYM’ce istenenler ile giriş-genel-mezun öğrenci istatistikleri vb.),
- ❖ İstatistik çalışmalarının yapılması ve ilgili makamlara sunulması,
- ❖ Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin mezuniyet bilgilerinin sisteme işlenmesi,
- ❖ Mezuniyet işlemleri tamamlanan öğrencilerin diploma ve diploma eki belgelerinin hazırlanması,
- ❖ Posta yolu ile diploma talep eden öğrencilerin işlemlerinin yapılması,
- ❖ Kurum içi ve dışı yazışmaların yapılması,
- ❖ Üniversiteden/Üniversitelerden çıkarma cezası alan öğrencilerin listelerinin hazırlanarak ilgili birime/birimlere/kurumlara gönderilmesi,
- ❖ Yılda bir kereye mahsus olarak yapılan eğitim planları değişikliklerinin otomasyon sistemine girilmesi,
- ❖ Not girişleri ve kayıt yenileme aşamasında Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü bölüm sekreterleri ve öğretim elemanlarından kaynaklanan sorunları çözmek,
- ❖ ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıtlarının yapılmasından sonra toplu ders atamalarının yapılması ve bunların kontrol edilmesi,
- ❖ ÖSYM tarafından üniversitemize yerleştirilen öğrencilere ait bilgilerin Ftp serverdan alınarak öğrenci otomasyonuna aktarılması,
- ❖ ÖSYM tarafından üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıtlarıyla ilgili hazırlıkların yapılması,
- ❖ Her dönem başında açılacak derslerin bölüm sekreterleri tarafından otomasyon sistemine girildikten sonra gerekli kontrollerinin yapılması,
- ❖ Yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının yapılmasının sağlanması,
- ❖ Dikey geçişi kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının kabul edilmesi,
- ❖ Mühendislik Tamamlama öğrencilerin kayıtlarının kabul edilmesi,
- ❖ Af kanunu ile gelen öğrencilerin kayıtlarının kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının yapılması,
- ❖ Üniversitemiz başarı oranlarının bölüm sekreterleri tarafından tespit edilmesinin takibi,
- ❖ Yeni kayıtlanan öğrencilerin nüfus, lise, adres ve telefon bilgilerinin otomasyona aktarılması,
- ❖ Öğrenci Konseyi seçim çalışması sekreteryaşının yürütülmesi,
- ❖ Eğitim Öğretim Komisyonu, Bologna Eş Güdüm Komisyonu, Lisansüstü Eğitim Komisyonu ve Uzaktan Eğitim Komisyonu sekreterya çalışmalarının yürütülmesi,
- ❖ Yeni açılan programlar için müfredat çalışmalarının yapılması,
- ❖ BAYUNİ Mobil hizmetleri ve geliştirme çalışmalarının yapılması,
- ❖ Aylık ve Yıllık Faaliyet Raporlarının hazırlanması,
- ❖ Hizmet Envanteri ve Hizmet Standartları Tablolarının hazırlanması, revize edilmesi,
- ❖ Paydaşlara Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi desteği verilmesi.
- ❖ ÇAP/YAP program kontenjanlarının ve online başvuru sisteminin alt yapı kontrollerinin sağlanması,
- ❖ Eğitim Öğretime ilişkin iş ve işlemlerde birim kararlarının incelenerek Senatoya sunulması,
- ❖ Müfredat değişikliklerine ilişkin senato kararlarının sisteme yansıtılması.

b. Belge Hizmetleri

- ❖ Türkçe/İngilizce Öğrenci belgesi,
- ❖ Türkçe/İngilizce Transkript,
- ❖ Uluslararası Öğrenci Belgesi,
- ❖ Geçici mezuniyet belgesi,

- ❖ Askerlik belgesi,
- ❖ Diploma,
- ❖ Diploma Eki,
- ❖ Diploma yerine geçen belge,
- ❖ Disiplin cezası durumunu gösterir belge,
- ❖ Akademik ortalamayı gösteren belge,
- ❖ Uluslararası Öğrenci Kabul Mektubu,
- ❖ Uluslararası Öğrenci Bilgi Formu,
- ❖ Öğrenci pasaportları ile ilgili belge,
- ❖ %10 Başarı Durum belgesi,
- ❖ Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Hizmetleri MYO Mezunlarının İl Sağlık Müdürlüğüne belge tescil işlemleri,
- ❖ İlgili makama düzenlenen belgeler şeklinde sıralamak mümkündür.

6. BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ

Başkanlığımız 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılında Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemine geçmiştir. Tüm birimlerimize Öğrenci Bilgi Yönetim Sisteminin kurulumu ve kullanımı ile ilgili bilgiler verilmektedir.

7. FİZİKSEL YAPI

Dede Korkut Külliyesi İdari Bina giriş katında hizmet vermekteyiz.

Hizmet Alanları Çalışma Odası	Oda Sayısı	Kullanan
Daire Başkanlığı	1	1
Şube Müdürlüğü	2	2
Çalışma Ofisleri	4	7
Toplam	7	10

8. ÖRGÜT YAPISI

Başkanlığımız, aşağıda belirtildiği gibi iki birimden oluşmaktadır:

- ❖ Eğitim ve Öğretim Şube Müdürlüğü
- ❖ İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü

9. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON YAPISI

Cuma AYTEMÜR
Daire Başkanı V.

Fehmi AKCA
Şube Müdürü V.

İbrahim KARAHAN
Şube Müdürü

Selami ORUÇ
Eğitim Fakültesi, İktisadi ve İdari
Bilimler Fakültesi, Mühendislik
Fakültesi

Yeşim ALIÇ
Demirözü MYO, Kalite Yönetim
Sistemi, Mevzuat

Abdülkadir ŞENTÜRK
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Sanat ve
Tasarım Fakültesi, Spor Bilimleri
Fakültesi, İdari ve Mali İşler

Halil İbrahim KALKAN
Adalet MYO, Aydıntepe MYO, Sosyal
Bilimler MYO, Teknik Bilimler MYO

Cihan GÖREN
Sağlık Bilimleri Fakültesi, Uygulamalı
Bilimler Fakültesi, Sağlık Hizmetleri
MYO

Gülhat KOÇYİĞİT
İlahiyat Fakültesi, Bologna Sayfaları,
Bologna Süreci ve Takibi, Otomasyon,
Web Sayfası

Beyza Nur SEZİK
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi,
Otomasyon, Web Sayfası, YÖKSİS
İşlemleri, İstatistik

Gülçin BOZDOĞAN
Görevlendirme

10. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kullanılan Envanterin Cinsi	Adet
Bilgisayar	11
Yazıcı	7
Fotokopi Makinesi	2
Fax Makinesi	1

11. İNSAN KAYNAKLARI

Unvanlar	Adet
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	2
Şef	5
Programcı	2
Bilgisayar İşletmeni	1

Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
Kişi Sayısı	-	-	1	10	-
Yüzde	-	-	%9	%91	-

Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	2	-	3	4	-	2
Yüzde	%18	-	%28	%36	-	%18

Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	1	6	3	-
Yüzde	%9	-	%9	%55	%27	-

12. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Başkanlığımız 2 (iki) birimden oluşmakta olup; “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu” ve buna bağlı olarak düzenlenen “Bayburt Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği” ve diğer kanun, yönetmelik ve yönergelere uygun olarak çalışmalarını yürütmektedir. Birim içi kontrol faaliyetleri birim yöneticisi tarafından yürütülmektedir.

13. AMAÇ VE HEDEFLER

a. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Birimimiz yıllık planları çerçevesinde belirlediği hedeflere ulaşmayı amaçlar. Bu doğrultuda yıl sonlarında yıllık plan ve yeni hedeflerin belirlenmesi ile ilgili toplantılar yapılarak durum değerlendirmesi yapılır.

b. Stratejik Amacımız

- ❖ Birimimizin işlevini daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte, gerçekçi ve ulaşılabilir bir özelliğe sahip olmalıdır,
- ❖ Misyon ve Vizyon ilkelerle uyumlu olmalıdır,
- ❖ Birimimizin şimdiki durumu, gelecekteki istenen duruma dönüşümü sağlayacak nitelikte olmalıdır,
- ❖ Akademik birimlerde verilen hizmetlerde birlikteliği sağlamalıdır,
- ❖ En hızlı, güvenilir ve doğru olarak öğrencilerimize ve tüm birimlere hizmet vermelidir,
- ❖ Elde edilen veriler değerlendirilip, daha sonraki yıllarda oluşabilecek hataları azaltmalıdır,
- ❖ Ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade etmelidir.

c. Başkanlığımızın Amaç ve Hedefleri

- ❖ Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin sorunsuz ve huzurlu bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için yasalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde, uygun teknolojiyi kullanarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede sunmak,
- ❖ Kurumsal kimliğimizi koruyarak, belirlenen ilke ve değerler çerçevesinde, ulusal ve uluslararası standartlarda ve elektronik ortamda hizmet sunmak. İnsan haklarına saygılı olmak,
- ❖ Başkanlığımızın belirlenen hedefleri doğrultusunda, en kısa süre içerisinde hizmet kalitesinin artırılması amacıyla, öğrenci işleri ile ilgili sürekli danışmanlık hizmeti sunmak,
- ❖ Gerek yurtiçi gerekse yurtdışı platformda öğrenci işlerinin değişim ve gelişmelere ayak uydurabilmesi için başta Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı olmak üzere, üniversiteler ve Avrupa birliği ile ilgili kurumlarla iş birliğini ve koordinasyonu sağlamak, öğrencilerimizi ilgilendiren her konuda elde edilen kaynağı bilgilerine ve hizmetlerine sunmak,
- ❖ Üniversitemize yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin kesin kayıtlarını olabildiğince elektronik ortamda yapmak ve bireysel başvuru ile kayıt yaptıracak öğrencilerin kayıtlarını uzun sıralar oluşturmadan hızlı yapabilmek,

