



GÖREV TANIMI ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

Kod No: GT11/SBF

Yayın Tarihi: 12.12.2017

Revizyon Tarihi/ No: 17.07.2023/01

Sayfa No: 1/1

Birim / Bölüm: Sağlık Bilimleri Fakültesi

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak

BAĞLI OLDUĞU EN YAKIN AMİRİ:

Bölüm Başkanı

EN YAKIN GÖZETİMİ VE DENETİMİ ALTINDAKİ PERSONEL:

-

GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

- Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere, 3/n, 31 ve 36/e açıklanan görev tanımına uygun hareket eder
- Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılır
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılır, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olur
- Uygun görülen toplantılara katılır, bölümün faaliyetlerine destek verir
- Erasmus ve Farabi programları ile ilgili çalışmalara katılır
- Dersleri programda yer aldığı şekilde zamanında ve eksiksiz yapar
- Ders ve sınav programında yapılmak istenen değişiklikleri, bölüm başkanlığının bilgisi ve onayından sonra uygular, bu konuda öğrencileri önceden bilgilendirir
- Aynı dersi veren öğretim elemanları arasında toplantılar yaparak derslerde anlatılacak konular ve sorulacak sorular arasında birlikteliği sağlar
- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasına yardımcı olur
- Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izler
- Bölümün öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek verir
- Özürlü ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenir
- Ek ders ödemelerinde esas teşkil eden F1 ve F2 formlarını zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birime ulaştırır
- Çalışma odasının kullanılması ve korunması konusunda ilgililere yardımcı olur
- Öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini araştırır, sonuçlarını bölüm başkanına bildirir
- Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde bölüm başkanına verir
- Fakültenin etik kurallarına uyar, iç kontrol faaliyetlerini destekler
- Hassas görevleri bulunduğunu bilir ve buna göre hareket eder
- Kalite yönetim sistemi ile ilgili olarak talimatlarda yer alan sorumlulukları yerine getirir
- Bölüm başkanı ve dekanın vereceği görevi kapsamındaki diğer işleri yapar

YETKİLERİ, SINIRLARI:

- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

HAZIRLAYAN
BYT

ONAYLAYAN
BİRİM AMİRİ