

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
RESİM BÖLÜMÜ
ATÖLYE VII (BİTİRME) ÇALIŞMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönerge Bayburt Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Resim Bölümü ders programında yer alan ATÖLYE VII (BİTİRME) çalışmasıyla ilgili esasları kapsar.

(2) Atölye VII (Bitirme) çalışması, öğrencinin kayıtlı olduğu Resim Bölümü'nün Ana Sanat dallarındaki ve ders planındaki derslerde edinilen bilgilerin sistematik bir şekilde kullanılmasını sağlayan, bilimsel bir yöntemle, çeşitli kaynaklardan yararlanarak yapılan, yaratıcılık yeteneğini ölçen ve bu yeteneği belgeleyen, Atölye VII (Bitirme) Çalışması Danışmanı ve jüri tarafından yürütülen bir atölye çalışmasıdır.

(3) Atölye VII (Bitirme) çalışmasının temel niteliği, öğrenciden, edindiği bilgi ve deneyimlerle yeterli hale gelmesine, kendine özgü bir dille bitirme çalışmasını tamamlamasına ve üretmesine yönelmiş olan bir "eser" çalışmasıdır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Atölye VII (Bitirme) çalışmasının Ödevi; son sınıf öğrencinin kayıtlı olduğu program kapsamında çalışmak istediği bir konuyu teorik-uygulamalı bilgiler doğrultusunda bilimsel yöntemle uygun olarak ödev ve/veya sözlü-uygulamalı sanatsal projeleri kapsamaktadır.

(2) Atölye VII (Bitirme) Çalışmasının amacı; bu döneme kadar alınmış kuramsal ve uygulamalı derslerden edinilmiş bilgilerin ışığında öğrencinin gerekli bilgi ve gelişme sahibi olduğunu, "istenilen mesleki düzeye ulaştığını" kanıtlayan bir bitirme çalışmasını ortaya koyması, diğer yandan da genel eleştiriler yoluyla, öğrencinin yetiştirme olgusunun bu son aşamada daha da geliştirilmesinin sağlanmasıdır.

(3) Bu amaçla, Atölye VII (Bitirme) Çalışması aşamasında olan öğrencilere, danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, Atölye VII (Bitirme) Çalışması konuları ile ilgili güncel literatürü, yeni gelişmeleri izleyebilme, değerlendirebilme ve tartışabilme yeteneğinin kazandırılması hedeflenmektedir.

(4) Öğrenci, Atölye VII (Bitirme) Çalışması kapsamında, seçmiş olduğu konu hakkında, tüm öğrenimi boyunca edindiği bilgilerin sınındığı çeşitli aşamalardan (konu ile ilgili ön araştırma sunumu ve eser önerisinin ara değerlendirilmeleri aşamaları) geçer. Son olarak final değerlendirmesi aşaması için, öğrenci tamamlanmış eserini bitirme jürisine sunar.

(5) Atölye VII (Bitirme) Çalışması "Araştırma" ve "Uygulama" olmak üzere iki çalışmayı içermektedir. Bir öğrencinin Atölye VII (Bitirme) Çalışmasını alabilmesi için, 7. Yarıyıl Atölye dersi dahil, bütün yarıyıllardaki Atölye derslerini başarmış olması şarttır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, Bayburt Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğininin 31. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu Maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-

- a. Rektör: Bayburt Üniversitesi Rektörü
- b. Dekan: Bayburt Üniversitesinde yer alan ve bölümdeki en yetkili kişidir. Dekanın fakültedeki görevleri, bizzat Yükseköğretim Kurumu tarafından belirlenmiştir.
- c. Fakülte: Sanat ve Tasarım Fakültesi
- ç. Bölüm: Resim Bölümü
- d. Bölüm Başkanı: Bayburt Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Resim Bölümünü temsil



- eder.
- e. Atölye VII (Bitirme) Çalışması Danışmanı: Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile Öğretim üyelerinden oluşan, Atölye VII (Bitirme) çalışması danışmanı; projenin planlanması, proje çalışmalarının sürdürülmesi, bulguların yorumlanması gibi hususlarda öğrenciye rehberlik eder.
 - f. Juri: Bölüm kurulunun belirlediği öğretim üyelerinden oluşan en az 3, 5 veya 7 kişiden oluşan kuruldur.
 - g. Raportör: Özel şirket ve kamu kurumlarında kurum içi faaliyetleri kayıt altına alıp, rapor halinde sunmakla görevlidir.
 - h. Koordinatör: Planlamanın başından bitiş aşamasına kadar gerçekleşen tüm faaliyetleri sorunsuz şekilde yürüten kişilere verilen addır.

