



T.C
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ

**AKADEMİK TEŞVİK DÜZENLEME,
DENETLEME VE İTİRAZ KOMİSYONU**



2023 YILI AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

A. AMAÇ	2
B. KAPSAM	2
C. SORUMLULAR.....	2
D. BAŞVURU TAKVİMİ	3
E. BAŞVURUDA DİKKAT EDİLECEK GENEL KOŞULLAR	4
F. BAŞVURUDA SUNULMASI ZORUNLU OLAN BELGELER	6
G. FAALİYET TANIMLAMALARI VE KANITLAYICI BELGELER	6
G.1. PROJE:.....	6
G.2. ARAŞTIRMA:	8
G.3. YAYIN:.....	9
1. MAKALE:.....	9
2. DERGİLERDE EDITÖRLÜK:.....	12
3. KİTAP:	13
4. PERFORMANSA DAYALI YAYIMLANMIŞ KİŞİSEL SES VE/VEYA GÖRÜNTÜ KAYDI:	15
G.4. TASARIM:	15
G.5. SERGİ:	16
G.6. PATENT:.....	17
G.7. ATIF:	18
G.8. TEBLİĞ:	21
G.9. ÖDÜL:	22
H. EKLER.....	24
H.1. EK-1: ÜAK Tarafından Belirlenen Alan Endeksleri	24
H.2. EK-2: Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Tarafından Belirlenen ve Senato Tarafından Onaylanan Diğer Uluslararası Endeksler	25
H.3. EK-3: Bayburt Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Beyan Belgesi	30
H.4. EK-4: Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Kararına İtiraz Dilekçesi Örneği	31
H.5. EK-5: Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Değerlendirme Tutanağı	32
H.6. EK-6: Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Değerlendirmesinde Tespit Edilen Eksiklikler Tablosu.....	33
H.7. EK-7: Akademik Teşvik Başvuruları Bölüm Puan Tablosu	34
H.8. EK-8: Akademik Teşvik Başvuruları Birim Puan Tablosu.....	35

A. AMAÇ

Bu kılavuz akademik teşvik uygulaması usul ve ilkelerine ilişkin başvuru kılavuzu olarak 14.05.2018 tarihli ve 2018/11834 karar sayılı bakanlar kurulu kararı ile 27.06.2018 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanan “Akademik Teşvik ve Ödeneği Yönetmeliği (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180627-6.pdf>)” ve 17 Ocak 2020 tarih ve 31011 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Akademik Teşvik ve Ödeneği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına dair Yönetmelik (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/01/20200117-9.pdf>)” dikkate alınarak; Üniversitemizde öğretim elemanlarına başvuru belgelerini hazırlama konusunda yardımcı olmak, birim komisyonlarının ve üst komisyonunun işini kolaylaştırmak, değerlendirmelerin doğru ve hızlı bir şekilde sonuçlandırılmasını sağlamak amacıyla Bayburt Üniversitesi Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından hazırlanmıştır.

B. KAPSAM

Bu kılavuz, Bayburt Üniversitesine bağlı birimlerde görev yapan kadrolu öğretim elemanlarını kapsar.

C. SORUMLULAR

- C.1.** Öğretim elemanları, akademik teşvik ödemesi ile ilgili başvurularını yönetmelik ve bu kılavuzda açıklandığı şekilde eksiksiz olarak yaparak belirlenen tarih aralığında **YÖKSİS sisteminden alınan çıktı, Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Beyan Belgesi ve akademik faaliyetlerini kanıtlayıcı belgeleri** Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından belirlenen Akademik Teşvik Değerlendirme Sistemine elektronik olarak girmekten,
- C.2.** Bölüm tarafından kurulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları, öğretim elemanlarının Akademik Teşvik Değerlendirme Sistemine girdikleri başvuru belgelerini Yönetmeliğe ve bu kılavuzda açıklanan maddelere göre uygunluğunu incelemekten ve başvuru takvimindeki tarihlere riayet ederek onaylamaktan,
- C.3.** Fakülte Dekanları, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Müdürleri ve rektörlüğe bağlı birimlerde birim müdürleri (veya bölüm başkanları) süreci, özellikle birimlerde yürütülen akademik teşvik sürecini izlemek ve gerekli müdahaleleri yapmak, ilan edilen tarihte Bölümlerden gönderilen Değerlendirme Raporları (**EK-5 ve EK-6**) ve Akademik Teşvik Başvuruları Bölüm Puan Tabloları (**EK-7**) göre Akademik Teşvik Başvuruları Birim Puan Tablosu (**EK-8**)’nun hazırlanarak Birim Karar Tutanağı ile birlikte EBYS üzerinden Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna gönderilmesinden,
- C.4.** Bayburt Üniversitesi Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu üyeleri birim komisyonlarından gelen başvuruları değerlendirip ilan etmekten, itiraz süresi içerisinde yapılacak itirazları değerlendirip, nihai sonuçları açıklamaktan sorumludur.

D. BAŞVURU TAKVİMİ

2023 YILI AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU TAKVİMİ		
SÜREÇ	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi'nin Üniversite resmî web sitesi DUYURULAR kısmından Aralık ayı içerisinde ilan edilmesi	27 Aralık 2023	
Öğretim Elemanlarının YÖKSİS'ten alacakları çıktı ve akademik faaliyetlerine ilişkin kanıtlayıcı belgeler ile birlikte ilgili Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarına başvuru yapması.	02 Ocak 2024	08 Ocak 2024
İlgili Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları tarafından söz konusu belgeler doğrultusunda başvuruların değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması.	09 Ocak 2024	15 Ocak 2024
İlgili Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları tarafından söz konusu belgelerde eksiklik bulunması veya ilgili öğretim elemanından ek kanıt veya revizyon istenmesi için son tarih	11 Ocak 2024	
Fakültelerde Dekan, Enstitü/Konservatuvar/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarında Müdür ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanı tarafından onaylanmış ilgili Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarının inceleme sonuçlarına ilişkin Değerlendirme Raporları, Akademik Teşvik Başvuruları Bölüm Puan Tabloları ve Akademik Teşvik Başvuruları Birim Puan Tablosu ile birlikte karar tutanağının EBYS üzerinden Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna gönderilmesi.	16 Ocak 2024	
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından akademik teşvik başvurularının değerlendirilmesi.	17 Ocak 2024	28 Ocak 2024
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca yapılan değerlendirme sonuçlarının üniversite web sitesinde ilan edilmesi.	29 Ocak 2024	
Sonuçlar için, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu'na yazılı dilekçe ile itiraz edilmesi.	29 Ocak 2024	04 Şubat 2024
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca ilgili itirazların değerlendirilip, sonuçlandırması.	05 Şubat 2024	07 Şubat 2024
Akademik Teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanlarına ait Kesin Listelerin Üniversitemiz web sayfasında yayımlanması ve birimlere resmi yazı ile bildirilmesi.	08 Şubat 2024	

E. BAŞVURUDA DİKKAT EDİLECEK GENEL KOŞULLAR

E.1. 2023 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği'ne başvuru yapacak öğretim elemanları 27 Haziran 2018 Tarihli ve 2018/11834 karar sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan “ Akademik Teşvik ve Ödeneği Yönetmeliği (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180627-6.pdf>)” ve 17 Ocak 2020 tarih ve 31011 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan “Akademik Teşvik ve Ödeneği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına dair Yönetmelik (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/01/20200117-9.pdf>)” leri dikkatli bir şekilde okumak ve tüm hukuki sorumluluklarını bilmek ve alınan kararlara uymak zorundadırlar.

E.2. 2023 yılı Akademik Teşvik Ödeneği başvurusu için öğretim elemanları 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında gerçekleştirdikleri ve Faaliyet Tablosunda yer alan akademik faaliyetlerini YÖKSİS'e (<https://yoksis.yok.gov.tr/> “Özgeçmiş Oluşturma” menüsünden) girmelidir. Bir faaliyetin 2023 yılı faaliyeti olarak değerlendirilebilmesi için faaliyete ait basılı çıktının (makale, kitap vb.) 2023 yılında olması gerekmektedir. Örneğin, 2023 yılında online yayınlanması gerçekleşmiş, ancak henüz basılmamış olan ve basım tarihi 2024 olarak gözüken bir makale 2023 faaliyeti olarak değerlendirilemez.

Not: YÖK Akademik Teşvik Yardım Dosyasının güncel versiyonuna YÖKSİS sisteminden ulaşılabilir.

E.3. Teşvik ödeneği başvurularında, akademik faaliyetlere ilişkin **YÖKSİS'ten alınan çıktı (son sayfa imzalı ve diğer sayfalar parafı olacak şekilde PDF biçiminde)** ile birlikte **Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Beyan Belgesi (PDF biçiminde)** ve **akademik faaliyetlerini kanıtlayıcı belgeleri (PDF biçiminde)** Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından belirlenen Akademik Teşvik Değerlendirme Sistemine belirtilen tarih aralığında elektronik olarak girmek zorundadır.

Koşul: Birimlerin Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları ile Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu teşvik başvurularına girilen faaliyetleri gösterir belgelerin, YÖKSİS çıktısındaki sıralamaya göre sistematik biçimde elektronik olarak girilmemesi halinde başvuruyu **değerlendirmeye almayacaktır.**

E.4. Akademik Teşvik toplam puanı **30** puanın altında olan öğretim elemanlarının **Akademik Teşvik başvurusu yapmaları gerekmez.**

E.5. Başvuru takviminde belirtilen tarih aralığı dışında yapılan başvurular **dikkate alınmayacaktır.**

E.6. Başvuru formunda belirtilen akademik faaliyetlerin tümü için sunulan belge ve bilgilerin ilgili faaliyetin yönetmelikte tanımlanan koşullara uygunluğunu sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye imkân sağlayıcı kesin bilgiler içermesi gerekmektedir.