- ❖ Birimlerin üniversitemizde uygulanan yönetmeliklerle ilgili eksikliklerini gidermek amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- ❖ Öğrenci danışmanlık hizmeti yürüten öğretim elemanlarının mevzuatlarla ilgili konularda bilgilendirilmesini sağlamak, bu amaçla her yıl Danışmanlık Hizmetleri Toplantısı düzenlenmek,
- ❖ Kırtasiyeciliğin ortadan kaldırılmasını sağlayabilmek amacıyla kamu kurumlarında elektronik belgelerin resmî belge niteliği taşımasının kabul edilmesi konusunda çalışmalar yürütmek,
- ❖ Sistem ve yazılım birimleri çalışanlarının gelişen teknoloji ve her türlü yenilikleri takip edilebilmesini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemek,
- ❖ Başkanlığımızca yürütülen hizmetlerin aksamadan ve hızlı bir şekilde yürütülebilmesi için çalışan personelin diğer birimlerde de yapılan işler hakkında bilgilendirilmesini sağlamak,
- ❖ Bologna süreci çalışmalarında Başkanlığımızın aktif olarak görev almasını sağlamak,
- ❖ Öğrencilerin; Mevlâna, Erasmus ve Farabi değişim programlarında faydalanmalarını sağlamak, şeklinde sıralanabilir.

d. Temel Politikalar ve Öncelikler

- ❖ Temel politika ve önceliklerimiz; Başkanlığımızca yürütülen faaliyetlerin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesinin sağlanması,
- ❖ Karar alma ve uygulamada, çalışan personelin katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi, çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının artırılmasını sağlayacak ortamların oluşturulması,
- ❖ Öğrenci merkezli anlayışın hakim kılınması, devamlı gelişmeye yönelik sistemin işlemesi, bu alanda idari personelin yeni bilgi ve becerilerle donatılması, şeklinde sıralayabiliriz.

14. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a. Üstünlükler

Başkanlığımızın sahip olduğu üstünlükleri aşağıdaki gibi sıralamak mümkündür.

- ❖ Üst yönetimin iyi niyetli, hoş görülü ve paylaşımcı olması,
- ❖ Başkanlığımız personelinin bu kurumda çalışıyor olmaktan dolayı gurur duyuyor olması,
- ❖ Personelin kanunlara ve yönetmeliklere titizlikle uyması,
- ❖ Personelimizin ortaya çıkan veya çıkabilecek eksikliklere rağmen özveri ile çalışmaları,
- ❖ Personelin kuruma olan bağlılığının bireysel çabalarıyla kendini geliştirmeye yönlendirmesi,
- ❖ Öğrencilerin elektronik ortamda sınav sonuçlarını, transkriptlerini görmeleri, ders kayıtlarını yapmaları, ilk kayıt evraklarına web sayfamızdan ulaşıyor olmaları iş yükünü hafifletmesi ve kırtasiyeyi azaltması sonucunda tasarruf sağlanması,
- ❖ ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleşecek tüm yeni öğrencilerimiz için web sayfamızda online kayıt/ilk kayıt tarihleri ve kayıt adresleri/yerlerini tanıtan bilgilerin yayınlanması,
- ❖ Başkanlığımızın çalışma ortamı olarak ferah ve aydınlık bir yapıda olması,
- ❖ Üniversitemize ulaşımın kolay olması,
- ❖ Birimimizin teknolojik gelişmelere açık olması,
- ❖ Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması,
- ❖ Öğrenci talep ve sorularına interaktif ortamda cevap verilmesi,
- ❖ Başkanlığımız personelinin yetiştirilmesi için her hafta rutin olarak 1 saat eğitim verilmesi,

- ❖ Her personelin eşleştiği başka bir personel olduğundan iş ve işlemlerin kişilere bağlı kalmadan zamanında ve devamlı yapılması,

şeklinde sıralanabilir.

b. Zayıflıklar

- ❖ ÖSYM’ce merkezi sistemle yapılan kamu personeli alımlarında görev yapan personelin naklen gitmeyi düşünmeleri,
- ❖ Birimlerin mevzuat ile ilgili ayrıntılı bilgi edinme gayretlerinin olmayışı,
- ❖ Başkanlığımızın çalışma alanlarına giren konulardaki toplantı, seminer vb. çalışmalarda personelin yer almaması,
- ❖ Personel başına düşen öğrenci sayısının fazla olması,
- ❖ Personel başına düşen iş yükünün fazla olması,

15. ÖĞRETİM PROGRAMLARI TÜR VE SAYILARI

Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş bulunan öğretim programlarına ilişkin veriler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

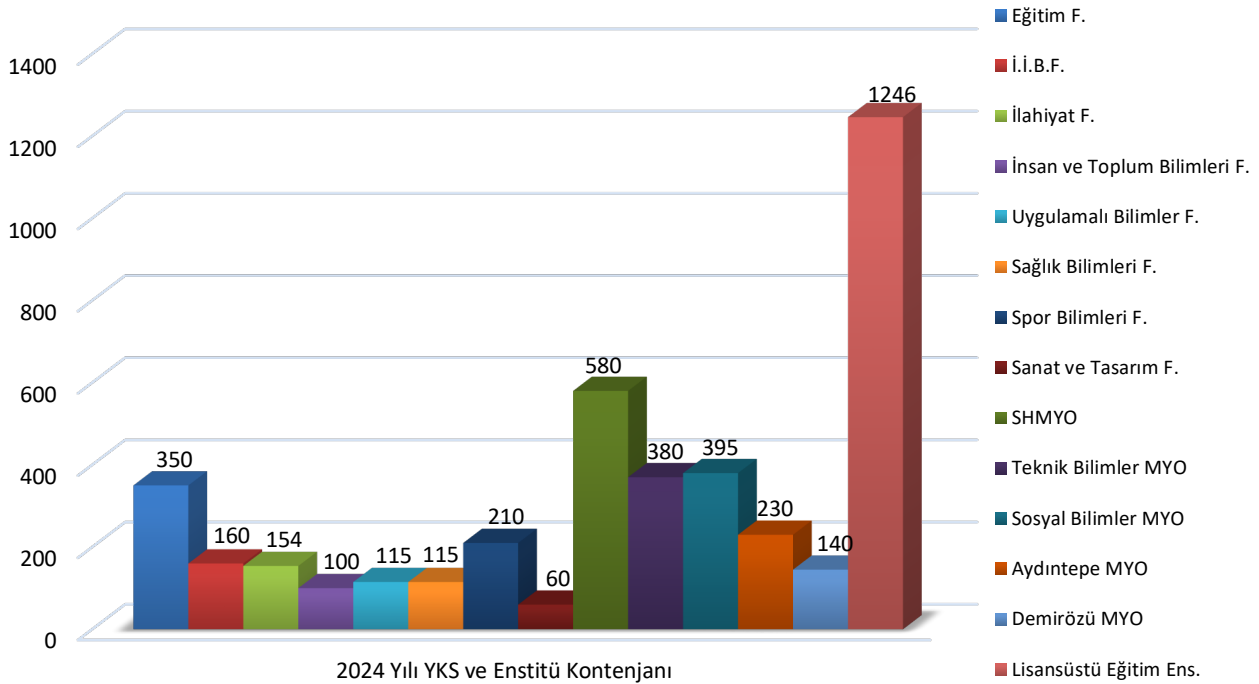
Türü	Adı	Sayısı
ÖNLİSANS	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Adalet Meslek Yüksekokulu (Kapalı ancak öğrenci mevcuttur) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Aydıntepe Meslek Yüksekokulu Demirözü Meslek Yüksekokulu	6
LİSANS	Eğitim Fakültesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Mühendislik Fakültesi İlahiyat Fakültesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Spor Bilimleri Fakültesi	9
LİSANSÜSTÜ	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	1