İKİNCİ BÖLÜM

Atölye VII (Bitirme) Çalışmasının Denetlenmesi, Değerlendirilmesi, Teslimi

Atölye VII (Bitirme) Çalışması Danışmanı

MADDE 5- (1) Atölye VII (Bitirme) Çalışması Danışmanı; Atölye VII (Bitirme) Çalışması dersini yürüten öğretim elemanıdır.

Atölye VII (Bitirme) Çalışması Danışmanının Belirlenmesi

MADDE 6- (1) Danışman ataması, (8. Dönem başlamadan) atölye ders öğretim elemanı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak Bölüm başkanlığının önerisi, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile atanır.

Atölye VII (Bitirme) Çalışmasının Konusunun Belirlenmesi

MADDE 7- (1) Atölye VII (Bitirme) Çalışmasının ödev konusu, dönem başında ilgili öğrenci ve Atölye VII (Bitirme) Çalışması Danışmanı tarafından belirlenir. Sanat Tasarım Fakültesi Resim Bölümü web sayfasında ilan edilen gerekli formlar doldurulur.

(2) Atölye VII (Bitirme) Çalışmasında ödev konusu belirlenmiş bir öğrencinin konusunda (öğrencinin kendisi, Atölye VII (Bitirme) Çalışması Danışmanı, Jüriler) değişiklik yapılmak zorunda kalırsa; Bitirme Ödevi konusu aynı usulle değiştirilebilir, yarı yıl sonu jüri değerlendirmesine kadar yeniden hazırlanabilir.

Ödevin Yazımı ve Düzenlenmesi

MADDE 8- (1) Atölye VII (Bitirme) Çalışmasının ödev dersi kapsamında yapılacak çalışma Apa 6 Yazım Kurallarına göre hazırlanır.

(2) Hazırlanacak projenin içerik bilgileri ve bölümleri:

- a. İçerik: Önsöz Atölye VII (Bitirme) çalışması ile ilgili tanıtıcı kısa bir paragrafı takiben projeyi destekleyen kişi, kurum vb. teşekkür edilir.
- b. İçindekiler: Projede yer alan bölüm ve alt bölüm başlıklarının ve sayfa numaralarının gösterildiği bölümdür. İki yana yaslanmış olarak yazılır.
- c. Giriş: Projenin tanıtımının yapıldığı bölümdür. Bu bölümde projesi konusu yöntemi ile proje bölümlerinin içerikleri hakkında bilgi verilir. Sonunda projede yapılması düşünülen çalışmanın amacı belirtilir.
- ç. Materyal ve Yöntem: Araştırmanın metodolojisinin, alanının açıklandığı bölümdür.

Çalışmada

kullanılan her türlü deney aleti, araç, malzeme, teori vb. bu bölümde anlatılır (Bitirme projesini Portfolyo şeklinde hazırlayacak öğrenciler, bu bölümü danışmanının önerisi doğrultusunda düzenleyecektir).



- d. Bulgular: Proje çalışmasının bulguları bu bölümde açıklanır.
- e. Tartışma ve Sonuç: Çalışma bulgularının değerlendirilmesi ile varılan sonuçlar mevcut literatür bilgisi ile birlikte yorumlanır. Çalışmanın geliştirilmesi için ileride yapılacak araştırmalara yönelik önerilerde bulunulur.
- f. Kaynaklar: Projede kullanılan kaynaklar (kitap, makale, bildiri, vb.) belirtilir.
- g. Ekler: Proje çalışmasında kullanılan hesaplamalar, tablolar, şekiller metin içinde akışı böylecek kadar çoksa bu bölümde yer alır.

Atölye VII (Bitirme) Çalışmasının Denetlenmesi, Değerlendirilmesi ve Teslimi

MADDE 9- (1) Çalışmanın izlenmesi ve denetlenmesi, Atölye VII (Bitirme) Çalışması Danışmanı sorumluluğundadır. Atölye VII (Bitirme) Çalışması Danışmanı öğrenciye projesini bitirmede destek vererek yol gösteren öğretim elemanıdır. Atölye VII (Bitirme) çalışmasının planlanması, çalışmalarının sürdürülmesi, bulguların yorumlanması gibi hususlarda öğrenciye rehberlik eder.

