|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Adımları** | **Faaliyet** | **İlgili Dokümanlar** |
| Öğrenci | Başvurunun yapılması | Herhangi bir nedenle üniversiteden kaydını sildirmek isteyen öğrenci bölüm sekreterliğine başvuru yapar. | Bayburt Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği |
| Bölüm Sekreterİ | İlişik kesme belgesinin düzenlenmesi |  |  |
| Öğrenci | İlişik kesme belgelerinin ilgili birimlere imzalatılması | Öğrenci ilişik kesme belgesinde yer alan birimlere, ilişik kesmesinde engel bulunmadığına dair imza için gider. |  |
|  | İlişik kesmeye engel durum var  İlişik kesmeye engel durum yok | İlişik kesmeye engel bir durum var ise öğrenciye bildirimde bulunulur. |  |
| Öğrenci | Evrak tesliminin yapılması | Öğrenci bütün imzaları topladıktan sonra evrakı Öğrenci İşleri Daire (ÖİD) Başkanlığı’na teslim eder. |  |
| ÖİD | Öğrencinin ilişiğinin kesilmesi | ÖİD Başkanlığı tarafından öğrencinin ilişiği kesilir. |  |
| Öğrenci | Öğrenciye bildirimin yapılması |  |  |