



**BAYBURT  
ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**2024 YILI  
FAALİYET RAPORU**



10 Ocak 2025  
Sağlık Bilimleri Fakültesi

## İÇİNDEKİLER

---

İÇİNDEKİLER.....	1
SUNUŞ.....	2
GENEL BİLGİLER.....	4
Misyona – Vizyona.....	4
YETKİ ve SORUMLULUKLAR.....	4
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
Fiziksel Yapı.....	9
Örgüt Yapısı.....	11
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	13
İnsan Kaynakları.....	13
Sunulan Hizmetler.....	15
YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	16
AMAÇ ve HEDEFLER.....	17
Amaçlar ve Hedefler.....	17
Temel Politikalar.....	18
Diğer Hususlar.....	18
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	22
Mali Bilgiler.....	22
Performans Bilgileri.....	23
KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	27
ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	28
İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI.....	28

## SUNUŞ



## SUNUŞ

14/07/2015 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısı ile 2809 sayılı Kanun'un 4633 sayılı Kanunla değişik ek 30'uncu maddesi uyarınca Üniversitemiz bünyesinde Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuş ve 27 Ağustos 2015 Tarihli ve 29458 Sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 2015/8052 sayılı kararla resmen açılmıştır.

Bayburt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak sağlık alanında disiplinler arası işbirliği ve ekip çalışmasını benimseyerek yaymaya çalışan; toplumun sağlığını ve yaşam kalitesini yükseltebilmek amacıyla bilim-teknolojiyi bilen, izleyen ve kullanabilen; özgün araştırmalar yapabilen; insan haklarına saygılı, yaşam boyu öğrenme, öğretme ve iletişim becerilerine sahip; mesleki ve bilimsel alanda yetkin; eğitici, bakım verici, araştırmacı, yönetici ve liderlik rollerini etkin şekilde kullanabilen, lisans/lisansüstü düzeylerde meslek üyeleri yetiştirmeyi, uygulama alanlarına sağlık hizmeti katkısı vermeyi ve bilimsel bilgi üretmeyi amaçlamaktayız.

Fakültemiz bünyesinde Beslenme ve Diyetetik, Sağlık Yönetimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Ebelik ve Hemşirelik Bölümleri bulunmaktadır. 2024 yılı güz yarıyı itibari ile Fakültemizde Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde 575 öğrenci, Sağlık Yönetimi Bölümü'nde 259 öğrenci ve Hemşirelik Bölümünde 184 öğrenci olmak üzere toplam 1018 öğrencimiz bulunmaktadır. İlerleyen yıllarda öğretim elemanı sayımızı artırarak öğrenci alan bölüm sayımızı artırmayı hedeflemekteyiz.

Fakültemiz bünyesinde 1 (bir) Profesör Doktor 2 (iki) Doçent Doktor, 13 (Onüç) doktor öğretim üyesi, 1 (bir) öğretim görevlisi, 13 Araştırma Görevlisi (1 Arş.Gör.35 Md.Görevlendirme) olmak üzere toplam 30 öğretim elemanı bulunmakta ve 3'ü görevlendirme ve 1 ücretsiz izin olmak üzere 7 (Yedi) idari personel ile faaliyetlerini gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarımız ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, seminer ve panellere katılmakta, çeşitli projeleri yürütmekte, bilimsel araştırma ve yayınlar yapmaktadır. Ayrıca Fakültemizde çeşitli bilimsel etkinlikler düzenlenmekte, öğrenciler için kariyer eğitimleri düzenlenmektedir.

Hem öğrencilerimizin hem de çalışanlarımızın memnuniyetini sağlamak, eğitim-öğretim kadromuzu daha da güçlendirmek, Sağlık Hizmetleri MYO ile birlikte kullanmakta olduğumuz mevcut binamızda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma hizmet alanlarında etkin çalışmalar sürdürmek, sağlık alanına birçok Diyetisyen, Sağlık Yöneticisi, Fizyoterapist, Ebe ve Hemşire kazandırmak stratejik plan hedeflerimiz arasında bulunmaktadır.

Fakültemizin başarılı çalışmalarının artarak devam edeceğine inancım sonsuz olup Fakültemizin 2024 birim faaliyet raporunu bilgilerinize sunar, raporun hazırlanmasına katkı veren ve emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Prof. Dr. Ali Savaş BÜLBÜL

Dekan Vekili

## I. GENEL BİLGİLER

### MİSYON ve VİZYON

#### Misyon

Sağlık alanında disiplinler arası işbirliği ve ekip çalışmasını benimseyerek yaymaya çalışan; toplumun sağlığını ve yaşam kalitesini yükseltebilmek amacıyla bilim-teknolojiyi bilen, izleyen ve kullanabilen; özgün araştırmalar yapabilen; insan haklarına saygılı, yaşam boyu öğrenme, öğretme ve iletişim becerilerine sahip; mesleki ve bilimsel alanda yetkin; eğitici, bakım verici, araştırmacı, yönetici ve liderlik rollerini etkin şekilde kullanabilen, lisans/lisansüstü düzeylerde meslek üyeleri yetiştirmek, uygulama alanlarına sağlık hizmeti katkısı vermek ve bilimsel bilgi üretmektir.

#### Vizyon

Lisans/Lisansüstü programları ile mesleki bilgi ve becerileri kazandırmada ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen; toplum sağlığı ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında söz sahibi olan; öğrenciler tarafından alanında ilk sırada tercih edilen; bilimsel araştırmalar alanında yetkin bir fakülte olmaktır.