E.7. **Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu**, faaliyetlerin Akademik Teşvik Yönetmeliğine uygun olarak değerlendirilmesinden sorumludur ve faaliyetlerin belgelendirilmesinde ve faaliyet türleri içerisinde sınıflandırılmasında oluşan tereddütleri gidermeye yetkilidir. Komisyonlar istenen belgelere ek olarak yönetmelik kapsamında karar için başka belgeler de talep edebilir. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme

Komisyonu değerlendirdiği bir başvuruyu sonulandırdığında **EK-5** ve **EK-6**'da verilen belgeleri doldurup imza altına aldıktan sonra sisteme yüklemekten sorumludur.

- E.8.** Web sitelerinden alınacak ekran görüntüleri destekleyici belge olarak sunulabilir, fakat bu görüntülerin PDF biçimine çevrilmesi gereklidir ve bunların hangi internet adresinden alındığı (**açık web adresi**) sunulan doküman üzerinde açıkça belirtilmelidir. Ayrıca, komisyonların talep etmesi durumunda belgeyi kanıtlayıcı site aktif olarak başvuru sahibi tarafından gösterilmek zorundadır.
- E.9.** Akademik teşvik denegi için başvuruda bulunan ğretim elemanlarının yalnızca kendi temel bilim alanı ile ilgili faaliyetleri akademik teşvik kapsamında değerlendirilir (Madde 7/1) ve kendi bilim alanı dışındaki faaliyetler değerlendirmeye alınmaz. Örneğin, Fen bilimleri temel bilim alanında akademik teşvik başvurusu yapan bir ğretim elemanının Sosyal, Beşeri ve İdari Bilim alanında yapmış olduğu bir faaliyet türü dikkate alınmaz.
- E.10.** Puanların hesaplanmasında ve ödeme yapılmasında, ğretim elemanının başvuru yaptığı tarihteki kadro unvanı esas alınır (Yönetmelik Madde 8/8).
- E.11.** Yükseköğretim Kurumu değişikliği durumunda YÖKSİS çıktısında her bir faaliyetin hangi kurumda gerçekleştirildiği gösterilir ve farklı kurumlarda gerçekleşen akademik faaliyetlerin değerlendirilmesi **ğretim elemanının kadrosunun bulunduğu yükseköğretim kurumunda** yapılır. **ğretim elemanının teşvik denegi alabilmesi için kadrosunun üniversitede olması** gerekmektedir. Kadrosu niversitede olmakla birlikte başka niversite veya kurumlarda görevli olan ve maaşını oradan alanlar ile aylıksız izinli olanlar akademik teşvik denegiinden yararlanamazlar. (Yönetmelik Madde 6/2).
- E.12.** Görevlendirme nedeniyle kurum dışında bulunan ğretim elemanları, kadrolarının bulunduğu kurumlarda uzmanlıklarına uygun birimlere başvuruda bulunabilirler (Yönetmelik Madde 6/8).
- E.13.** **Yabancı uyruklu ğretim elemanları akademik teşvik denegiinden yararlanamaz** (Yönetmelik Madde 6/9).
- E.14.** Devlet yükseköğretim kurumlarından **vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen ğretim elemanlarının** görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında **dikkate alınmaz**. Vakıf yükseköğretim kurumlarından veya başka bir kurumdaki Devlet yükseköğretim kurumları kadrolarına geçen ğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında **sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler esas alınır** (Yönetmelik Madde 6/7).
- E.15.** ğretim elemanının faaliyetleri Devlet yükseköğretim kurumları dışında olan yurtdışında bir üniversitede gerçekleştirilmiş ise bu faaliyet türü ve bu faaliyetler ile ilgili diğer tüm faaliyetler (rneğin, faaliyet makale ise diğer faaliyet türü bu makaleye yapılmış atıf olabilir) **akademik teşvik kapsamında değerlendirilmez**.

F. BAŞVURUDA SUNULMASI ZORUNLU OLAN BELGELER

F.1. Bayburt Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Beyan Belgesi (EK-3): PDF biçiminde imzalı olarak Akademik Teşvik Başvuru Sistemi'ne yüklenecektir.

F.2. YÖKSİS Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu: YÖKSİS üzerinden üretilecek 2022 yılına ait tüm faaliyet alanlarının ayrı ayrı puanlandırıldığı ve toplam net puanın sunulduğu belgenin **son sayfası imzalı diğer sayfalarının parafı** olarak sunulması zorunludur.

F.3. Faaliyet Kanıtlayıcı Belgeler: Teşvik başvurusu gerçekleştirecek öğretim elemanının YÖKSİS Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu'nda yer alan akademik faaliyetlerine ait bilgi ve belgelerin Yönetmeliğe uygunluğu ve sağlıklı bir şekilde değerlendirme için yeterli düzeyde bilgi ihtiva etmesi zorunludur. **Bu belgeler bu kılavuzun G. Maddesinde detaylı bir şekilde açıklanmıştır.**

F.4. Akademik Teşvik Ödeneği İtiraz Dilekçesi (EK-4): Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından ilan edilen sonuçlara itiraz edecek öğretim elemanlarının itiraz gerekçelerinin yönetmelik ve bu kılavuzda belirtilen maddeleri dikkate alarak açıkça yazıldığı bir dilekçeyi ve itirazı ile ilgili evrakları dilekçe ekine ekleyerek Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu'na başvuru takvimine uygun tarih aralığında sunmak zorundadır. İtiraz dilekçesi örneği **EK-4'**de sunulmuştur.

Not: İlk başvuruda **F.1, F.2 ve F.3** maddelerinde belirtilen evrakların sunulması zorunlu olup **F.4** maddesinde belirtilen dilekçe sadece başvuru takviminde belirtilen süre içerisinde itiraz durumunda sunulacaktır. **İlk başvuruda F.4 maddesinde belirtilen dilekçe sunulmak zorunda değildir.**

G. FAALİYET TANIMLAMALARI VE KANITLAYICI BELGELER

G.1. PROJE:

Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak ayni ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler bütünü ifade eder.

- ✓ Proje faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurt içinde veya yurt dışında başarı ile **sonuçlandırılmış ve sonuç raporu onaylanmış** projeler değerlendirmeye alınır. Bilimsel değerlendirme sürecinden geçmeyen projeler akademik teşvik kapsamında değerlendirilemez.
- ✓ Proje faaliyeti için sadece “**Yürütücü**”, “**Araştırmacı**” ve “**Bursiyer**” görevleri için teşvik puanı hesaplanmaktadır. **YÖKSİS**'te karşılığı bulunmayan diğer proje görevleri için puanlama yapılamamaktadır.

Akademik Teşvik Kapsamı Dâhilindeki Projeler

- a. TÜBİTAK 1001, 1003, 1004, 1005, 1007, 1505, 2244, 3001, 3501 kodlu projeler.
- b. SAYEM, COST, Uluslararası İkili İşbirliği Programları kapsamındaki projeler.
- c. H2020 projeleri.
- d. Uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz (9) aydan az olmayan Ar-Ge niteliğine haiz projeler.
- e. Ulusal özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz (9) aydan az olmayan Ar-Ge niteliğine haiz projeler.
- f. Döner sermaye üzerinden yapılan dış kaynaklı (yurt içi veya yurt dışı) ve toplam proje süresi dokuz (9) aydan fazla olan AR-GE nitelikli projeler (**Projenin maddi desteği üniversiteye aktarılmış olmalıdır**).

Akademik Teşvik Kapsamı Dışındaki Projeler

- a. Döner sermaye üzerinden yapılan dış kaynaklı (yurt içi veya yurt dışı) ve süresi dokuz (9) aydan az olan veya AR-GE niteliği olmayan projeler.
- b. TÜBİTAK'ın sanayi, kamu, girişimcilik, bilimsel etkinlik ve bilim-toplum destek projeleri.
- c. Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler.
- d. Yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri (BAP).
- e. Yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlar için fon sağlayan Türkiye İş Kurumu, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, kalkınma ajansları ve benzeri kurumların destek projeleri.
- f. Döner sermaye üzerinden yapılan bilirkişilikler ve danışmanlıklar.
- g. Avrupa Birliği Katılım öncesi mali yardım projeleri.
- h. Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup temelde aynı projenin parçası veya uzantısı olan projeler kapsam dışında olup bu projeler için mükerrer puanlama yapılmaz.
- i. Başarı ile sonuçlandırılmamış projeler teşvik kapsamı dışındadır.

Başvuru Dosyasında Sunulması Gereken Kanıtlayıcı Belgeler

Faaliyet Türü	Proje Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Proje	TÜBİTAK 1001, 1003, 1004, 1007, 1505, 2244, 3501, SAYEM, COST, Uluslararası İkili İşbirliği programları	1) Proje sonuç raporunun ilgili kurumca kabul edildiğini gösteren tarihli belge, 2) Proje kapsamındaki görevin (Yürütücü, araştırmacı veya bursiyer) tanımlandığı belge (Proje sözleşmesi, sonuç raporu ya da proje künyesinden konuya ilişkin belge), 3) Proje türünü belirten belge.
	TÜBİTAK 1005, 3001	
	H2020 Projesi	
	Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğine haiz proje	Yukarıdaki belgelere ilave olarak: 4) Proje süresini belirten belge, 5) Projenin AR-GE niteliği taşıdığına dair belge/ilgili kurul kararı sunulmalıdır.
	Diğer ulusal kamu veya özel kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğine haiz proje	

G.2. ARAŞTIRMA:

Proje maddesi kapsamında olmamak koşuluyla; bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayacak nitelikte, kurum dışında görevlendirme ile yurt içinde veya yurt dışında en az dört (4) ay süreyle yeni bilgiler üretilmesi, teknolojik problemlerin çözümlenmesi/analiz edilmesi, yenilikçi ürün, süreç, eser veya tasarımlar geliştirilmesi amacıyla bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış sistematik çalışmaları ifade eder.