16. ÖĞRENCİ HAREKETLERİ

2024 Yılı Öğrenci Sayıları ve Değişiklikleri

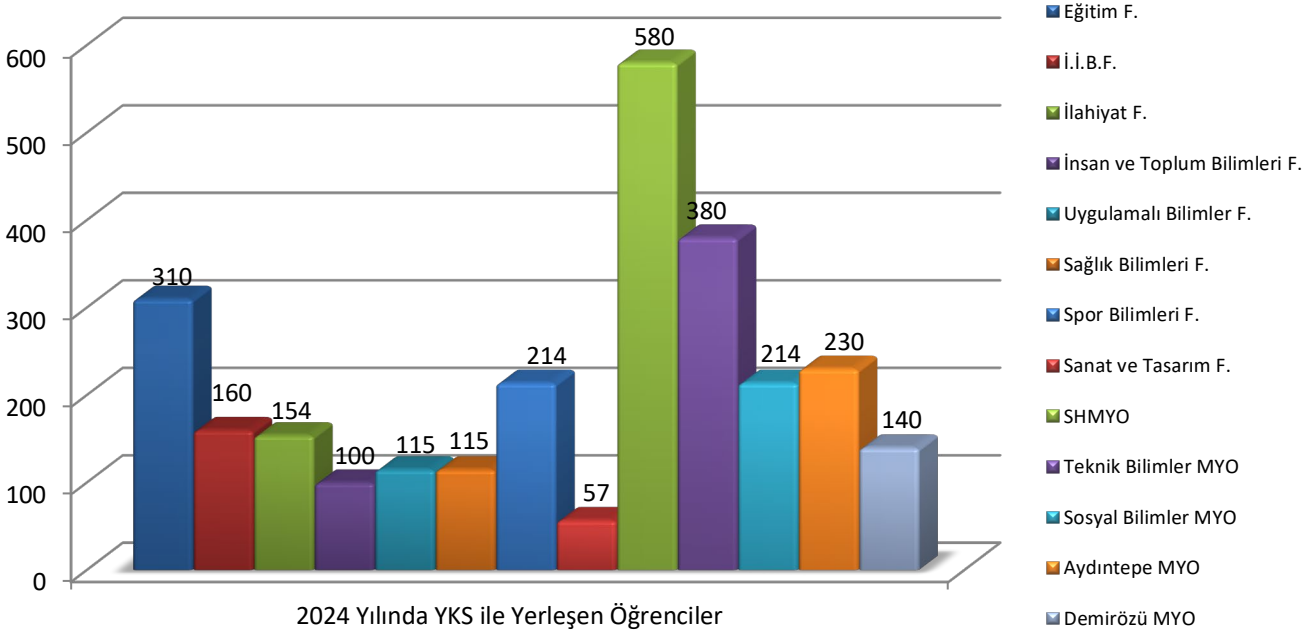
2024 Yılı YKS ve Enstitü Kontenjamı

Birimler	Kontenjan
Eğitim Fakültesi	350
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	160
İlahiyat Fakültesi	154
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	100
Mühendislik Fakültesi	20
Sağlık Bilimleri Fakültesi	115
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	115
Sanat ve Tasarım Fakültesi	60
Spor Bilimleri Fakültesi	219
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	395
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	380
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	580
Aydıntepe Meslek Yüksekokulu	230
Demirözü Meslek Yüksekokulu	140
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	1246
Toplam	4264



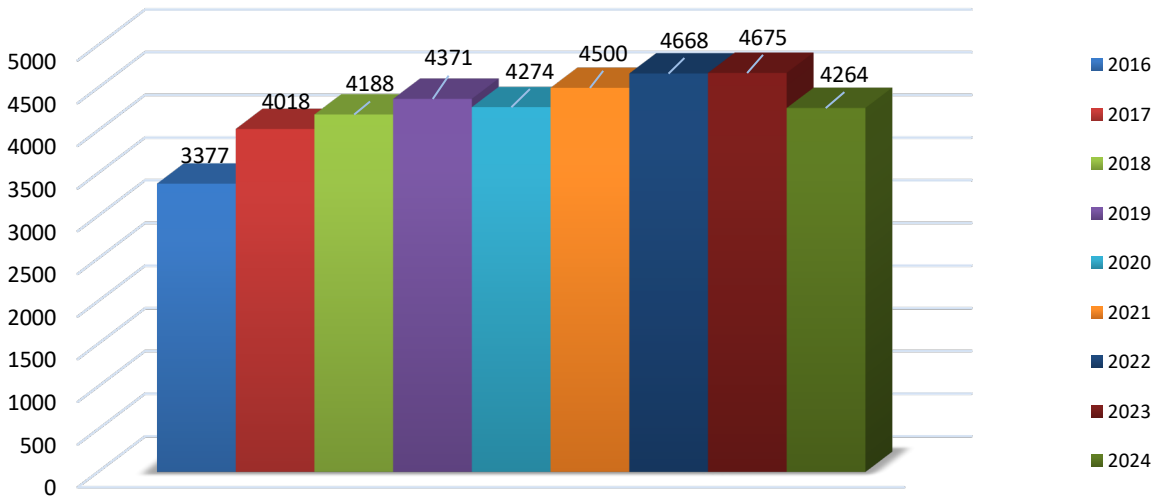
2024 Yılı YKS ile Yerleşen Öğrenci Sayıları ve Doluluk Oranları

Birimler	Kontenjan	Yerleşen Sayısı	Doluluk Oranı
Eğitim Fakültesi	350	310	%88
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	160	160	%100
İlahiyat Fakültesi	154	154	%100
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	100	100	%100
Mühendislik	20	0	%0
Sağlık Bilimleri Fakültesi	115	115	%100
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	115	115	%100
Sanat ve Tasarım Fakültesi	60	57	%95
Spor Bilimleri Fakültesi	219	195	%89
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	395	395	%100
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	380	380	%100
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	580	580	%100
Aydıntepe Meslek Yüksekokulu	230	230	%100
Demirözü Meslek Yüksekokulu	140	140	%100
Toplam	3018	2931	%91



17. YILLARA GÖRE KONTENJAN ARTIŞLARI

BİRİMLER	KONTENJANLAR								
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Eğitim F.	598	597	500	476	486	390	420	420	350
İktisadi ve İdari Bilimler F.	536	556	400	124	83	80	80	90	160
Mühendislik F.	434	176	270	196	31	-	-	-	20
İlahiyat F.	288	288	300	308	288	280	280	280	154
İnsan ve Toplum Bilimleri F.	206	228	360	247	242	235	235	240	100
Sağlık Bilimleri F.	-	124	220	288	268	260	220	230	115
Uygulamalı Bilimler F.	-	124	200	68	67	100	100	100	115
Sanat ve Tasarım F.	-	-	-	-	30	30	30	50	60
Spor Bilimleri F.	120	120	180	260	180	180	240	250	219
Bayburt MYO	668	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler MYO	-	338	255	279	269	225	275	275	395
Teknik Bilimler MYO	-	158	145	377	372	345	368	370	380
Adalet MYO	-	82	120	195	257	245	299	220	-
Aydıntepe MYO	-	237	170	195	196	210	229	230	230
Demirözü MYO	-	252	115	93	154	145	145	145	140
Sağlık Hizmetleri MYO	480	610	825	956	989	970	980	980	580
Lisansüstü Eğitim Ens.	47	128	128	309	362	805	767	795	1246
Toplam	3377	4018	4188	4371	4274	4500	4688	4675	4264



Yıllara Göre YKS ve Enstitü Kontenjanı Dağılımı

18. YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYISI DEĞİŞİMLERİ

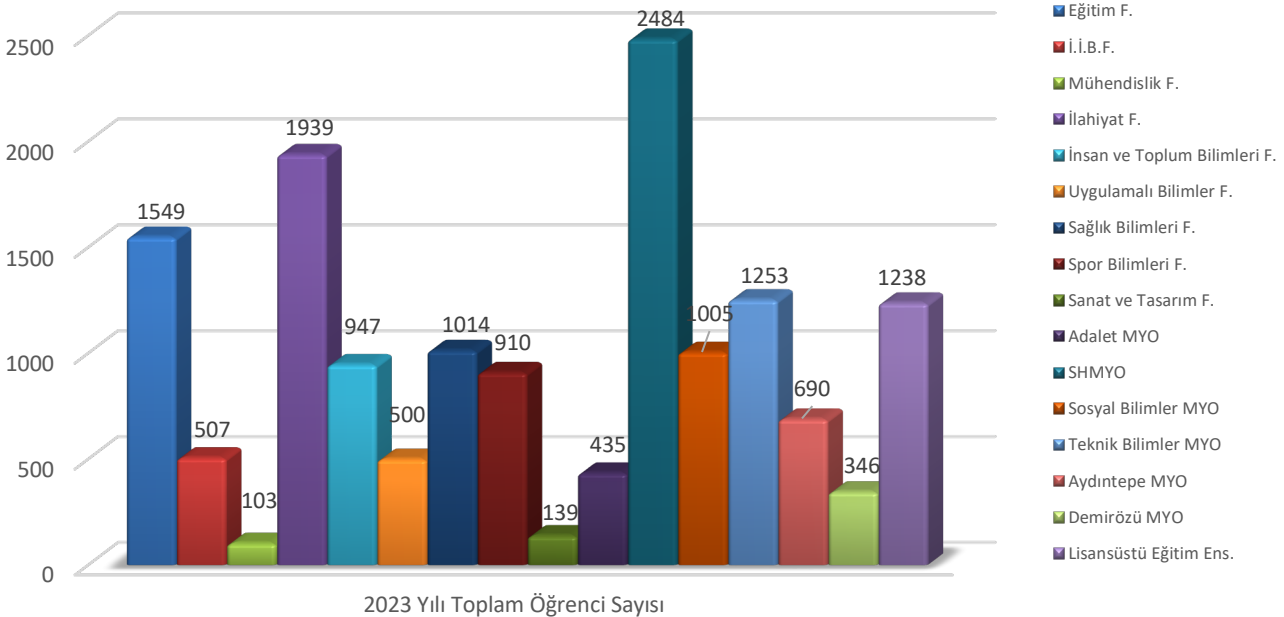
BİRİMLER	Öğrenci Sayıları								
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023(*)	2024
Eğitim F.	1649	1931	2070	2065	2055	1879	1808	1754	1549
İktisadi ve İdari Bilimler F.	1939	1844	1580	1212	1056	704	430	482	507
Mühendislik F.	1510	1419	1220	939	730	511	277	156	103
İlahiyat F.	1046	1240	1600	1931	2065	1672	2091	2147	1939
İnsan ve Toplum Bilimleri F.	205	419	675	873	984	829	915	1071	947
Sağlık Bilimleri F.	-	124	332	626	879	892	1023	1088	1014
Uygulamalı Bilimler F.	-	72	110	171	243	251	344	403	500
Sanat ve Tasarım F.	-	-	-	-	11	27	58	103	139
Spor Bilimleri F.	-	-	-	-	-	801	864	615	910
Sosyal Bilimler MYO	-	994	1000	721	656	461	657	811	1005
Teknik Bilimler MYO	-	797	720	663	906	834	1141	1332	1253
Adalet MYO	-	80	220	366	501	503	697	751	435
Aydıntepe MYO	-	111	335	466	453	404	598	683	690
Demirözü MYO	-	58	145	148	287	278	344	385	346
Bayburt MYO	1840	-	-	-	-	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri MYO	686	1156	1620	2148	2418	2626	2706	2975	2484
Fen Bilimleri Ens.	148	166	175	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Ens.	384	387	335	-	-	-	-	-	-
Lisansüstü Eğitim Ens.	-	-	-	497	669	832	933	1160	1238
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	117	229	425	651	654	-	-	-	110
Toplam	9524	11027	12562	13477	14567	13367	14886	16218	15169

*2024 yılı Aralık ayı verileri baz alınmıştır.