### A. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

#### Kuruluş Bilgileri

14/07/2015 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısı ile 2809 sayılı Kanun'un 4633 sayılı Kanunla değişik ek 30'uncu maddesi uyarınca Üniversitemiz bünyesinde Sağlık Bilimleri Fakültesi Kurulmuştur.

Bayburt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi 27 Ağustos 2015 Tarihli ve 29458 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2015/8052 sayılı kararla resmen açılmıştır.

13.04.2016 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi ile 2809 Sayılı Kanun'un 3. Maddesi uyarınca karara bağlanan Fakültemizde;

- Beslenme ve Diyetetik Bölümü
- Sağlık Yönetimi Bölümü
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü
- Ebelik Bölümü
- Hemşirelik Bölümü

Bulunmaktadır.

## Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin yetki, görev ve sorumlulukları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

### Dekan:

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesinde belirtilen görevleri yapar.

- Fakülte'deki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir,
- Fakülte tüzel kişiliğini temsil eder. Fakülte vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip eder,
- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
- Fakülte ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini almak,
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlamak,
- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **Yetkileri:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisi kullanmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak,
- Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

### **Fakülte Kurulu:**

- Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.
- Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

### **Görevleri:**

#### **Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:**

- (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Yönetim Kurulu:**

- Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.
- Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.
- Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

**Görevleri:**

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Dekan Yardımcısı:****Görevleri:**

- Dekanın verdiği görevleri yapmak.
- Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarını yapmak.
- Fakülte prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için dekanlığın talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
- Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
- Dekan olmadığı zamanlarda yerine vekâlet eder.

**Yetkileri:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisi kullanmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

**Bölüm Başkanı:**

- Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından sorumlu olmak ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak,
- Kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak,
- Fakülte Kuruluna katılmak ve bölümü temsil etmek,
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek,



- Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu dekana sunmak.

### **Fakülte Sekreteri:**

#### **Görevleri:**

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/ b, 51/c maddelerinin gereğini yapar.
- Fakülte'deki idari birimlerin mevzuata uygun ve düzen içinde çalışmasını sağlar.
- Fakültenin üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütür, istenildiğinde üst makamlara gerekli bilgileri sağlar,
- Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında dekana öneride bulunur.
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yürütülmesini sağlar.
- Akademik Genel Kurul, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kurulu gündemini hazırlar ve ilgililere duyurur. Raportörlüğünü yapar. Karar ve tutanaklarını hazırlar, uygulanmasını sağlar.
- Fakülte bina ve tesislerinin kullanılabilir durumda tutulmasını sağlar; gerekli bakım ve onarım işlerini takip eder; ısınma, aydınlatma, temizlik vb. hizmetlerin yürütülmesini sağlar.
- Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile yönetim görevlerinde kullanılan makine ve teçhizatın, hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımını yaptırır.
- Fakülteye gelen ilan ve duyurulardan ilgilileri haberdar eder.
- Fakülte ile ilgili istatistiklerin derlenmesini ve güncellenmesini sağlar.
- Resmi evrakları tasdik eder. Evrakların elemanlardan teslim alınması ve arşivlenmesini sağlar.
- Öğrenci işleri, personel işleri, yazı işleri ve kütüphane gibi idari birimlerin düzenli çalışmasını; bütün tüketim - demirbaş malzeme ve materyallerin temini ve kullanılmasına kadar geçen işleyişi yönetir.
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasına yardım eder, Fakülte faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
- Fakülteye alınacak akademik personelin sınav işlemlerinin takibi ve sonuçlarının Rektörlüğe iletilmesini sağlar. Akademik Personelin görev uzatılması için gerekli uyarıları yapar ve zamanında yerine getirilmesini sağlar.
- Fakülte personelinin özlük haklarına ilişkin uygulamaları takip eder.
- Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını yardımcı olur.
- İdari personelin görev ve işlerini denetler, eğitilmelerini sağlar.
- İdari personele ve öğrencilere mevzuat hakkında bilgi verir.
- İdari personelin disiplin işlemlerini yürütür.
- Tüm birimlerden gelen İdari ve Mali işler evraklarını ve diğer her türlü evrakı kontrol eder, gereği için hazırlıklar yapar. Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali işleri yürütür,
- Personelin özlük dosyalarının oluşumunu ve korunmasını sağlar.
- Personelin izinlerini planlar ve sağlık raporlarını takip ederek yasal prosedürleri uygular.
- Öğrenci ve personelden gelen dilekçeleri ilgili yerlere yönlendirir ve gerekeni yapar.
- Halkla ilişkilere özen gösterir, kongre, seminer, toplantı, ağırlama çalışmalarında görev almak ve kurumdan memnun ayrılımlarına katkı sağlar.

- Dekanlıkça verilecek diğer görevleri yapar.

## B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

2024 yılı güz yarıyılı itibari ile Fakültemizde Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde 575 öğrenci, Sağlık Yönetimi Bölümü'nde 259 öğrenci ve Hemşirelik Bölümünde 184 öğrenci olmak üzere toplam 1018 öğrenci aktif öğrenci ile eğitim-öğretim hizmetini, Dedekorkut Külliyesinde bulunan Sağlık Hizmetleri MYO akademik birimin de bulunduğu Binanız ortaklaşa 3. Katta Sağlık Bilimleri Fakültesi binasında hizmet vermektedir.

