



## ÇEVRE YÖNETİM OFİSİ BİRİM KURULU GÖREV TANIMI

Kod No: GT00/ÇYO

Yayın Tarihi: 05.09.2022

Revizyon Tarihi/ No: \*

Sayfa No: 1/2

Birim / Bölüm: Rektörlük / Çevre Yönetim Ofisi

### BİRİM KURULU

#### GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- Bulunmamaktadır.

#### BAĞLI OLDUĞU EN YAKIN AMİRİ:

- Genel Koordinatör Yardımcısı

#### EN YAKIN GÖZETİMİ VE DENETİMİ ALTINDAKİ PERSONEL:

- Bulunmamaktadır.

#### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Kendi birimlerinde Atık Yönetim Sistemi'nin uygulanması için gerekli olan, Ofis tarafından verilen iş ve işlemlerin takip etmek ve yürütmek,
- Birimlerde oluşan atıkların bu yönergede belirtildiği gibi ayrı ve kaynağında toplanarak sınıflandırılmasını, gerekli işaretlerin uygun yerlere yerleştirilmesini ve toplanan atıkların niteliklerine göre raporlanmasını sağlamak,
- Birimlerde Sıfır Atık ile ilgili bilgilendirme ve farkındalık yaratmak amacıyla bilinçlendirme çalışmaları yapmak,
- Ofis'e ve ya koordinatörlüklere, birimin çalışmalarıyla ilgili rapor sunmak.

#### YETKİLERİ, SINIRLARI:

##### Birim Kurulu'nun yetkileri;

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- Bayburt Üniversitesi'nin tabi olduğu diğer mevzuatlar çerçevesinde belirlenir.



## ÇEVRE YÖNETİM OFİSİ BİRİM KURULU GÖREV TANIMI

Kod No: GT00/ÇYO

Yayın Tarihi: 05.09.2022

Revizyon Tarihi/ No: \*

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: Rektörlük / Çevre Yönetim Ofisi

Çevre Yönetim ofisi Genel Koordinatör Yardımcılarının görevlerini mevzuat hükümleri, plan ve programlar, genel prensipler ve verilen direktifler doğrultusunda tam ve zamanında yerine getirmekle yükümlüdür. Görevini yerine getirirken ve yetkilerini kullanırken sonuçlarından dolayı amirine karşı sorumludur.