

**BAYBURT ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ**

**Birinci Bölüm**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**MADDE 1 – Amaç**

Bu Yönergenin amacı, Bayburt Üniversitesi öğrencilerinin mesleki, eğitsel, bilimsel, sportif, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerde bulunabilmeleri amacıyla kurulacak öğrenci topluluklarının kuruluş ve işleyişini düzenlemektir.

**MADDE 2 – Kapsam**

Bu Yönerge, Bayburt Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin sportif, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel ve sanatsal amaçlarla ilgili kurullar tarafından kuruluşlarının uygunluğuna karar verilmiş toplulukları kapsar.

**MADDE 3 – Dayanak**

Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı Kanun’la değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’nın yürüteceği hizmetleri düzenleyen 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği” esas alınarak hazırlanmıştır.

**MADDE 4- Tanımlar**

Bu yönergede geçen:

- a) **Üniversite:** Bayburt Üniversitesini
- b) **Rektör:** Bayburt Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Akademik Birim:** Fakülte, meslek yüksekokulları ve enstitüleri,
- d) **Koordinasyon Kurulu:** Bayburt Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Koordinasyon Kurulunu
- e) **Genel Danışman:** Öğrenci topluluklarının kuruluşu, işleyişi ve denetimi hususunda Koordinasyon Kuruluna karşı sorumlu bir öğretim elemanını,
- f) **SKSDB:** Bayburt Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- g) **Öğrenci Konseyi:** Bayburt Üniversitesi Öğrenci Konseyini
- h) **Topluluk:** Etkinlik konusu birden fazla eğitim/öğretim biriminden öğrencileri ilgilendiren ve kapsayan, eğitim-öğretim programlarından bağımsız olarak hobi, düşünce, kültür, sanat, spor gibi faaliyetleri gerçekleştirmek için kurulmuş organizasyonları,
- i) **Topluluk Danışmanı:** Topluluk çalışma esaslarının hazırlanmasına yardımcı olan ve faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu Bayburt Üniversitesi bünyesinde kadrolu öğretim elemanını,
- j) **TBS:** Topluluk Bilgi Sistemini ifade eder.

**MADDE 5- Toplulukların İlkeleri**

Öğrenciler; Toplulukların amaç ve etkinliklerini gerçekleştirmekte aşağıdaki ilkeleri göz önünde bulundurmak zorundadır:

- a) Topluluklar; öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, bilimsel ve eğitsel etkinliklerinin değerlendirilmesini ve geliştirilmesini amaçlar.

- b) Topluluklar; üyelerinde belli bir yeteneği öngörmez, ilgi duyan öğrencilerin eğitilebilecekleri ve katılabilecekleri çalışma programlarını düzenler.
- c) Topluluklar; kendi etkinlik alanları ve amaçları dışına çıkamaz. Topluluklar arası anlaşma olmadıkça diğer toplulukların kuruluş amaçlarına ait etkinliklerde bulunamaz.
- d) Topluluklar; çalışma ve toplantılarında amaç dışı ve kişisel konuları görüşemez ve tartışamaz.
- e) Topluluklar; yasa ve yönetmeliklere aykırı faaliyetlerde bulunamaz.
- f) Topluluklar; çalışmalarını bu yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde yürütür.
- g) Topluluklar; herhangi bir kamu/özel kişi ve/veya kuruluşuna maddi ve manevi yarar sağlama amaçlı kurulamaz.
- h) Topluluklar; herhangi bir siyasi kuruluşla birlikte faaliyette bulunamaz.

### **MADDE 6- Üniversite İlkeleri**

Öğrencilerin, topluluklarda görev alarak bilgi, yetenek ve ilgileri ölçüsünde kişisel potansiyellerini geliştirmeleri, içinde buldukları gruba ve üniversiteye katkıda bulunmaları hedeflenmektedir. Bu amaçla, üniversitenin kurumsal amaçları, hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda toplulukların çalışmasında;

- a) Toplulukların yapılan etkinliğe bağlı olarak üniversite olanaklarına eşit düzeyde ulaşmalarının sağlanması,
- b) Rektörlük tarafından desteklenen program ve etkinliklerin öğrencilerin gelişim ihtiyaçlarına uygun olmasının ve öğrencilerin farklı ihtiyaçlarını karşılayabilmesinin gözetilmesi,
- c) Öğrencilerin, topluluklar, bölümler, programlar ve sivil toplum örgütleri ile iş birliğinde bulunmalarının desteklenmesi,
- d) Öğrencilerin, yetenek ve becerilerini ortaya çıkarıp kendilerini kanıtlamalarına fırsat veren eşitlikçi bir ortam yaratılması,
- e) Öğrencilerin, kendi eğitim ve öğretim alanlarına yönelik amaçlarına ulaşmalarının mümkün kılınması ve bunun için fırsat oluşturulması ilkeleri hedef alınmıştır.

