



T.C.
Bayburt Üniversitesi
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	56205847	903-02-	Göreve Başlama	Rektörlük Makamı tarafından Başkanlığımızda görevlendirilen personeller için	2547 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					Atama kararname, aile yardım bildirim, aile durum bildirim, kimlik fotokopisi, mal bildirim, personel nakil bildirim, banka hesap bilgileri	Daire Başkanlığı	Personel Hizmetleri; Memuru Şefi Şube Müdürü Daire Başkanı	PD'ye göreve başlama yazısı, maaş tahakkuk birimine maaş evrakları	Siğortalı işe giriş bildirgesi (4-c kapsamın dakiler için) online	Atama kararname müttekip -15 gün	Talebe Göre	Sigortalı işe giriş bildirgesi Hitap Entegrasyon sistemi nden online
2	56205847	903-02-	Görevden Ayrılma	Rektörlük Makamı tarafından Başkanlığımızda görevli personellerin başka birim veya kurumlara atama yapılması durumunda		657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					Atama kararnamesi	Daire Başkanlığı	Personel Hizmetleri; Memuru Şefi Şube Müdürü Daire Başkanı	PD'ye Görevden ayrılma yazısı, maaş tahakkuk birimine maaş evrakları, SGD'ye Nakil Bildirimi	Siğortalı işe giriş bildirgesi (4-c kapsamın dakiler için) online	Kararnameye müttekip 1-10 gün	Talebe Göre	Sigortalı işten ayrılış bildirgesi Hitap Entegrasyon sistemi nden online
3	56205847	903-02-	Yıllık İzin	Hizmeti 1 yıldan 10 yıla kadar (on yıl dahil) olanlar için 20 gün, hizmeti on yıldan fazla olanlar için 30 gündür.	657 sayılı kanunun 103 üncü maddesi	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					İzin Formu	Daire Başkanlığı	Personel Hizmetleri; Şube Müdürü Daire Başkanı	Onay Yazısı (Başkanlık Makamına onaylatmak üzere)		Aynı Gün	Talebe Göre	EBYS üzerinden online

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
4	56205847	903-02-	Mazeret İzni	Kadın memura; doğumdan önce 8, doğumdan sonra 8 olmak üzere toplam 16 hafta süreyle analık izni verilir. Eşi doğum yapan memura 10 gün babalık izni verilir. Yakınları ölen memurlara 7 gün izin verilir. Asaleti onanmamış memura 10 güne kadar mazeret izni verilebilir.	657 sayılı kanunun 104 üncü maddesi	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					Dilekçe ve Rapor	Daire Başkanlığı	Personel Hizmetleri; Memuru Şefi Şube Müdürü Daire Başkanı	Onay Yazısı (Başkanlık Makamına onaylatmak üzere)		Aynı Gün	Talebe Göre	EBYS üzerinden online
5	56205847	903-02-	Hastalık ve Refakat İzni	Memura aylık ve özlük hakları korunarak verilecek raporda gösterilecek lüzum üzerine kanser, verem ve akıl hastalığı için 18 aya kadar, diğer hastalık 12 aya kadar izin verilir. Görevi sırasında veya görevinden dolayı bir kaza veya saldırıya uğrayan veya bir meslek hastalığına tutulan memur iyileşinceye kadar izinli sayılır. Ayrıca memurun bakmakla yükümlü olduğu kişilerin ağır bir kaza geçirmesi veya tedavisi uzun süren bir hastalığının bulunması hallerinde 3 aya kadar izin verilir.	657 sayılı kanunun 105' üncü maddesi	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					Dilekçe ve Rapor	Daire Başkanlığı	Personel Hizmetleri; Memuru Şefi Şube Müdürü Daire Başkanı	Onay Yazısı (Başkanlık Makamına onaylatmak üzere)		Aynı Gün	Talebe Göre	EBYS üzerinden online

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