- ✓ Araştırma faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, **yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun izni** ile kurum dışında görevlendirme ile yurt içinde veya yurt dışında başarı ile yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış araştırmalar değerlendirmeye alınır.

Akademik Teşvik Kapsamı Dâhilindeki Araştırmalar

- Araştırma akademik teşvik tasnif yılı içerisinde tamamlanmış ve raporu kabul edilmiş olmalıdır.
- Yurt içi ve yurt dışı diğer ilgili kurumlarca önceden onaylanması ve araştırma için üniversite yönetim kurulu tarafından resmi görevlendirme yapılmış olması gerekmektedir.
- Başarıyla yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış araştırma olması gerekmektedir.
- Araştırmacıların kendi kurumu dışında bir üniversite ya da araştırma kurumunda en az dört (4) ay süre ile kurum dışı ve tam zamanlı görevlendirilmesi gerekmektedir.
- Akademik teşvikten faydalanacak kişi mutlaka görevlendirilen kişi veya kişiler olmalıdır.
- Araştırma faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikteki araştırmalar dikkate alınacaktır.
- Araştırma süresi başvuruda sunulacak belgelerde açıkça belirtilmiş olmalıdır.

Akademik Teşvik Kapsamı Dışındaki Araştırmalar

- Eylem planı, fizibilite raporu ve envanter çalışması değerlendirmeye alınmaz.
- Dört aydan az süren araştırmalar değerlendirmeye alınmaz.
- PROJE faaliyet alanında değerlendirmeye alınmayan proje türlerinin bu kapsamda sunulmaması gerekmektedir.
- Teknogirişim, TRB vb. proje faaliyetleri kapsam dışıdır.
- Yüksek Lisans, Doktora ve Lisans bitirme tezleri araştırma faaliyeti altında puanlandırılmaz.

Başvuru Dosyasında Sunulması Gereken Kanıtlayıcı Belgeler

Faaliyet Türü	Araştırma Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Araştırma	Yurt İçi	1. Üniversite Yönetim Kurulunun izin ve görevlendirme yazısı (yazılarda tarih bilgilerinin olması gerekir), 2. Karşı tarafın araştırmanın yapılmasına dair onaylı izin, başlama ve bitiş yazısı,
	Yurt Dışı	3. Çalışmanın en az dört (4) ay süreyle araştırmacının kadrosunun bulunduğu kurum dışında yürütülmüş olduğunu gösteren onaylı belge; 4. Araştırmanın sonuç raporunun ilgili olduğu kurum tarafından onaylandığını gösteren belge, 5. Yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun izni sunulmalıdır.

Koşul: Yeni bilgiler üretilmesi, teknolojik problemlerin çözümlenmesi/analiz edilmesi, yenilikçi ürün, süreç, eser veya tasarımlar geliştirilmesi amacıyla bilimsel esaslara uygun olarak yürütüldüğü ifade edilen ilgili **Üniversite/Kurum onaylı sonuç raporun Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi ve belgelenmesi gerekir.**

G.3. YAYIN:

Dergilerde yayımlanmış derleme, makale veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği), kitap veya kitap bölümü, editörlük ve ses ve/veya görüntü kaydını ifade eder.

Akademik Teşvik Kapsamı Dâhilindeki Yayınlar

1. MAKALE:

Aşağıda maddeler halinde sıralanmış dizinlerde taranan makaleler teşvik kapsamı dâhilindedir.

- a. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış ve tasnif edilen yılda elektronik ve/veya matbu olarak basılmış (cilt, sayı, yıl, doi numarası gibi makale künyesinin tamamlandığı) araştırma makalesi.
- b. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış ve tasnif edilen yılda elektronik ve/veya matbu olarak basılmış (cilt, sayı, yıl, doi numarası gibi makale künyesinin tamamlandığı) derleme makale.
- c. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde **müstakil yayınlanmış olma** şartıyla kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği) sınıfında yayınlanmış ve tasnif edilen yılda elektronik ve/veya matbu olarak basılmış (cilt, sayı, yıl, doi numarası gibi makale künyesinin tamamlandığı) makaleler.

Koşul: SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerdeki makalelerde akademik teşvik puanının hesaplanmasında makalenin yayımlandığı yıl için derginin ISI Web Of Science (WOS) tarafından en son yayımlanan Çeyreklik (Quartile) sınıflamasını esas alan ve Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik'te Tablo 3'de yer alan (p) katsayısı kullanılır. Ancak en son çeyreklik listesinden sonra kapsama alınan dergilerin ilgili Q değeri kabul edilir. Q değeri belirlenmemiş dergiler için en alt katsayı değeri uygulanır. AHCI kapsamındaki dergiler için p katsayı değeri 0,5 olarak uygulanır.

- d. **Alan endeksleri, Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı (ÜAK) tarafından hazırlanıp Yükseköğretim Kurulunca onaylanan doçentlik başvurusu için kabul edilen endeksleri ifade eder.** Alan endeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış ve tasnif edilen yılda elektronik ve/veya matbu olarak basılmış (cilt, sayı, yıl, doi numarası gibi makale künyesinin tamamlandığı) araştırma makalesi.

Koşul: Alan endekslerinde makale başvurusu için, ÜAK (<https://www.uak.gov.tr/>) tarafından doçentlik temel alanları için alan endeksi belirtilen temel bilim alanları (**EK-1**'de verilmiştir) için ilgili alan endeksleri dikkate alınır. **ÜAK tarafından alan endeksi tanımlanmamış olan (yani alan endeksi olmayan) temel bilim alanlarında makaleler diğer uluslararası endeksler alanında değerlendirilecektir.** Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından belirlenen ve senato

tarafından onaylanan diğer uluslararası endeksler **EK-2'**de listelenmiştir.

- e. Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış ve tasnif edilen yılda elektronik ve/veya matbu olarak basılmış (cilt, sayı, yıl, doi numarası gibi makale künyesinin tamamlandığı) araştırma makalesi.

Koşul: Diğer uluslararası hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için en az beş (5) yıldır yılda en az bir sayı ile yayınlanıyor olması, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olması, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer alması ve derginin internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilmesi gerekir.

- f. ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış ve tasnif edilen yılda elektronik ve/veya matbu olarak basılmış (cilt, sayı, yıl, doi numarası gibi makale künyesinin tamamlandığı) araştırma makalesi.

Koşul: ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için ilgili yılda (akademik teşvik tasnif yılı) ULAKBİM TR Dizin tarafından taranıyor olması zorunludur.

Aşağıda maddeler halinde sıralanmış makaleler teşvik kapsamı dışındadır.

- a. ISSN numarası olmayan dergilerde yayımlanmış makaleler.
- b. Dergilerde yayına kabul edilmiş ancak henüz basılmamış (cilt, sayı, yıl, doi numarası gibi makale künyesinin tamamlanmadığı) makaleler.
- c. Alan endeksi, diğer uluslararası endeksler ve ULAKBİM TR Dizin'de taranmayan ulusal ve/veya uluslararası dergilerde yayımlanmış makaleler.
- d. Araştırmacı tarafından tam künyesi sunulmayan ve/veya araştırmacı tarafından belirtilen internet adresinde de makale künyesine hiçbir koşulda ulaşılamayan makaleler.
- e. Kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıkları ve içeriğinde yayımlanmış tam metin bildiriler, makale kategorisinde dikkate alınmaz.
- f. Alan endeksleri, diğer uluslararası endeksler ve ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi dışındaki makale türleri (derleme makale, editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu ve kitap eleştirisi) teşvik kapsamı dışındadır.

Başvuru Dosyasında Sunulması Gereken Kanıtlayıcı Belgeler

Koşul 1: SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki ilgili derginin tarandığı endeksi ve ISSN numarasını gösterir belge kanıtlayıcı olarak sunulurken ISI Master Journal List'ten (<https://mjl.clarivate.com/home>) alınmış ekran görüntüsü PDF biçiminde sunulabilir. Eğer ISI Master Journal List dışında internet sayfası görüntüleri PDF biçiminde kanıtlayıcı belge olarak sunuluyorsa görüntünün alındığı internet sitesi adresi belge üzerinde mutlaka belirtilmelidir.

Koşul 2: SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki ilgili derginin ISI Web of Science çeyreklik (Quartile) sınıfını gösterir belge kanıtlayıcı olarak sunulurken Web of Science'tan (<https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search>) alınmış ekran görüntüsü PDF biçiminde sunulmalıdır.

Koşul 3: ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerin tarandığı endeksi

ve ISSN numarasını gösterir belge kanıtlayıcı olarak sunulurken TR Dizin Dergi Listesi'nden (https://app.trdizin.gov.tr/kabul-dergi-listesi?query=defaultSearchField-AND-*) alınmış ekran görüntüsü PDF biçiminde sunulabilir. Eğer belirtilen TR Dizin Dergi Listesi dışında internet sayfası görüntüleri PDF biçiminde kanıtlayıcı belge olarak sunuluyorsa görüntünün alındığı internet sitesi adresi belge üzerinde mutlaka belirtilmelidir.

Koşul 4: Tam metnine ulaşamayan makaleler için, Yönetmelikte belirtilen koşulların sağlandığını açıkça ortaya koyabilecek düzeyde bilgi içeren internet sayfası ekran görüntüleri de PDF biçiminde sunulduğu takdirde yeterli kabul edilebilir. Ancak, başvuruda ekran görüntüsünün alındığı ilgili internet sayfası adresleri belge üzerinde belirtilmelidir.

