



## DANIŞMAN DEĞİŞİKLİĞİ İŞ AKIŞI

Kod No: İAŞ04/LEE

Yayın Tarihi: 20.12.2023

Revizyon Tarihi/ No: 10.06.2024/01

Sayfa No: 1/1

Birim / Bölüm: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Sorumlu	İş Akış Adımları	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Öğrenci	Dilekçenin sunulması	Öğrenci ilgili formu imzalarıyla Ana Bilim Dalı (ABD) Sekreterliğine teslim eder.	Danışman Değişikliği Talep Formu
Anabilim Dalı Sekreterliği	Üst yazı ile ABD Başkanına gönderilmesi	ABD Sekreterliği üst yazı ile ABD Başkanına gönderir.	EBYS giden evrak
Anabilim Dalı Başkanı	Üst yazı ile LEE Müdürlüğüne gönderilmesi	ABD Başkanlığı üst yazı ile EBYS'den LEE Müdürlüğe gönderir.	EBYS giden evrak
Enstitü Yönetim Kurulu	EYK Kararı	İlgili başvuru Enstitü Yönetim Kurulu'nca değerlendirmeye alınır.	
Yazı İşleri	Görevlendirme yazısının yazılması	EYK' tarafından alınan karar ÖBYS sistemine işlenir	EBYS gelen evrak