## **İkinci Bölüm**

### **MADDE 7 – Koordinasyon Kurulu**

- (1) Koordinasyon Kurulu SKSDB'den sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında; Rektör tarafından atanan bir Öğretim Üyesi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, Kültür Hizmetleri Şube Müdürü ve Öğrenci Konseyi Başkanı'ndan oluşur.
- (2) Koordinasyon Kurulu sekreteryasını Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yürütür.

### **MADDE 8- Koordinasyon Kurulunun Görevleri**

Koordinasyon Kurulu, Kurul Başkanı Rektör Yardımcısı'nın daveti üzerine toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısında üye sayısının salt çoğunluğu aranır. Oylarda eşitlik olması halinde, Kurul Başkanının bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır. Kurulun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Öğrenci Topluluğu kurulması aşamasında başvuruları değerlendirip olumlu/olumsuz karara bağlar.
- b) Toplulukların denetlenmesi için gerekli düzenlemeleri ve personel görevlendirmesini yapar.
- c) Topluluk taleplerinin uygunluğunun belirlenmesi, desteklenmesi, bu desteğin en etkin bir biçimde adil olarak dağıtımını hedeflenerek, faaliyetlerin Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenmiş olan ilkelere göre gerçekleşmesini sağlar.

- c) Yılısonunda yeterli faaliyette bulunmayan, akademik danışmanı olmayan toplulukların bir sonraki akademik yıla kadar izlenmesine ve bu süre sonunda gerekiyorsa kapatılmasına karar verir.
- d) Topluluk danışmanları, başkan ve üyelerinin önerilerini değerlendirir.
- e) Koordinasyon Kurulu gerekli belgeler için standart formlar oluşturur.
- f) İlgili akademik birimlere Koordinasyon Kurulu kararlarını bildirir.
- g) Yönergede yer alan diğer görevleri yerine getirir.

### **MADDE 9 – Topluluk Danışmanı**

- a) Topluluk Danışmanı; gönüllülük esasıyla hareket ederek, sorumlu olduğu topluluğun düzenli ve istenilir düzeyde işlemlerini sağlar. Toplulukla ilgili danışmanlıkta öğretim üyesinin/elemanının danışmanlığı kabul ettiğine dair imzalı dilekçesi ve kuruluş başvuru evrakları Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na sunulur.
- b) Koordinasyon Kurulunun topluluğu onaylamasıyla danışman atanmış olur. Daha önce danışmanlık yapan Öğretim Üyesi/Elemanı tekrar atanabilir. Öğretim Üyesi/Elemanı birden fazla topluluğa danışmanlık yapamaz.
- c) Danışman; Topluluk çalışmalarını yönerge ilkelerine bağlı kalarak yürütülmesini sağlar, resmi temsilciliğini yapar ve topluluk etkinliklerinden sorumlu olur.
- ç) Topluluk ihtiyaçlarına göre bir etkinliğin gerçekleşmesi konusunda planlama ve programlama yapar ve Koordinasyon Kuruluna sunar.
- h) Üniversitenin maddi kaynaklarından araç-gereç ve yer olanaklarından yararlanmak için gerekli yönetsel girişimlerde bulunur.
- i) Topluluk adına kayıtlı demirbaş malzemeler danışmana zimmetlenir. İlgili demirbaşların muhafazasından Topluluk Başkanı ile birlikte sorumludur.
- j) Topluluk danışmanının danışmanlıktan ayrılmak istemesi durumunda gerekçesi ile birlikte resmi talebini Sağlık Kültür Başkanlığına iletir.
- g) Danışman; topluluk genel kurulu önerisi, kendi isteği veya hakkında etik ihlali nedeniyle disiplin cezası verilmesi durumunda görevi sona erer.

