



2024 YILI

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER	SAYFA
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I GENEL BİLGİLER	4
A Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	4
B Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C İdareye İlişkin Bilgiler	6
1 Fiziksel Yapı	6-8
2 Teşkilat Yapısı	9
3 Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	10
4 İnsan Kaynakları	11-14
5 Sunulan Hizmetler	15-18
6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
D Diğer Hususlar	18
II AMAÇ ve HEDEFLER	19
A İdarenin Amaç ve Hedefleri	19
B Temel Politikalar ve Öncelikler	20
C Diğer Hususlar	20
III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
A Mali Bilgiler	20
1 Bütçe Uygulama Sonuçları	21
2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	21
3 Mali Denetim Sonuçları	21
4 Diğer Hususlar	21
B Performans Bilgileri	22
1 Faaliyet ve Proje Bilgileri	22-25
2 Performans Sonuçları Tablosu	25
3 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	25
4 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	25
5 Diğer Hususlar	26
IV KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	26
A Üstünlükler	26
B Zayıflıklar	26
C Değerlendirme	26
V ÖNERİ VE TEDBİRLER	26
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	27

ÜST YÖNETİCİ SUNUMU

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Genel Kurulunun 18.05.2017 tarihli genel kurul toplantısı kararı ile Bayburt Meslek Yüksekokulundan ayrılarak 2017-2018 eğitim-öğretim yılında "Muhasebe ve Vergi Bölümü- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı (I.Ö-II.Ö)" "Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü-Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı (I.Ö-II.Ö)", "Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü-Halkla İlişkiler Programı, Pazarlama Programı" "Dış Ticaret Bölümü- Dış Ticaret Programı (I. Ö-II.Ö)" "Yönetim ve Organizasyon Bölümü-İşletme Yönetimi Programı,Yerel Yönetimler Programı,Lojistik Programı", "Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü-Bankacılık ve Sigortacılık Programı (I. Ö-II.Ö) ,Maliye Programı (I.Ö-II.Ö)", "Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü-Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı" ile eğitime başlamıştır.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 18.10.2017 tarihli toplantısı ile Turist Rehberliği Programının, 27.12.2017 tarihli toplantısı ile Posta Hizmetleri Programının, 09.05.2019 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısı Kararıyla Aşçılık Programının, 04.03.2020 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısı Kararıyla Spor Yöneticiliği Programının açılması uygun görülmüştür.

23.11.2023 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan karar ile (2023.16.303) Adalet Meslek Yüksekokulunun kapatılması nedeniyle, Adalate Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Hukuk Bölümü/ Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı ile Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü/ Sosyal Güvenlik Programı Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesine aktarılmıştır. (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 07.12.2023 tarihli Yürütme Kurulu Kararı) Ayrıca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 14.02.2024 tarihli Yürütme Kurulu Kararı ile Yüksekokulunuz bünyesinde Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü altında Mahkeme Büro Hizmetleri Programının açılması kabul edilmiştir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, 2024-2025 Eğitim- Öğretim Yılı itibariyle, toplam 7 bölüm 11 aktif programda 1432 öğrenci, 48 akademik, 8 İdari, 2 Hizmetli, 2 Aşçı ve 7 destek personelimiz ile Üniversitemiz Baberti Külliyesinde Eğitim Fakültesi zemin katında eğitim-öğretime devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz ulusal ve yerel ölçekte ülkemiz ve bulunduğu yörede, çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerle yüksek standartlara sahip, ulusal platformda aranılır nitelikte ve çevre koruma bilinci gelişmiş nitelikli ara elemanlar yetiştiren, gelişen dünyamıza, çevremize, işletmecilere idari ve akademik kadrosuyla yardımcı olan bir Meslek Yüksekokulu olmayı hedeflemektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereğince hazırlanan bu rapor, birimizin 2024 yılı içerisindeki faaliyet sonuçlarını yansıtmakta olup, stratejik plan oluşturulması için uyum çalışmaları da bir program çerçevesinde devam etmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali CEYHAN
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Bayburt Üniversitesinin Misyonu

Bölgemiz ve ülkemiz kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla, araştırmacı, katılımcı, yerel ve evrensel değerleri benimseyen yetkin bireyler yetiştirmek, topluma ve bilim dünyasına değer katacak çalışmalar yapmak.