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Alan	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-130
Sınıf	6	4	3
Bilgisayar Laboratuvarı (Ortak)			1
Temel Beceri Laboratuvarı	1		
Proje atölyesi	1		
Laboratuvar (Mutfak)		1	-
Fotokopi Odası	1		
<b>Toplam</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>

#### 1.2- Sosyal Alanlar

##### 1.2.1.Kantinler, Kafeteryalar ve Çay Ocağı

Kantin Sayısı: 1 Adet (Ortak)  
Kantin Alanı: 110 m<sup>2</sup>  
Çay Ocağı: 6,4 m<sup>2</sup>

##### 1.2.2.Yemekhaneler

-

##### 1.2.3.Toplantı – Konferans Salonları

Alan	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-350
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-
Seminer Salonu	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 1.3- Hizmet Alanları

#### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	25	407	28
<b>Toplam</b>	<b>25</b>	<b>407</b>	<b>28</b>

#### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	7	170.5	6
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>170.5</b>	<b>6</b>

### 1.4- Ambar Alanları

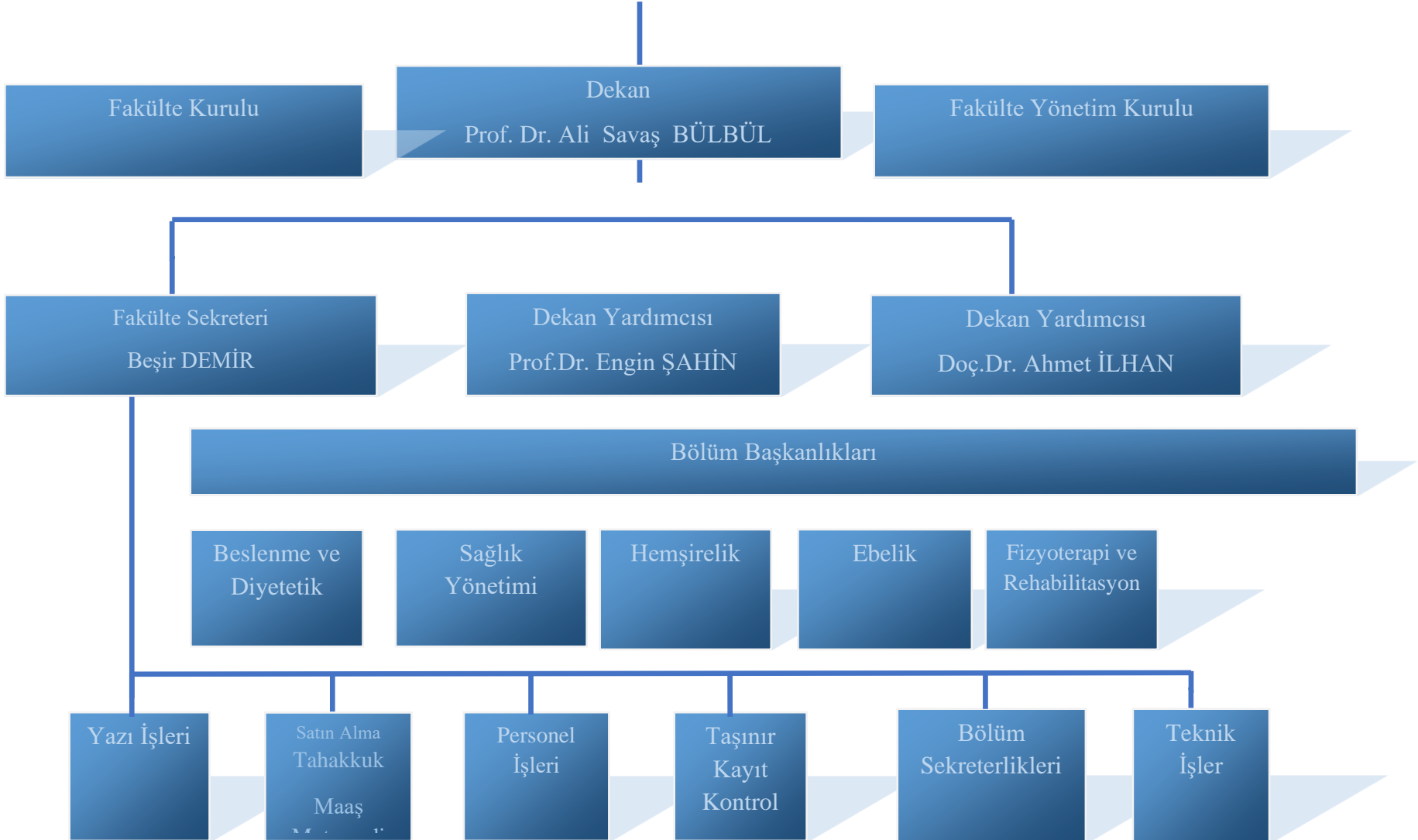
Ambar Sayısı: 5 Adet

Ambar Alanı: 147 m<sup>2</sup>

Arşiv: 16 m<sup>2</sup>



## 2- Örgüt Yapısı





## 2.1- İdari Yapı

<b>Dekan</b>	Prof. Dr. Ali Savaş BÜLBÜL
<b>Dekan Yardımcısı</b>	Prof.Dr. Engin ŞAHİN
<b>Dekan Yardımcısı</b>	Doç.Dr. Ahmet İLHAN
<b>Fakülte Sekreteri</b>	Beşir DEMİR

## Mali Yetkililer

<b>Harcama Yetkilisi</b>	<b>Gerçekleştirme Görevlisi</b>
Prof. Dr. Ali Savaş BÜLBÜL	Beşir DEMİR

## Bölüm Başkanları

<b>Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı</b>	Prof.Dr..Engin ŞAHİN
<b>Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı</b>	Doç.Dr.Ahmet İLHAN
<b>Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı</b>	Doç.Dr Bülent BAYRAKTAR
<b>Hemşirelik Bölüm Başkanı</b>	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin GÜNEŞ
<b>Ebelik Bölüm Başkanı V.</b>	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin GÜNEŞ

## 2.2- Kurullar

### A- Fakülte Kurulu

<b>Fakülte Kurulu</b>	
<b>Başkan</b>	Prof. Dr. Ali Savaş BÜLBÜL
<b>Üye</b>	Prof. Dr. Engin ŞAHİN
<b>Üye</b>	Prof. Dr. Vecihi AKSAKAL
<b>Üye</b>	Prof. Dr. Sedat MADEN
<b>Üye</b>	Doç. Dr. Ahmet İLHAN
<b>Üye</b>	Doç.Dr. Bülent BAYRAKTAR
<b>Üye</b>	Dr. Öğr. Üy. Tayyibe ERTEN
<b>Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı</b>	Prof Dr. Engin ŞAHİN
<b>Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı</b>	Doç.Dr. Üyesi Ahmet İLHAN
<b>Fiz. Ter. Ve Rehab. Bölüm Başkanı</b>	Doç.Dr. Bülent BAYRAKTAR
<b>Hemşirelik Bölüm Başkanı</b>	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin GÜNEŞ
<b>Ebelik Bölüm Başkanı V.</b>	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin GÜNEŞ
<b>Raportör Fakülte Sekreteri</b>	Beşir DEMİR

## B- Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu	
Başkan	Prof. Dr. Ali Savaş BÜLBÜL
Üye	Prof.Dr.Engin ŞAHİN
Üye	Prof. Dr. Sedat MADEN
Üye	Prof. Dr. Vecihi AKSAKAL
Üye	Doç.Dr.Bülent BAYRAKTAR
Üye	Doç. Dr. Ahmet İLHAN
Üye	Dr.Öğr. Üyesi Tayyibe ERTEN
Raportör Fakülte Sekreteri	Beşir DEMİR

## 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

### 3.1- Yazılımlar

-

### 3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı: 18  
Diz üstü bilgisayar sayısı : 15

### 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	16	-
Yazıcı	13	-	-
Fotokopi makinesi	1	-	-
Televizyon	1	-	-
Faks / Tarayıcı	1	-	-
Tepegöz	-	-	-

## 4- İNSAN KAYNAKLARI

### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Prof.Dr.	1			1	
Doç.Dr.	2			2	
Öğretim Üyesi	13	-		13	-
Öğretim Görevlisi	1	-		1	-
Araştırma Görevlisi (35.Madde ile)	1	-		1	-
Araştırma Görevlisi	12	-		12	
TOPLAM	30	-		30	-



#### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personeli

Yabancı Uyruklu Personelimiz Bulunmamaktadır

#### 4.3- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımları

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	8	4	10	5	1
Yüzde %	6,68	26,67	13,33	33,33	16,66	3,34

#### 4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımları

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	2	2	-	2
Yüzde %	-	15,4	28,2	28,2	-	28,2

#### 4.5- İdari Personel

İdari Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Genel İdari Hizmetler	7	-	7	7	-
SH	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	-	-	-
TOPLAM	7	-	7	7	-

#### 4.6- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	4	3	-
Yüzde %	-	-	57	43	-

#### 4.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	2	1	-	2
Yüzde %	14	14	29	14	-	29

## 5.1- Eğitim Hizmetleri

### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

### 5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

2024 Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSYM Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen / Kyt.Yap.	Boş Kalan	Doluluk Oranı %
Beslenme ve Diyetetik Böl I. Öğretim	30	31	0	103,3
Hemşirelik	50	52	0	104
Sağlık Yönetimi Böl. I. Öğretim	35	36	0	102,8
<b>Toplam</b>	<b>115</b>	<b>119</b>	<b>0</b>	<b>103,3</b>

2024 Yılı Mezun öğrenci sayıları	
Birimin Adı	SAYISI
Beslenme ve Diyetetik Böl I. Öğretim	71
Beslenme ve Diyetetik Böl II. Öğretim	58
Sağlık Yönetimi Böl. I. Öğretim	29
Sağlık Yönetimi Böl. II Öğretim	22
<b>Toplam</b>	<b>180</b>

2024 Öğretim Yılı Güz Dönemi İtibari İle Kayıtlı Öğrenci Sayıları										
Birimin Adı	Sınıfı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
		K	E	Topl .	K	E	Topl .	Kız	Erkek	
Beslenme ve Diyetetik Böl.	1.Sınıf	38	6	44	0	0	0	38	6	44
	2.Sınıf	70	14	84	53	16	70	124	30	154
	3.Sınıf	51	19	70	46	24	70	97	43	140
	4. Sınıf	98	34	132	73	32	105	171	66	237
Sağlık Yönetimi Böl.	1.Sınıf	26	15	41	0	0	0	26	15	41
	2.Sınıf	20	14	34	0	0	0	20	14	34
	3.Sınıf	28	9	37	0	0	0	28	9	37
	4.Sınıf	42	45	87	27	33	60	69	78	147
Hemşirelik	1.Sınıf	47	19	66	0	0	0	47	19	66
	2.Sınıf	41	26	67	0	0	0	41	26	67
	3.Sınıf	29	22	51	0	0	0	29	22	51
<b>Genel Toplam</b>		<b>1018</b>								

## 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

2024 Yılı Yabancı Uyruklu öğrenci sayıları	
Birimin Adı	SAYISI
Beslenme ve Diyetetik Böl I. Öğretim	8
Beslenme ve Diyetetik Böl II. Öğretim	11
Sağlık Yönetimi Böl. I. Öğretim	3
Sağlık Yönetimi Böl. II Öğretim	2
Hemşirelik	18
<b>Toplam</b>	<b>42</b>

## 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Bütçemize tahsis edilen merkezi ödenekten başka İkinci öğretimden gelen ek kaynak bulunmaktadır. Ödeneğimiz Eğitim-Öğretim, idari hizmetler ve II. Öğretim ders ücretleri ve mesai için kullanılmaktadır.

