

İşletme Yönetimi Program Tanıtımı

Programın Amacı

İşletme Yönetimi Programının amacı, işletmelerin ihtiyaç duyduğu, küresel dünyanın gereklerine cevap verebilecek bilgi ve beceri ile donatılmış nitelikli insan gücü gereksinimini karşılayacak mezunlar yetiştirmektir.

Bu bağlamda programda işletmecilik alanındaki temel ilkeleri ve yönetim fonksiyonlarını bilen, yönetim kademelerinin taşınması gereken sorumlulukların farkında olan, piyasanın ve işletmelerin özelliklerini özümsemiş, işletmenin bütün bölümlerinde görev alabilecek, alanı ile ilgili konularda bireysel veya grup olarak çalışma gerçekleştirebilen, hukuki sorumluluklarının bilincinde, ekonomi ve borsa ile ilgili temel kavramları bilen, kendi adına işletme kurup çalıştırabilen, ülke ekonomisi ve işletmeler açısından dış ticaretin önemini bilen, mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilen, etkili iletişim kurabilen mezunlar yetiştirmek hedeflenmektedir.

Günümüzde öğrencilerimizin iş hayatına atılırken kendilerini rakiplerinden ayıracak özelliklerle donanmış olmaları son derece önemlidir. İşletme Yönetimi Programı, alanında uzman akademik kadro ile kaliteli bir eğitimi sunarak öğrencilerimizin ihtiyaç duyacakları bilgi donanımını sağlamayı amaçlamaktadır.

Programın Profili

İşletme Yönetimi Programında: öğrencilerimizin, işletme dünyasına işletmeciliğin ilkelerini benimsemiş, doğal kaynakların hızla tükendiği günümüzde; kaynakların etkin ve verimli kullanımına yönelik doğru kararlar alabilen, stratejik yönetim, pazarlama, finansman, muhasebe, insan kaynakları süreçlerinin yürütülmesinde etkin bir şekilde görev alabilen, yönetim ve organizasyon becerileri gelişmiş, analiz-sentez yeteneği güçlü ve etik değerlere bağlı nitelikli çalışanlar olarak iş dünyasına kazandırılmaları hedeflenmektedir..

Eğitimin Süresi ve Eğitim Dili

İşletme Yönetimi Ön lisans Programının eğitim süresi 2 yıl (4 Yarıyıl) ve eğitim dili Türkçedir.

Mezuniyet Şartları

Programı başarıyla tamamlamak için programda mevcut olan derslerin tümünü (120 AKTS karşılığı) geçmek, 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmek ve yaz stajını (30 iş günü) başarılı bir şekilde tamamlamak gerekmektedir.

Kazanılan Beceriler

İşletme Yönetimi Ön-lisans Programını başarıyla tamamlayan öğrenciler aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olacaklardır:

- İş yaşamının gereklerini yerine getiren işletme yöneticisi yeteneklerine sahip olmak.
- Ulusal ve uluslararası kurumlarda farklı pozisyonlarda görev alabilmek.
- İşletmecilikle ilgili temel bilgilere hâkim olmak.

- Artan rekabet ortamında uluslararası rekabet unsurlarından ve pazarlama tekniklerinden haberdar olmak.
- İşletmenin fonksiyonlarında yer alan üretim, pazarlama, muhasebe, finansman, insan kaynakları, tedarik, Ar-Ge ve halkla ilişkiler konularında temel düzeyde bilgi ve beceri sahibi olmak.
- Girişimci ruhun ortaya çıkarılmasını sağlamak. Bağımsız, proaktif, girişimci ve yaratıcı fikir kullanarak gerçek iş ortamında çalışma becerisine sahip olmak.

Kazanılan Derece ve Unvan

Programı başarı ile tamamlayan öğrenciler, İşletme Yönetimi alanında Ön Lisans derecesi ile mezun olmaya hak kazanırlar.

Dikey Geçiş Olanakları

İşletme Yönetimi mezunlarının; DGS’de başarılı olmaları durumunda örgün öğretime geçme veya ilgili Açık Öğretim lisans programlarına geçiş yapma olanakları da bulunmaktadır. Öğrenciler Dikey Geçiş Sınavında başarılı oldukları takdirde;

- Bankacılık, Bankacılık ve Finans,
- Bankacılık ve Finansman,
- Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri,
- İşletme,
- İşletme Bilgi Yönetimi,
- İşletme Öğretmenliği,
- Sağlık Kurumları İşletmeciliği,
- Sermaye Piyasası,
- Sigortacılık ve Risk Yönetimi,
- Uluslararası Finans,
- Uluslararası İşletmecilik,
- Uluslararası Ticaret,
- Uluslararası Ticaret ve Finansman,
- Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik,
- Yönetim ve Bilişim Sistemleri,
- İşletme Enformatiği,
- Lojistik Yönetimi lisans bölümlerine devam edebilmektedir.

İş Olanakları

İşletme Yönetimi Program mezunları, çok geniş iş olanaklarına sahiptirler. İş dünyasında özel sektör veya kamu kesimi de dâhil olmak üzere bütün işletmelerde pazarlama, finans, muhasebe, bankacılık, sigortacılık, halkla ilişkiler, personel (insan kaynakları) alanlarında sanayi ve ticari işletmelerde ara elemanı olarak iş imkânı bulabilmektedirler. Bu iş imkânlarından bazıları ise şunlardır;

- Serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir ve yeminli mali müşavirlik bürolarında,

- Büyük ve küçük işletmelerde finansman, muhasebe, pazarlama, personel, satın alma ve halkla ilişkiler bölümlerinde,
- Çeşitli devlet kuruluşlarının muhasebe, personel bölümlerinde ve vergi dairelerinde,
- Yatırım ve finans kurumlarında, kamu ve özel bankalar.