Bayburt Üniversitesinin Vizyonu

Yenilikçi ve kaliteli eğitim anlayışıyla, topluma ve bilime katkı sağlayan, sosyo-ekonomik anlamda bölgenin gelişimine yol gösteren, ulusal ve uluslararası ölçekte tercih edilen bir üniversite olmak.

Bayburt Üniversitesinin Temel Değerleri

- Bilimsellik ve araştırma odaklılık,
- Yenilikçilik,
- Etik, kültürel ve evrensel değerlere bağlılık,
- Kalite
- Öğrenci odaklılıktır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu; üniversitemizin tüm birimlerince paylaşılan bu misyon vizyon ve ortak değerler ile stratejik planında yer alan amaç ve hedefler kapsamında, sorumluluk alanına giren iş ve görevleri yerine getirir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda görev, yetki ve sorumluluklar yerine getirilmektedir.

İdari Alanda Yetkili Personel Kadrosu: Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali CEYHAN (Yüksekokul Müdürü)
Dr. Öğr. Üyesi Mine IŞIK (Müdür Yrd.)
Öğr. Gör. Ömer Faruk AKSOY (Müdür Yrd.)
Ömer NİŞANCI (Yüksekokul Sekreter Vekili)

MÜDÜR:

- 1-Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2-Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- 3-Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- 4-Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 5-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- 6-Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir

şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

MÜDÜR YARDIMCISI:

- 1- Yüksekokul değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek.
- 2- Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlamak ve Müdürlüğe sunmak.
- 3- Yüksekokulda yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlamak.
- 4- Yüksekokulun öz değerlendirme raporunu hazırlamak.
- 5- Yüksekokulun stratejik planını hazırlamak.
- 6- Öğrencilerin Yüksekokulu değerlendirme anketlerini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- 7- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek.
- 8- Öğrenci konseyi ve temsilciliği için gerekli olan seçimleri yapmak.
- 9- Müdür olmadığı zamanlarda Müdürlüğe vekâlet etmek.
- 10- Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlamak ve kontrol etmek.
- 11- Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamak.
- 12- Yüksekokulda öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip etmek.
- 13- Yüksekokul kütüphanesinin zenginleştirilmesini ve düzenli bir biçimde hizmet sunmasını sağlamak.
- 14- Yüksekokuldaki özel yetenek sınavlarının yapılmasını sağlamaktır.
- 15- Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde Yüksekokul kurulu, yönetim kurulu ve müdürün vereceği diğer görevleri yerine getirmektir.

YÜKSEKOKUL KURULU

- 1- Yüksekokulu, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimlerini kararlaştırmak,
- 2- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

- 1- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- 2- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- 3- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4- Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

BÖLÜM BAŞKANI

Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarında ve bölüme ait her türlü faaliyetlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

YÜKSEKOKUL SEKRETERİ:

- 1- Yüksekokul Kurulu ile Yüksekokul Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu konularda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- 2- Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararlarını gerekli birimlere iletmek.
- 3- Kendine bağlı birimler aracılığıyla tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmek.

- 4- Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.
5- Yüksekokul idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında müdüre öneride bulunmak.
6- Yüksekokulun belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak.
7- Yüksekokul Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
8- Yüksekokul kurulu ve yönetim kurulu gündemlerinin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
9- Yüksekokulun yıllık bütçe çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili birimleri koordine etmek.
10- Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde Yüksekokul kurulu, yönetim kurulu ve müdürün vereceği diğer görevleri yerine getirmektir

Mali Alanda Yetkili Personel Kadrosu : Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali CEYHAN(Harcama Yetkilisi)
Ömer NİŞANCI (Taşınır Kontrol Yetkilisi)
Ömer NİŞANCI (Gerçekleştirme Görevlisi)
Serbülent SAKA (Taşınır Kayıt Yetkilisi)
OrhanYEŞİLOĞLU (Mutemet)

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi				2		
Sınıf	13					
Bilgisayar Lab.	1					
Diğer Lab. (Uygulama Mutfağı)	2					
Toplam	16			2		

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: Adet
Kantin Alanı: m2
Kafeterya Sayısı: ... Adet
Kafeterya Alanı: ... m2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: Adet
Öğrenci yemekhane Alanı: m2
Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ... Kişi
Personel yemekhane Sayısı: ... Adet
Personel yemekhane Alanı: ... m2
Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: 1 Adet
Misafirhane Kapasitesi: 76 Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet
Lojman Brüt Alanı: ... m2
Dolu Lojman Sayısı: ... Adet
Boş Lojman Sayısı: ... Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2
Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu					1	
Toplam	1				1	