### **Üçüncü Bölüm**

### **Öğrenci Topluluklarının Kuruluş, Güncelleme ve İşleyiş Esasları**

#### **MADDE 10- Kuruluş Esasları**

- (1) Yeni bir topluluk kurulması için yönerge şartlarına uygun en az üç Akademik Birimden 20 öğrencinin yer aldığı, 11. maddede belirtilen belgelerle birlikte her yıl Ekim ayı içerisinde (başvurumu takvimi SKS tarafından ayrıca hazırlanır.) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na ileterek kuruluş işlemleri başlatılır. Tüm başvurular Koordinasyon Kurulu tarafından değerlendirilerek toplulukların kurulup kurulmaması kararlaştırılır.
- (2) Komisyon tarafından kuruluşuna onay verilen topluluk, onay tarihinden itibaren faaliyetlerine oluşturulan geçici yönetim kuruluyla başlayabilirler. Ancak en geç 1 ay içerisinde genel kurulunu toplayarak topluluk danışmanının gözetim, denetim ve sorumluluğunda kesin kurullarını oluşturarak, kurul üyelerinin kimlik, öğrenci ve iletişim bilgilerini Daire Başkanlığına bildirir. Belirtilen süre içerisinde bildirim yapılmadığı takdirde, topluluk kurulmamış sayılır. Topluluklar, faaliyet alanlarıyla ilgili ilçelerde şubeleri oluşturabilirler. Topluluklar ilçeler için belirledikleri şube sorumlularını Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na yazılı bildirirler.
- (4) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler topluluklara üye olamazlar. Üyei iken ceza alan öğrencilerin görevi kendiliğinden sona erer.

- (5) Aynı ismi taşıyan veya amacı aynı olan üniversite düzeyinde birden fazla topluluk kurulamaz.
- (6) Öğrenci toplulukları, amaçlarına uygun isim alır ve aldıkları isme uygun faaliyette bulunur.

### **MADDE 11 – Gerekli Belgeler**

Topluluk kurmak için gerekli belgeler aşağıda belirtilmiştir:

|   |
|---|
| Form 1: Topluluk Kuruluş Başvuru Formu      |
| Form 2: Topluluk Danışman Başvuru Formu     |
| Form 3: Topluluk Kurucu Üye Listesi Formu   |
| Form 4: Topluluk Geçici Yönetim Kurul Formu |
| Form 5: Topluluk Yıllık Faaliyet Plan Formu |
| Form 6: Topluluk İç Yönerge                 |

Topluluk kurulum işlemleri tamamlandıktan sonra en geç 1 ay içerisinde yapılacak genel kurul sonrası hazırlanarak SKSDB'ye verilecek evraklar şunlardır.

|   |
|---|
| Form 7: Topluluk Genel Kurul Katılımcı Listesi Formu                          |
| Form 8: Topluluk Genel Kurul Sonuç Bildirim Formu                             |
| Form 9: Topluluk Kesin Kurul Listeleri Formu (Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu) |

### **MADDE 12 – İşleyiş Esasları**

- Devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere ve yasalara uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunurlar.
- Tüm etkinliklerinde Üniversitede mevcut yönetmelik, genelge ve kararlara uyarlar. Üniversite hedefleri ile uyumlu çalışırlar.
- Üniversitenin çeşitli olanaklarından yararlanırken aynı zamanda bu olanakların korunmasına ve daha çok öğrencinin yararlanabileceği şekilde geliştirilmesine katkıda bulunurlar.
- Siyasi partiler ile ilişki içinde olamazlar.
- Üniversitenin fiziki ortamına veya eğitim faaliyetine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.
- Yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzer nedenlerle ayırım yapamazlar.
- Topluluklar arası ortak etkinliklerde ve iş birliği alanlarında bir topluluk lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamazlar.
- Ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar. Aidat toplayamazlar.

### **MADDE 13 – Topluluk Çalışma Düzeni**

- Topluluklar; Üniversite yerleşkelerinde düzenleyecekleri etkinlikler için danışman ve başkanın imzasının da bulunduğu "Etkinlik Talep Formu (FORM-14)" nu doldurarak, etkinlik tarihinden 15 gün önce SKSDB'ye iletir.
- Afiş asma talepleri var ise afiş örneği, katılımcı bilgileri ve açıklamalar ekte sunulur
- Üniversite içi ve dışı tüm etkinlikler Koordinasyon Kurulu ve Rektörlük onayı alındıktan sonra gerçekleştirilir.
- Topluluklar kendi adlarına gelir elde edemez. Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para alınamaz. Üyeler kendi rızaları ve danışmanın onayı ile topluluğa aynı destekte bulunabilirler. Ancak faaliyet sırasında gelir oluştuğu takdirde Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesaplarına yatırılır. Bu gelirler ilgili topluluk gerçekleştireceği etkinlikleri

karşlamak üzere SKSDB bütçesine ilişkilendirilerek ödenek kaydedilir ve mevzuat hükümlerine göre harcanır.