2024 Yılı Toplam Öğrenci Sayısı (*)

Birimler	Öğrenci Sayıları
Eğitim Fakültesi	1549
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	507
Mühendislik Fakültesi	103
İlahiyat Fakültesi	1939
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	947
Sağlık Bilimler Fakültesi	1014
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	500
Sanat ve Tasarım Fakültesi	139
Spor Bilimleri Fakültesi	910
Beden Eğitimi ve Spor YO	110
Sosyal Bilimler MYO	1005
Teknik Bilimler MYO	1253
Adalet MYO	435
Aydıntepe MYO	690
Demirözü MYO	346
Sağlık Hizmetleri MYO	2484
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	1238
Toplam	15169

*2024 yılı Aralık ayı verileri baz alınmıştır.



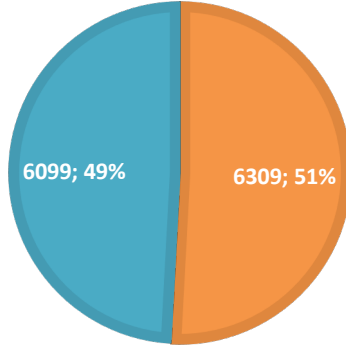
**19. LİSANSÜSTÜ, LİSANS ve ÖN LİSANS PROGRAMLARINDA
I.VE II. ÖĞRETİM KIZ/ERKEK ÖĞRENCİ DAĞILIMI**

Birimler	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam*
Eğitim Fakültesi	1029	493	1522	12	15	27	1041	508	1549
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	162	336	498	2	7	9	164	343	507
Mühendislik Fakültesi	3	87	90	2	11	13	5	98	103
İlahiyat Fakültesi	527	330	857	198	188	386	725	518	1243
İLİTAM (Uzaktan Eğitim)	0	0	0	0	0	0	376	320	696
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	352	300	652	148	147	295	500	447	947
Sağlık Bilimleri Fakültesi	488	221	709	200	105	305	688	326	1014
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	210	289	499	0	1	1	210	290	500
Sanat ve Tasarım Fakültesi	77	62	139	0	0	0	77	62	139
Spor Bilimleri Fakültesi	253	546	799	39	72	111	292	618	910
Beden Eğitimi ve Spor YO	14	64	78	10	22	32	24	86	110
Sosyal Bilimler MYO	465	540	1005	0	0	0	465	540	1005
Teknik Bilimler MYO	399	854	1253	0	0	0	399	854	1253
Adalet MYO	231	146	377	26	32	58	257	178	435
Aydıntepe MYO	411	279	690	0	0	0	411	279	690
Demirözü MYO	129	217	346	0	0	0	129	217	346
Sağlık Hizmetleri MYO	1140	530	1670	497	317	814	1637	847	2484
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	419	805	1224	4	10	14	423	815	1238
Toplam	6309	6099	12408	1138	927	2065	7823	7346	15169

*2024 Yılı Aralık ayı verileri baz alınmıştır.

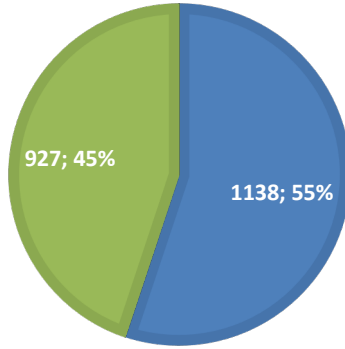
BİRİNCİ ÖĞRETİM

■ Kız ■ Erkek



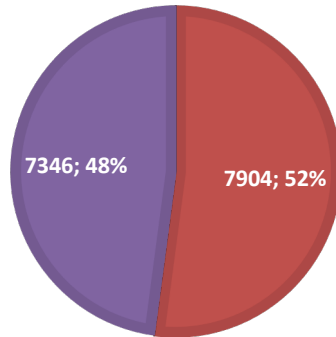
İKİNCİ ÖĞRETİM

■ Kız ■ Erkek



GENEL TOPLAM

■ Kız ■ Erkek

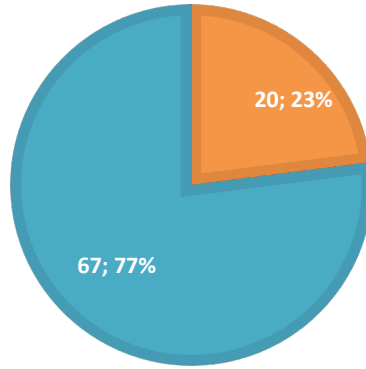


LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ SAYILARI

Birimler	Doktora Öğrenci Sayıları		Yüksek Lisans Öğrenci Sayıları		Toplam
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	20	67	403	748	1238

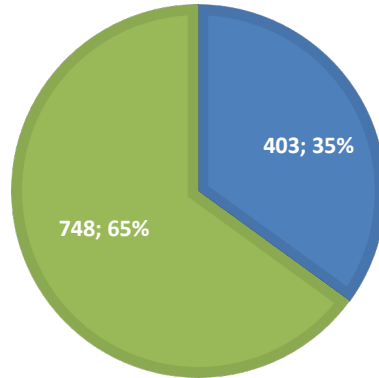
DOKTORA ÖĞRENCİ SAYISI

■ Kız ■ Erkek



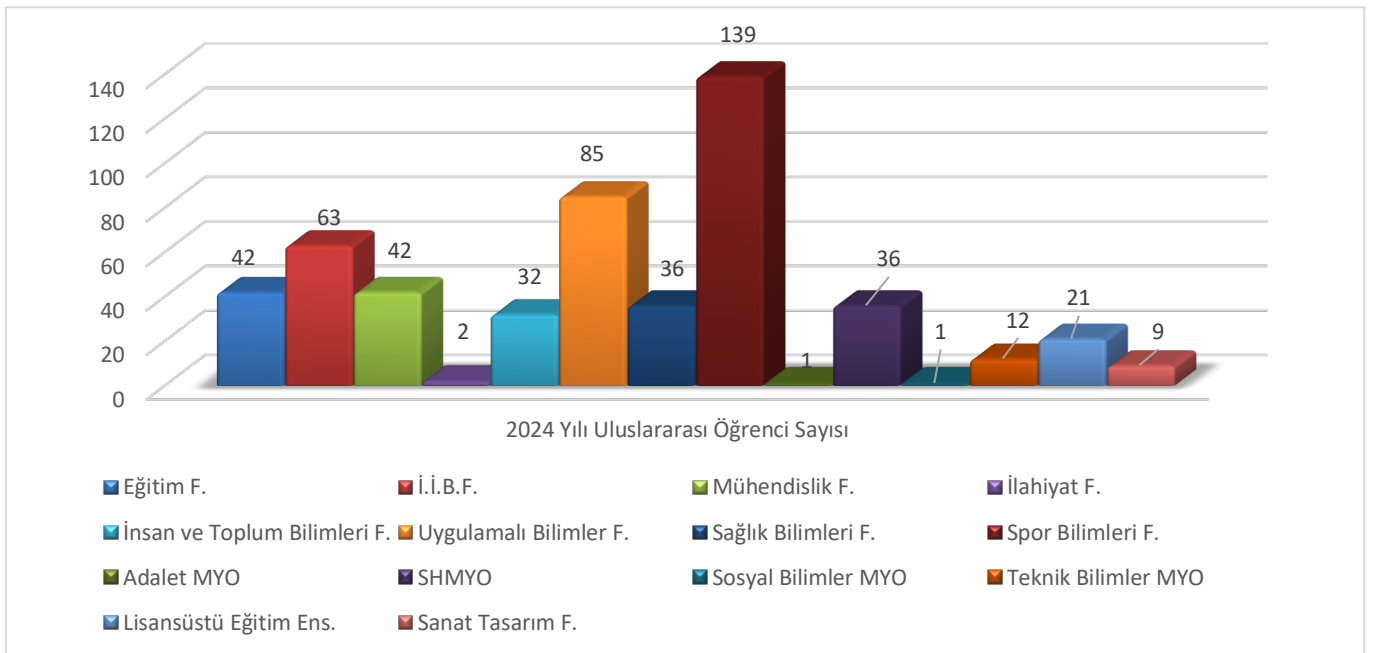
YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİ SAYISI