(2) Projeler kapsamında gerçekleştirilen bilimsel/sanatsal eserler özgün olmalıdır. Önceden yapılmış ya da ders kapsamında sunulmuş projeler kabul edilmez. Bitirme projeleri akademik ve mesleki etik ilke ve kurallara uygun hazırlanır. Projelerin hem akademik etik kurallara, hem de fikir ve sanat eserleriyle ilgili yasalara uyması beklenir.

(3) Araştırma Aşaması; öğrencinin sunmuş olduğu konu önerisinin kabulüyle, ilgili konunun bilimsel ölçütlere uygun biçimde araştırılması ve Apa 6 yazım kurallarına göre hazırlanan en az 30 sayfadan oluşan bir rapor çalışmasını içermektedir.

(4) "Atölye VII (Bitirme) Çalışması Araştırma aşamasında öğrencinin seçmiş olduğu konu, uygulama çalışması ile ilgili olmalıdır.

(5) Araştırma Aşamasında, öğrenci Atölye VII (Bitirme) Çalışması Danışmanı belirlendikten 2 hafta sonra en az 3 konu içeriğini danışmanına teslim eder. Atölye VII (Bitirme) Çalışması Danışmanı, konu önerilerini değerlendirir. Değerlendirme sonucunda konu önerilerinden bir tanesi, danışman eşliğinde seçilir ve uygulanmasına karar verilir.

(6)Seçilen konu, ilgili danışmanın yönlendirmesiyle Ön Araştırma Dosyasında yer alır ve ara sınavlarından en az 10 gün önce diğer jüri üyelerinin görüş ve önerilerine sunulur. Ara sınav notu Atölye VII (Bitirme) Çalışması Danışmanı tarafından verilir.

(7) Atölye VII (Bitirme) Çalışması Danışmanı, öğrencinin sunmuş olduğu konular üzerinde değişiklik yapmak, konunun kapsamını daraltmak, genişletmek ya da öğrenciye yeni bir çalışma konusu verme yetkisine sahiptir.

(8) Apa 6 Yazım Kılavuzuna göre hazırlanan ve en az 30 sayfadan oluşan raporun Atölye (Bitirme) Çalışması Programında belirtilen yarıyıl sonu sınavı teslim tarihinden önce tamamlanmış olmalıdır.

(9) Yarı yıl sonu sınav haftasına en az 10 gün kala Jüriler tarafından projeler değerlendirilir. Değerlendirme sürecinde her jüri üyesine sunulan projeyi, Sanat ve Tasarım Fakültesi Resim Bölümü web sayfasında ilan edilen kriter kağıdına göre puanlar ve son puan olarak tüm kriter puanlarının toplamı alınır. Öğrencinin yarı yıl sonu notu jürilerin verdiği notların ortalaması alınarak belirlenir. Atölye VII (Bitirme) Çalışması dersi yarıyıl sınavı notu, Bayburt Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğindeki ilkelere göre öğrenci danışmanı tarafından sisteme girilir. Öğrenciler notlarını görebilir. Bir projede düzeltilmesi gereken yerlerin bulunması durumunda; bütünlüme sınavı not giriş tarihinin son gününe kadar düzeltip getirmesi istenir. Öğrencinin notu bu düzeltme yapıldıktan sonra tekrar girilir. Bitirme Projesinde başarılı olan öğrenciler (bütünlüme sınavı ve mezuniyet sınavı dâhil olmak üzere);

- a. Bitirme projesi bilimsel bir çalışma ise basılı ve elektronik (USB flash disk) olarak ilgili dönemin yarıyıl sonu/bütünlüme sınavlarının Öğrenci Bilgi Sistemine girilmesinin son tarihine kadar teslim etmelidirler. Mezuniyet sınavına kalmışlık varsa bu sınav sonucunun Öğrenci Bilgi Sistemine girilmesinin son tarihine kadar teslim süresi uzatılır. Bitirme projesini teslim etmeyen öğrenci başarısız olur.
- b. Bitirme projesi, sergilenebilir durumda eserler içeriyorsa eserlerin orijinaleri ile birlikte en az 300 DPI çözünürlüğe sahip görsellerinden oluşan portfolyolar ve iki adet eser ile birlikte



dosyasının

- 1 Adet Danışmana,
- 1 Adet Bölüm Başkanlığı'na,
- 1 Adet Dekanlığa, verilecek şekilde hazırlanmalıdır.