d) Topluluklar düzenledikleri her etkinlikten sonra etkinlik değerlendirme raporu (Form-15) düzenleyerek etkinliğe ilişkin fotoğraflarla beraber Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına vermekle yükümlüdürler.

e) Topluluklar etkinliklerini yapmak için Koordinasyon Kurulu izni doğrultusunda aynı sponsorluk desteği alabilir.

f) Topluluklar etkinliklerine katılacak öğrenciler veya üyeler, program esnasında başlarına gelebilecek bir kazadan ötürü Bayburt Üniversitesini sorumlu tutmayacağını bildirir taahhütnameyi (Form-16) etkinlikten önce SKSDB'ye vermekle yükümlüdürler.

g) Alanına dair gerçekleştireceği etkinlik ile Üniversiteyi temsil edecek olan topluluklara bütçe olanakları doğrultusunda SKSDB tarafından destek verilir.

ğ) Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para alınmaz; ancak üyeler kendi rızaları ve danışmanın onayı ile topluluğa aynı destekte bulunabilirler.

h) Topluluklar internet sitelerini ve mail adreslerini Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndan destek alarak oluşturabilir.

ı) Topluluklar Bayburt Üniversitesi ..... Topluluğu ismiyle sosyal medya hesabı açabilirler. Açılan hesaplar Bayburt Üniversitesi kurumsal hesaplarıyla bağlantılı olmak zorundadır. Sosyal medya hesaplarında sakıncalı ve zararlı paylaşımda bulunan topluluklar kapatılır ve haklarında hukuki süreç başlatılır. Ayrıca etkinlikleri onaylanmadan bu hesaplardan paylaşımda bulunamazlar.

i) Topluluklar akademik yıl sonunda düzenledikleri etkinliklerin derlemesini içere yılsonu faaliyet raporunu (Form-17) SKSDB'ye vermekle yükümlüdür.

#### **MADDE 14- Topluluk Güncelleme Esasları**

1-) Bir önceki akademik yılsonu itibariyle en az 3 etkinlik yapan ve en az 20 üyesi olan topluluklar 10. Maddedeki esasları baz alarak güncelleme işlemleri için aşağıda belirtilen belgeleri ile Ekim ayı içerisinde (başvurumu takvimi SKS tarafından ayrıca hazırlanacaktır) SKSDB'ye vermekle yükümlüdür.

#### **Güncelleme için gerekli belgeler:**

|   |
|---|
| Form 10: Topluluk Güncelleme Talep Formu            |
| Form 11: Topluluk Güncelleme Danışman Başvuru Formu |
| Form 12: Topluluk Güncelleme için Üye Listesi       |
| Form 13: Topluluk Yıllık Faaliyet Plan Formu        |
| Form 6 : Topluluk İç Yönerge                        |

Topluluk güncelleme işlemleri tamamlandıktan sonra en geç 1 ay içerisinde yapılacak genel kurul sonrası hazırlanarak SKSSB'ye verilecek evraklar şunlardır.

|   |
|---|
| Form 7: Topluluk Genel Kurul Katılımcı Listesi Formu                    |
| Form 8: Topluluk Genel Kurul Sonuç Bildirim Formu                       |
| Form 9: Topluluk Kurul Listeleri Formu (Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu) |

#### **MADDE 15 – Üyelik**

- 1) Topluluklara sadece Bayburt Üniversitesi öğrencileri üye olabilir. Öğrenciler dışında çalıştırıcı, eğitmen gibi kişiler Koordinasyon Kurulu onayı ile çalışmalara katılabilirler.
- 2) Üyelik; Öğrencinin iletişim bilgilerinin de yer aldığı üyelik başvuru formu ile başlar.

- 3) Üye sayısının azalması: Üye sayısı ayrılma veya mezuniyet gibi nedenlerle 20 kişiden az olması halinde eksik üyeler bir (1) ay içinde tamamlanır. Aksi halde topluluk kapanmış sayılır.

