

Arama: Öğrenci Web (Öğrenci)

- Bilgilerim
- Akademik Takvim
- Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri
- Haftalık Ders Programı
- Not Görüntüleme
- Başarı Durum Belgesi (Transkript)
- Sınav Programı
- Sunulan Dersler
- Öğrenci Devam Durumu
- Harç Bilgileri Görüntüleme
- Müfredat
- Not Değişiklik Listeleri
- Öğrenci Belge Başvuru
- Transkript Senaryosu
- Staj Başvuru İşlemleri

Öğrenci Web (Öğrenci)

[Ana Sayfa](#) [Yardım](#) [Mesajlaşma \(45\)](#)

Duyurular



Sınavınız Yok

Sınav Programı Widget

- 1- Staj Yerini belirle
- 2- Öğrenci Otomasyon Sistemine Gir
- 3- Staj Başvuru İşlemlerine Tıkla

Yeni Başvuru

Öğrenci Bilgileri

Öğrenci No:
Adı Soyadı:
Başvuru Durumu:

Staj Yapılacak Yer

Kurum/Kuruluşun Adı:

TOKİ

Kamu Kurumu Özel Sektör

Adresi:

ANKARA

Faks:

X

Faaliyet Alanı:

Web Adresi:

Telefon:

() - - - -

E-posta:

İşveren/Yetkili Bilgileri

Adı ve Soyadı:

X

Görev ve Ünvanı:

X

Telefon:

() - - - -

E-posta:

İşyerinde cumartesi günü tam gün(en az 8 saat) çalışma yapılmaktadır

Staj Bilgileri

Staj Türü:

Lisans Stajı

Başlama Tarihi:

18.07.2011

Bitiş Tarihi:

17.08.2011

Süresi:

30

Gün

Cumartesi günü staj yapılacak

Açıklama

Açıklama:

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu, staj yerimin Bölüm Staj Yönergesi gerekliliklerini taşıdığını beyan ediyorum

Kaydet

Başvurular

Staj Başvuru Formu

Yazdır

Staj Yeri	Öğretim Yılı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi	Başvuru Durumu	Başvuru Tarihi
TOKİ		18.07.2011	17.08.2011	30 Gün	Onaylandı	



Satır sayısı: 10

1 sayfadan 1. | 1 kayıttan 1-1.

- 1- Staj Yapılacak İş yeri ile ilgili bilgileri gir
- 2- Eposta ve web sayfası alanlarında Türkçe karakter kullanma
- 3- İşyerinde Cumartesi en az 8 saat çalışma varsa ve staj yapılacaksa ilgili kısımlara işaretleme yap
- 4- Staj Türü kısmından yapacağın stajı Seç (Şantiye,Büro)
- 5- Kaç gün staj yapacağını belirle
- 6- Staj Başlama Tarihini gir (Bütünleme Sınavlarından sonra başlayacak şekilde)
- 7- Staj Bitiş tarihini belirle (Kamuda Staj yapacak öğrenciler haftada 5 iş günü Özelde 8 saatlik çalışma yapan firmalarda 6 iş günü staj yapılabilir.)
- 8- Açıklama Kısmına yapacağın stajla ilgili ayrıntılı bilgi yaz.(Şantiye stajı için Şantiye hangi aşamada öğrenci staj yapacağı zaman neler görecektel,temel,kazı,harfiyat vb.)
- 9- Bilgilerin doğru olduğunu onayla ve Kaydet.
- 10- Kaydet işleminden Sonra Başvurunuz Staj Komisyon üyelerine düşecektir.(Tüm kısımları eksiksiz doldurduktan sonra hata laıyorsanız öğrenci işleri veya bölüm sekreterliği ile irtibata geçiniz.)
- 11- Staj Komisyonu Staj Başvurusunu inceledikten sonra kabul etme,reddetme,staj tarihlerini ve süresini değiştirmeye yetkilidir.
- 12- Staj başvurunuzun durumunu bu ekrandan takip edebilirsiniz.
- 13- Staj Onaylanmış ise; Stajın üzerine tıklayıp Staj Başvuru Formu, Yazdır kısmından Zorunlu staj formunun çıktısını alınız.