Faaliyet Türü	Yayın Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Makale	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	1) Makalenin başlık, yazar(lar), cilt, sayfa ve yıl bilgilerinin bulunduğu ilk sayfası, 2) İlgili derginin ISSN bilgisi ve tarandığı endeksleri gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri (PDF biçimine çevrilecek), 3) Makale tipini (araştırma makalesi, derleme makale, editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu ve kitap eleştirisi olduğunu) gösteren belge, 4) Derginin ISI Web of Science Çeyreklik (Quartile) sınıfını gösteren belge sunulmalıdır.
	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış derleme makale (müstakil yayımlanmış olma şartıyla editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu ve kitap eleştirisi)	Yukarıdaki 1, 2 ve 3. Maddelerde belirtilen belgelere ek olarak; 4) Derginin ÜAK tarafından temel alanlara ilişkin tanımlanan alan endekslerinde olduğunu gösteren belge (EK-1 sunulan endeksler) sunulmalıdır.
	Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	Yukarıdaki 1, 2 ve 3. Maddelerde belirtilen belgelere ek olarak; 4) Derginin en az 5 yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığını, editör ve yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediği gösteren internet sayfasını ve internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerini gösteren PDF biçiminde belge/çıktılar (Belgeler üzerinde ilgili internet adreslerinin belirtilmesi şarttır., 5) Üniversitenin belirlediği ve EK-2'de sunulan listedeki endeks yerinin belirtildiği belge sunulmalıdır.
	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	Yukarıda 1, 2 ve 3. Maddelerde belirtilen belgeler sunulmalıdır.
	ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	Yukarıda 1, 2 ve 3. Maddelerde belirtilen belgeler sunulmalıdır.

Koşul 5: Alan endekslerine giren dergiler için, ilgili derginin ÜAK tarafından doçentlik başvurusunda kabul edilenler esas olmak kaydıyla, Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu ve Senatosu tarafından belirlenerek EK-1'de listeleri verilen bir alan endeksi tarafından tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri PDF biçiminde sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belge üzerinde belirtilmelidir.

Koşul 6: EK-1’de verilen tabloda belirtilen ISI Database’e giren ilgili indeksler yazar tarafından kanıtlanmak zorundadır. Yani başvuru alan bir makalenin yayımlandığı derginin endeksinin ilgili doçentlik temel alanında kabul edilen ISI Database’de tarandığını gösterir belgenin yazar tarafından sunulması gerekir.

Koşul 7: Diğer uluslararası endekslere giren dergiler için, ÜAK tarafından doçentlik başvurusunda alan endeksi bulunmayan temel alanlar başta olmak kaydıyla, Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu ve Senatosu tarafından belirlenerek EK-2’de listesi verilen bir uluslararası endeks tarafından tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri PDF biçiminde sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belge üzerinde belirtilmelidir.

2. DERGİLERDE EDITÖRLÜK:

Aşağıda maddeler halinde sıralanmış dizinlerde taranan dergilerdeki editörlük teşvik kapsamı dâhilindedir.

- a. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük.
- b. Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde editörlük.
- c. Diğer uluslararası dergilerde editörlük.
- d. ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük.

Aşağıda maddeler halinde sıralanmış editörlükler teşvik kapsamı dışındadır.

- a. Yukarıda belirtilen maddeler dışında kalan tüm editörlükler teşvik kapsamı dışındadır.
- b. Editörler kurulu üyeliği, yayın kurulu üyeliği, danışma kurulu üyeliği, makale editörlüğü vb. görevler teşvik başvurusu kapsamında değerlendirilmez.
- c. Çok editörlü dergilerde baş editör dışındaki diğer tüm editörler teşvik kapsamı dışındadır (**Baş editör teşvik kapsamındadır.**)
- d. Dergi editörlüğü değerlendirilmesinde, farklı dergilerde de olsa **sadece bir editörlük dikkate alındığı** için diğer editörlükler teşvik kapsamı dışındadır.
- e. ÜAK tarafından tanımlanan alanlar dışında kalan Alan endeksleri kapsamındaki dergilerde yapılan editörlükler teşvik kapsamı dışındadır.

Başvuru Dosyasında Sunulması Gereken Kanıtlayıcı Belgeler

Faaliyet Türü	Yayın Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Dergilerde Editörlük	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük	1) Editör olunduğunu gösteren (dergi yıl ve sayısını da gösteren) belge, 2) Derginin tarandığı endekse ilişkin belge sunulmalıdır.
	Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde editörlük	
	Diğer uluslararası hakemli dergilerde editörlük	Yukarıdaki 1 ve 2. Maddelerde belirtilen belgelere ek olarak; 3) Derginin en az 5 yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığını, editör ve yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediği gösteren internet sayfasını ve internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerini gösteren belge/çıktılar, 4) Üniversitenin belirlediği ve EK-2’de sunulan listedeki endeks yerinin belirtildiği belge sunulmalıdır.
	ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük	Yukarıda 1 ve 2. Maddelerde belirtilen belgeler sunulmalıdır.

Koşul: Editörlüğü yapılan derginin hangi endeks(ler) kapsamında tarandığını gösteren belge ve derginin künyesinin (derginin ISSN numarası, adı, cilt, sayı, yıl) yer aldığı bilgilerin olduğu internet sayfası ekran görüntüleri PDF biçimine çevrilerek sunulabilir. Ancak bu durumda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belgelerde belirtilmelidir.

3. KİTAP:

Aşağıda maddeler halinde sıralanmış koşullardaki kitap faaliyetleri teşvik kapsamı dâhilindedir.

- Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap.
- Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap editörlüğü.
- Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı.

Koşul: Aynı kitapta yer alan birden fazla bölüm yazarlığı (her bölümün yazarları ve kaynakçalarının ayrı olarak belirtilmiş olması gerekir) bulunması durumunda en fazla iki bölüm değerlendirmeye alınır.

- Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap.
- Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı.

Koşul: Aynı kitapta yer alan birden fazla bölüm yazarlığı (her bölümün yazarları ve kaynakçalarının ayrı olarak belirtilmiş olması gerekir) bulunması durumunda en fazla iki bölüm değerlendirmeye alınır.

Aşağıda maddeler halinde sıralanmış koşullardaki kitap faaliyetleri teşvik kapsamı dışındadır.

- a. ISBN numarası olmayan kitaplardaki faaliyetler teşvik kapsamı dışındadır.
- b. Kitaplar ile ilgili değerlendirmelerde kitabın yayınlanma yılı esastır. Bu kapsamda daha önce değerlendirilen bir kitap, kitap bölümü ve kitap editörlüğü için yeni baskı değerlendirmeye alınmaz.
- c. Kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıları ve içeriğinde yayınlanmış bildiriler ve bunlardan üretilmiş kitap veya kitap bölümleri, teşvik kapsamında değerlendirmeye alınmaz.
- d. Yüksek Lisans, Doktora ve Lisans bitirme tezlerinden üretilen kitaplar teşvik kapsamına alınmaz.
- e. Sergiler kapsamında hazırlanan küratörlük kitapları ve sınavlar için hazırlanmış soru kitapları teşvik kapsamına alınmaz.
- f. Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap editörlüğü teşvik kapsamı dışındadır.

Koşul 1: Tanınmış Ulusal Yayınevleri için, ilgili yayınevinin en az 5 yıl ulusal düzeyde düzenli olarak faaliyet gösterdiğini ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış olduğunu gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri PDF biçiminde sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belge üzerinde belirtilmelidir.

Koşul 2: Tanınmış Uluslararası Yayınevleri için, ilgili yayınevinin en az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet gösterdiğini, aynı alanda farklı yazarlara ait Türkçe dışındaki dillerde en az yirmi kitap yayımlamış olduğunu ve yayınlarının **Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurtdışındaki üniversitelerin kütüphanelerinde katalogladığını gösteren belge** veya internet sayfası ekran görüntüleri PDF biçiminde sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belge üzerinde belirtilmelidir.

Başvuru Dosyasında Sunulması Gereken Kanıtlayıcı Belgeler

Faaliyet Türü	Yayın Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Kitap	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap	1) Kitabın kapak sayfası, Kitap künyesi (kitap adının, yazarlarının, yayınevi, ISBN numarası, içindekiler kısmı ve basım tarihinin bulunduğu sayfalar), 2) Kitap Bölümü yazarlığı için ayrıca; adayın yazarı olduğu bölümün ilk sayfası ve içindekiler kısmında geçen ilgili bölüm bilgisini gösterir sayfa, 3) Editörlük için ayrıca; editörlüğü yapılan kitap künyesi (kitap adının, editörlerinin, yayınevi, ISBN ve basım tarihinin) yer aldığı sayfa/sayfaları, 4) Kitap yazarlığı, kitap içinde bölüm yazarlığı ve kitap editörlüğü için yayıneviyle yapılan sözleşme veya yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu, 5) Yayınevinin Tanınmış Ulusal/Uluslararası Yayınevi tanımına uygunluğunu kanıtlayan belgeler sunulmalıdır.
	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap editörlüğü	
	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır).	
	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap	
	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır).	

4. PERFORMANSA DAYALI YAYIMLANMIŞ KİŞİSEL SES VE/VEYA GÖRÜNTÜ KAYDI:

Aşağıda maddeler halinde sıralanmış koşullardaki kayıt faaliyetleri teşvik kapsamı dâhilindedir.

- a. Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı.
- b. Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış karma ses ve/veya görüntü kaydı.
- c. Ulusal boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı.

Koşul: Ulusal ve uluslararası boyutta performansa dayalı ses ve/veya görüntü kayıtlarının değerlendirilmesinde yayımlanmış olma koşulu aranır. Ayrıca, özgün ve performansa dayalı olma şartına bağlanmıştır.

Aşağıda maddeler halinde sıralanmış koşullardaki kayıt faaliyetleri teşvik kapsamı dışındadır.

- a. Ulusal boyutta performansa dayalı yayımlanmış karma ses ve/veya görüntü kaydı.
- b. Radyo/TV ve benzeri konuşmalar teşvik kapsamı dışındadır.

