



ONUR/ YÜKSEK ONUR ÖĞRENCİSİ BELİRLEME İŞ AKIŞ ŞEMASI

Kod No: İAŞ09/İF

Yayın Tarihi: 20.12.2023

Revizyon Tarihi/ No: 00/ 00

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: İlahiyat Fakültesi

| Sorumlu | İş Akış Adımları | Faaliyet | İlgili Dokümanlar |
|------------------------------|--|--|---|
| Öğrenci İşleri Birimi memuru | Her eğitim-öğretim yarıyılı sonucunda onur/yüksek onur öğrencisi belirlenir. | Her eğitim-öğretim yarıyılı sonucunda ilgili mevzuatlar çerçevesinde onur/yüksek onur öğrencisi belirleme işlemi yapılır. | 1-Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği |
| Öğrenci İşleri Birimi memuru | Öğrenci not kontrolü yapılır. | Öğrenci Bilgi Yönetimi Sistemi üzerinden öğrenci not kontrolü yapılır. | 2-Onur/Yüksek Onur Belgesi |
| Öğrenci İşleri Birimi memuru | Öğrencilerle ilgili liste oluşturulur, öğrenciye ilan edilir. | Yapılan kontroller sonucunda notu uygun olan öğrencilerle ilgili liste oluşturulur. Oluşturulan listeler öğrenciye ilan edilir. | |
| Öğrenci İşleri Birimi memuru | Öğrenci talebi ile belge kendisine imza ile teslim edilir. | Öğrenci İşleri Birimi memurutarafından hazırlanan onur/ yüksek onur belgesi öğrenci talebi üzerine kendisine imza ile teslim edilir. | |
| | İşlem Sonuçlanır | | |

HAZIRLAYAN
BYT

KONTROL EDEN
BİRİM AMİRİ YRD.

ONAYLAYAN
BİRİM AMİRİ