(10) Bayburt Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği sınav evrakının saklanması, MADDE 27'ye dayanarak **2 adet** eser Fakülte Dekanlığına Sanat ve Tasarım Fakültesi Resim bölümü sayfasında ilan edilen "Eser Teslim Tutanağı formu" imzalanarak teslim edilmelidir. Sanatsal çalışmalar için de bilimsel çalışmalara ait teslim süreleri geçerlidir.

(11) Öğrenciler, Bayburt Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi'nin web sayfasında yayınlanan Bitirme Projesi Yönergesine uymakla yükümlüdür.

c. Jüri/Jüriler

(1) Atölye (Bitirme) Çalışması Jürisi her yarıyıl için Bölüm Kurulunca aşağıdaki düzende oluşturulur.

Bu çalışma esasları ile tanımlanmış Amaç ve Kapsam çerçevesinde verilecek olan Atölye VII (Bitirme) Çalışması için Bölüm Kurulu toplanır.

(2) Bölüm Kurulu, salt çoğunluğu Resim Bölümü'ne bağlı öğretim elemanlarından oluşmak üzere, seçimle, Atölye VII (Bitirme) Çalışması jürisini oluşturur ve görevlendirir. Jürileri en az 3 veya 5 veya 7 öğretim üyesi/görevlisinden oluşan jüri yapar. Jüriye başka üniversitelerden üye çağrılabilir.

(3) Bölüm Kurulu, Atölye VII (Bitirme) Çalışması Jürisini Atölye VII (Bitirme) Çalışmasının verileceği dönemden bir önceki yarıyıl sonunda Atölye VII (Bitirme) Çalışmasını almaya hak kazanan öğrencilere duyurur.

(4) Bölüm Kurulu, jüri üyeleri arasında koordinasyonu sağlamak üzere, jüri başkanı dışında bir koordinatörü Resim Bölümü Öğretim üyeleri arasından seçer ve görevlendirir. Ayrıca, jüri için araştırma görevlileri arasından bir raportör de belirlenir. Bölüm kurulunca belirlenen Atölye VII (Bitirme) Çalışması Programı koordinatör ve raportör tarafından oluşturulur, jüri üyelerine sunulur.

(5) Öğrenci sayısının Atölye (Bitirme) Çalışmasında belirlenen çalışma düzeni açısından fazla olması halinde Bölüm Kurulu yukarıdaki esaslara uygun olarak birden fazla jüri oluşturabilir.

d. Bitirme Ödevinde Süre Uzatma ve Tekrar

MADDE 10- (1) Bitirme ödevini belirtilen süre içerisinde tamamlayamayanlar dersin açıldığı sonraki dönem bitirme projesini tekrar eder. Öğrenci aynı bitirme ödevini tekrar edebileceği gibi yeni bir ödev önerisi de sunabilir. Ayrıca Atölye VII (bitirme) çalışması danışmanı değişikliği talebinde bulunabilir. Bitirme ödevi (veya sunumu) başarılı bulunmayan öğrenciler başarısız olur.

e. Proje Takvimi

MADDE 11- (1) Proje dosyasında sunulacak çalışma takvimi, projenin planlaması ve aşamalar halinde uygulanmasında muhtemel ara tarihlerin belirtilmesinden oluşmalıdır. Çalışma takviminin doğru planlanması ve uygulanmasının projenin başarısında önemli bir role sahip olduğu bilinmelidir. Proje takviminde sunulabilecek zaman dilimleri:

- Projenin konusunun belirlenmesi ve literatür taramasının yapılması
- Araştırma yönteminin seçilmesi ve uygulanması
- Araştırma sonuçlarının yazımı
- Uygulama aşaması
- Projenin sunumu
- Projenin yapılması ve sergi alanında sergilenmesi.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 12- Bu yönergede yer almayan durumların değerlendirilmesi ve sonuca bağlanmasında Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.



Yürürlük

MADDE 13- Bu yönerge, Bayburt Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- Bu yönergeyi, Bayburt Üniversitesi Rektörü yürütür.