T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi
Zorunlu Staj Başvuru Formu



İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimizin kurumunuzda/işletmemizde 18/07/2011 ile 17/08/2011 tarihleri arasında 30 Gün iş günü staj yapmasında, 5510 sayılı yasa gereğince öğrencinin iş kazası ve meslek hastalıkları sigorta primlerini ödeme yükümlüsü Bayburt Üniversitesi Rektörlüğü olmak üzere, göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder saygılar sunarız.

Bayburt Üniversitesi
İnşaat Mühendisliği

ÖĞRENCİNİN KİMLİK BİLGİLERİ (Tüm alanları eksiksiz doldurunuz)			
Adı ve Soyadı	Bxxxxx	TC Kimlik No	
Öğrenci No	090100035	Telefon No	
Programı Mühendisliği	Eğitim Öğretim Yılı	
Sınıfı	4	E-posta Adresi	
İkametgah Adresi	TUZCUZADE MAH. PÖNSERK SK. N:1/9 MERKEZ / BAYBURT		
STAJ YAPILACAK YER		<input type="checkbox"/> Kamu Kurumu	
Kurum/Kuruluşun Adı/Ünvanı	TOKİ		
Adresi	ANKARA		
Faaliyet Alanı			
Telefon	X		
Faks	X		
AÇIKLAMA			
Form işyeri yetkilisine Kaşe/ ıslak İmza ile onaylatırılmalıdır.			
Belge onaylanmamış ise işlem yapılmaz staj iptal edilir.			
Daha sonra öğrenci formu imzalayıp staj takviminde yer alan tarihler içerisinde Bölüm Sekreterliğine teslim etmeleri gerekmektedir.			
Zorunlu staj formunu teslim etmeyen öğrenciler staj yapamazlar, yapsalar dahi dosyaları işleme alınmaz.			
İŞVERENİN/YETKİLİNİN		Kurumumuzda/işletmemizde Staj Yapması Uygundur.	
Adı ve Soyadı	X		
Görev ve Ünvanı	X		
Telefon			
E-posta			
Tarih			
<input type="checkbox"/> İşyerimizde Cumartesi			
<input checked="" type="checkbox"/> İşyerimizde Cumartesi			
Stajın Türü	Lisans Stajı	Cumartesi günü staj yapılacak mı?	<input type="checkbox"/> Evet <input checked="" type="checkbox"/> Hayır
Başlama Tarihi	18/07/2011	Bitiş Tarihi	17/08/2011
Süresi		30 Gün	
ÖĞRENCİNİN İMZASI		STAJ KOMİSYON BAŞKANI ONAYI	
Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu, staj yerimin Bölüm Staj Yönergesi gerekliliklerini taşıdığını beyan ediyorum.		S.S.K. DAİRE BAŞKANI ONAYI	
İMZA-TARİH		KAŞE-İMZA-TARİH	
		Sosyal Güvenlik Kurumu'na staja başlama girişi işlemi yapılmıştır.	
		KAŞE-İMZA-TARİH	
İLGİLİ YÖNETMELİK MADDELERİ			
* Bu form doldurularak staj başvurusu ilgili Bölüm Sekreterliğine Staj takvimindeki tarihler içinde teslim edilir. Stajın Kabulü ile ilgili bölümün bu belgeyi Bayburt Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına göndermesi zorunludur.			
* Staj yapan öğrenci staj esnasında "İlgili Bölüm Yönergesine" tabidir.			
* 5110 sayılı yasa gereğince öğrencinin iş kazası ve meslek hastalıkları sigorta primlerini ödeme yükümlüsü Bayburt Üniversitesi Rektörlüğü'dür.			