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet
Sinema Salonu Alanı: ... m2
Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

1.2.9.Eğitim Tesisleri

Eğitim Tesisleri Sayısı: 1 Adet
Eğitim Tesisleri Kapasitesi: 50 Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ... Adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m2

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: ... Adet
Anaokulu Alanı: ... m2

Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi
İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet
İlköğretim okulu Alanı: ... m2
İlköğretim okulu Kapasitesi: ...

1.3-Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan (Kişi)	Sayısı
Çalışma Odası	31	18 m2	48	
TOPLAM	31	558 m2	48	

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan (Kişi)	Sayısı
Çalışma Odası	7	18 m2	8	
TOPLAM	7	126 m2	8	

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: Adet
Ambar Alanı: m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet
Arşiv Alanı: 15 m2

1.6- Atölyeler

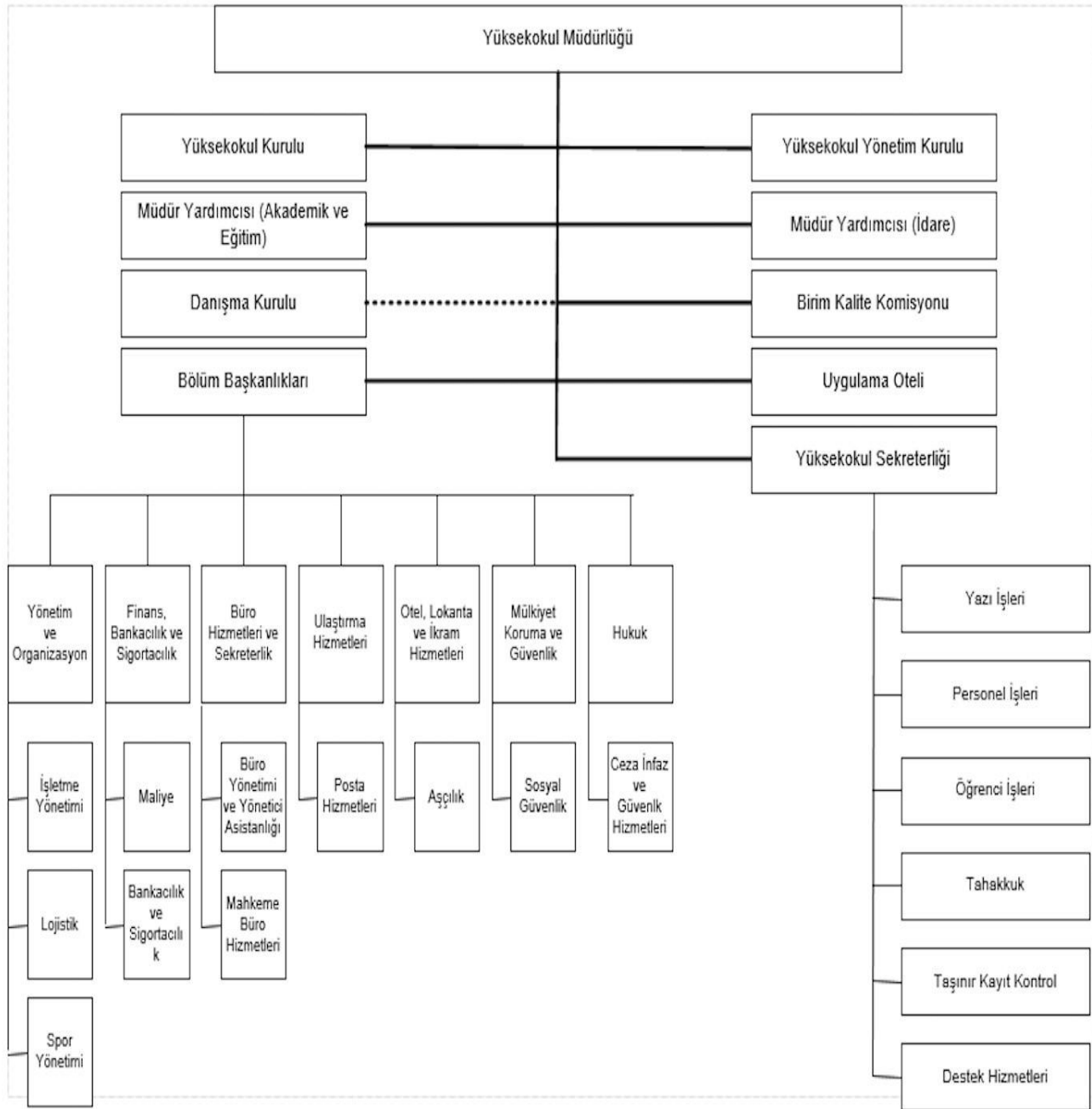
Atölye Sayısı: Adet
Atölye Alanı: - m

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		

Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2- Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 49 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 22 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ...Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet
Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		9	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	2	1	
Faks			
Yazıcı	35		
Kameralar			
Televizyonlar	58		
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	1	-	1	1	-
Doktor Öğretim Üyesi	12		12	12	
Öğretim Görevlisi	35		35	35	
Okutman	-				
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	-				
Uzman	-				

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam		

4.3- Diğer Ün. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.4- Başka Ün. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	5	15	17	7	4
Yüzde		% 10,42	% 33,33	% 33,3	% 14,58	% 08,33

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	9	0	9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	5	0	5
Toplam			

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	2	1	8	3
Yüzde		%12,29	%7,14	%57,14	%21,43

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	0 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	5	1	2	5	-	1
Yüzde	% 35,71	%7,14	% 14,29	% 35,71		%7,14

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	3	4	5		1