■ Kız ■ Erkek



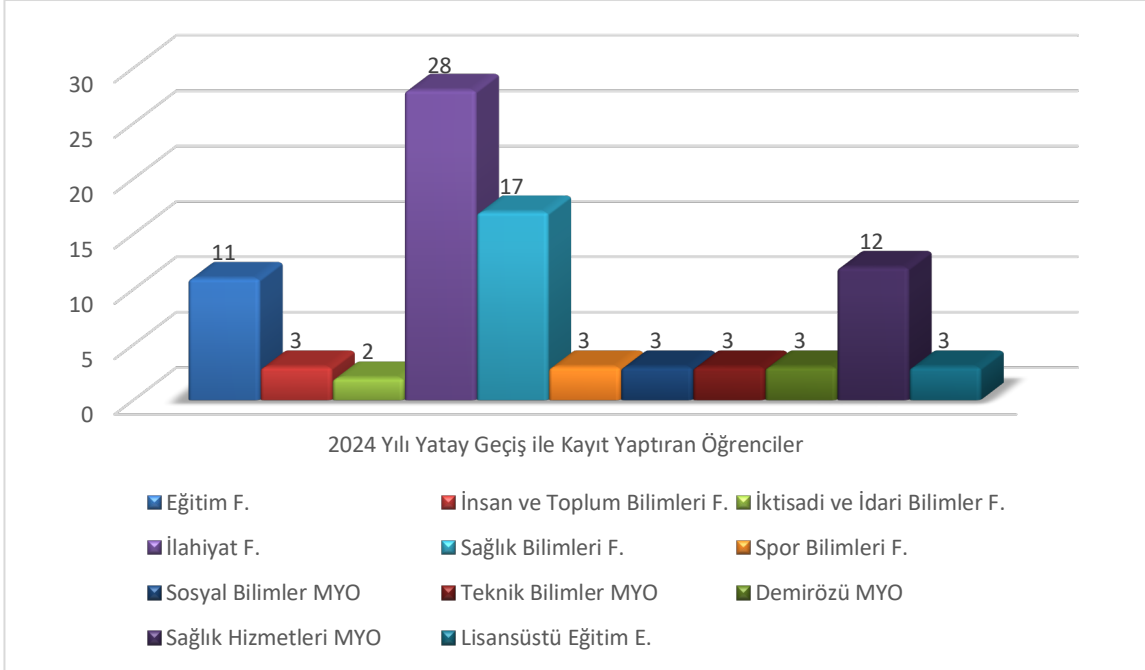
ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER

Birimler	Kız	Erkek	Toplam
Eğitim Fakültesi	11	31	42
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2	61	63
Mühendislik Fakültesi	1	41	42
İlahiyat Fakültesi	1	1	2
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	3	29	32
Sağlık Bilimleri Fakültesi	22	14	36
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	3	82	85
Spor Bilimleri Fakültesi	3	136	139
Sanat Tasarım Fakültesi	3	6	9
Adalet MYO	1	-	1
Sosyal Bilimler MYO	-	1	1
Teknik Bilimler MYO	2	10	12
Sağlık Hizmetleri MYO	12	24	36
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	3	18	21
Toplam	67	454	521



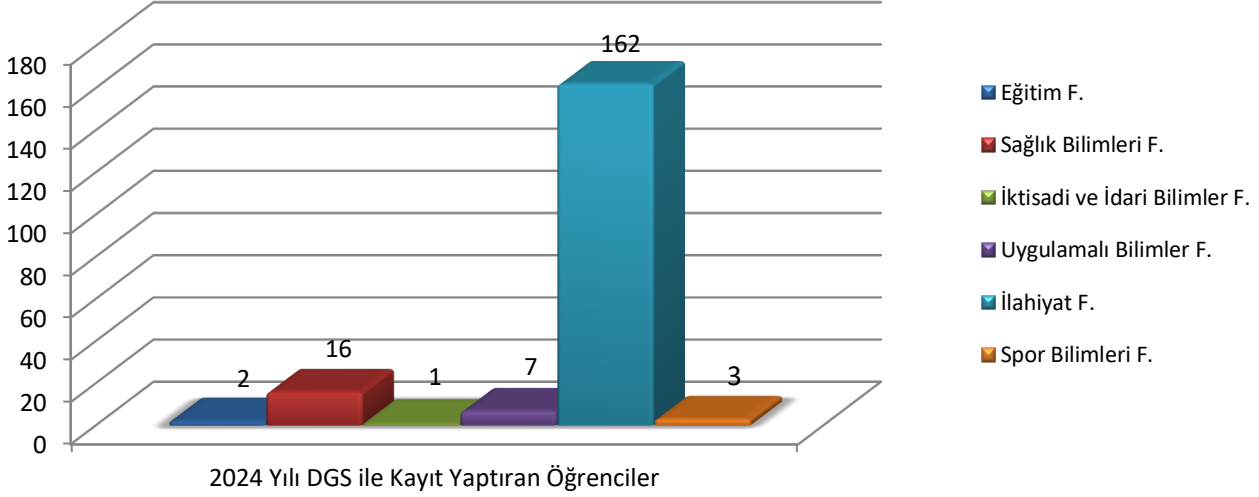
Yatay Geçiş İle Kayıt Yaptıran Öğrenciler

Birimler	Öğrenci Sayıları
Eğitim Fakültesi	11
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	3
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2
İlahiyat Fakültesi	28
Sağlık Bilimleri Fakültesi	17
Spor Bilimleri Fakültesi	3
Sosyal Bilimler MYO	3
Teknik Bilimler MYO	3
Demirözü MYO	1
Sağlık Hizmetleri MYO	12
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	3
Toplam	86

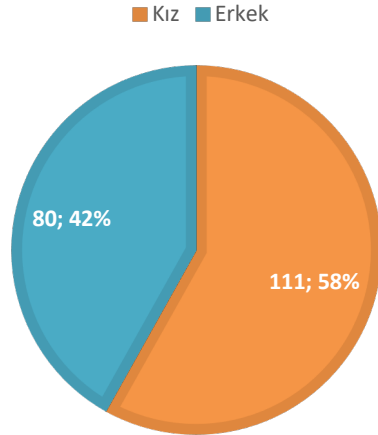


Dgs İle Kayıt Yaptıran Öğrenciler

Birimler	Öğrenci Sayıları		Toplam
	Kız	Erkek	
Eğitim Fakültesi	2	-	2
Sağlık Bilimleri Fakültesi	10	6	16
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	-	1
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	2	5	7
İlahiyat Fakültesi	94	68	162
Spor Bilimleri Fakültesi	2	1	3
Toplam	111	80	191



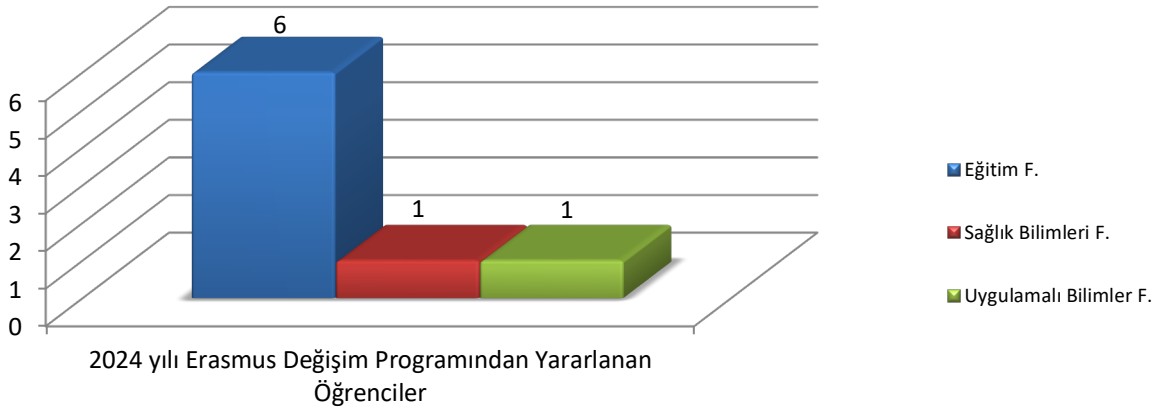
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI



DEĞİŞİM PROGRAMLARI İLE YURT DIŞINDA ÖĞRENİM GÖREN ÖĞRENCİLER

Yıllara Göre Erasmus Öğrenci Değişim Programı ile Yurt Dışında Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Birimler	Öğrenci Sayıları									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Eğitim Fakültesi	-	-	1	1	2	3	6	-	3	6
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2	-	2	2	1	2	-	-	1	-
Mühendislik Fakültesi	-	4	4	6	4	2	1	-	-	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1	-	2	1	-	2	1
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	-	1	-	4	-
Toplam	2	4	7	11	7	10	9	-	10	8

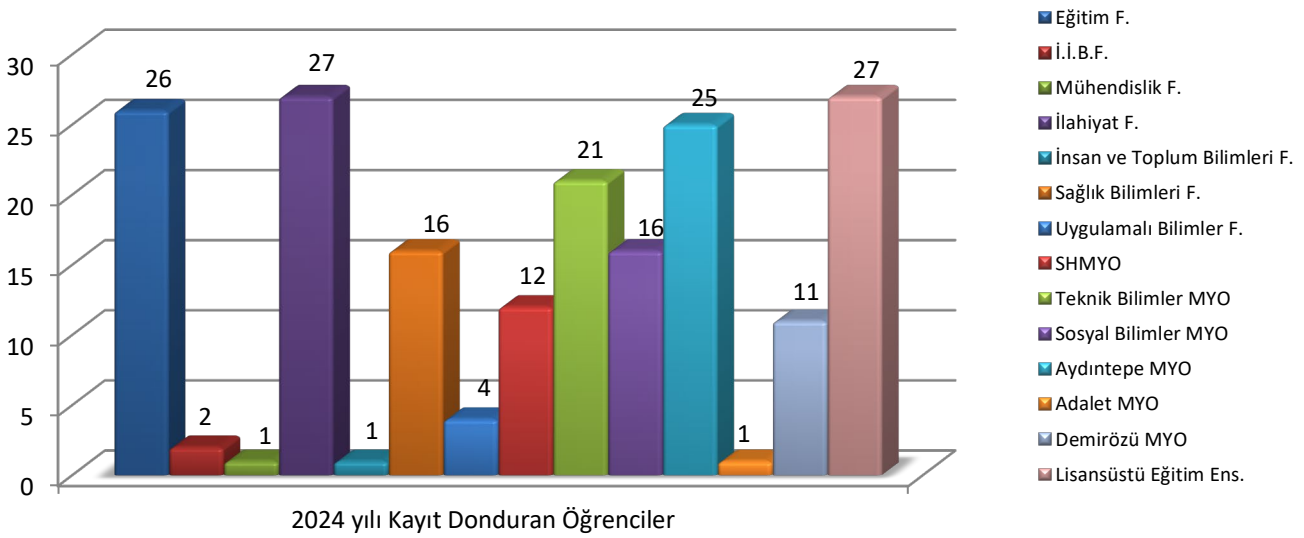


Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı Ve Oranı

Birimler	Öğrenci Sayıları	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam		
		E	K	E	K	E	K	Toplam
İngilizce Öğretmenliği	41	14	27	-	-	14	27	41
İlahiyat	308	151	157	-	-	151	157	308
Toplam	349	165	184	-	-	165	184	349

