

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ ÖDÜL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu yönerge, Bayburt Üniversitesinde görevli akademik ve idari personelin, öğrencilerin, üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşların çalışmalarında göstermiş oldukları başarı/üstün başarı ve hizmetlerin değerlendirilmesi, performanslarının artırılması ve çalışmalarının desteklenmesi amacıyla ödüllendirilmeleri esaslarını düzenlemektedir.

Dayanak

MADDE 2- Bu Yönerge, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 20. maddesi hükmüne istinaden, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 122. maddesi esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- Bu Yönergede adı geçen kavram ve terimlerin tanımları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Akademik Personel: Bayburt Üniversitesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na tabi olarak görev yapan personeli,
- b) İdari Personel: Bayburt Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi olarak görev yapan personel ile 4857 sayılı iş kanununa göre sürekli işçi pozisyonunda çalışan personeli,
- c) Genel Sekreter: Bayburt Üniversitesi Genel Sekreterini,
- ç) Başarı Değerlendirme ve Ödül Komisyonu: Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Daire Başkanları arasından belirlenecek 2 (iki) Daire Başkanı, Dekanlar arasından belirlenecek 2 (iki) Dekan, Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürleri arasından belirlenecek 1 (bir) kişiden oluşan Ödül Komisyonunu,
- d) Rektör : Bayburt Üniversitesi Rektörünü,
- e) Öğrenci: Bayburt Üniversitesinde öğrenimini sürdüren kayıtlı öğrencileri,
- f) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Bayburt Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nı,
- g) Personel Daire Başkanlığı: Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığını,
- ğ) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: Bayburt Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- h) Üniversite: Bayburt Üniversitesini,
- i) Yönerge: Üniversite Ödül Yönergesini,
- ı) Teşekkür Belgesi:Görevinde olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yaptığı komisyonca tespit edilen idari ve akademik personele verilen belgeyi,
- j) Senato : Bayburt Üniversite Senatosunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Personele Verilebilecek Ödüller

MADDE 4- (1) Bayburt Üniversitesinde, ilgili ödül yılı içerisinde çalışmış veya çalışmakta olan akademisyenlerin, Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından belirlenmiş olan temel alanlarda araştırma, çalışma, eser, etkinlik ve hizmetlerini değerlendirerek üstün niteliklerini onaylamak, bilim ve sanat çalışmalarını desteklemek amacıyla aşağıdaki ödüller verilir:

a) Akademik Ödül:

Akademik performans ve proje ödülleri Elmas, Altın, Gümüş ve Bronz kategori olmak üzere dört farklı başlıkta verilir. Bunların değerlendirmeleri şu şekildedir:

(1) Elmas Kategori: Uluslararası saygın kuruluşlarca dizinlenen ve %10'luk dilimde yer alan dergilerde değerlendirme tarihi itibarıyla bir önceki yıl en çok yayın yapan 5 (beş) öğretim elemanına verilir.

(2) Altın Kategori: Uluslararası saygın kuruluşlarca dizinlenen ve Q1 çeyreklik dilimde yer alan dergilerde değerlendirme tarihi itibarıyla bir önceki yıl en çok yayın yapan 5 (beş) öğretim elemanına verilir.

(3) Gümüş Kategori: Uluslararası saygın kuruluşlarca dizinlenen ve Q1 ile Q2 çeyreklik dilimde yer alan dergilerde değerlendirme tarihi itibarıyla bir önceki yıl en çok yayın yapan ve Altın Kategorideki listede yer almayan 5 (beş) öğretim elemanına verilir.

(4) Bronz Kategori: Uluslararası saygın kuruluşlarca dizinlenen ve Q1, Q2 ve Q3 çeyreklik dilimde yer alan dergilerde değerlendirme tarihi itibarıyla bir önceki yıl en çok yayın yapan ve Altın ile Gümüş Kategorideki listede yer almayan 5 (beş) öğretim elemanına verilir.

b) Akademik performans ödülleri Elmas kategoride; Scopus, Altın, Gümüş ve Bronz kategorilerde; Web of Science veritabanında dizinlenen Q1, Q2 ve Q3 çeyreklik dilimdeki dergilerde yayını olan öğretim elemanlarının yayın sayıları dikkate alınır. Yayın eşitliği durumunda ilgili yıl içerisinde sorumlu olduğu tüm yayınlardaki toplam etki faktörü göz önünde bulundurulur.

c) Üniversite içi ortak yazarlı yayınlar tek bir yayın olarak değerlendirilir ve ilgili yayın sorumlu yazara sayılır. Sorumlu yazarın kurum dışından öğretim elemanı olması halinde yayındaki yazar sıralaması dikkate alınır.