Başvuru Dosyasında Sunulması Gereken Kanıtlayıcı Belgeler

Faaliyet Türü	Yayın Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Performansa Dayalı Yayımlanmış Kişisel Ses Ve/Veya Görüntü Kaydı	Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı	1) Performansa dayalı etkinliğin ulusal veya uluslararası niteliğini ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge, 2) Etkinliğin özgün kişisel kayıt veya karma kayıt niteliğini gösteren belge, 3) CD, DVD veya benzeri ortamdaki kayıtlara yönelik bandrol verildiğini (yani varlığını) gösterir belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri PDF biçiminde sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüsü sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belgelerde belirtilmelidir.
	Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış karma ses ve/veya görüntü kaydı	
	Ulusal boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı	

G.4. TASARIM:

Bir yapı, ürün veya nesnenin özgün ilk çizimi veya özgün tasarımını ifade eder.

Aşağıda verilen koşullardaki tasarım faaliyetleri teşvik kapsamı dâhilindedir.

- ✓ Tasarım faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan ve kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş özgün tasarımlar dikkate alınır.
- ✓ Tasarımın dikkate alınan yıl içerisinde uygulamaya konulmuş veya tescil edilmiş olması zorunludur.

Aşağıda verilen koşullardaki tasarım faaliyetleri teşvik kapsamı dışındadır.

- ✓ İlgili akademik faaliyet kapsamı dışındaki Web tasarımı, Sempozyum/Kongre/Panel vb. faaliyetler için afiş tasarımı, Kitap/Dergi vb. yayın kapak tasarımı tasarım faaliyeti içerisinde değerlendirilemez.

Başvuru Dosyasında Sunulması Gereken Kanıtlayıcı Belgeler

Faaliyet Türü	Tasarım Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Tasarım	Endüstriyel, çevresel (bina, peyzaj ve iç mekân) veya grafiksel tasarım; sahne, moda (kumaş, aksesuar veya giysi tasarımı) veya çalgı tasarımı	1) Kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme veya 1A) Söz konusu faaliyeti gerçekleştirmek için üniversitenin ilgili kurullarınca onaylanan görevlendirme belgesi veya 1B) Tasarımın uygulandığı veya ticarileştirilmiş olduğuna ilişkin tarihli ve onaylı belge, 2) Tasarım dosyası sunulmalıdır.

Koşul 1: Kamu Kurumları veya Özel Hukuk tüzel kişileriyle sözleşme yapılarak uygulanmış veya ticarileşmiş olduğunu gösteren belge sunulmalıdır.

Koşul 2: Sunulan belgeler tasarımın uygulamaya konulduğu veya ticarileştiği yılı göstermeye yeterli düzeyde bilgi içermelidir.

G.5. SERGİ:

Sanatsal niteliği haiz sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinliklerini ifade eder.

Aşağıda maddeler halinde sıralanmış koşullardaki etkinlik faaliyetleri teşvik kapsamı dâhilindedir.

- a. Özgün yurt dışı bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim).
- b. Özgün yurt içi bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim).
- c. Özgün yurt dışı grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim).
- d. Özgün yurt içi grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim).

Koşullar

- ✓ Etkinliğin uluslararası olarak değerlendirilmesi için, ilgili etkinliğin uluslararası olduğunun bölüm, anabilim dalı veya ana sanat dalı kurullarınca onaylanmış olması gerekir.
- ✓ Tüm etkinlik faaliyetinin değerlendirilmesinde sanatsal ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte olanlar dikkate alınır.
- ✓ Etkinliğin dikkate alınan yıl içerisinde gerçekleştirilmiş veya başlamış olması zorunludur.
- ✓ Tekrarlayan faaliyetler için en çok iki (2) etkinlik dikkate alınır ve ikinci tekrar etkinliğe mevcut değerlendirme yılındaki faaliyet puanının yarısı (%50'si) verilir.

Aşağıda maddeler halinde sıralanmış koşullardaki etkinlik faaliyetleri teşvik kapsamı dışındadır.

- a. Sergi kapsamındaki etkinliklerin değerlendirilmesinde, eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındaki sergiler teşvik kapsamında dikkate alınmaz.
- b. Sanata katkı sunmayan etkinlikler teşvik kapsamında dikkate alınmaz.
- c. Öğretim elemanlarının akademik faaliyet alanı dışında gerçekleştirdiği etkinlikler değerlendirmeye alınmaz.
- d. Ders kapsamında yapılan ve/veya öğrencilerin ürettiği ve öğretim materyalleri ile düzenlenen sergiler değerlendirmeye alınmaz.

Başvuru Dosyasında Sunulması Gereken Kanıtlayıcı Belgeler

Faaliyet Türü	Sergi Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Sergi	Özgün yurtdışı bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	1) Serginin/vd. tanımlanan etkinliklerin ulusal/uluslararası olduğunu gösteren onaylı belge,
	Özgün yurtiçi bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	2) Serginin/vd. tanımlanan etkinliklerin özgün kişisel etkinlik/karma etkinlik olduğunu gösteren onaylı belge,
	Özgün yurtdışı grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	3) Serginin/vd. tarihini ve yerini gösteren belge sunulmalıdır.
	Özgün yurtiçi grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	

G.6. PATENT:

Ulusal veya uluslararası kurumlar tarafından tescillenmiş patentleri ifade eder.

Ulusal Patent: Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patenti,

Uluslararası Patent: Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası patent başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patenti ifade etmektedir.

Koşullar

- ✓ Patentlerin değerlendirilmesinde patent tescil tarihinin akademik teşvik tasnif yılı içerisinde olması gerekir.
- ✓ Birden fazla ülkede tescillenmiş aynı içerikli patentler için bir kez başvuru gerçekleştirilir.
- ✓ Ulusal/Uluslararası incelemesiz patentler akademik teşvik kapsamı dışındadır.

Başvuru Dosyasında Sunulması Gereken Kanıtlayıcı Belgeler

Faaliyet Türü	Patent Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Patent	Uluslararası Patent	Türkiye Patent ve Marka Kurumu (TPE) veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesinin tarihli ve onaylı nüshası.
	Ulusal Patent	

G.7. ATIF:

Atıf, öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı yayınlarda öğretim elemanının eserlerine yapılan atıfları ifade eder.

Aşağıda maddeler halinde sıralanmış dizinlerde taranan eserlere yapılan atıflar teşvik kapsamı dâhilindedir.

- a. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelere yapılan atıflar.
- b. Alan endeksleri (varsa) ve kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelere yapılan atıflar.
- c. Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makalelere yapılan atıflar.
- d. ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makalelere yapılan atıflar.
- e. Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf.
- f. Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf.
- g. Güzel sanatlardaki eserlerin uluslararası kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi.
- h. Güzel sanatlardaki eserlerin ulusal kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi.

Koşullar:

- ✓ Hem atıf yapılan hem de atıf yapan yayının Akademik Teşvik Yönetmeliğinde ve bu kılavuzun yayın kategorisinde belirtilen kategorilerde yer alması gerekmektedir.
- ✓ Öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı yayınlardan sadece akademik teşvik tasnif yılı içerisinde aldığı atıflar kabul edilir.
- ✓ Başvuru sahibinin kendi eserlerine veya yayınlarına yaptığı atıflar kapsam dışıdır.
- ✓ Başvuru sahibinin, sadece Türkiye’deki devlet yükseköğretim kurumlarında üretilen yayınlarına veya eserlerine yapılan atıflar teşvik kapsamı dahilindedir.
- ✓ Atıfların değerlendirilmesinde kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir başvuru sahibi için ayrı puanlama yapılır.
- ✓ Aynı yayın veya esere bir kitabın ya da makalenin farklı bölümlerinde veya kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir (1) atıf olarak değerlendirilir.
- ✓ Bölüm yazarlıkları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirilmesi yapılır. Ancak, aynı kitap bölümünün birden fazla yerinde tek bir yayına yapılan atıf bir (1) atıf olarak kabul edilir.
- ✓ Kitaplarda yapılan atıflar için Ulusal ve Uluslararası tanınmış yayınevleri olarak Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen nitelikteki yayınevleri dikkate alınır.
- ✓ Bir kitabın farklı basım yılları için alınan atıflarda sadece kitabın ilk basımında alınan atıf teşvik kapsamı dahilinde olup tekrarlanan diğer basımlardan alınan atıflar teşvik kapsamında değerlendirilemez.

Aşağıda maddeler halinde sıralanmış eserlere yapılan atıflar teşvik kapsamı dışındadır.

- a. Yönetmelik kapsamında değerlendirilmeyen yayınlarda veya eserlerde yapılan atıflar kapsam dışıdır. Örneğin;
 - ✓ Alan endeksi, diğer uluslararası endeksler ve ULAKBİM TR DİZİN’de taranmayan ulusal dergilerde yapılan atıflar kapsam dışındadır.

- ✓ Alan endeksi, diğer uluslararası endeksler ve ULAKBİM TR DİZİN’de taranan dergilerde yayımlanmış **derleme makaleye** yapılan atıflar kapsam dışıdır.
 - ✓ Alan endeksi, diğer uluslararası endeksler ve ULAKBİM TR DİZİN’de taranan dergilerde yayımlanmış derleme makale tarafından **alınan atıf kapsam dışıdır.**
- b.** Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar kapsam dışıdır.
- c.** Başvuru sahibinin, Devlet yükseköğretim kurumları dışında üretilen yayın veya eserlerine yapılan atıflar kapsam dışıdır.