### **MADDE 16 – Üyeliğin Sona Ermesi**

- 1) Öğrencinin mezuniyet, ayrılma gibi Üniversitemiz ile ilişkisinin kesilmesi gibi olağan süreçler dışında:
  - a) Öğrencinin yazılı talebi,
  - b) Yönetim Kurulunun önerisiyle,
  - c) Disiplin cezası almasıyla,
  - c) Üst üste iki Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyelerin topluluk üyeliği düşer.
- 2) İtirazları Koordinasyon Kurulu karara bağlar

## **Dördüncü Bölüm** **Topluluk İç Yönergesi**

### **Topluluk iç yönergesinin hazırlanması**

Topluluklar iç yönerge hazırlamak zorundadırlar. Form-6, Öğrenci Toplulukları yönergesine göre Word formatında aşağıdaki maddeleri içerecek şekilde hazırlanır. İç yönergesi olmayan veya istenilen format ve içerikte hazırlanmayan başvurular kabul edilmeyecektir.

### **MADDE 17-**

- 1) Topluluklar, kuruluş başvurusu yapmadan önce iç yönergelerini, Bayburt Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi hükümlerine uygun olarak hazırlarlar.
- 2) Topluluk iç yönergesinde;
  - a) Topluluğun adı, varsa kısa adı, iletişim bilgileri, varsa logosu,
  - b) Topluluğun amacı ve amaca yönelik yapılacakları öngörülen etkinlikler,
  - c) Üye olma, üyelikten çıkma ve üyelikten çıkarılma usul ve esasları,
  - ç) Topluluk organları, seçimi, görev ve yetkileri,
  - d) Topluluk iç yönergesinin nasıl değiştirileceği,
  - e) Topluluğun feshine ilişkin usul ve esaslar,
  - f) Topluluk kuruluş ve/veya tescil tarihi, açıkça belirtilir.
- (3) Topluluk iç yönergesi, Bakanlar Kurulunun 19/12/2005 tarih ve 9986 sayılı kararıyla yürürlüğe giren Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirtilen teknik hususlar çerçevesinde hazırlanır.

### **Topluluğun adı, logosu ve iletişim bilgileri**

#### **MADDE 18-**

- 1) Topluluk ismi, kısa adı hariç, resmi olarak “Bayburt Üniversitesi ..... Öğrenci Topluluğu” olacak biçimde belirlenir.
- 2) Topluluğun adı, amacını yansıtacak nitelikte belirlenir. Üniversite veya akademik birim adları, topluluk adlarında ve/veya logolarında kullanılabilir; ancak bu, topluluğun yaptığı etkinlikler sebebiyle Üniversitenin veya akademik birimin herhangi bir yükümlülüğü olduğu anlamına gelmez.
- 3) Topluluk adlarında Türkiye Cumhuriyeti Devleti kurum ve kuruluşları ile özel-tüzel kişi ve kuruluşların adları aynı şekilde kullanılamaz.
- 4) Toplulukların adı din, dil, cinsiyet, ırk, etnik köken, bölge vb. hiçbir ayrımcılık içeremez.

5) Koordinasyon Kurulu, gerekli gördüğü hallerde kurulmuş ve/veya kuruluş başvurusunda bulunmuş bir topluluğun isminde değişiklik talebinde bulunabilir.

### **Toplulukların çalışma düzeni ve etkinlikleri**

#### **MADDE 19-**

- 1) Toplulukların amacı ve düzenleyecekleri etkinlikler; öğrencilerin kişisel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve akademik gelişimlerine katkı getirecek biçimde düzenlenir.
- 2) Din, dil, cinsiyet, ırk, etnik köken, bölge vb. ayrımcılık içeren veya eşitliğe aykırı hiçbir amaç topluluk tüzüğünde yer alamaz.
- 3) Topluluk iç yönergesinde belirtilmesi gereken etkinlikler, topluluğun amaçları ile aynı doğrultuda olur.