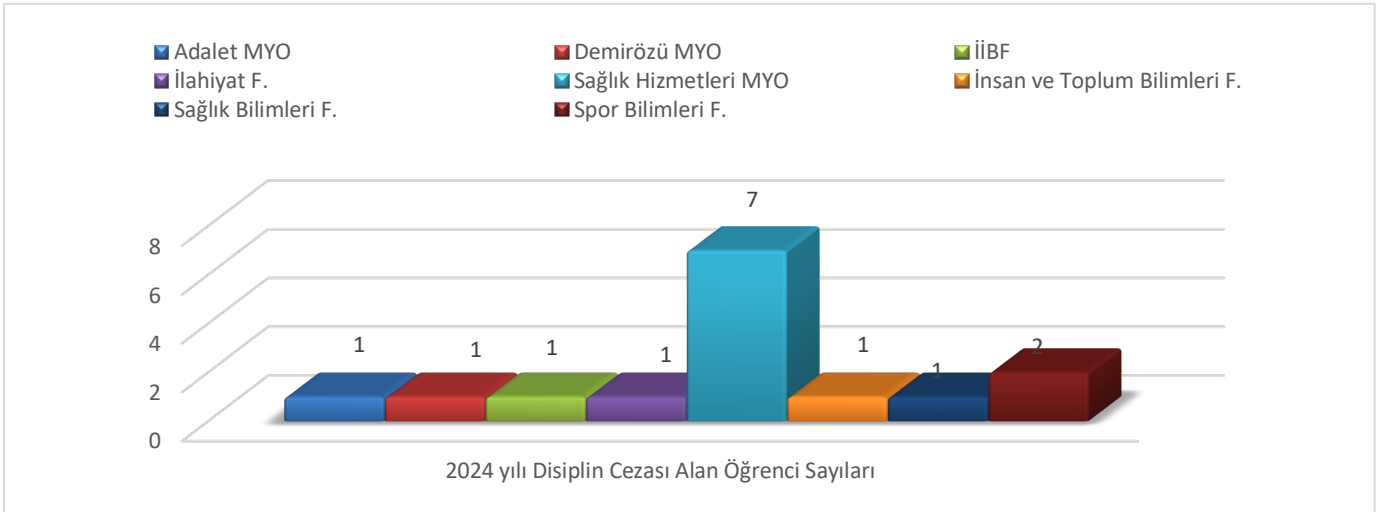
KAYIT DONDURAN ÖĞRENCİLER

Birimler	Öğrenci Sayıları
Eğitim Fakültesi	26
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2
Mühendislik Fakültesi	1
İlahiyat Fakültesi	27
Spor Bilimleri Fakültesi	5
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi	16
Uygulamaları Bilimler Fakültesi	4
Sosyal Bilimler MYO	16
Teknik Bilimler MYO	21
Aydıntepe MYO	25
Adalet MYO	1
Demirözü MYO	11
Sağlık Hizmetleri MYO	12
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	27
Toplam	195



DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI ve CEZA TÜRLERİ

Birimler	Öğrenci Sayıları	Ceza Türleri
Spor Bilimleri Fakültesi	2	Yükseköğretim Kurumlarından bir hafta uzaklaştırma
İlahiyat Fakültesi	1	Yükseköğretim Kurumlarından bir hafta uzaklaştırma
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	1	Yükseköğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	4	Yükseköğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	3	Uzaklaştırma
Demirözü Meslek Yüksekokulu	1	Uzaklaştırma
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	Kınama
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	Kınama
Adalet Meslek Yüksekokulu	1	Kınama
Toplam	15	



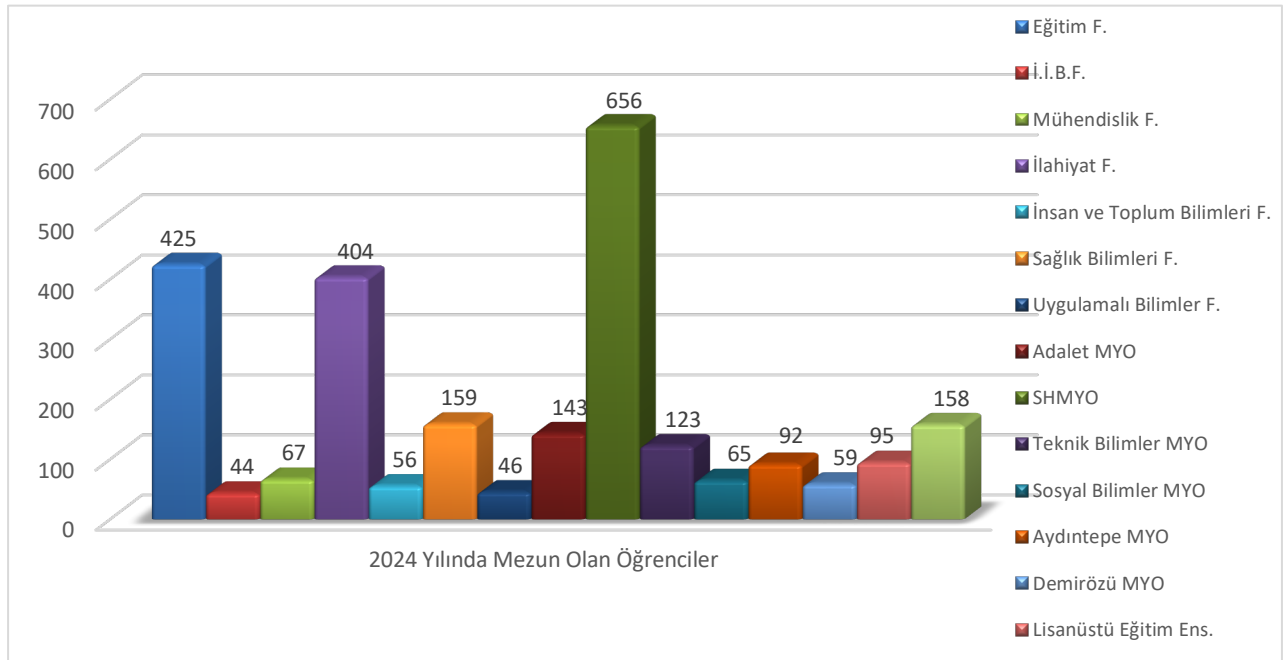
MEZUN ÖĞRENCİLERE AİT İSTATİSTİKLER

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Dağılımı

BİRİMLER	Öğrenci Sayıları								
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Eğitim Fakültesi	262	150	255	425	468	347	339	425	456
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	-	-	-	78	91	134	158	189
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	359	256	273	381	330	215	99	44	40
Mühendislik Fakültesi	310	293	292	278	245	183	113	67	23
İlahiyat Fakültesi	-	91	119	169	311	405	360	404	409
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	85	131	135	56	124
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	-	90	141	159	180
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	-	-	-	-	-	17	35	46	36
Sanat ve Tasarım Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	10
Bayburt MYO	204	63	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler MYO	-	118	153	140	126	174	84	65	92
Teknik Bilimler MYO	-	83	124	87	86	170	141	123	144
Sağlık Hizmetler MYO	47	123	350	411	617	733	761	656	669
Adalet MYO	-	-	-	40	97	149	128	143	206
Aydıntepe MYO	-	-	-	80	110	83	84	92	88
Demirözü MYO	-	-	-	33	24	36	68	59	68
Sosyal Bilimler Enstitüsü	7	8	25	-	-	-	-	-	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	6	3	12	-	-	-	-	-	-
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	-	-	-	81	23	56	99	95	125
Toplam	1195	1188	1603	2125	2600	2880	2721	2592	2859