Yüzde	%7,14	% 21,43	%35,71	%28,57		% 7,14

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam			

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi İtibari İle Kayıtlı Öğrenci Sayıları (Sosyal Bilimler MYO)										
Birim Adı	Sınıfı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
		K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Otel Lokanta ve İkram Hiz. Bölümü/ Aşçılık Programı	1.Sınıf	34	17	51						51
	2.Sınıf	62	31	93						93
Büro Yön. ve Sekr. Bl./ Büro Yön. Ve Yönetici Asist. Prog.	1.Sınıf	18	11	29						29
	2.Sınıf	28	31	59						59
Büro Yön. ve Sekr. Bl./ Mahkeme Büro Hizmetleri Prog.	1.Sınıf	22	10	32						32
	2.Sınıf	0	0	0						0
Finans Bankacılık ve Sig. Bl./ Bankacılık ve Sig. Prog.	1.Sınıf	37	27	64						64
	2.Sınıf	65	91	156						156
Finans Bankacılık ve Sig. Bl./ Maliye Prog.	1.Sınıf	9	12	21						21
	2.Sınıf	19	35	54						54
Ulaştırma Hizmetleri Bl./ Posta Hiz. Prog.	1.Sınıf	14	25	39						39
	2.Sınıf	27	56	83						83
Yönetim ve Organizasyon Bl./ İşletme Yön. Prog.	1.Sınıf	10	12	22						22
	2.Sınıf	20	32	52						52
Yönetim ve Organizasyon Bl./ Lojistik Prog.	1.Sınıf	9	11	20						20
	2.Sınıf	16	29	45						45
Yönetim ve Organizasyon Bl./ Spor Yön. Prog.	1.Sınıf	8	24	32						32
	2.Sınıf	14	43	57						57
Hukuk Bölümü/ Ceza İnfaz ve Güvenlik Hiz. Prog	1.Sınıf	18	22	40						40
	2.Sınıf	0	0	0						0
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bl./ Sosyal Güv. Pr.	1.Sınıf	24	16	40						40
	2.Sınıf	0	0	0						0
Toplam		454	535	989	0	0	0	0	0	989

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

2024 YKS Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birim Adı	ÖSYM Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen / Kyt. Yap.		Boş Kalan	Doluluk Oranı
Büro Yönetimi ve Sekreterlik / Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	31	31	31		%100
Büro Yönetimi ve Sekreterlik / Mahkeme Büro Hizmetleri	31	31	31		%100
Finans, Bankacılık ve Sigortacılık / Bankacılık ve Sigortacılık	62	62	60		%97
Finans, Bankacılık ve Sigortacılık / Maliye	21	21	20		%95
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri / Aşçılık	52	52	47		%90
Ulaştırma Hizmetleri / Posta Hizmetleri	41	41	37		%90
Yönetim ve Organizasyon/ İşletme Yönetimi	26	26	22		%85
Yönetim ve Organizasyon/ Lojistik	21	21	18		%86
Yönetim ve Organizasyon/ Spor Yönetimi	41	41	34		%83
Hukuk/ Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri	40	40	39		%98
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik/ Sosyal Güvenlik	41	41	36		%88
Toplam	407	407	375		%92