ç) Değerlendirme tarihi itibarıyla bir önceki yıl kurum dışı ulusal ve uluslararası fon kuruluşlarınca projeleri kabul edilen ve süresi 12 (oniki) aydan uzun olan proje yürütücülerine proje ödülü verilir. Proje değerlendirmelerinde, ilgili kaynağın Üniversitemiz hesaplarına kaydedilmesi ve muhasebeleştirilmesi şarttır.

d) Bilim insanı veya sanatçı yetiştiren, mensup olduğu bilim ve sanat dalının kurumsallaşması için çalışmalar yapan, geliştirdiği metot, teknoloji ve ortaya koyduğu eser ve etkinlikler ile ülkemizin bilimsel, ekonomik, spor ve sanat alanında gelişimine katkıda bulunan, mesleki kariyerinde ilerlemiş akademisyenlere verilir. Başvuruların değerlendirilmesinde Bayburt Üniversitesi adresli bilimsel ve sanatsal faaliyetler (SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI veri tabanlarındaki yayınlar, bu yayınlara yapılan atıflar, ulusal ve uluslararası projeler, Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından onaylanmış ve yayınlanmış patentler, faydalı model/endüstriyel tasarımlar, ulusal ve uluslararası bilim ve sanat kurum veya kuruluşlarında gösterdiği performanslar ve bu kuruluşlardan aldığı ödüller vb.) dikkate alınır.

- (a) **Akademik Hizmet Ödülleri:** Üniversiteden Emekli olan akademik personele verilir.
- (b) **Kurumun İşleyiş ve Faaliyetlerine Katkı Ödülü:** Üniversite bünyesinde yapılan proje, sertifika programı, sosyal sorumluluk projesi, sempozyum, kongre, çalıştay vb. etkinliklerin düzenlenmesinde görev almış olmak temel kriter olarak kabul edilir.

Ödüllerin Verilmesi ve Süreci

MADDE 5- Akademik Ödül kapsamındaki başvuru dosyası ilgili yılın Bayburt Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri uyarınca ve aşağıdaki maddeler dikkate alınarak hazırlanır. Başvurular fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu kurulları tarafından değerlendirilir ve her madde başlığı için ilk üçe giren başvurular Başarı Değerlendirme ve Ödül Komisyonuna gönderilir.

- (a) SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI veri tabanlarındaki yayın sayısı,
- (b) SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI veri tabanlarında taranan dergilerdeki yayınlara aynı veri tabanlarından yapılan atıf sayısı,
- (c) Ulusal ve Uluslararası proje sayısı,
- (d) Türk Patent Enstitüsü tarafından onaylanmış ve yayınlanmış patent, faydalı model/endüstriyel tasarım sayısı,
- (e) Ulusal ve uluslararası bilim ve sanat kurum veya kuruluşlarında gösterilen performans sayısı ve bu kuruluşlardan alınan ödül sayısı,
- (f) Kamu-üniversite-sanayi işbirliği kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı.

Akademik personel, ilgili yılın faaliyetlerini ve kanıtlarını içeren başvuru dosyasını en belirlenen tarihe kadar akademik birime teslim eder. Başvurular ilgili Birim Yönetim Kurulu tarafından on gün içerisinde değerlendirilerek sonuçlar Başarı Değerlendirme ve Ödül Komisyonuna gönderilir.

Akademik personel, ilgili yılın faaliyetlerini ve kanıtlarını içeren başvuru dosyasını Komisyon tarafından belirlenecek takvime göre akademik birimine teslim eder. Başvurular ilgili Birim Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek sonuçlar Başarı ve Ödül Komisyonuna gönderilir. Kurumun İşleyiş ve Faaliyetlerine Katkı Ödülleri kapsamındaki başvurular ilgili birim yönetim kuruluna yapılır ve Birim Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir. İlk üçe giren başvurular Başarı ve Ödül Komisyonuna gönderilir.

Önerilen adaylar Bayburt Üniversitesi Başarı Değerlendirme ve Ödül Komisyonu tarafından değerlendirilir. Komisyon, çalışmalarında gerek gördüğü her türlü bilgi ve belgeleri ilgili birimler veya kurum ve kuruluşlardan istemeye yetkilidir. Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Komisyonun değerlendirmeleri, belirlenen tarihe kadar tamamlanır ve karar Rektörlük Makamına sunulur.

Kararların Rektörlük Makamınca onaylanmasını takiben Ödüller her yıl Üniversitenin düzenleyeceği organizasyonda verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İdari Personele Verilebilecek Ödüller

MADDE 6- 1-Emekli olan idari personele Teşekkür Belgesi verilir.