6	56205847	903-02-	Ücretsiz İzin	Memurlar, 657 sayılı kanunun 104'üncü ve 105'inci maddelerinde belirtilen izinlerin bitiminden sonra veya evlat edinme gibi hallerde aylıksız izin alabilir.	657 sayılı kanunun 108 inci maddesi	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					Dilekçe ve Rapor	Daire Başkanlığı	Personel Hizmetleri; Memuru Şefi Şube Müdürü Daire Başkanı	PD'ye (Rektörlük Makamına onaylatmak üzere)		1-5 İş Günü	Talebe Göre	EBYS üzerinden online
7	56205847	903-02-	Süt İzni	Kadın memura çocuğunu emzirmesi için doğum sonrası analık izni süresinin bitim tarihinden itibaren ilk altı ayda günde 3 saat ikinci altı ayda 1,5 saat izin verilir.	657 sayılı kanunun 104 üncü maddesi	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					Dilekçe	Daire Başkanlığı	Personel Hizmetleri; Memuru Şefi Şube Müdürü Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığına (Bilgi amaçlı)		Aynı gün	Talebe Göre	EBYS üzerinden online
8	56205847	903-02-	İcra	İcra Müdürlüklerince personel maaşlarının haczedilmesi durumunda.	İcra ve iflas kanun. 355 inci mad. Ve 356 inci mad.	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					İcra Mahkemesinden haciz yazısı	Daire Başkanlığı	Personel Hizmetleri; Memuru Şefi Şube Müdürü Daire Başkanı	PD'ye, Maaş tahakkuk birimine, SGD'ye "İcra bilgileri"	İlgili icra müdür lüğ ü	1-5 İş Günü	Talebe Göre	EBYS üzerinden online

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
9	56205847	903-02-	Doğum Yardımı	Devlet memurlarından çocuğu dünyaya gelenlere 2500 gösterge rakamının aylık katsayısı ile çarpılması sonucu elde edilecek miktarda doğum yardımı ödeneği verilir.	657 sayılı kanunun 207 inci maddesi	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					Dilekçe, Doğum Raporu, Çocuğun Kimlik Fotokopisi, Aile Yardım Bildirimi ve Aile Durum Bildirimi	Daire Başkanlığı	Personel Hizmetleri; Memuru Şefi Şube Müdürü Daire Başkanı	PD'ye Maaş Tahakkuk Birimine "Doğum yardımı ödeneğinin tahakkuku ve maaş bilgilerinin güncellenmesi için"		Aynı gün	Talebe Göre	EBYS üzerinden online
10	56205847	903-02-	Ölüm Yardımı	Devlet Memurlarından: memur olmayan eşi ile aile yardımı ödeneğine müstehak çocuğu ölenlere en yüksek devlet memuru aylığı (ek gösterge dahil) tutarında, memurun ölümü halinde en yüksek devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) iki katı tutarında ölüm yardımı ödeneği verilir.	657 sayılı kanunun 208 inci maddesi	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar				Memurun aile yardımına müstehak eşi veya çocuk yardımına müstehak çocuğu ölmesi durumunda. Dilekçe aile yardım bildirim ve aile durum bildirim.	Daire Başkanlığı	Personel Hizmetleri; Memuru Şefi Şube Müdürü Daire Başkanı	PD, Maaş Tahakkuk Birimine "Ölüm yardımı ödeneğinin tahakkuku ve maaş bilgilerinin güncellenmesi için"		Aynı gün	Talebe Göre	EBYS üzerinden online	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
11	56205847	903-02-	Giyim Yardımı	657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel ile bu kanunun ek geçici 21 inci maddesinde belirtilen personele giyecek yardımı yapılır.	Giyecek Yardımı Yönetmel iği	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					Yok	Daire Başkanlığı	Personel Hizmetleri; Memuru Şefi Şube Müdürü Daire Başkanı	SGD'ye ilgili evrakların gönderilmesi		Nisan- Mayıs ve Eylül- Ekim ayları içerisinde	Talebe Göre	KBS
12	56205847	903-02-	Emeklilik İşlemleri	657 sayılı devlet memurları kanununa tabi personellerden emekliliği hak edenler.	657 sayılı kanun, 5510 sayılı kanun ve 5434 sayılı kanun ilgili maddeler i	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar				Dilekçe	Daire Başkanlığı	Personel Hizmetleri; Memuru Şefi Şube Müdürü Daire Başkanı	PD'ye "Emeklilik İşlemleri yapılmak üzere"		1-5 Gün	Talebe Göre	EBYS üzerinden online	