2024 Yılında Mezun Olan Öğrenci Dağılımları

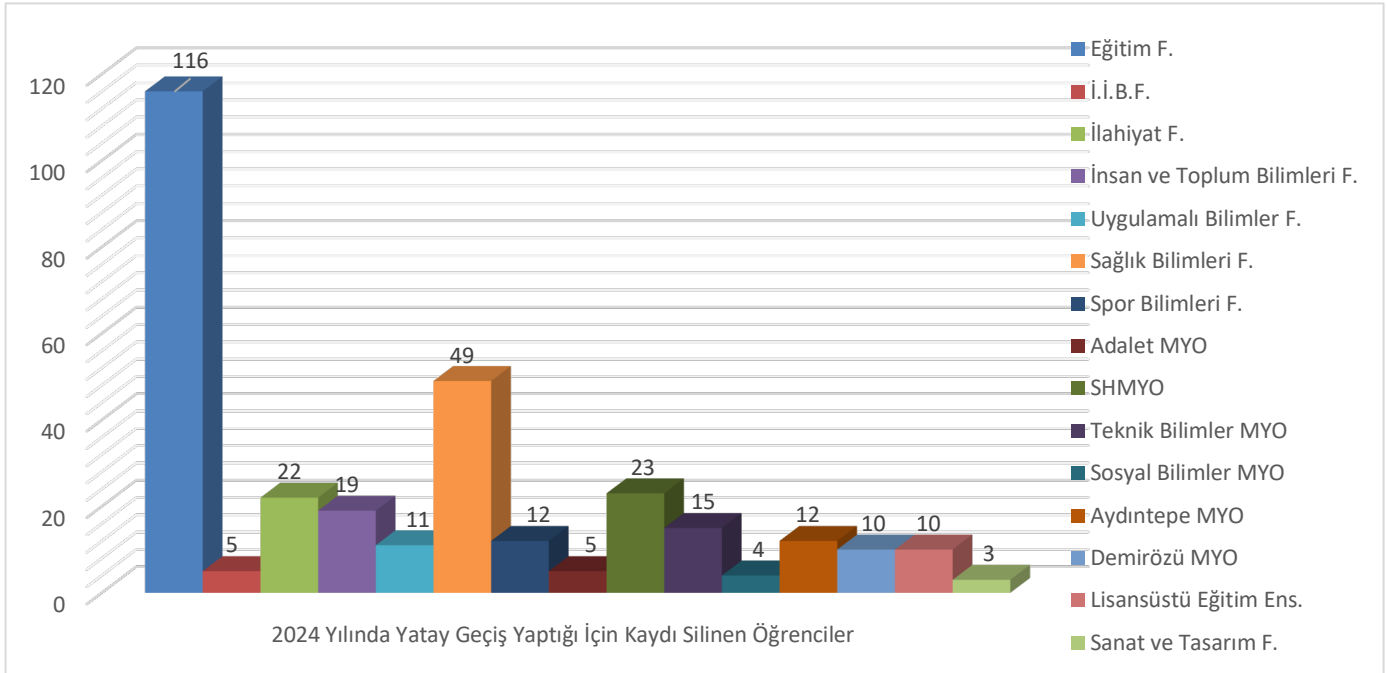
Birimler	Öğrenci Sayıları		
	Kız	Erkek	Toplam
Eğitim Fakültesi	296	160	456
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	17	23	40
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	72	117	189
Mühendislik Fakültesi	8	15	23
İlahiyat Fakültesi	257	152	409
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	87	37	124
Sağlık Bilimleri Fakültesi	139	41	180
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	24	12	36
Sanat ve Tasarım Fakültesi	9	1	10
Sosyal Bilimler MYO	55	37	92
Teknik Bilimler MYO	52	92	144
Sağlık Hizmetleri MYO	472	197	669
Adalet MYO	136	70	206
Aydıntepe MYO	74	14	88
Demirözü MYO	23	45	68
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	48	77	125
Toplam	1769	1090	2859



KAYDI SİLİNER ÖĞRENCİ SAYILARI

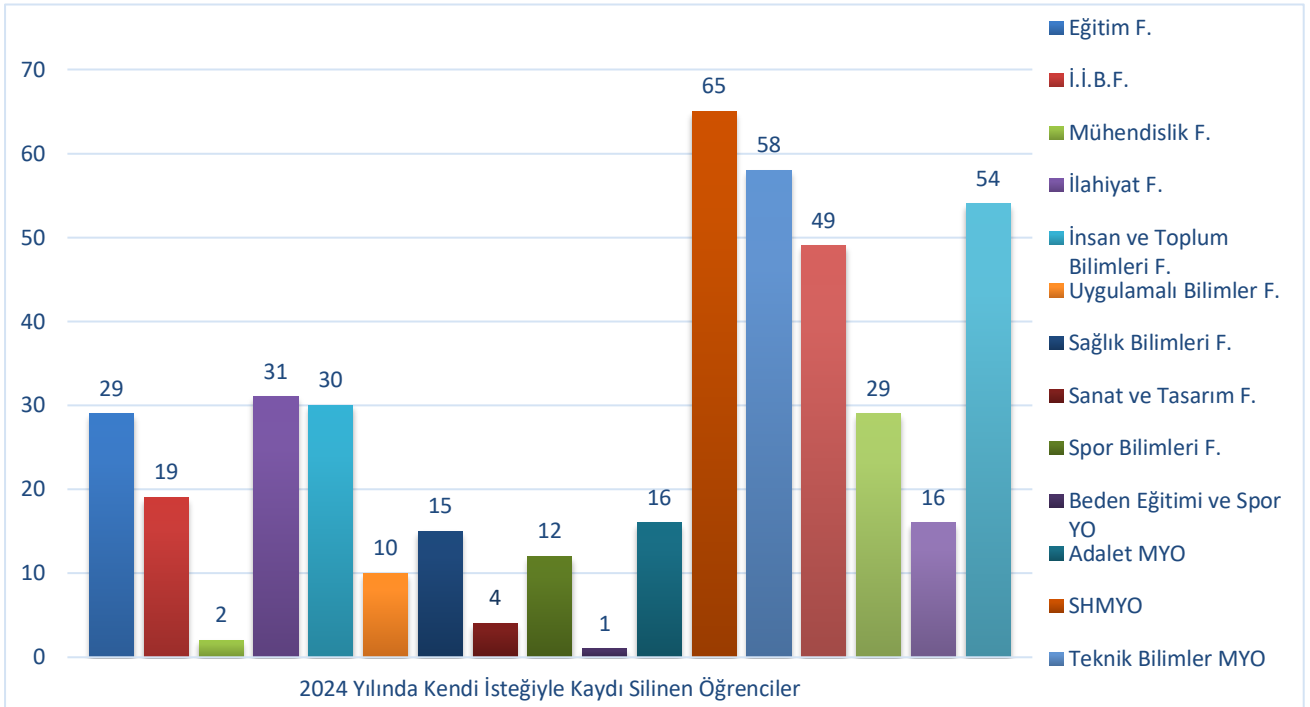
Yatay Geçiş Yaptığı İçin Kaydı Silinen Öğrenci Sayıları

Birimler	Öğrenci Sayıları
Eğitim Fakültesi	116
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5
İlahiyat Fakültesi	22
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	19
Sağlık Bilimleri Fakültesi	49
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	11
Spor Bilimleri Fakültesi	12
Sosyal Bilimler MYO	4
Teknik Bilimler MYO	15
Adalet MYO	5
Aydıntepe MYO	12
Demirözü MYO	10
Sağlık Hizmetleri MYO	23
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	10
Sanat ve Tasarım Fakültesi	3
Toplam	316



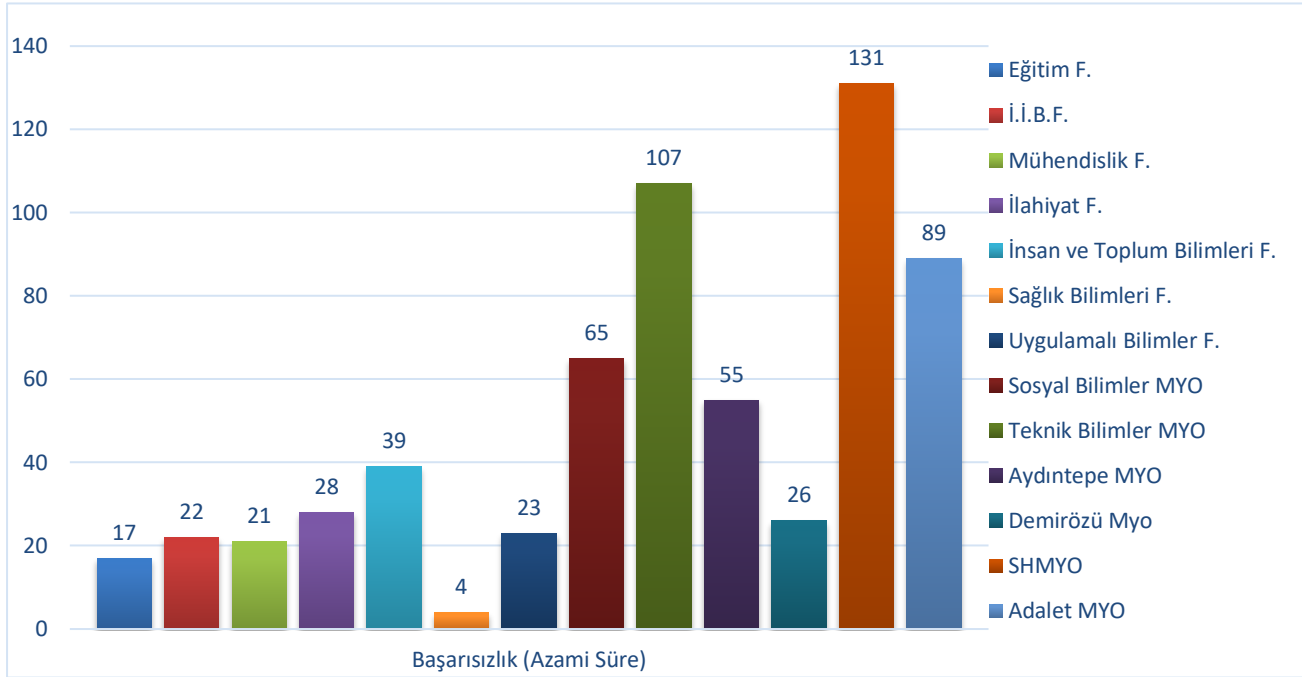
Kendi İsteğiyle Kaydı Silinen Öğrenci Sayıları

Birimler	Öğrenci Sayıları
Eğitim Fakültesi	29
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	19
Mühendislik Fakültesi	2
İlahiyat Fakültesi	31
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	30
Sağlık Bilimleri Fakültesi	15
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	10
Sanat Tasarım Fakültesi	4
Spor Bilimleri Fakültesi	12
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1
Sosyal Bilimler MYO	49
Teknik Bilimler MYO	58
Adalet MYO	16
Aydıntepe MYO	29
Demirözü MYO	16
Sağlık Hizmetleri MYO	65
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	54
Toplam	440