Satın alma işlemlerimiz 4734 sayılı kanununun 22/d maddesine göre yapılmaktadır. Harcama öncesi kontrol sürecinde uygun görülmeyen revize edilmeyen mali işlemlerimiz olmamıştır. Harcama talimatları kullanılabilir ödenek tutarına, tertibine ve ayrıntılı harcama programlarına uygun olarak yapılmıştır. Muhasebe hizmetleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca yapılmaktadır.

- Hizmet öncelikleri göz önünde bulundurularak kullanılmaktadır.
- Tahsis edilen ödenek tahsis edilen amaç için kullanılmaktadır.
- Sarf malzemeleri ihtiyaca göre alınmakta olup, stok yapmaya gidilmemektedir.
- Yurtiçi geçici görevlere gönderilecek personel sayısı ve süresi planlanarak yapılmaktadır.
- Genel giderlere ait fatura bedelleri gecikme zammına yol açmadan zamanında ödenmesi için evraklar zamanında hazırlanıp, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Amaçlar ve Hedefler

Amaçlar	Hedefler
<b>Amaç-1:</b> Fiziki Yapılaşmayı, Çevre Düzenlemesi ve Alt Yapıyı Geliştirmek	<b>Hedef-1:</b> Fakültemizin kendi binasına taşınması ve binanın eksikliklerinin giderilmesi
	<b>Hedef-2:</b> Fakültemizin ve Üniversitemizin gelişim planı doğrultusunda planlanan bölümlerin açılması
	<b>Hedef-3:</b> Fakültemizin alt yapı çalışmalarının bitirilmesi
<b>Amaç-2:</b> Eğitim-Öğretimi Nicelik ve Nitelik Yönünden Geliştirmek	<b>Hedef-1:</b> Taşınana kadar öğrenci alan bölüm sayısını artırmak.
	<b>Hedef-2:</b> Fakültemizin eğitim kalitesini yükseltmek amacıyla kendi kendine yeterli olacak şekilde fakültemiz müfredatında bulunan dersler /branşlar için öğretim elemanı sayısını artırmak.
	<b>Hedef-3:</b> Fakültemizde Araştırma-Geliştirme faaliyetlerini artırmak.
<b>Amaç-3:</b> Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak	<b>Hedef-1:</b> Fakültemizin ve Üniversitemizin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak laboratuvar alt yapısını geliştirmek.
	<b>Hedef-2:</b> Devamlı olarak araştırma-geliştirme projelerinin sayısını artırmak.
	<b>Hedef-3:</b> Bölgemizdeki sağlık ve Fakültemiz alanları ile ilgili kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek.
<b>Amaç-4:</b> İnsan Kaynaklarını Etkili ve Verimli Kullanımını Sağlamak	<b>Hedef-1:</b> Akademik personelin niteliğinin artırılması.
	<b>Hedef-2:</b> İdari personelin niteliğinin artırılması.
	<b>Hedef-3:</b> Akademik ve idari personel işbirliğinin artırılması.

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Fakülte kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması sağlanacaktır.
- Eğitim-öğretimde kaliteden ödün vermeden evrensel standartlar çerçevesinde eğitim-öğretim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
- Açılmış olup eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamamış bölümlerin öğretim elemanı, derslik, laboratuvar araç gereç ihtiyaçlarının tamamlayıp, eğitim-öğretime hazır hale getirilmesi sağlanacaktır.
- Öğretim elemanı ve öğrencilerin yurt içi ve yurtdışı bilimsel ve eğitim-öğretim faaliyetlere katılımlarının sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- Öğretim elemanlarının başta alanlarıyla ilgili olmak üzere ilgili dergi makalesi ve kongre bildirisi yayınlamasının özendirilmesi sağlanacaktır.
- Öğretim elemanları ve öğrencilerin, sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerine katılımlarının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Üniversitemizin politikaları çerçevesinde bölge ihtiyacına göre araştırma-geliştirme projeleri hazırlayarak bölgenin kalkınmasına yönelik faaliyetlerin yapılmasına önem verilecektir.
- Kurumsal alt yapının oluşturulması ve kurumsallaşmak için Akademik ve İdari personel sayısının artırılması.

## C. Diğer Hususlar

### D. Fakültemizin 2024 yılında Gerçekleştirdiği Konferans, Seminer ve Sunumları

Faaliyet Türü	Faaliyetin Konusu	Öğretim Elemanı/Katılımcı	Nerede Yapıldığı	Tarih
Söyleşi	Tübitak Bilim Söyleşisi	Dr. Öğretim Üyesi Tayyibe ERTEN	MEB- Atça Atatürk İlkokulu	02.05.2024
Söyleşi	Tübitak Bilim Söyleşisi	Dr. Öğretim Üyesi Tayyibe ERTEN	MEB- Altınova İlkokulu (Çine)	03.05.2024
Söyleşi	Tübitak Bilim Söyleşisi	Dr. Öğretim Üyesi Tayyibe ERTEN	MEB- Feride Raşit Kalkan Ortaokulu (Çine)	03.05.2024
Webinar	Küresel Ve Dijital Dünyada Hemşireliğin Geleceği	Prof. Dr. Elanur YILMAZ	Sağlık Bilimleri Fakültesi	08.05.2024
Webinar	Cerrahi Hemşireliğinde İnovasyon	Prof. Dr. Arzu TUNA	Sağlık Bilimleri Fakültesi	17.05.2024

Konferans	Meme Kanserinde Beslenme	Dr. Öğr. Üyesi Handan AKALIN	Sağlık Bilimleri Fakültesi	24.05.2024	
Konferans	Ziraat, Biyoloji Ve Yaşam Bilimleri	Tayyibe Erten	Edirne/Türkiye	18.09.2024 -20.09.2024	
Konferans	Ziraat Ve Gıda	Tayyibe Erten	Saraybosna/Bosna Hersek	9.10.2024 - 11.10.2024	
Konferans	Meme Kanserinde Beslenme	Dr. Öğr. Üyesi Handan AKALIN	Sağlık Bilimleri Fakültesi	24.05.2024	
Konferans	Ziraat, Biyoloji Ve Yaşam Bilimleri	Tayyibe Erten	Edirne/Türkiye	18.09.2024 -20.09.2024	
Konferans	Ziraat Ve Gıda	Tayyibe Erten	Saraybosna/Bosna Hersek	9.10.2024 - 11.10.2024	
Sözlü Bildiri	Anorektik Etkiye Sahip Bağırsak Peptidi Oksintomodulin Hormon Fizyolojisi	Doç.Dr.Bülent Bayraktar Öğr.Gör.Seda ÇELİKEL TAŞCI	Al Farabi 12th International Scientific Research And Innovation Congress , Kazakistan, 2024	03.03.2024 04.03.2024	-
Sözlü Bildiri	Nutrition/Energy/Redox Sensor Investigation Of The Physiology Of Mtor 1 (Mammally Target Of The Rapamycin Protein Complex 1)	Doç.Dr.Bülent Bayraktar Öğr.Gör.Seda ÇELİKEL TAŞCI	Silk Road 3. International Scientific Research Congress , Özbekistan,2024	06.03.2024 08.03.2024	-
Sözlü Bildiri	Physiology Of Afamin, A Potential Early Indicator Of Metabolic Syndrome	Doç.Dr.Bülent Bayraktar	Asmac-International Congress On Multidisciplinary Approaches In Agricultural Sciences , Bayburt, 2024	15.05.2024 17.05.2024	-
Sözlü Bildiri	Yumurtalık Fonksiyonunu Düzenleyici Gdf 9 (Growth Differentiation Factor 9, Büyüme Farklılaşma Faktörü 9) Fizyolojisi	Doç.Dr.Bülent Bayraktar	Al Farabi 12th International Scientific Research And Innovation Congress ,	03.03.2024 04.03.2024	-

			Kazakistan, 2024	
Sözlü Bildiri	Lizozomal Organellerin Bir Belirteci Lamp1 (Lizozomal İlişkili Membran Proteini 1) Fizyolojisi	Doç.Dr.Bülent Bayraktar	Al Farabi 12th International Scientific Research And Innovation Congress , Kazakistan, 2024	03.03.2024 04.03.2024
Sözlü Bildiri	Kardiyovasküler Regülasyon Düzenleyicisi Kardiyotrofin-1 Fizyolojisinin İncelenmesi	Doç.Dr.Bülent Bayraktar Öğr.Gör.Seda ÇELİKEL TAŞCI	Al Farabi 12th International Scientific Research And Innovation Congress , Kazakistan, 2024	03.03.2024 04.03.2024
Sözlü Bildiri	Hücre Stresi Belirteci Gdf15 (Growth Differentiation Factor 15; Büyüme Farklılaşma Faktörü 15) Fizyolojisi	Doç.Dr.Bülent Bayraktar	Al Farabi 12th International Scientific Research And Innovation Congress , Kazakistan, 2024	03.03.2024 04.03.2024
Sözlü Bildiri	Lizozomal Organellerin Bir Belirteci Lamp2 (Lizozomal İlişkili Membran Proteini 2) Fizyolojisi	Doç.Dr.Bülent Bayraktar	Al Farabi 12th International Scientific Research And Innovation Congress , Kazakistan, 2024	03.03.2024 04.03.2024
Sözlü Bildiri	Oreksijenik Nöropeptid 26rfa (Piroglütamillenmiş Rfamid Peptid, Qrfp) Fizyolojisi	Doç.Dr.Bülent Bayraktar	Al Farabi 12th International Scientific Research And Innovation Congress , Kazakistan, 2024	03.03.2024 04.03.2024

Sözlü Bildiri	Investigation Of The Physiology Of Adipokine Retinol-Binding Protein 4 Relationship With Obesity And Metabolism Disorders	Doç.Dr.Bülent Bayraktar	Al Farabi 12th International Scientific Research And Innovation Congress , Kazakistan, 2024	03.03.2024 04.03.2024	-
Sözlü Bildiri	Sperm Membran Proteini Tmem95 (Transmembran Protein 95) Ve Üremedeki Rolünün İncelenmesi	Doç.Dr.Bülent Bayraktar	Al Farabi 12th International Scientific Research And Innovation Congress , Kazakistan, 2024	03.03.2024 04.03.2024	-
Sözlü Bildiri	Olfactory Memory And The Impact Of Smell On Behavioral Physiology	Doç.Dr.Bülent Bayraktar	Al Farabi 12th International Scientific Research And Innovation Congress , Kazakistan, 2024	03.03.2024 04.03.2024	-
Sempozyum	1.Bayburt Sağlık Sempozyumu “Yaşlı Sağlığı Ve Yapay Zeka”	Dr. Öğr. Üyesi Ebru SÖNMEZ SARI	Prof. Dr. Gökhan Budak Konferansı	25.10.2024 27.10.2024	-
Bildiri	Y Kuşağı Çalışanların Bankacılık Hizmet Kalitesine Bakışı	Sefa Emre YILMAZEL	Kırşehir	26.04.2024 28.04.2024	-
Bildiri	Online Farmers: The Impact Of Digital Literacy Skills On E-Commerce Intention And Behavior	Sefa Emre YILMAZEL	Erzurum	17.10.2024 19.10.2024	-
Bildiri	Measuring The Effect Of City Hospitals' Service Quality On Patients' Satisfaction, Loyalty And Word Of Mouth Communication	Sefa Emre YILMAZEL	Erzurum	23.05.2024- 25.05.2024	
Sunum	TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri Bilgilendirmeleri	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KILINÇ	Sağlık Hizmetleri MYO	09.10.2024	



Sunum	TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri Bilgilendirmeleri	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KILINÇ	İlahiyat Fakültesi	10.10.2024
Eğitim	Diyabette Vakalar ve Karbonhidrat Sayımı Eğitimi	-Arş. Gör. Burçak TOK -Arş. Gör. Esra GÜNAY	Prof. Dr. Gökhan BUDAK Konferans Salonu	09.05.2024
Seminer	Tübitak 1002 Proje Yazma Eğitimi	Konuşmacı: Dr. Öğr. Üyesi Fatma CEBECİ Moderatör: Arş.Gör. Esra GÜNAY	Prof. Dr. Gökhan BUDAK Konferans Salonu	20.12.2024
Bilimsel kongre	Obezite (31st European Congress on Obesity)	Dr. Öğretim Üyesi Özge Esgin	Venedik/İtalya	12.05.2024-15.05.2024
Bilimsel kongre	Sağlık (VI. International World Health Congress)	Dr. Öğretim Üyesi Özge Esgin	Bayburt/Türkiye	22.11.2024-23.11.2024
Konferans	Dünya Basınç Yaralanmalarını Önleme Günü Farkındalığı	Dr. Öğretim Üyesi Zila Özlem KIRBAŞ, Arş. Gör. Muazzez Merve TORAMAN, Arş. Gör. Elif ODABAŞI AKTAŞ, Arş. Gör. Şeymanur ÇELİK, Uzman Hemşire. Mehmet GÖRGÖZ	Bayburt Devlet Hastanesi Konferans Salonu	02.12.2024
Söyleşi	Üreme Sağlığı ve Cinsel Sağlık	Konuşmacı: Op. Dr. Faruk İKİZOĞLU Moderatör: Dr. Öğretim Üyesi Zila Özlem KIRBAŞ	Prof. Dr. Gökhan BUDAK Konferans Salonu	19.12.2024

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

Fakültemize tahsis edilen bütçemizden başka Fakültemizde ikinci öğretim yapıldığından, ikinci öğretim katkı payı ile birlikte mali kaynağımız aşağıdaki gibidir. Ödeneğimiz Eğitim-Öğretim ve İdari hizmetler için kullanılmaktadır. 2021 Mali Yılı içinde gider gerçekleştirmelerine ait veriler aşağıda belirtilmiştir.

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1 Bütçe Giderleri

Bütçe Giderleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	<b>31.767.065,00</b>	<b>31.621.483,58</b>	<b>99,54</b>
01- Personel Giderleri	29.242.865,00	29.236.536,04	99,98
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.382.000,00	2.373.552,85	99,64
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	142.200,00	11.394,69	8
04- Cari Transferler	-	-	-
05- Sermaye Giderleri	-	-	-

#### Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

##### 01- Personel Giderleri

Personel giderleri bütçe ödeneği 29.242.865,00 TL'dir. 29.242.865,00 TL serbest ödenek olarak kullanılmış ve 29.236.536,04 TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu ise % 99.98 dur.

##### 02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

SGK prim gideri bütçe ödeneği 2.382.000,00 TL'dir. 2.382.000,00 TL serbest ödenek olarak kullanılmış ve 2.373.552,85 TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu % 99.64 dir.

### 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Mal ve hizmet alım giderleri bütçe ödeneği 142.200,00 TL'dir. 142.200,00 TL serbest ödenek olarak kullanılmış ve 11.394,69 TL'lik bölümü kesin harcama olarak kullanılmıştır. Gerçekleştirme durumu % 8'dir.

#### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemiz bütçesi planlama çerçevesinde kullanılmıştır.

#### 3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2024 yılı içinde Sayıştay denetlemesine tabi tutulmuş ve herhangi bir aksaklığa rastlanmamıştır.

### B- Performans Bilgileri

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### 1.1- Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ / Personel Etkinliği	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	18
Konferans	8
Panel	
Seminer	1
Açık Oturum	
Söyleşi	4
Etkinlik	
Eğitim Semineri	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Diğer / Hakemlik	
Sunum	2
Diğer	

## 1.2- Yayınlarla İlişkin Bilgiler

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale.	32
Uluslararası Makale	8
Ulusal Makale	34
Uluslararası Bildiri	55
Ulusal Bildiri	-
Kitap / Bölüm (Uluslararası)	15
Kitap/Editörlük	-

## 1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Fakültemiz adına herhangi bir ikili anlaşma yapılmamıştır.

## 1.4- Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2024				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK		2	2		79.320
A.B.		3	3		1.112.939
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ		2	2		160.654
DİĞER (TAGEM)		2	2		185.000
TOPLAM		9	9		1.537.913

## Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Ödeneği (TL)	Harcanan (TL)
2022/69004-01	Transparan Elektronik Kalça Maketiyle Uygulanan Eğitimin İntramüsküler Uygulama Becerisine ve Kaygı Düzeyine Etkisi	Vahide Semerci Çakmak	60.000 TL	46.951,80 TL
2022/69004-02	Hemşirelik Öğrencilerine Yönelik Simülasyon Tabanlı Kardiyopulmoner Resisitasyon Eğitiminin Öğrenme ve Kaygı Düzeyine Etkisi	Hüseyin Güneş	100.654 TL	90.860,00 TL
<b>TOPLAM</b>			160.654,00 TL	137.811,80 TL

## AB Projeleri

Proje No	Proje Adı	Yürütücüsü	Ödeneği(TL)	Harcanan(TL)
2021-2-LU01- KA220-ADU- 000051388	European Alliance to develop disadvantaged groups soft skills	Social Impact Development Center	312.939,40 €	
2022-1-DE02- KA220-ADU- 000088317	<i>Using serious Games to engage cross-GENERations into awareness on climate change</i>	Euro-Med Youth Federation	400.000 €	
2022-1-DE02- KA220-VET- 000088464	<i>Raising awareness on the phenomenon of mobbing against migrant workers, and enhancing intervention methods for managers, HR professionals, and other workers</i>	Arabisch Deutsches Center für Dialog e.V.	400.000 €	
<b>TOPLAM</b>			1.112.939,40 €	

## TUBİTAK Projeleri

Proje No	Proje Adı	Yürütücü/Araştırmacı	Ödeneği (TL)
1230802	Fermente Beyaz Lahana Atıklarında Mikrodalga ve Ultrasonik Yöntemleriyle Pektin Elde edilmesi	Dr. Öğr. Üyesi Tayyibe ERTEN	59.920 TL
1129B372300720	TÜBİTAK 2237-A Sağlık Bilimleri Alanında Teknoloji Odaklı Girişimcilik, Patent Süreçleri ve Finansman Sağlama Eğitimi	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KILINÇ	19.400 TL

**TAGEM Projeleri**

Proje No	Proje Adı	Yürütücü/Araştırmacı	Ödeneği (TL)
TAGEM/HSGYAD/Ü/19/A5/P1/1181	Akkaraman Irkı Koyunlarda Deneysel Bakır Toksikasyonunun Morfolojik, Histolojik ve Biyokimyasal Olarak İncelenmesi	Doç.Dr.Bülent BAYRAKTAR	155.000
TAGEM/HSGYAD/Ü/18/A4/P4/1188	Yumurta Tavuklarında Yağlı Karaciğer Sendromuna Karşı Nar Kabuğu Tozunun Koruyucu Etkisi	Doç.Dr.Bülent BAYRAKTAR	30.000

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- Öğrenme, araştırma, öz verili çalışmaya açık ve dinamik bir akademik kadroya sahip olmasıdır.
- Eğitim-öğretim etkinliklerinde sürekli kalite arayışının var olması ve yükselen değerleri takip ediyor olmasıdır.
- Üniversitemizin ve Fakültemizin misyon ve vizyonu çizgisinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmesidir.
- Fakültemizde şeffaf, paylaşımcı değişime ve işbirliğine açık bir yönetim anlayışının olmasıdır.
- Öz verili bir anlayışla çalışan idari personele sahip olmasıdır.
- Henüz 9 (dokuz) yıllık geçmişe sahip bir Fakülte olmamız sebebiyle, bölgedeki köklü üniversitelerin deneyimlerinden yararlanma imkânımızın bulunmasıdır.
- Eğitim ve Öğretim alt yapısına (Bilgisayar, eğitim araç ve gereçleri) yoğun katkı sağlanmasıdır.
- Sağlıklı, güvenli, huzurlu, kalite odaklı eğitim-öğretim ve araştırma ortamının bulunmasıdır.
- Yönetimin vizyoner ve inovatif anlayışı benimseyen yönetim anlayışına sahip olmasıdır.

### B- Zayıflıklar

- Akademik kadronun sayısal açıdan hızla geliştirilmesine rağmen henüz istenilen seviyede olmamasıdır.
- Fiziksel alt yapı eksikliklerinin hızla giderilmeye çalışılmasına rağmen henüz Fakülte binasının olmamasıdır.
- Üniversitemizin bulunduğu şehirde Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik kurum ve kuruluşların yetersiz olması nedeniyle destek mahiyetindeki teknik – pratik imkânların sınırlı kalmasıdır.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Fakültemizin eğitim, öğretim, araştırma, uygulama ve idari açıdan hizmetlerini daha iyi yürütebilmesi için akademik ve idari personel sayısının artırılması gerekmektedir.
- Fakültemiz gibi yeni kurulmuş Fakültelerin tercih edilebilirliğini yükseltecek maddi imkânların sağlanması bir zorunluluktur.
- Eğitim-öğretimde hedeflenen kaliteye ulaşılabilmesi için Fakültemize Fakülte kütüphanesinin oluşturulması için ivedilikle gerekli çalışmalar yapılması gerekmektedir.
- Eğitim – öğretim gereksinimi karşılamak amacıyla Fakültemizin eğitim – öğretim faaliyet alanına uygun Fakülte binası gerekmektedir.
- Kurum hedefleri göz önüne alınarak sapsmaların en aza indirilmesi ve verimli ödenek kullanılmasının sağlanması konusunda çalışmalar yapılması ile mümkün olacaktır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi *meden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler* ve bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bayburt-2022)

Prof. Dr. Ali Savaş BÜLBÜL

Dekan Vekili