13	56205847	903-02-	İstifa İşlemleri	657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personeller isterlerse istifa edebilir.	657 sayılı kanunun ilgili maddeler i	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar				Dilekçe	Daire Başkanlığı	Personel Hizmetleri; Memuru Şefi Şube Müdürü Daire Başkanı	PD'ye " İstifa İşlemleri yapılmak üzere", ve SGD'ye		1-5 Gün	Talebe Göre	Hitap Entegrasyon, EBYS üzerinden online	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETİN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
14	56205847	622.03	Bilgi ve Belge Talepleri	Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi ve belge edinme hakkı vardır.	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu - 6698 Sayılı K VKK	Herkes					Dilekçe Evrak Teslim Formu	Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	Varsa ilgili birimlerle yazışmaların yapılması		15 Gün içerisinde	Talebe Göre	EBYS üzerinden online
15	41751455	306	Birimlerin Çalıştırma Kısımları Zamanlı Öğrenci Kontenjanlarının Belirlenmesi	Birimler çalıştırmak istedikleri Kısımlı zamanlı çalışan öğrenci sayılarını resmi yazı ile SKSD'den talep eder.	2547 sayılı kanununun 46 ncı ve 47 inci maddeleri, Bayburt Üni versitesi Kısımlı Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi	Üniversite emiz Birimleri					Resmi Yazı	Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	Talepte bulunan tüm birimlerin çalıştırabil eceği öğrenci kontenjanları belirlenerek ilgili birimlere resmi yazı ile bildirilir.		15 Gün içerisinde	Talebe Göre	EBYS üzerinden online

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
16	41751455	306	Kısmi zamanlı çalışmak isteyen öğrencilerin başvuru işlemleri	Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimiz kısmi zamanlı olarak çalışmak için başvurabilirler.	2547 sayılı kanununun 46 ıncı ve 47 inci maddeleri, Bayburt Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi	Öğrenci					Başvuru formu,Nüfus cüzdanı fotokopisi, Öğrenci belgesi,2 adet fotoğraf	Birim Komisyonlarına	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	Akademik Birimlerle yazışmalar		10 Gün içerisinde	Talebe Göre	EBYS üzerinden online
17	41751455	306	Kısmi zamanlı çalışan öğrenci Sigorta işlemleri	Birim Kontenjanlarına göre birim komisyonlarınca seçilen öğrencilerimiz SKSD tarafından göreve başlatılır ve SGK'ya giriş işlemleri yapılır.	5510 sayılı kanun	Birim komisyonunca seçilen öğrenciler					Hesap bilgisi makbuzu,İş sözleşmesi, Sigortalı işe giriş bildirgesi	Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	İşe giriş yapmadan önce hareket onayı çıkar	E-bildirge üzerinden online olarak "SGK işe giriş bildirgesi" düzenlenir.	1 gün önce	Talebe Göre	E-SGK

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
18	41751455	306	Kısmi zamanlı Çalışan Öğrenci Puantaj Ödeme	Öğrencilerin ay bitince puantaj kayıtlarına göre maaş ödeme işlemleri	2547 sayılı kanunun 46 ncı ve 47 inci maddeleri, Bayburt Üniversite si Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi	Öğrenci					Puantaj Bilgileri	Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	SGD'ye maaş ödeme emri belgesi gönderilir.		Puantajlar en geç her ayın 5 ine kadar SKSD'ye gönderilir.	Her ay	EBYS üzerinden online