Çeşitli Nedenler İle Kaydı Silinen Öğrenci Sayıları

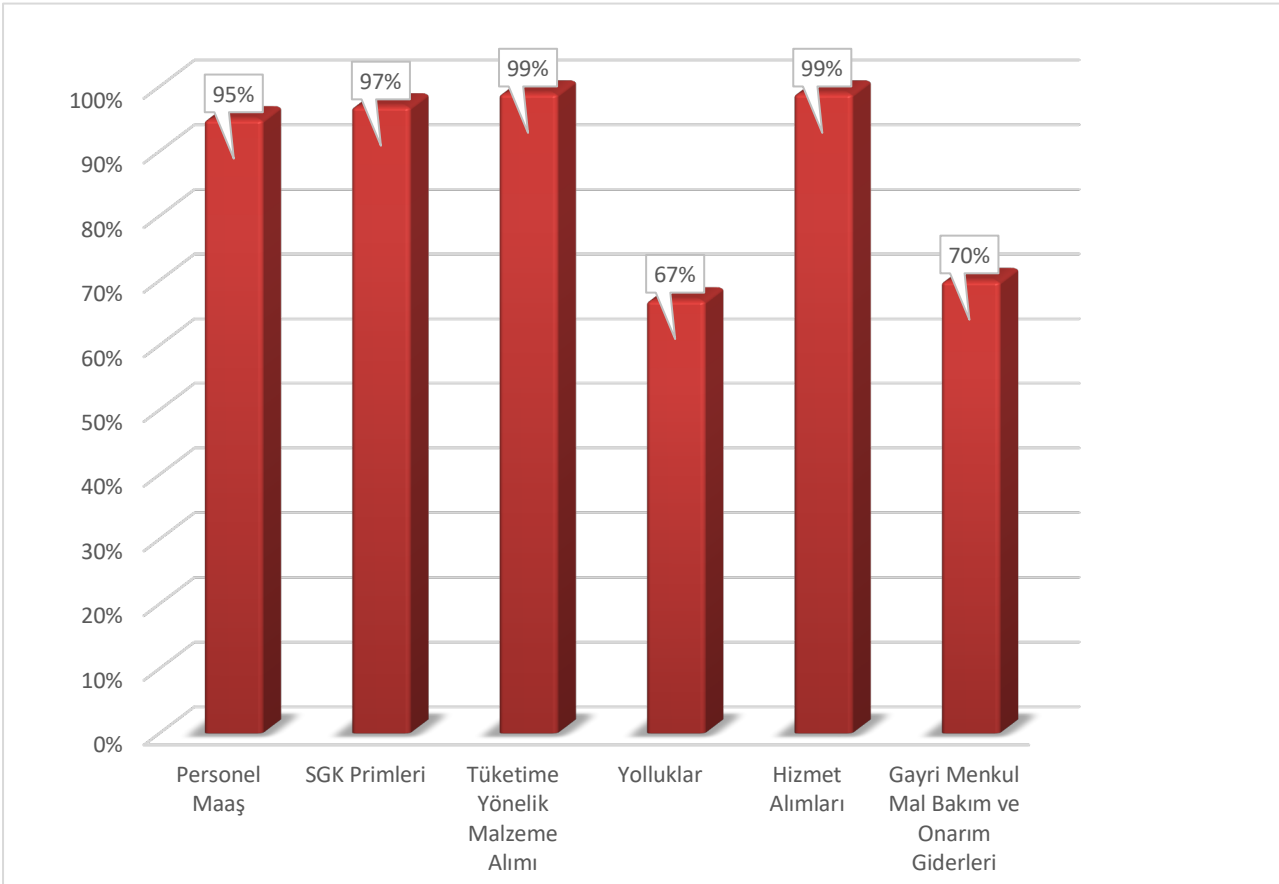
Birimler	Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yatıramayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Diğer
Eğitim Fakültesi	-	17	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	22	-
Mühendislik Fakültesi	-	21	-
İlahiyat Fakültesi	-	28	-
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	-	39	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	4	-
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	-	23	-
Sosyal Bilimler MYO	-	65	-
Teknik Bilimler MYO	-	107	-
Aydıntepe MYO	-	55	-
Demirözü MYO	-	26	-
Sağlık Hizmetleri MYO	-	131	-
Adalet MYO	-	89	-
Toplam	-	627	-



20. MALİ BİLGİLER

2024 Yılı Bütçe Ödenekleri ve Harcama İşlemleri

Ödenek Kalemleri	Ödenek Toplamı	Harcama	Yüzde
Personel Maaş	4.668.710,00	4.481.761,58	%95,99
SGK Primleri	₺520.210,00	₺507.848,02	%97,62
Tüketime Yönelik Malzeme Alımı	₺19.000,00	₺18.840,00	%99,15
Yolluklar	₺4.000,00	₺2.716,68	%67,91
Hizmet Alımları	₺726.000,00	₺720.000,00	%99,17
Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	₺52.000,00	₺36.628,00	%70,43
Toplam	₺5.989.920,00	₺5.767.794,28	%88,37



21. BAŞKANLIĞIMIZIN 2025 YILI AMAÇ ve HEDEFLERİ

- ❖ Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin sorunsuz ve huzurlu bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için yasalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde, uygun teknolojiyi kullanarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek,
- ❖ Kurumsal kimliğimizi koruyarak, belirlenen ilke ve değerler çerçevesinde, ulusal ve uluslararası standartlarda ve elektronik ortamda hizmet vermek,
- ❖ Başkanlığımızın belirlenen hedefleri doğrultusunda, en kısa süre içerisinde hizmet kalitesinin artırılması amacıyla, öğrenci işleri ile ilgili danışmanlık hizmeti vermek,
- ❖ Gerek yurtiçi gerekse yurtdışı platformda öğrenci işlerinin değişim ve gelişmelere ayak uydurabilmesi için başta Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı olmak üzere, diğer üniversitelerimiz ve Avrupa birliği ile ilgili kurumlarla iş birliğini ve koordinasyonu sağlamak, öğrencilerimizi ilgilendiren her konuda elde edilen kaynağı bilgilerine ve hizmetlerine sunmak,
- ❖ Üniversitemize yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin kesin kayıtlarını en kısa sürede tamamlamak,
- ❖ Birimlerin üniversitemizde uygulanan yönetmeliklerle ilgili eksikliklerini gidermek amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- ❖ Öğrenci danışmanlık hizmeti yürüten öğretim elemanlarının mevzuatlarla ilgili konularda bilgilendirilmesini sağlamak,
- ❖ Sistem ve yazılım birimleri çalışanlarının gelişen teknoloji ve her türlü yenilikleri takip edilebilmesini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemek,
- ❖ Başkanlığımızca verilen hizmetlerin aksamadan ve hızlı bir şekilde yürütülebilmesi için çalışan personelin diğer birimlerde de yapılan işler hakkında bilgilendirilmesini sağlamak,
- ❖ Bologna süreci çalışmalarında Başkanlığımızın aktif olarak çalışmasını sağlamak,
- ❖ Öğrencilerin, Öğrenci değişim programlarından faydalanmalarını sağlamak,
- ❖ Öğrencilerin ilk kayıt aşamalarından başlayarak tüm öğrencilik işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesini sağlamak,
- ❖ Öğrenci kimlik kartı sorgulama/başvuru işlemlerini web sayfasından sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi,
- ❖ Sosyal Gelişim Sertifika başvuru menüsünün hizmeti sunulması,
- ❖ Çalışan personel, öğrenciler ve hizmet alan paydaşlarımız için memnuniyet anketlerinin yapılması,
- ❖ Akademik personel bilgilerinin ÖBS’de güncel tutulması adına Personel Daire Başkanlığının bilgi sistemi ile entegrasyonun kurulması,
- ❖ E-Devlet üzerinden kayıt yapamayan öğrenciler için e-kayıt sisteminin Başkanlığımız web sayfasında hizmete sunulması,
- ❖ Kalite Yönetim Sistemi farkındalığı oluşturmak için personele gerekli eğitimler verilmesi

şeklinde hedeflerimiz sıralanabilir.

22. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak, amaçlarımıza ve bu amaçlara ulaştıracak hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli personel desteği sağlanmalı, zayıf yönlerimizde zayıflıkların kısa zaman içerisinde giderilmesi, alt yapı ve donanım eksikliği gibi sorunların bütçeden yeterli ödenek ayrılması suretiyle giderilmesi yararlı olacaktır. Öğrenci Bilgi Sisteminin akademik personelin ve birim öğrenci işleri çalışanlarının aktif kullanımının sağlanması Başkanlığımız personelinin iş yükünü hafifletecektir. Danışmanlık faaliyeti yürüten akademik personelin danışmanlık hizmetlerinde mevzuat ve öğrenci bilgi yönetim sisteminin çalışma prensiplerine dikkat etmemesi kaynaklı öğrenci mağduriyetleri yaşanmaktadır. Ders veren öğretim elemanlarının not giriş dönemlerinde üzerlerine düşeni isteksiz şekilde yerine getirmelerinin önüne idari yaptırımlara fırsat vermeden gerekli işlemleri yapmaları hem öğrenciler adına hem de Başkanlığımız adına iş yükümüzü hafifleteceğini önemle vurgulamaktayız. Yönetmelik, yönerge ve ders programı değişiklik isteklerinin Öğrenci Bilgi Sistemi ile uyumunun gözetilmesi açısından Daire Başkanlığımız aracılığı ile senato gündemine alınması, karşılaşılabilecek sorunları azaltacaktır.

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı