



MAZERET SINAVI İŞ AKIŞ ŞEMASI

Kod No: İAŞ20/İF

Yayın Tarihi: 20.12.2023

Revizyon Tarihi/ No: 00/ 00

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: İlahiyat Fakültesi

Sorumlu	İş Akış Adımları	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Öğrenci	Öğrenci İşleri Birimine başvuruda bulunulur.	Akademik takvim de belirlenen süreç dahilinde öğrenci Öğrenci İşleri Birimine mazeret dilekçesi ve mazeret belgesi ile başvuruda bulunulur.	1-Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Öğrenci İşleri Birimi	Öğrenci dilekçesi ve belgesi dekanlığa iletilir.	Öğrenci İşleri Birimi mazeret dilekçesi ve mazeret belgesi dekanlığa iletilir.	2- Mazeret Dilekçesi
FYK	FYK kararı alınır	Dilekçe Fakülte yönetim kuruluna sunulur.	3-FYK
Öğrenci İşleri Birimi	Kabul Ret Karar öğretim elemanına bildirilir.	Öğrenci İşleri Birimi kararı EBYS üzerinden dersin öğretim elemanına belirli bir akademik takvim döneminde yapılmak üzere bildirir. İlgili Fakülte duyurular kısmında öğrenciye duyurulur.	
Öğretim Elemanı	Öğretim elemanı sınavı uygular	İlgili dersin öğretim elemanı belirlenen gün ve saatte öğrenciye mazeret sınavını uygular.	
	Öğretim elemanı not girişini sağlayarak ilan eder.	İlgili dersin öğretim elemanı Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden not girişini sağlayarak öğrenciye notunu ilan eder.	
	İşlem Sonuçlanır		

HAZIRLAYAN
BYT

KONTROL EDEN
BİRİM AMİRİ YRD.

ONAYLAYAN
BİRİM AMİRİ