19	41751455	306	Kısmi zamanlı çalışan öğrenci hastalık ve refakat izni	Kısmi zamanlı öğrencilerle ilgili diğer tüm işlemler ve yazışmalar	2547 sayılı kanunun 46 ncı ve 47 inci maddeleri, Bayburt Üniversite si Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi	Öğrenci					Dilekçe ve varsa rapor.	Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	Öğrencinin çalıştığı birim	7 gün içerisinde		Talebe Göre	EBYS üzerinden online

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DIĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
20	41751455	304	Yemek Bursu İşlemleri	Maddi İmkanları olmayan öncelikle başarılı öğrencilerimiz için ücretsiz yemek yardımı	2547 sayılı kanunun 46. ncı maddesi	Öğrenci					Başvuru formu, İkametgah belgesi, Ailenin maaş durumunu gösteren belge	Öğrencilerin öğrenim gördükleri birimler	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	Fakülte Dekanlıkları, MYO Müdürlükleri, Rektörlük Makamı		1 Ay içerisinde	Talebe göre	
21	41751455	304	KYK Burs (Üniversite Kontenjanı)	Maddi İmkanları olmayan öncelikle başarılı öğrencilerimize KYK'nın Üniversitemize ayırdığı kontenjan dahilinde Burs Sağlama	2547 sayılı kanunun 46. ncı maddesi	Öğrenci					Başvuru formu, İkametgah belgesi, Ailenin maaş durumunu gösteren belge	Öğrencilerin öğrenim gördükleri birimler	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	Fakülte Dekanlıkları, MYO Müdürlükleri, Rektörlük Makamı		15 Gün içinde	Talebe göre	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER/ÖZEL SEKTÖR	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
22	69257188	309	Öğrenci Topluluk Kurulumu ve Güncelleme	Öğrencilerimizin beden ve ruh sağlığının korunması ve serbest zamanlarının değerlendirilmesi için her türlü bilim, spor, kültür ve sanat etkinliklerini düzenlemek amacıyla kurulur.	BAYÜ Öğrenci Topluluk Yönergesi	Öğrenci					Kuruluş 1- Kuruluş Başvuru Formu- 2- Danışman Başvuru Formu- 3- Kurucu Üye Listesi Formu 4- Geçici Yönetim Kurul Formu 5- Yıllık Faaliyet Plan Formu 6- Topluluk İç Yönerge Formu Güncelleme 1- Güncelleme Başvuru Formu Form 2- Güncelleme Danışman Başvuru Formu 3- Güncelleme Üye Listesi Formu 4-Güncelleme Yıllık Faaliyet Plan Formu 5- Topluluk İç Yönerge Formu 6- Geçici Yönetim Kurul Formu	Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	Bayburt Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Koordinasyon Kuruluna ve Rektörlük Makamına		Her Akademik Yıl başı Ekim veya Kasım Ayı (15 Gün içerisinde)	Talebe Göre	EBYS üzerinden online
23	69257188	309	Öğrenci Toplulukları Etkinlik Talebi	Toplulukların amaçları doğrultusunda yapmak istedikleri etkinlikler	BAYÜ Öğrenci Topluluk Yönergesi	Öğrenci				1-Etkinlik Talep Formu	Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	BAYÜ Öğrenci Toplulukları Koordinasyon Kuruluna Rektörlük Makamına ve ilgili birimler	Varsa ilgili kurum yazışmaları	15 gün içerisinde	Talebe Göre	EBYS üzerinden online	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
24	69257188	309	Üniversite içerisinde stant açma talebi	Toplulukların Üniversite içerisinde öğrencilere yönelik yapacakları tanıtım çalışmaları.	Öğrenci					Dilekçe	Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	Başkanlık Makamına ve ilgili akademik birimler		5 Gün	Talebe Göre		
25	69257188	309	Öğrenci Konseyi Etkinlikleri	Öğrenci konseyinin yapacağı etkinlik ve faaliyetlerin işlemlerini yapmak	BAYÜ Öğrenci Topluluk Yönergesi	Öğrenci					Öğrenci Toplulukları Koordinasyon Kurulu	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	BAYÜ Öğrenci Toplulukları Koordinasyon Kuruluna Rektörlük Makamına ve ilgili birimler		15 Gün	Talebe Göre	EBYS üzerinden online	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMASI İÇİN GEREKEN YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİNİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
26	15720352	813.03	Üniversite içi Geleneksel Spor Turnuvaları	Bilim Kültür, Sanat ve Spor Haftası adı altında spor turnuvalarının düzenlenmesi	Üniversite içi gençlik ve spor müsabakaları talimatnamesi	Öğrenci, Akademik, İdari personel					Spor Dalları Başvuru formu (kaç branş ve kategoride)	Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	Akademik ve İdari Birimler	Emniyet, Belediye, Sağlık Müd. Gençlik Hizmetleri Müd.	15 Gün	Talebe göre	EBYS üzerinden online
27	15720352	813.03	Üniversiteler arası Spor Etkinlikleri	Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu ve Uni-Lig Spor Etkinliklerine katılmak		Öğrenci					Spor Dalları Başvuru formu (kaç branş ve kategoride)	Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	Akademik ve İdari Birimler	Üniversite Sporları Federasyonu	Her Akademik Yılı Baş (15 Gün)	Talebe göre	EBYS üzerinden online
28	63375599	307	Sağlık İşleri	Öğrenci ve Personel sağlık hizmeti verilme işlemleri	2547 sayılı kanunun 46. Ve 47. İnci maddeleri	Üniversitemizde öğrenim gören öğrenci, akademik ve idari personel					Öğrenci/ Personel Kimlik Kartı	Mediko Sosyal Birimi	Memur Hemşire		Sadece İlk yardım ve Üst Kuruma Yönlendirme		Talebe göre	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
29	41751455	304.03	Stajyer Öğrenci Primlerinin Ödenmesi	Bayburt Üniversitesi öğrencisi olarak staj yapan öğrencilerin staj dönemi primlerinin SGK 'ya ödenmesi	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5 inci maddesi	Öğrenci					Üst yazı ve Bölüm Onaylı Staj Başvuru Belgesi	Fakülte MYO	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	Fakülte Dekanlıkları, MYO Müdürlükleri	SGK İl Müdürlüğü	En geç ilgi ayın 26.günü	Talebe göre	E-Beyanname Sayfasından online
30	56205847	302.03	Harç İşlemleri	Yabancı uyruklu ve T.C. uyruklu öğrenciler için yıllık/dönemlik öğrenim ücreti ve öğrenci katkı payı ödemeleri, iadeleri.	Cari Hizmet Maliyeti 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Öğrenci				İade Dilekçesi İban Bilgileri Makbuzu Dekont	Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	Rekörlük makamı, İlgili idari birimler	İhtiyaç halinde (YÖK)	15 İş Günü	Akademik yılda 2 defa Talebe Göre	ÖBS, EBYS üzerinden online	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
31	96882427	841.02.14	Yolluk Ödemeleri	Avans/ Yurt içi Yurt Dışı	6245 sayılı harcırah kanunu, 5018 sayılı kanunun 58. Mad., Bütçe Kanunu	Öğrenci Akademik ve idari personel					Bilgilendirme Yazısı	Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	SGD	İlgili firmalar	Görevlendirme süresi	Talebe göre	EBYS üzerinden online, MYS
32	96882427	903.07	Yurt İçi, Yurt dışı geçici görevlendirmeler	Başkanlığımız hizmet alanı içerisinde yer alan faaliyet konularına ilişkin görevlendirmeler.	6245 sayılı harcırah kanunu, 657 sayılı kanun, 5018 sayılı kanun., Bütçe Kanunu ve ekleri	Öğrenci Akademik ve idari personel					Bilgilendirme Yazısı	Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	İdari ve Akademik birimler	İlgili kamu Kurumları	Görevlendirme süresine göre değişir.	Talebe Göre	EBYS üzerinden online

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
33	96882427	903.07	Görevlendirme Olurları	Başkanlığımız hizmet alanı içerisinde yer alan faaliyet konularına ilişkin görevlendirme r için rektörlük ve harcama yetkilisi olurları	6245 sayılı harcırah kanunu, 657 sayılı kanun, 5018 sayılı kanun., Bütçe Kanunu ve ekleri	Öğrenci, Akademik ve idari personel					Bilgilendirme Yazısı	Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	İdari ve Akademik birimler		5 gün içerisinde	Talebe Göre	Sigortalı işten ayrılış bildirgesi E- kesene k sistemi nden online
34	96882427	841.02	Tahakkuk İşlemleri	Mal malzeme – Hizmet alımları karşılığında düzenlenen faturaların ödenmesi iş ve işlemleri	5018 sayılı kanun, Harcama belgeleri yönetmeliği, Bütçe kanunu ve ekleri	Firmalar					Dilekçe	Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	SGD	İlgili firmalar, kişi ve resmi kurum ve kuruluşlar	10 Gün içerisinde	Talebe Göre	EBYS üzerinden online, MYS

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
35	96882427	840	Ön Mali Kontrol	Bütçe harcamalarında harcama öncesi işlemlerin mevzuata uygunluğu	6245 sayılı harcırar kanunu, 657 sayılı kanun, 5018 sayılı kanun., Bütçe	Öğrenci İdari ve Akademik personel					Dilekçe	Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube müdürü Daire Başkanı	SGD	İlgili firmalar, kişi ve resmi kurum ve kuruluşlar	Mevzuatta belirtilen süre	Talebe Göre	
36	96882427	841.02.14	Avanslar, Krediler, Mahsuplar	Geçici görevlendirilen görevlilere ve diğer Harcama yetkilisi mutemetlerine yapılan ön ödemeler.	6245 sayılı Harcırar Kanunu, 5018 sayılı Kanun, Bütçe Kanunu	Öğrenci İdari ve Akademik personel					Dilekçe	Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	SGD	Mevzuata göre değişmektedir.	Talebe Göre	EBYS üzerinden online, MYS	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
37	96882427	841.02.17	Bağlı fatura ödemeler	Elektrik, Doğalgaz, Telefon fatura ödemeleri	4734 sayılı kanun 5018 sayılı kanun, bütçe kanunu, tebliğler	Başkanlı ğımıza bağlı birimler					Fatura	Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube müdürü Daire Başkanı	SGD		5 gün içerisinde	Talebe Göre	EBYS üzerinden online, MYS
38	96882427	841.01	Bütçe çalışmaları	Sonraki yıl yapılacak harcamalara ait birim bütçesinin belirlenmesi çalışmaları	Bütçe Kanunu, Tebliğler	Öğrenci, idari ve akademik personel					Bilgilendirme Yazısı	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	SGD	15 Gün içerisinde	Talebe Göre	EBYS üzerinden online, MYS	
39	96882427	841.01	Bütçe dönem gerçekleştirme raporları	Mali yıl içerisinde yapılacak harcamalar esas olmak üzere bütçe takibinin yapılması ve harcamalar sonucund	Bütçe Kanunu, Tebliğler	Başkanlı ğımıza bağlı birimler					Bilgilendirme Yazısı	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	SGD	15 Gün içerisinde	Talebe Göre	EBYS üzerinden online, MYS	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
40	96882427	602	Faaliyet raporlarının hazırlanması	Yıllık faaliyet raporları	5018 sayılı kanun	Öğrenci idari ve akademik personel					Bilgilendirme Yazısı	Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü, Daire Başkanı	SGD		1 Ay içerisinde	Talebe Göre	EBYS Üzerinden Online
41	96882427	934	Doğrudan Teminle yapılan alımlar	Başkanlığımıza bağlı birimlere mal ve malzeme alımı	4734 sayılı kamu ihale kanununun 22/d maddesi	Öğrenci, idari ve akademik personel					Malzeme talep listesi ve resmi yazı	Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü, Daire Başkanı	İdari ve akademik birimler	İlgili firmalar, kişi ve resmi kurum ve kuruluşlar	1 Ay içerisinde	Talebe Göre	EBYS Üzerinden Online
42	96882427	934	D.M.O Alımları	Başkanlığımıza bağlı birimlere mal ve malzeme alımı	4734 sayılı kanunun 3/e maddesine göre	Öğrenci, idari ve akademik personel					Malzeme talep listesi ve resmi yazı	Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü, Daire Başkanı	İdari ve akademik birimler	İlgili firmalar, kişi ve resmi kurum ve kuruluşlar	1 Ay içerisinde	Talebe Göre	EBYS Üzerinden Online

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
43	96882427	934	İhale yoluyla yapılan alımlar	Başkanlığımıza bağlı birimlere mal, malzeme ve hizmet alımı ihalesi	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	Öğrenci, idari ve akademik personel					Malzeme talep listesi ve resmi yazı	Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü, Daire Başkanı	İdari ve akademik birimler	İlgili firmalar, kişi ve resmi kurum ve kuruluşlar	45 Gün İçerisinde	Talebe Göre	EBYS Üzerinden Online
44	96882427	934	Mal Malzeme ve Hizmet alımları kabul işlemleri	Mal hizmet alımlarının teknik şartnameye uygun alımına ilişkin kabul işlemleri	4734 sayılı K.İ.K. Mal Hizmet alımı kabul işlemleri yönetmeligi	Öğrenci, idari ve akademik personel					Muayene Kabul Komisyonu tutanağı,	Daire Başkanlığı	Ambar memuru, Şef Şube Müdürü, Daire Başkanı			7 Gün İçerisinde	Talebe Göre	
45	96882427	934	Şikayet Başvuruları	İhalelere Yapılan Şikayetler	4734 sayılı K.İ.K. İhalelere yönelik yapılacak başvurular hakkında yönetmelik	İlgili firmalar					Dilekçe	Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü, Daire Başkanı	İdari ve Akademik Birimler	İlgili firmalar, kişi ve Resmi kurum kuruluşlar	15 Gün İçerisinde	Talebe Göre	EBYS-EKAP Üzerinden Online

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ	
46	96882427	045	Hukuki görüş istenmesi	Satınalma işlemleri öncesi ve sonrasında karşılaşılan hukuki tereddütlerin giderilmesi	4734 sayılı kanun, 4735 sayılı kanun, 5018 sayılı kanun					Dilekçe	Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü, Daire Başkanı	Hukuk Müşavirliği, SGD	Kamu İhale Kurumu, Maliye Bakanlığı, YÖK	30 Gün içerisinde	Talebe Göre	
47	96882427	934	Sözleşmenin feshiyle ilgili işlemler	İşin teknik şartnameye göre yapılmaması sonucu sözleşme sürecinde karşılaşılan olumsuzluklar	4735 sayılı Kanun	İlgili firmalar					Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü, Daire Başkanı	İlgili firmalar	İşin niteliğine göre değişir.	Talebe Göre		
48	96882427	934	Yasaklama işlemleri	Sözleşmenin fesh edilmesi sonucunda yasaklama iş ve işlemleri	4734 ve 4735 sayılı kanunlar	İlgili firmalar					Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü, Daire Başkanı	İdari ve Akademik birimler	İlgili firmalar	İşin niteliğine göre değişir.	Talebe Göre	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER ÖZEL SEKTÖR	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	
49	96882427	641	İcra Yazışmaları	Haciz işlemleri dolayısı ile icra müdürlüklerindeki en gelen ihbarnameler	Türk Ticaret Kanunu, 6183 sayılı Amme alacaklarının tahsil usulü hak. Kanun					İcra Mahkemesinden haciz yazısı	Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü, Daire Başkanı	İdari ve Akademik birimler	İlgili icra müdürlüğü, ilgili firmalar	Yedi Gün içinde	Talebe Göre	EBYS Üzerinden Online
50	96882427	934	İş deneyim belgesi düzenlenmesi	Sözleşme ve dayalı alımlarda kabulü yapılan alımların isteğe göre iş deneyim belgesi verilmesi	4734 sayılı K.İ.K	Firmalar				Dilekçe	Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü, Daire Başkanı	İlgili firmalar	Aynı gün	Talebe Göre		