### **Topluluk iç yönergelerinde değişiklik yapılması**

#### **MADDE 20-**

- 1) Topluluk iç yönergesinin belirli maddeleri ve/veya tümünde değişiklik yapma konusunda tek yetkili organ, Topluluk Genel Kuruludur.
- 2) Topluluk iç yönergesinde yapılacak değişiklikler bu yönerge hükümlerine aykırı olamaz.
- 3) Topluluk Genel Kurulu tarafından Topluluk iç yönergesinde yapılması tasarlanan değişiklikler, Koordinasyon Kurulunun onayına sunulur.
- 4) Topluluk iç yönergesinde yapılması tasarlanan değişiklikler, Koordinasyon Kurulunun onaylanmasını müteakip, Daire Başkanlığı tarafından Topluluk Danışmanına yazılı olarak bildirildiği tarihten sonra yürürlüğe girer. Koordinasyon Kurulu tarafından onaylanmamış değişiklikler geçersizdir.

## **Dördüncü Bölüm**

### **Topluluk Organları, Defter ve Evraklar**

- a) Topluluk Genel Kurulu
- b) Topluluk Yönetim Kurulu
- c) Topluluk Denetim Kurulundan oluşur.

#### **MADDE 21– Genel Kurul**

- 1) Genel Kurul: Topluluk genel karar organıdır. Kayıtlı üyelere oluşur. Akademik yılda en az iki kez toplanır. Genel Kurulun olağan toplantı tarihi Yönetim Kurulu tarafından toplantı tarihinden 15 gün önce üyelere bildirilir.
- 2) Görevleri:  
Topluluklar bir eğitim-öğretim yılı içerisinde, güz dönemi başında seçim gündemli ve bahar dönemi sonunda olmak üzere, en az iki kez olağan olarak toplanmakla yükümlüdür Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan etkinlik programını ve etkinlik raporunu görüşerek karara bağlamak.

- a. Topluluk iç Yönergesini bu Yönergeye, yürürlükteki diğer mevzuata ve Topluluk amaçlarına uygunluğu açısından inceleyerek karara bağlar.
- b. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Yıllık Etkinlik Planını ve Yıllık Etkinlik Raporunu görüşerek karara bağlamak,
- c. Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerini seçer.
- d. Üyelikten çıkarma önerilerini karara bağlar.
- e. Yönetim ve Denetim Kurulları tarafından sunulan faaliyet ve denetleme raporlarını inceleyerek karara bağlar.

- 3) Genel kurul; üyelerin 1/3 nün yazılı isteği ile olağanüstü toplanır. Toplantı bir hafta önceden üyelere bildirilir. Genel kurulun toplantı sayısı mevcut üyelerin yarısından bir fazlasıdır. Kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Ancak topluluk feshi ile üyelikten çıkarma kararlarında katılanların 2/3 nün oyu aranır.
- 4) Seçimler, gizli oy açık sayım esasına göre yapılır.

### **MADDE 22 – Yönetim Kurulu**

- 1) Yönetim Kurulu yürütme organıdır. Her akademik yılın başında Toplulukla Yönetim kurulunu; 1 başkan, 2 başkan yardımcısı, 1 sekreter, 1 sayman ve diğerleri asil üye olmak üzere toplam 7 üyeden oluşturmak zorundadır. Bir kişi iki farklı toplulukta başkan veya Yönetim Kurulu üyesi olamaz. Danışman Yönetim Kurulunun doğal üyesidir, ancak oy kullanamaz. Yönetim Kurulunda kararlar üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.
- 2)Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler topluluk Yönetim Kurulunda görev alamazlar. Yönetici iken ceza alan öğrencilerin toplulukla ilgili tüm görevleri (yöneticilik veya üyelik) sona erer.
- 3) Görevleri:
  - a) Üyeler kendi aralarında görev dağılımı yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter ve saymanı seçerler.
  - b) Yönetim Kurulu üyelerinden birer kişi faaliyet sorumlusu, eğitim sorumlusu ve malzeme sorumlusu olarak başkan tarafından görevlendirilir.
  - c) Topluluk iç tüzüğünü hazırlayarak Genel Kurul onayına sunar.
  - ç) Yönetim Kurulu çalışmaların bu yönergeye uygun yürütülmesi ve denetlenmesi hususunda Genel Kurula, Genel Kurul ise Koordinasyon Kuruluna karşı sorumludur.
  - d) Topluluk tüm etkinliklerinde ve haberleşmelerinde Koordinasyon Kurulunun onayını alır.
  - e) Topluluk demirbaş eşyalarının korunmasından danışmana karşı sorumludur.

