



MERKEZ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI

Kod No: GT01/SEM

Yayın Tarihi: 07.08.2023

Revizyon Tarihi/ No: 02.07.2024/01

Sayfa No: 1/1

Birim / Bölüm: SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürülebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmaktır.

BAĞLI OLDUĞU EN YAKIN AMİRİ:

- Rektör Yardımcısı

EN YAKIN GÖZETİMİ VE DENETİMİ ALTINDAKİ PERSONEL:

- Müdür Yardımcıları, Araştırma Merkezi Sekreteri.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

- Müdür, Araştırma Merkezi'nin çalışmalarının yürütülmesini sevk ve idare etmek ile Araştırma Merkezi Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- Araştırma Merkezi'nin üniversite içinde ve dışında temsil edilmesi,
- Araştırma Merkezi çalışmalarına ilişkin temel planlama ve programlamanın yapılması,
- Araştırma Merkezi çalışmalarının faaliyet raporu haline getirilerek Rektörlük makamına sunulması.
- Kalite Yönetim Sisteminin sürekliliğinin sağlanması ve iyileştirilmesi için gereken kaynakları temin eder.
- Birim içinde yapılacak Kalite Yönetim Sistemini değerlendirme toplantılarına başkanlık eder.
- Kalite Yönetim Sistemiyle ilgili eğitim programlarına personelinin katılımını sağlar.

YETKİLERİ, SINIRLARI:

- Görevlerini 657 sayılı DMK, 4857 Sayılı İş Kanunu ve Bayburt Üniversitesinin tabi olduğu diğer mevzuata göre yerine getirir.
- Etkinlik planlama ve imza yetkisine sahip olmak.
- Gözetimi ve denetimi altındaki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- Yerine getireceği görev ve kullanacağı yetkilerinden dolayı Bayburt Üniversitesi Rektör yardımcısına karşı sorumludur.

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN