



GELEN EVRAK İŞ AKIŞI

Kod No: İAŞ01/SEM

Yayın Tarihi: 06.05.2024

Revizyon Tarihi/ No: 00.00.00/ 00

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Sorumlu	İş Akışı Adımları	Faaliyet	İlgili Doküman
Merkez Müdürü	<p>yazının iletilmesi</p>	Evrağın iletilmesi	EBYS gelen evrak
Merkez Müdürü	<p>Evrak Onaylandı mı?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p>	Onay bekleyen evrağın kontrolü	EBYS Gelen Evrak
Sevk edilen kişiler	<p>Onaylanan evrağın sevki</p> <p>Reddedilen evrağın birime iadesi</p>		
Sevk edilen kişiler	<p>İlgili evrağın kontrolü</p>	Evrağın takibi ve kontrolü	EBYS Gelen evrak
Sekreteryaya	<p>Evrağın Kaydedilmesi Ve Dosyasına Kaldırılması</p>	Arşivleme İşlemleri	EBYS gelen evrağın ilgili dosyasına kaldırılması

HAZIRLAYAN
İlgili Birim Personeli

KONTROL EDEN
BYT

ONAYLAYAN
Birim Amiri