



MERKEZ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI FORMU

Kod No: GT00/.....

Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi/ No: 00/00

Sayfa No: 1/1

Birim / Bölüm: Dede Korkut Uygulama ve Araştırma Merkezi

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmaktır.

BAĞLI OLDUĞU AMİRİ:

- Rektör Yrd.

EN YAKIN GÖZETİMİ VE DENETİMİ ALTINDAKİ PERSONEL:

Müdür Yardımcıları

GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

- Merkezi temsil etmek.
- Merkezin birimlerini, Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek.
- Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygulamak.
- Merkez bünyesinde hazırlanan projeleri Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek.
- Her faaliyet dönemi sonunda, o dönem içerisinde yapılan ve/veya tamamlanan faaliyetlerle ilgili ayrı rapor hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.
- Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, uygulama ve araştırma merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan Merkez programlarına ve faaliyetlerine ilişkin koordinasyonu sağlamak.
- Merkez bünyesinde sürdürülen proje, kurs ve diğer etkinliklerin en iyi biçimde yürütülmesi için gerekli her türlü iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- Merkezin yürüttüğü ve projelendirdiği faaliyetler konusunda ilgililerle görüşmeler yapmak, ilgili mevzuat hükümlerine göre protokol ve sözleşme düzenlemek.
- Personelin görevlendirilmesi ile ilgili teklifleri Rektörlüğe sunmak.
- Her yıl sonunda Rektörlüğe Merkezin çalışmaları hakkında rapor vermek.

YETKİLERİ, SINIRLARI:

- Görevlerini 657 sayılı DMK, 4857 Sayılı İş Kanunu ve Bayburt Üniversitesinin tabi olduğu diğer mevzuata göre yerine getirir.
 - Etkinlik planlama ve imza yetkisine sahip olmak.
 - Gözetimi ve denetimi altındaki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
 - Yerine getireceği görev ve kullanacağı yetkilerinden dolayı Bayburt Üniversitesi Rektör yardımcısına karşı sorumludur.

HAZIRLAYAN
BYT

ONAYLAYAN
Birim Amiri