Başvuru Dosyasında Sunulması Gereken Kanıtlayıcı Belgeler

Faaliyet Türü	Atıf Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Atıf	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	1) Atıf alan makalenin veya eserin ilk sayfası ve endeks türünü belirten belge, 2) Atıfa dair belge (Atıfın bulunduğu makalenin ilk sayfası, atıfın bulunduğu sayfa ve atıfı belirten kaynakça sayfası). Kaynakça ve metin içerisinde atıfın geçtiği yer belirtilerek gösterilmek zorundadır, 3) Atıf yapan makalenin yayımlandığı derginin tarandığı endekse yönelik belge sunulmalıdır.
	Alan endeksleri (varsa) ve kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	
	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	1) Atıf alan makalenin veya eserin ilk sayfası ve endeks türünü belirten belge, 2) Atıf yapan makalenin endeksinin EK-2’de listelenen belgedeki yeri, 3) Atıfa dair belge (Atıfın bulunduğu makalenin ilk sayfası, atıfın bulunduğu sayfa ve atıfı belirten kaynakça sayfası), 4) Atıf yapan makalenin yayımlandığı derginin en az 5 yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığını, editör ve yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediği gösteren internet sayfasını ve internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerini gösteren belge/çıktılar, 5) Atıf yapan makalenin yayımlandığı derginin tarandığı endekse yönelik belge sunulmalıdır.
	ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	1) Atıf alan makalenin veya eserin ilk sayfası ve endeks türünü belirten belge, 2) Atıfa dair belge (Atıfın bulunduğu makalenin ilk sayfası, atıfın bulunduğu sayfa ve atıfı belirten kaynakça sayfası), 3) Atıf yapan makalenin yayımlandığı derginin ULAKBİM tarafından tarandığını gösteren belgesi sunulmalıdır.
	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf	1) Atıf alan makalenin veya eserin ilk sayfası ve endeks türünü belirten belge, 2) Atıfa dair belge (Kitabın adı, basım yılı ve yayınevini gösteren kapak sayfası, esere atıf yapılan sayfası ve atıfı belirten kaynakça sayfası), 3) Yayınevinin Tanınmış Ulusal veya Tanınmış Uluslararası yayınevi olduğunu belirten belge sunulmalıdır.
	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf	
	Güzel sanatlardaki eserlerin uluslararası kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi	1) Güzel sanatlardaki eserlerin kendisine ait olduğunu gösterir belge, 2) Atıfın ulusal/uluslararası olma durumunu gösterir belge, 3) Kaynak/yayın organı/gösterim/dinleti kaydı: yazılı veya görsel belge sunulmalıdır.
	Güzel sanatlardaki eserlerin ulusal kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi	

Koşul 1: SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki atıflar için, varsa Web of Science’ın web sayfası üzerinden gerçekleştirilen atıf sorgulama sonucunda, araştırmacının yayınlarına atıf yapan diğer yayınların listesine (“Full Record” olması şarttır.) ve atıf yapan yayınların türüne dair bilgi içeren web sayfası ekran görüntüleri PDF biçiminde sunulmalıdır. Ayrıca web sayfası ekran görüntüsünün alındığı internet sitesinin adresi de belge üzerinde belirtilmelidir. **Web of Science kullanılarak belgelenen atıf bilgileri için ayrıca yukarıdaki tabloda verilen maddelerin yapılması zorunlu değildir.**

Koşul 2: Alan Endeksleri ve diğer uluslararası endeksler tarafından taranan hakemli dergilerdeki atıflar için,

- a. Derginin **EK-1 ve EK-2 (ÜAK tarafından doçentlik temel bilim alanında alan endeksi tanımlanmayan bilim alanları için)**’te listesi verilen endekslerden birisi tarafından tarandığını gösteren internet sayfası görüntüsü PDF biçiminde sunulmalı ve görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belge üzerinde belirtilmelidir.
- b. Her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası ve kaynakçaların yer aldığı belge sunulmalıdır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntüleri PDF biçiminde sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belge üzerinde belirtilmelidir.

Koşul 3: ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerdeki atıflar için,

- a. Derginin ULAKBİM tarafından ilgili yılda tarandığını gösteren internet sayfası görüntüsü PDF biçiminde sunulabilir ve görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belge üzerinde belirtilmelidir.
- b. Her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası ve kaynakçaların yer aldığı belge sunulmalıdır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntüleri PDF biçiminde sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belge üzerinde belirtilmelidir.

Koşul 4: Diğer uluslararası hakemli dergilerdeki atıflar için,

- a. Her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası ve kaynakçaların yer aldığı belge sunulmalıdır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntüleri PDF biçiminde sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belge üzerinde belirtilmelidir.
- b. Derginin yılda en az bir sayı olmak üzere son 5 yıldır yayımlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin internet sayfasından yayınlandığını, yayınlanmış makalelerin künyelerinin internet sayfası üzerinden yayınlanmakta olduğunu gösteren internet sayfalarının ekran görüntüleri PDF biçiminde sunulmalı ve ekran görüntülerinin alındığı internet sitesinin adresi de belge üzerinde belirtilmelidir.

Koşul 5: Tanınmış Ulusal ve Uluslararası Yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda atıflar için,

- a. “Özgün Bilimsel Kitap” niteliğinde yayınlarda yapılan atıflar için yayının ilgili başlıklar altında verilen tanımları sağladığını ve ilgili eseri yayımlayan yayınevinin ulusal veya uluslararası tanınmış olma koşulunu sağladığını göstermeye yeterli bilgiler içeren belgeler veya internet sayfası ekran görüntüleri (ekran görüntülerinin alındığı internet sayfalarının adresleri ile birlikte) PDF biçiminde sunulmalıdır.
- b. Kitaplarda yapılan atıflar için, kitabın kapak, basım ve kaynakçalar sayfaları ile atıf yapılan sayfasını gösteren doküman sunulmalıdır. Basım sayfası kitabın yayınevi, basım yılı ve telif haklarına yönelik bilgilerin bulunduğu sayfadır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntülerinin PDF biçiminde sunulması da yeterlidir. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belge üzerinde belirtilmelidir.

Koşul 6: Güzel sanatlardaki eserlerin araştırmacının yer almadığı ulusal/uluslararası kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi durumunda yeterli düzeyde bilgi içeren kanıtlayıcı belge sunulmalıdır.

G.8. TEBLİĞ:

Hakemli uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü olarak sunulan ve **tam metin** olarak yayımlanan bildiriye ifade eder.

Koşullar:

- ✓ Tebliğlerin sunulduğu yurt içinde veya yurt dışındaki etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması ve tebliğlerin yarıdan fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulması esastır. Ayrıca etkinliğin uluslararası niteliği haiz olup olmadığı hususunda, ödemeye esas teşkil etmek üzere Üniversitemiz Yönetim Kurulu kararının olması gerekir.
- ✓ Yalnızca bilim kurulu bulunan ve hakemli olan uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü olarak sunulan ve yayımlanan tam metin bildiriler dikkate alınır.
- ✓ Tebliğin çalışmada ismi yer alan en az bir araştırmacı tarafından sözlü olarak sunulması zorunludur.
- ✓ Tebliğin elektronik ortamda veya basılı olarak tebliğ kitapçığında tam metin (tam bildiri*) olarak yayımlanması zorunludur.
***Tam metin (tam bildiri):** Sayfa ve kelime sınırlaması olmadan giriş, materyal/metot, bulgular, sonuçlar ve/veya tartışma ve kaynakça içeren basılı bildirilerdir.
- ✓ Katılım Belgesi veya yazarlardan en az birisinin ilgili etkinliğe katıldığını gösteren belge sunulmalıdır. Birden çok yazarlı tebliğler için, bildiriye sunan yazarın beyan edilmesi ve bildiriye sunan yazar adına düzenlenmiş katılım belgesinin sunulması da zorunludur.
- ✓ Sunulan belgeler tebliğin davetli konuşma veya sözlü bildiri olarak sunulduğunu değerlendirmeye yetecek düzeyde bilgi içermelidir.

Başvuru Dosyasında Sunulması Gereken Kanıtlayıcı Belgeler

Faaliyet Türü	Tebliğ Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Tebliğ	Hakemli uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan ve bunların kitabında yayımlanan tam bildirisi	1) Elektronik veya basılı tam metin Tebliğler Kitabında tebliğin yayımlanmış metni (Toplantının adını ve yapıldığı yılı gösteren Tebliğler kitabının kapak sayfası, basım sayfası, tebliği gösteren içindekiler sayfası ve tebliğin ilk ve son sayfası), 2) Tebliğin sunulduğunu kanıtlayan belge (Sunum programı ve etkinliğe katılım belgesi), 3) Uluslararası toplantıya en az 5 farklı ülkeden konuşmacının katılımını kanıtlayan belge (belgede kişilerin üniversite ve çalışma adresleri belirtilmelidir), 4) Tebliğlerin yarıdan fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulduğunu gösteren belge-program, 5) Etkinliğin Web sayfası ve eğer bildiriler kitabı internet ortamında yayımlanmışsa kitabın bulunduğu Web sayfasının adresi sunulmalıdır.

G.9. ÖDÜL:

Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği faaliyetlere karşılık olarak, alanında faaliyet gösteren meslek organizasyonları ile kamu veya özel kuruluşlar tarafından, üyeleri arasında araştırmacının alanından uzmanların da bulunduğu bir kurulun değerlendirmesi sonucunda verilen ulusal veya uluslararası düzeyde akademik ve sanatsal ödülleri ifade eder.

Aşağıda maddeler halinde sıralanmış ödüller teşvik kapsamı dâhilindedir.

- a. YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü
- b. TÜBİTAK Bilim Ödülü
- c. TÜBA Akademi Ödülü
- d. Yurt dışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü (sürekli olarak verilen, daha önce en az beş (5) kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu olan). Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir (1) defa puanlama yapılır.
- e. Yurt içi kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü (sürekli olarak verilen, daha önce en az beş (5) kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu olan). Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir (1) defa puanlama yapılır.
- f. Uluslararası jüri sürekli düzenlenen (sürekli olarak verilen, daha önce en az beş (5) kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve seçici kurulu olan) güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen uluslararası derece ödülü (mansiyon hariç). Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir (1) defa puanlama yapılır. **(Sadece Güzel Sanatlar temel alanı için geçerlidir.)**
- g. Ulusal jüri sürekli düzenlenen (sürekli olarak verilen, daha önce en az beş (5) kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve seçici kurulu olan) güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ulusal derece ödülü (mansiyon hariç). Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir (1) defa puanlama yapılır. **(Sadece Güzel Sanatlar temel alanı için geçerlidir.)**
- h. Mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen (sürekli olarak verilen, daha önce en az beş (5) kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve seçici kurulu olan), planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım,

endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülü (mansiyon hariç). Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir (1) defa puanlama yapılır. **(Sadece Mimarlık, Planlama ve Tasarım temel alanı için geçerlidir.)**

Aşağıda maddeler halinde sıralanmış ödüller teşvik kapsamı dışındadır.

- a. Tebliğler için verilen ödüller teşvik kapsamı dışındadır.
- b. Dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller değerlendirmeye alınmaz.
- c. Çalışma, proje, yayın teşvik, teşekkür-başarı belgesi ve plaketi, burs ödülü, onur belgesi ve hizmet belgesi çerçevesinde alınan ödüller teşvik kapsamı dışındadır.
- d. Öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilen ödüller teşvik kapsamı dışındadır.
- e. Mansiyon ödülleri teşvik kapsamı dışındadır.
- f. Gerekli belgeleri geçersiz olan ve kanıtlanmamış ödüller kapsam dışındadır.

Başvuru Dosyasında Sunulması Gereken Kanıtlayıcı Belgeler

Faaliyet Türü	Ödül Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Ödül	YÖK Yılın Doktora Tezi ödülü	1) Yetkili mercilerce onaylanmış (tarihli) ödül belgesi,
	TÜBİTAK Bilim Ödülü	2) Akademik veya sanatsal ödüle ilişkin kurul kararı,
	TÜBA Akademi ödülü	3) Ödül veren kurulun /kurul değerlendirmesinin yönetmeliğe uygunluğuna ilişkin belge,
	Yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü	4) Ödül duyuru sayfalarının ekran görüntüleri (PDF biçiminde sunulacak) ve ekran görüntülerinin alındığı internet adresleri (PDF üzerinde belirtilecek).
	Yurtiçi kurum ve kuruluşlardan alınan bilim ödülü	Yukarıda verilen maddelere ek olarak:
	Uluslararası jüri sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen uluslararası derece ödülü (mansiyon hariç)	5) Jüri veya seçici kurulu gösterir belge,
	Ulusal jüri sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ulusal derece ödülü (mansiyon hariç)	6) Bilim ödülleri sürekli yapıldığını ve daha önce 5 defa yapıldığını gösterir belgeler,
	Mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülü (mansiyon hariç)	7) Ödül veren kurulun /kurul değerlendirmesinin yönetmeliğe uygunluğuna ilişkin belge sunulmalıdır.

Koşul: Ödüllerin değerlendirilmesinde, ödülün başvuru sahibinin alanı ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar için verilmiş olması esastır.

H. EKLER

H.1. EK-1: ÜAK Tarafından Belirlenen Alan Endeksleri

Doçentlik Temel Alanı	Geçerli Alan Endeksleri
Eğitim Bilimleri Temel Alanı	➤ ISI Database'e giren eğitimle ilgili indeksler, ➤ Australian Education Index, ➤ British Education Index, ➤ Journals Indexed in ERIC, ➤ Education Full Text (H. W. Wilson) Database Covarage List
Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı	Bu temel alan için geçerli alan indeksi yoktur.
Filoloji Temel Alanı	Bu temel alan için geçerli alan indeksi yoktur.
Güzel Sanatlar Temel Alanı	Bu temel alan için geçerli alan indeksi yoktur.
Hukuk Temel Alanı	Bu temel alan için geçerli alan indeksi yoktur.
İlahiyat Temel Alanı	Bu temel alan için geçerli alan indeksi yoktur.
Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alanı	➤ The Avery Index to Architectural Periodicals ➤ DAAI (Design and Applied Arts Index) ➤ Art Index (Art Research Database, EBSCO) ➤ ICONDA (The International Construction Database) ➤ Ergonomics Abstracts (Ergo-Abs)
Mühendislik Temel Alanı	Bu temel alan için geçerli alan indeksi yoktur.
Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Bu temel alan için geçerli alan indeksi yoktur.
Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı	➤ ISI Database'e giren ilgili indeksler, ➤ SCOPUS
Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Temel Alanı	Bu temel alan için geçerli alan indeksi yoktur.
Spor Bilimleri Temel Alanı	➤ ISI Database'e giren eğitim/spor bilim alanıyla ilgili indeksler, ➤ Australian Education Index, ➤ British Education Index, ➤ Journals Indexed in ERIC, ➤ Education Full Text (H. W. Wilson) Database Covarage List

KAYNAK: [ÜAK Ana Sayfa \(uak.gov.tr\)](http://uak.gov.tr)

H.2. EK-2: Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Tarafından Belirlenen ve Senato Tarafından Onaylanan Diğer Uluslararası Endeksler

DİĞER ULUSLARARASI ENDEKSLER	
1	AATA Art and Archaeology Technical Abstracts
2	ABC CLIO:America:History and Life Abstracts
3	ABI/INFORM Database (ProQuest)
4	ABS&EES (American Bibliography of Slavic and East European Studies)
5	Abstract Journal of the Educational Resources Information Center (ERIC)
6	Academic Search Premier
7	Accounting and Finance abstracts
8	Age Info on the Web
9	America: History and Life (EBSCO)
10	American Humanities Index = Humanities International Complete
11	Animal Breeding Abstracts
12	Annual Review of Sociology
13	Anthropological Index
14	Anthropological Literature
15	Applied Social Sciences Index & Abstracts (ASSIA)
16	Architectural Periodicals Index
17	Architectural Publications Index API
18	Art Index: EBSCO
19	Art Index, AI
20	ATLA Old Testament Abstracts
21	ATLA Religion Database
22	Australian Education Index
23	Avery Index to Architectural Periodicals (AIAP)
24	Bibliography of Asian Studies,
25	Bibliography of Translation Studies
26	Biological Abstracts
27	Biosis
28	Biotechnology Abstracts
29	BMT Abstracts (British Maritime Technology Ltd.)
30	Botanical Record
31	British Education Index
32	British Humanities Index
33	British Nursing Index
34	Business ASAP (Gale Cengage)
35	Business Periodicals Index/Abstracts (HW Wilson)
36	Business Source Corporate
37	Business Source Elite
38	Business Source Premier
39	CAB Abstracts

40	CABI
41	Cambridge Scientific Abstracts-CSA
42	Chemical Abstracts
43	CITeseerX
44	CMCI: CompuMath Citation Index
45	Columbia International Affairs Online
46	Contemporary Women's Issues
47	Contents Pages in Education
48	Criminal Justice Abstracts
49	Criminal Justice Periodical Index
50	Criminology, Penology and Police Science Abstracts
51	CSA (Worldwide Political Science Abstracts)
52	CSA Biological Sciences Database (CSA/CIG)
53	CSA Environmental Sciences & Pollution Management Database (CSA/CIG)
54	Cumulative Index to Nursing and Allied Health Literature CINAHL
55	Current Contents / Social and Behavioral Sciences
56	Current Contents: Arts & Humanities
57	Current Index to Journals in Education (CIJE)
58	Current Law Index
59	DAAI (Design and Applied Arts Index)
60	Design and Applied Arts Index (DAAI)
61	DI: Dental Index
62	Dietrich's Index Philosophicus
63	Documentation in Public Administration
64	Earthquake Engineering Abstracts (EEA)
65	EBSCO
66	EBSCOhost
67	Ecological Abstracts
68	Ecology Abstracts (CSA/CIG)
69	Econlit
70	Education Abstracts
71	Education Full Text (H. W. Wilson) Database Coverage List
72	Education Index; ERIC
73	Educational Administration Abstracts
74	Educational Research Abstracts Online
75	EI: Engineering Index
76	Elsevier Bibliographic Databases
77	Emerald Management Reviews (Emerald)
78	Emerging Sources Citation Index (ESCI)
79	Employee Relations International: A Bibliography and Abstracts Journal
80	Energy Science and Technology Database
81	ENGINEERINGINDEX/COMPENDEX
82	Entomological Abstracts

83	Ergonomics Abstracts (EA)
84	Ergonomics Abstracts (Ergo-Abs)
85	Ethnic Newswatch
86	European Access
87	European Sources Online
88	Excerpta Medica
89	Expanded Academic ASAP (Gale Cengage)
90	Family and SocietyStudies Worldwide
91	Film Literature Index (FLI)
92	Focus On: Industrial and Organizational Psychology
93	Food Sciences and Technology Abstracts
94	Gale-Cengage
95	Gender Studies Database
96	Gender Watch
97	GEOBASE
98	Geographical Abstracts
99	Geological Abstracts
100	GEOREF
101	Guide to Social Science and Religion in Periodical Literature
102	Health Safety and Science Abstracts
103	Health Source
104	Historical Abstracts: EBSCO
105	Historical Research Index,
106	Hospitality and Tourism Index
107	Human Resources Abstracts
108	Humanities &Social Sciences Index Retrospective
109	Humanities Index
110	IAHR: International Abstracts of Human Resources (IAHR)
111	IBR & IBZ: International Bibliographies of Periodical Literature (KG Saur)
112	IBSS: International Bibliography of the Social Sciences (LSE)
113	IBZ (International Bibliographie der Zeitschriftenliteratur)
114	ICONDA (The International Construction Database)
115	IM: Index Medicus
116	Index Copernicus
117	Index Islamicus
118	Index to Foreign Legal Periodicals
119	Index to Jewish Periodicals
120	Index to Legal Periodicals & Books
121	Index Veterinarius
122	Information Science Abstracts (ISA)
123	Information Science and Technology Abstracts (ISTA)
124	InfoTrac
125	INSPEC

126	International Bibliography of Book Reviews of Scholarly Literature in the Humanities and Social Sciences (IBR)
127	International Bibliography of Periodical Literature in the Humanities and Social Sciences (IBZ)
128	International Bibliography of the Social Sciences (IBSS)
129	International Development Abstracts
130	International Logistics Abstracts
131	International Political Science Abstracts
132	Journal Citation Reports/Social Sciences Edition
133	Key to Economic Science
134	Lancaster Index to Defence and International security Literature Languages)
135	Latindex
136	Left Index
137	Legal Journal Abstracts
138	Legal Trac
139	Linguistic Abstracts Online
140	Linguistics and Language Behavior Abstracts
141	LISA (Library Information Science Abstracts)
142	MasterFILE Premier
143	Mathematical Reviews
144	MathSciNet
145	Mineralogic Abstracts
146	MLA Folklor Bibliography
147	MLA International Bibliography
148	Multicultural Education Abstracts
149	Nutrition Abstracts & Reviews
150	Oceanographic Literature Review
151	OMNIFILE Full Text Mega Edition (Omnifile)
152	Ottomanist's Domain
153	PAIS: Public Affairs Information Service (CSA/CIG)
154	Pastoral Abstracts
155	Periodical Abstracts
156	Periodicals Contents Index
157	Proquest 5000 (ProQuest)
158	PsycARTICLES
159	PsycINFO (APA)
160	Psysical Education Index
161	Public Affairs Information Service (PAIS) or PAIS International,
162	Pubmed
163	Quality Control & Applied Statistics (Executive Sciences Institute)
164	Religion Index One
165	Religious and Theological Abstracts
166	Research Alert
167	Research Higher Education Abstracts
168	Review Of Agricultural Entomology

169	Review Of Medical And Veterinary Entomology
170	RILM Abstracts of Music Literature
171	Russian Academy of Sciences Bibliographies (RASB)
172	SAO/NASA ADS
173	Science Direct Navigator
174	Science of Religion
175	Scopus
176	Social Science Research Abstracts
177	Social Science Research Network (SSRN)
178	Social SciSearch
179	Social Services Abstracts
180	Social Theory
181	SocINDEX with Full Text
182	Sociofile
183	Sociological Abstracts
184	Sociology of Education Abstracts
185	Sociology: A SAGE Full-Text Collection
186	Special Education Needs Abstracts
187	SportDiscus
188	Studies on Women & Gender Abstracts
189	The Avery Index to Architectural Periodicals
190	The International Index to Film Periodicals -Plus (FIAF)
191	The Philosopher's Index
192	Theological Abstracts
193	Theology Digest
194	Top Management Abstracts = Anbar Electronic Intelligence and Behavioral Sciences and Software
195	Translation Studies Abstracts
196	Turkologischer Anzeiger Viyana
197	United States Political Science Documents
198	UrbanStudies Abstracts
199	Violence& Abuse Abstracts
200	VITINI
201	Vocational Search
202	VOCED, the Vocational Education and Training Research Database
203	Water Resources Abstracts
204	Wilson OMNIFile V (HW Wilson)
205	Wilson Social Sciences Full Text
206	Women's Studies International
207	WORKLIT (Commonwealth Dept of Industrial Relations)
208	World Agricultural Economics and Rural Sociology Abstract
209	Worldwide Political Science Abstracts (WPSA)
210	Zentralblatt
211	Zoological Record

H.3. EK-3: Bayburt Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Beyan Belgesi



BAYBURT ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU BEYAN BELGESİ

... .01.2024

.....Fakültesi/MYO/Araş. Mer./Rektörlük..... Bölüm Başkanlığına,

01 Ocak 2023 - 31 Aralık 2023 tarihleri aralığında Akademik Teşvik Ödeneğine esas olan faaliyetlerim, 27.06.2018 tarih ve 30461 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanmış "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği" Madde 3(1)'deki ve 17.01.2020 tarih ve 31011 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanmış "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" Madde 1'deki tanımlara uygun olup, alt faaliyet ve ayrıntıları ise aynı yönetmeliğin "Faaliyet Hesaplama Tablosu"nda tanımlanmış ve Madde 7'de belirtilen niteliklere sahiptir.

“Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” Madde 10(5)'deki “*Ödeme yapıldıktan sonra gerçeğe aykırı veya bu Yönetmelik kapsamına girmediği anlaşılan faaliyetler için başvuruda bulunduğu tespit edilenlere yapılan ödemeler kanuni faiziyle birlikte geri alınır. Gerçeğe aykırı, yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunanlar hakkında komisyon tespit ve bildirim ile inceleme başlatılır. İnceleme sonucuna göre cezai müeyyidelerin uygulanmasının gerekmesi halinde genel hükümler uygulanır.*” ifadesini okuduğumu ve başvurumu ilgili yönetmelikte belirtilen esas ve koşullara ve Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından iletilen “Akademik Teşvik Ön İnceleme Heyetinin Belgelendirme Esasları’na uygun olarak hazırladığımı, uygunsuzluk olması halinde hak talebinde bulunmayacağımı beyan ederim.

Bu kapsamda, başvurumun değerlendirilmesi için gereğini bilginize arz ederim.

Unvanı, Adı, Soyadı:

Bulunduğu bölüm, fakülte:

İmza:

EK: Elektronik ortamda yapılan Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Dosyası.

H.4. EK-4: Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Kararına İtiraz Dilekçesi Örneği



**T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK TEŞVİK DÜZENLEME, DENETLEME VE İTİRAZ KOMİSYONU
BAŞKANLIĞINA**

Üniversitemiz Fakülte/ Yüksekokulu/ MYO/ Bölümünde öğretim üyesi/ öğretim görevlisi/ okutman/ araştırma görevlisi/ uzman/ eğitim-öğretim planlayıcısı olarak görev yapmaktayım.

GEREKÇELİ İTİRAZ İFADESİ (Buraya komisyonun hangi akademik faaliyet için aldığı karara itiraz ediyor iseniz akademik faaliyetinizin türünü ve Eser No bilgileri ile beraber gerekçeli itiraz ifadenizi yazınız.)

İtirazımın değerlendirilmesi hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim./02/ 2024

İmza
Unvan-Adı-Soyadı

İletişim Bilgileri:

Tel:

GSM:

E-posta:

EKLER:

BU KISIMDA İTİRAZINIZA AİT FAALİYETİN TÜRÜ VE ESER NUMARASINI BELİRTEREK KANITLAYICI BELGELER İLE BİRLİKTE KOMİSYONUN EKSİK BULDUĞU VE KARARINDA BELİRTTİĞİ BELGELERİNDE EKLENMESİ GEREKİR.

H.5. EK-5: Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Değerlendirme Tutanağı

	BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU DEĞERLENDİRME TUTANAĞI (2023 YILI AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURUSU)
---	---

Bildirimi yapan öğretim elemanının;

Adı Soyadı				
Unvanı				
Birim/Bölüm/Program				
Akademik kadro unvanı				
Beyan dönemi (1 Ocak-31 Aralık)	2023 Akademik Yılı			
Akademik Teşvik Puanı		Ham Puan	Net Puan	BBİK* Puanı
	Proje			
	Araştırma			
	Yayın			
	Tasarım			
	Sergi			
	Patent			
	Atıf			
	Tebliğ			
	Ödül			
	Toplam			

*BBİK: Birim Başvuru ve İnceleme Komisyonu

Yukarda kimlik bilgileri yazılı olan öğretim elemanının başvurusu, beyan ettiği belgelerle birlikte incelenmiş olup toplam puana karşılık gelen faaliyetlerin olduğu tespit edilmiştir.

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Başkan ve Üyelerinin adı, soyadı ve imzası

Başkan:

Üye :

Üye :

Üye :

Üye :

*İnceleme sonucunun doğruluğundan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu sorumludur.

H.6. EK-6: Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Değerlendirmesinde Tespit Edilen Eksiklikler Tablosu

	BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU DEĞERLENDİRMESİNDE TESPİT EDİLEN EKSİKLER VE GEREKÇELERİ (2023 YILI AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURUSU)
---	--

Öğretim Elemanının;

Unvanı-Adı-Soyadı :

Fakülte/Yüksekokul/MYO:

Bölüm/Program :

			BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU
Faaliyet Türü	Eser No	Eser Adı	Eksikliklerin Gerekçeleri

**Satır sayısı gerektiği kadar artırılabilir.*

İmza
Birim Komisyon Başkanı

İmza
Üye

İmza
Üye

İmza
Üye

İmza
Üye

H.7. EK-7: Akademik Teşvik Başvuruları Bölüm Puan Tablosu

	AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURULARI BÖLÜM PUAN TABLOSU
---	---

BÖLÜM BAŞKANLIĞI:.....

Dosya No	(Bölüm/Program)	Unvan	Adı Soyadı	Birim Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından onaylanan puanı

Bilgilerin doğruluğunu onaylarım.

Başkan:

Üye :

Üye :

Üye :

Üye :

**Satır sayısı gerektiği kadar artırılabilir.*

H.8. EK-8: Akademik Teşvik Başvuruları Birim Puan Tablosu

	AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURULARI BİRİM PUAN TABLOSU
---	---

FAKÜLTE/ MESLEK YÜKSEKOKLULU/ENSTİTÜ/ARAŞ. MER./REKTÖRLÜK:.....

Dosya No	(Bölüm/Program)	Unvan	Adı Soyadı	Birim Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından onaylanan puanı

Bilgilerin doğruluğunu onaylarım.

Kaşe – Mühür – İmza

Birim Amiri:

.....

**Satır sayısı gerektiği kadar artırılabilir.*