



MEDİKO BİRİMİ İŞ AKIŞI

Kod No:İAŞ14/SKSD

Yayın Tarihi:07.03.2023

Revizyon Tarihi/ No: 17.05.2024/01

Sayfa No:1/1

Birim / Bölüm: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı-Beslenme ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

Sorumlu	İş Akış Adımları	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Hasta	Hasta başvuru yapması	Hasta, Başkanlığımız mediko birimine başvuruda bulunur.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Hasta Kayıt Defteri, Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği
Hemşire	Tedavi ve sevk işleminin yapılması	Hastanın gerekli bilgileri alınarak şikayetleri doğrultusunda tanı ve uygulanacak tedavi hasta kayıt defterine kaydedilir. Uygulanan tedavi sonucunda hastanın durumunda bir değişiklik olmazsa bir üst sağlık kuruluşuna yönlendirilir.	Hasta Kayıt Defteri
Hemşire	Toplantı ve seminer talebinin gelmesi	İlgili kurum ve kuruluşlarla toplantı ve seminerler hazırlanarak konu ile ilgili broşür dağıtılır	EBYS gelen evrak
Hemşire	Olağanüstü durumların oluşması	Doğal afet ve insan kaynaklı afetlerde sağlık hizmeti sunulur.	EBYS e-mail

HAZIRLAYAN
İlgili Birim Personeli

KONTROL EDEN
BYT

ONAYLAYAN
Birim Amiri