



## BÖLÜM KURULU İŞ AKIŞ ŞEMASI

Kod No: İAŞ17/İF

Yayın Tarihi: 20.12.2023

Revizyon Tarihi/ No: 00/ 00

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: İlahiyat Fakültesi

Sorumlu	İş Akış Adımları	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Bölüm sekreteri	Bölüm kurulu gündemi oluşturulur.	Bölüm kuruluna gündemi oluşturulur ve kurula girecek evraklar belirlenir.	1-Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Bölüm sekreteri	Kurul üyelerine bilgi verilir.	Kurul tarihi belirlenerek kurul üyelerine EBYS üzerinden bilgi verilir.	2- Bölüm Kurulu Kararı
Bölüm Kurulu	Kararların alınması	Kurul tarafından gündeme dair kararların alınması (oy birliği/oy çokluğu)	
Bölüm sekreteri	Alınan kararların Müdürlüğe iletilmesi	Bölüm kurulu tarafından alınan kararlar EBYS üzerinden Dekanlığa iletilir.	
	İşlem Sonuçlanır		

HAZIRLAYAN  
BYT

KONTROL EDEN  
BİRİM AMİRİ YRD.

ONAYLAYAN  
BİRİM AMİRİ



## BÖLÜM KURULU İŞ AKIŞ ŞEMASI

Kod No: İAŞ17/İF

Yayın Tarihi: 20.12.2023

Revizyon Tarihi/ No: 00/ 00

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm:

İlahiyat Fakültesi

HAZIRLAYAN  
BYT

KONTROL EDEN  
BİRİM AMİRİ YRD.

ONAYLAYAN  
BİRİM AMİRİ