2-Görevini özveri ile yürüten, sahip olduğu iş disiplini ve iş etiği ile çevresine örnek olan, etkili iletişim becerilerine sahip olan idari personele,

3- Kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlayan idari personele,

4- Kamu zararının oluşmasının önleyen idari personele,

5- Önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında katkı sağlayan idari personele,

6- Kamusal fayda ve gelirleri beklenenin üzerinde arttıran personele,

7- Sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde katkı sağlayan idari personele,

8-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 122. maddesinde belirtilen şartları sağladıkları tespit edilen memurlara, kurum amirlerinin önerisi, Komisyon kararı ve Rektörün onayı ile Teşekkür Belgesi verilir.

Ödüllerin Verilmesi ve Süreci

MADDE 7- (1) Birim amirleri, ödül verilmesini önerdikleri adaylarını, belirlenen tarihe kadar Personel Daire Başkanlığına bildirir. Personel Daire Başkanlığı gelen önerileri belirlenen tarihe kadar Başarı Değerlendirme ve Ödül Komisyonuna iletir. Komisyonun değerlendirmeleri, belirlenen tarihe kadar tamamlanır ve karar Rektörlük Makamına sunulur. Ödül almaya hak kazanan personele Rektörlük tarafından Teşekkür Belgesi verilir.

Teşekkür Belgesi verilmesi teklif edilen idari personel aşağıdaki şartları taşımak zorundadır;

- (a) Teklifin yapıldığı tarihte üniversitede çalışıyor olmak,
- (b) Teklifin yapıldığı tarihte aday memur olmamak,
- (c) Geçmiş hizmetlerinde hiç disiplin cezası almamış olmak veya almış olmakla birlikte aflu, yargı kararı ile ya da 657 sayılı Kanununun 133'üncü maddesine göre bu cezası silinmiş olmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Öğrencilere Verilebilecek Ödüller

Başarı Ödülleri

MADDE 8- (1) Bayburt Üniversitesi fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında öğrenim gören önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerine verilir. Ödüle aday öğrencinin öğrenim süresince disiplin cezası almamış olması gerekir.

- (a) Lisans/önlisans düzeyinde genel akademik not ortalamasına göre yapılan sıralamada fakülte/bölüm/programlarının normal örgün öğretim ve ikinci öğretim programlarından ilk üç sırada mezun olan öğrencilere,
(Bayburt Üniversitesi Başarı Sıralaması Yönergesinin 5. maddesine göre yapılabilir.)

- (b) Bayburt Üniversitesi'ni ulusal ve uluslararası yarışmalarda temsil ederek dereceye giren öğrencilere,

- (c) Proje, Sosyal sorumluluk projelerinde görev alan öğrencilere,

- (ç) Öğrenci etkinliklerini başarılı bir şekilde yürüten, topluluk/kulüp temsilcilerine, öğrenci başarı ödülleri verilir.

Öğrenci veya topluluk/kulüp temsilcilerini, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı belirlenen tarihe kadar Başarı Değerlendirme ve Ödül Komisyonuna bildirir. Komisyonun değerlendirmeleri, belirlenen tarihe kadar tamamlanır ve karar Rektörlük makamına sunulur. Ödül almaya hak kazanan öğrencilere Rektörlük tarafından Teşekkür Belgesi verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Üniversite Dışındaki Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Verilen Ödüller

MADDE 9- (1) Üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlara aşağıdaki esaslara göre ödül verilebilir.

- (a) Üniversitede araştırma, eğitim ve sanat faaliyetlerine önemli katkı sağlayan kişi, kurum ve kuruluşlara,

- (b) Üniversitenin alt yapısına bağış ve yardımlarıyla katkıda bulunan kişi, kurum ve kuruluşlar ile bilimsel ve sosyal etkinliklerini kamuoyuna tarafsız ve eğitici biçimde yansıtan yazılı ve görsel basın kuruluşları ile bunların mensuplarına Teşekkür Belgesi verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 10- (1) Akademik ve idari personele verilecek ödüllerle ilgili sekretarya hizmetleri Personel Daire Başkanlığı, öğrencilere verilecek ödüllerle ilgili sekretarya hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlara verilecek ödüllerle ilgili sekretarya hizmetleri Genel Sekreterlik/Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

tarafından yürütülecektir.

(2) Ödül verilen akademik ve idari personel ile öğrenciler ve üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlara ait bilgiler Kalite Koordinatörlüğüne yazılı olarak bildirilir.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu yönergeyi Bayburt Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının

<u>Tarihi</u>	<u>Sayısı</u>
.../.../20..	20../...