### **MADDE 23– Denetim Kurulu**

- 1) Denetim Kurulu; Yönetim Kurulunu ve topluluk faaliyetlerini denetler.
- 2) Görevleri;
  - a) Topluluk evraklarını, defterlerini ve demirbaş eşyaların durumunu inceler.
  - b) Topluluk faaliyetlerinin yönetmelik hükümlerine uygunluğunu denetler.
  - c) Gereğinde Yönetim Kurulunu yazı ile uyarır.
- 3) Kararlar üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.
- 4) Denetim Kurulu yılda en az bir defa denetim yaparak yönetim kuruluna rapor sunar.

### **MADDE 24 – Defter ve Evraklar**

Üye Kayıt Defteri: Bu deftere üyelerin isim, bölüm, öğrenci numarası ve iletişim bilgileri kaydedilir. (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'ndan temin edilecektir.)

Karar Defteri: Toplantılarda alınan kararlar ve tarih kaydedilerek katılan üyelere imzalatılır. (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'ndan temin edilecektir.)

## **Beşinci Bölüm** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **MADDE 25 – Fesih**

Her Topluluk feshini isteyebilir. Danışman ve topluluk başkanın imzaladığı fesih yazısı ve Yönetim Kurul kararı örneği ile bildirimde bulunulur. Tüm bildirimler Koordinasyon Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.



### **MADDE 26– Kapatma**

Toplulukların kapatılma şartları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Bu Yönerge kapsamında talep edilen güncelleme belgelerini zamanında iletmeyen,
- b) Bu Yönerge hükümlerine aykırı davranış ve faaliyette bulunan,
- c) Genel Kurulu toplanamayan,
- ç) Bir yıl sürede en az 3 etkinlik yapmayan, yaptığı etkinliği belgelemeyen,
- d) Üniversite içinde veya dışında izinsiz faaliyet yaptığı tespit edilen,
- e) Sosyal medya hesaplarından sakıncalı ve uygunsuz paylaşımında bulunan,
- f) Yükümlü oldukları defter ve kayıtları tutmayan, eksik tutan, defter ve kayıtlarında yanlış bilgi ve belgelere yer veren, tutmakla yükümlü olduğu defter ve belgelerin talebi halinde danışmanına ve Koordinasyon Kuruluna vermeyen, topluluklar, Koordinasyon Kurulu kararı ile kapatılır.

### **MADDE 27 – Üyelik Yasağı**

Herhangi bir nedenle kapatılan topluluk Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri bir yıl süre ile başka bir toplulukta kurucu üye, Yönetim Kurulu üyesi, Denetim Kurulu üyesi olamazlar.

### **MADDE 28 – Malvarlığı**

Fesih ve kapatma halinde topluluk ve kulübün mal varlığı SKSDB' ye devredilmiş sayılır.

### **MADDE 29- Bütçe**

Koordinasyon Kurulunda karara bağlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının Bütçesi kullanılır.

### **MADDE 30- Toplulukların Proje, Sponsorluk ve Bağış ile Desteklenmeleri**

Topluluklar, çeşitli kurum ve kuruluşlardan (Avrupa Birliği, Bakanlıklar v.b.) proje, Sponsorluk ve bağış başvurusu yapabilirler. Ancak kabul edilmesi halinde belgeleri ile SKS Daire Başkanlığına başvuru yaparlar. Yapılan başvurular Koordinasyon Kurulunca görüşülür. Kurulca kabul edilirse, aynı alınan destekler Üniversitenin demirbaşına kaydedilir, nakdi alınan destekler ise, Bayburt Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı banka hesabına yatırılır. Zaruri kesintiler sonrası kalan miktar, ilgili topluluğun ihtiyaçlarına kullanılır.

### **MADDE 31- Geçici hükümler**

2019 ve 2020 yıllarında tüm dünyada olduğu gibi ülkemizi de etkisine alan covid-19 salgını nedeniyle eğitim-öğretime ara verilmesi sonucunda, faaliyetlerine aktif olarak devam eden (yönerge şartlarını getiren) 2019-2020 ve 2020-2021 akademik yıllarında kurulmuş ve güncelleme yapan öğrenci kulüpleri ve toplulukları 2021-2022 akademik yılı için de güncelleme yapabilecektir. (Güncelleme yapacak öğrenci kulüpleri ve toplulukları, hazırlanan yeni yönergeye göre topluluk adını alacaktır.)

### **MADDE 32– Yürürlük**

Bu Yönerge, Bayburt Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **MADDE 33– Yürütme**

Bu yönerge hükümlerini Bayburt Üniversitesi Rektörü yürütür.