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Meslek Yüksekokulları		1	1
Toplam		1	1

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3-İdari Hizmetler

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu akademik ve İdari Personel maaşlarında kullanılmak üzere bütçenin **01.01** Ödeneğinden 2024 yılı için **40.732.569,01 TL** harcama yapılmıştır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu akademik ve İdari Personellere ait sigorta primlerinde kullanılmak üzere **02.01**. Primler harcama kaleminden 2024 yılı için **3.505.833,24 TL** harcama yapılmıştır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda (Uygulama Oteli dahil) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları kaleminden kullanılmak üzere bütçenin **03.02**. harcama ödeneğinden 2024 yılı için **3.251.024,95 TL** harcama yapılmıştır.

5.4-Diğer Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemi Üniversitemiz üst yönetiminin belirlediği yapı içerisinde ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. 2547 sayılı Kanun, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda yönetim ve iç kontrol sistemimiz işlerlik kazanmakta ayrıca Üniversitemizin hazırlamış olduğu stratejik planlarda belirtilen hedeflere ulaşma konusunda gerekli çalışmalar yapılmaya çalışılmaktadır. Bununla birlikte, dönem içinde yapılan akademik kurul toplantılarında gerekli görüşmeler yapılarak öğrencinin niteliğini yükseltecek uygulamalara ağırlık verilmektedir. Öğretim elemanlarının dönem sonunda vermiş olduğu notlar gözden geçirilerek başarısız olanlar ortaya konulmakta ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Amacımız

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun temel amacı, üniversitenin misyon ve vizyonuna uygun olarak, bilimsel bilgi ve teknolojiyi en yüksek kalite standartlarında sunarak topluma katkı sağlayan, etik değerlere bağlı, çevreye duyarlı ve sorumluluk bilinci gelişmiş belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, önlisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, eğitim ve öğretim süreçlerinde modern altyapı, laboratuvar olanakları ve ileri teknolojileri kullanarak öğrencilerin yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazanmasını destekler. Akademik kadrosunu yenilikçi araştırmalar ve girişimcilik faaliyetlerinde teşvik eden Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, öğrencilerin önlisans düzeyindeki çalışmalarını ülkenin ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda yönlendirir. Ayrıca, sanayi iş birliği çerçevesinde staj ve uygulamalı eğitim imkânları sunarak öğrencilerin pratik becerilerini geliştirmeyi hedefler.

Tüm bu eğitim süreçleri, akreditasyon standartları ve kalite yönetimi ilkeleri doğrultusunda düzenli olarak değerlendirilir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçlerine aktif katılım sağlayarak, eğitim kalitesinin tanınırlığını artırmayı ve mezunlarının küresel ölçekte rekabet edebilirliğini güçlendirmeyi amaçlar. Bu kapsamda, tüm faaliyetlerinde üniversitenin stratejik hedeflerini gözeterek, şeffaflık, güvenilirlik ve sürekli iyileştirme ilkelerini esas alır.

- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, BAYÜ'nün misyonu doğrultusunda sorumluluk alanına giren iş ve görevleri yerine getirmek üzere; Yükseköğretim Kurulunun 18.05.2017 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısı kararı ile Babyurt Meslek Yüksekokulundan ayrılarak 2017 yılında yeniden kurulmuştur.
- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun bünyesinde Büro Hizmetleri ve Sekreterlik, Otel, Lokanta ve İkrâm Hizmetleri, Yönetim ve Organizasyon, Ulaştırma Hizmetleri, Finans Bankacılık ve Sigortacılık, Hukuk ve Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümleri bulunmaktadır.

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bayburt Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı'nda Yer Alan Amaçlar	SBMYO Stratejik Hedefler
<p>Amaç 1: Eğitim-Öğretimi yenilikçi/yaratıcı yaklaşımlarla zenginleştirerek niteliğini, rekabet gücünü ve başarısını artırmak</p> <p>Amaç 2: Üniversitedeki bilgi birikimi ve araştırma potansiyeli ışığında, mevcut girişimcilik ve yenilikçilik kültürünün geliştirilmesi, etkinliğinin artırılması</p> <p>Amaç 3: Toplumun kalkınmasını desteklemek amacıyla sektörün öncelikli ihtiyaçlarını karşılayacak iş birliği ve sosyal sorumluluk</p>	<p>Hedef-1: SBMYO olarak Birleşmiş Milletler tarafından ortaya konan sürdürülebilir kalkınma hedeflerinden cinsiyet eşitliği ve temiz çevre kategorileri kapsamında en az iki panel düzenlemek.</p> <p>Hedef-2: Sunulan hizmet kapasitesindeki artışın gerekliliklerini sağlayacak şekilde; öğrenci memnuniyetini geçen seneye göre en az %20 artırmak.</p> <p>Hedef-3: Personel memnuniyetinin 2024-2025 eğitim öğretim dönemi içerisinde en az %70 düzeyinde gerçekleşmesini sağlamak.</p> <p>Hedef-4: 2023-2024 eğitim öğretim yılında iki</p>

<p>hizmetlerini artırılması</p> <p>Amaç 4: Kurumsal kültürün kalite odaklı geliştirilmesi / güçlendirilmesi</p> <p>Amaç 5: Dijitalleşmeye yönelik faaliyetlerin yapılması ve dijital bilincin oluşturulması</p>	<p>programla başvuru yaptığımız akreditasyon sürecini yeni programlar ekleyerek en az %10 artırmak.</p> <p>Hedef-5: Bayburt Üniversitesi “Entegre Kalite Yönetim Sistemi” gerekleri ve Birleşmiş Milletler’in ortaya koyduğu sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda personelin mesleki ve bireysel gelişimlerini sağlamak üzere 2024-2025 eğitim öğretim yılında ortalama 3 saat/kişi eğitim alınmasını sağlamak.</p> <p>Hedef-6: SBMYO öğrencilerinin sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerini sağlamak amacıyla en az 3 adet eğitici etkinlik ve/veya kurum ziyaretleri düzenlemek.</p> <p>Hedef-7: SBMYO öğrencilerinin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla farklı programlara olmak üzere en az 2 adet eğitim aldirmek.</p>
---	--

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Atatürk İlkelerine bağlı çağdaş bilgilerle donatılmış, ülkemizin meslek elemanı ihtiyacını karşılayacak nitelikli kişiler yetiştirmek.

- 1- En son eğitim, yöntem ve teknolojiye yararlanacak dünya standartlarında yerel, Ulusal ve Uluslararası düzeyde görev yapacak meslek elemanı yetiştirmek
- 2- Öğrencilerin eğitim sürecinde işyerlerinde staj imkânları sağlanarak, edindirilen bilgiyi uygulamaya dönüştürmesini sağlayarak, mezun olduklarında bilgili ve deneyimli meslek elemanı niteliğini kazandırmak, işyerindeki verimliliğin ve etkinliğin sağlanmasında etken olmasını temin etmek.
- 3- Öğrencilere yönelik Uluslararası projelere ağırlık verilerek öğrencilere yurt dışında eğitim ve deneyim sağlayarak niteliklerini yükseltmek.
- 4- Öğrencilerin sosyal yönlerinin geliştirilmesi amacıyla sportif, sosyal ve kültürel alanlara yönelmelerini teşvik ederek bu çalışmalara destek vermek.

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Meslek Yüksekokulumuza tahsis edilen bütçe ödeneğimiz Eğitim-Öğretim ve İdari hizmetler için kullanılmaktadır. 2024 Mali Yılı içinde gider gerçekleştirmelerine ait veriler aşağıda belirtilmiştir.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇE K. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	48.043.620,00	47.831.381,40	99,56
01 - PERSONEL GİDERLERİ	40.893.000,00	40.787.811,06	99,74
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.528.720,00	3.512.545,39	99,54
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.621.900,00	3.531.024,95	97,49
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1.2-Bütçe Gelirleri

	2023 BÜTÇE TAHMİNİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇE K. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Meslek Yüksekokulumuz bütçesi planlama çerçevesinde kullanılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Meslek Yüksekokulumuz 2024 yılı içinde birim iç ve dış mali denetim geçirmemiştir.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	12
Konferans	0
Panel	0
Seminer	0
Açık Oturum	0
Söyleşi	2
Tiyatro	0
Konser	0
Sergi	0
Turnuva, Yarışlar,	8
Teknik Gezi	2
Eğitim Semineri	0

Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

Faaliyet Türü	Faaliyetin Konusu	Öğretim Elemanı/Katılımcı	Nerede Yapıldığı	Tarih
Sempozyum ve Kongre	9. Uluslararası Azerbaycan Fen, Mühendislik, Matematik ve Uygulamalı Bilimler Kongresi	Halil İbrahim KAYA	Bakü, Azerbaycan	20-22 Aralık 2024
	Mühendislikte İleri Teknolojiler ICADET	Özlem YILMAZ	Bayburt	25-27 Ekim 2024
	Uluslararası Tarım Bilimlerinde Multidisipliner Yaklaşımlar Kongresi	Emine TAŞ-Sözlü Sunum	Bayburt	2024
	Uluslararası Tarım Bilimlerinde Multidisipliner Yaklaşımlar Kongresi	Emine TAŞ-Sözlü Sunum	Bayburt	2024
	Uluslararası Miras Dil ve Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sempozyumu	Rifat Ramazan BERK	İstanbul	21.09.2024 - 22.09.2024
	Uluslararası Sempozyum	Dr. Öğr.Üyesi Mehmet KAPUSIZOĞLU	Girne / KKTC	6-8 Eylül 2024
	Uluslararası Sempozyum	Dr. Öğr.Üyesi Mehmet KAPUSIZOĞLU	Taşkent / Özbekistan	1-5 Ağustos 2024
	Uluslararası Sempozyum	Dr. Öğr.Üyesi Mehmet KAPUSIZOĞLU	Bartın / Türkiye	16-18 Ağustos 2024

	Uluslararası Sempozyum	Dr. Öğr.Üyesi Mehmet KUZU	online	01.07.2024 - 03.07.2024
	Uluslararası Sempozyum	Dr. Öğr.Üyesi Mehmet KUZU	online	01.07.2024 - 03.07.2024
	Uluslararası Sempozyum	Dr. Öğr.Üyesi Mehmet KUZU	online	08.12.2024
Konferans				
Panel				
Seminer				
Açık Oturum				
Söyleşi	“10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü”	Öğr. Gör. Murat AKPINAR/Öğr. Gör. Sefanur D. SÖYLEMEZ/Av. Adem SÖYLEMEZ	Prof. Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu	10.12.2024
Tiyatro				
Konser				
Sergi				
Turnuva	Kurumlar arası Futbol Turnuvası (Bayburt Üniversitesi Futbol Takımı)	İbrahim Durmuş	Bayburt Sentetik Saha	2024
	Yemek Yarışması	Öğr. Gör. Mehmet NAZİKGÜL	Aşçılık Bölümü Uygulama Mutfağı	21.05.2024
	Türkiye Halter Federasyonu Müsabakaları (2), Türkiye Geleneksel Türk Okçuluk Federasyonu Müsabakaları (3)	Öğr. Gör. Ömer Faruk AKSOY	Ankara (2), Samsun, Erzincan, Rize	30.01.2024, 01.06.2024, 08.03.2024, 20.09.2024, 25.10.2024
Teknik Gezi	Bayburt Üniversitesi Yemekhanesi	Halil İbrahim KAYA ve 10 Öğrenci	Bayburt Üniversitesi	27.12.2024
	Gaziantep Baklavacısı	Öğr. Gör. Mehmet NAZİKGÜL	Gazi Antep Baklavacısı işletmesi/Bayb urt	12.12.2024
Eğitim Semineri				
Diğer	Bayburt Üniversitesi, Sosyal Bilimler MYO, Yemek Yarışması, Jüri Başkanı	Halil İbrahim KAYA	Bayburt Üniversitesi	21.05.2024
	Aile Kurumu Çalıştayı	Rifat Ramazan BERK	Ankara	14-15.08. 2024

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	14
Ulusal Makale	22
Uluslararası Bildiri	17
Ulusal Bildiri	3
Kitap (Bölüm)	27

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2021				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT	0	0	0	0	0
TÜBİTAK	0	0	0	0	0
A.B.	0	0	0	0	0
BİLİMSEL ARAŞ. PROJELERİ	3	3	6	2	298.454,80
DİĞER		1	1		29.957,00
TOPLAM	3	4	7	2	328.411,80

Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Ödeneği (TL)	Harcanan (TL)
2020/01-69001-10	Bayburt Yerel Gıda Ürünlerinden Bakteriyosin Üretici Laktik Asit Bakterilerinin İzolasyonu ve Bakteriyosinlerin Karakterizasyonu	Halil İbrahim KAYA	24.533,7	19.900,00
FBA-2023-5426	Ekşi Hamur Fermantasyonunda Laktik Asit Bakteri Glukonatransferazlarının Rolünün ve Teknolojik Öneminin Belirlenmesi	Yürütücü: Ömer ŞİMŞEK Araştırmacılar: Halil İbrahim KAYA, Duygu Zehir	149.997,56	(Devam ediyor.)
3698063	10 Haftalık Fitness ve Kettlebell Antrenmanlarının sedanter bireylerin Bazı Fiziksel Parametrelerine Etkilerinin karşılaştırılması	Dr. Öğr. Üyesi Tuncay ÖKTEM	67.222,80	64.000,00
2024/69001-01-02	Trabzon Hurmasından Mikrodalga Destekli Pektin Ekstraksiyonu ve Elde Edilen Pektinin Karakterizasyonu	Özlem Yılmaz	44.496,00	-
23.F5115.01.01	Gümüşhane'de Satışa Sunulan Balların Kalite Parametrelerinin Titreşim Spektroskopisi ve Kemometrik Yöntemlerle Belirlenmesi	Ümit Altuntaş	53.000,00	53.000,00
2024/69001-02-01	Toplumsal Uyum ve Bütünleşme Bağlamında Bayburt Poşaları	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KAPUSIZOĞLU	3.799,00	-
	Acil Durum ve Afet Görevlilerinin Deprem Sonrası Arama ve Kurtarma Çalışmaları Sırasında Karşılaşılabilecekleri İş Sağlığı ve Güvenliği Risklerinin Belirlenmesi ve Risklerin Önlenmesine Yönelik Acil Durum ve Afet Görevlilerine Eğitim Verilmesi	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZDEMİR	24.957,00	-
TOPLAM			368.006,06	136.900,00

TÜBİTAK Projeleri

Proje No	Proje Adı	Yürütücüsü	Ödeneği (TL)	Harcanan (TL)
TOPLAM				

AB Projeleri

Proje No	Proje Adı	Yürütücüsü	Ödeneği (TL)	Harcanan (TL)
TOPLAM				

2- Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5- Diğer Hususlar

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1-Bayburt Üniversitesi Rektörlüğünün desteği.
- 2-Bölgede saygın bir eğitim kurumu olmamız.
- 3- Genç ve dinamik personel kadromuz.
- 4- Öğretim Elemanlarının öğrencilerle olan iyi iletişimleri.
- 5 -Bölgede aranılan nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamamız

B- Zayıflıklar

- 1- Ulaşım olanaklarının kısıtlılığı.
- 2- Akademik ve idari personel sayısının yetersizliği.
- 3- Yüksekokulumuzun bulunduğu coğrafyadan kaynaklanan sıkıntılar(teknik ve idari coğrafyalara uzaklığı).

C- Değerlendirme

Üniversitemizin genç olması ve yeni yerleşke kurma çalışmalarının henüz bitmemiş olmasından dolayı fiziki şartlarda sıkıntılar yaşanmakla beraber, Üniversitemiz üst yönetimi ,öğretim elemanları, öğrenciler ve yerel yöneticilerle kurulan güçlü iletişim sayesinde Yüksekokulumuzun amaçları ve hedefleri gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1- Bütçe ödeneklerinin ihtiyaçlar ile orantılı olarak gönderilmesi.
- 2-Öğretim elemanlarının niteliklerini yükseltmek için akademik kariyer yapmasının sağlanması ve teşvik edilmesi.
- 3-Öğrencilerin Meslek Yüksekokullarını tercih etmelerini teşvik etmek amacıyla dikey geçiş kontenjanlarının artırılması

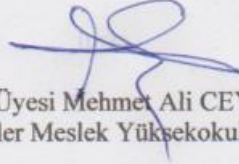
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Bayburt- 2024)



Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali CEYHAN
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü