

- Staj dosyaları **staj bitim tarihinden sonra en geç bir ay içerisinde** Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bölüm sekreterliğine (Öğrenci İşleri) kargo/posta veya elden teslim edilmelidir. Kargo/posta ile gönderimlerde staj dosyasının bölüm sekreterliğine ulaşmasını engelleyen tüm olumsuzluklardan öğrenci sorumludur.
- Dosyayı doldururken **siyah veya mavi renkli tükenmez kalem** kullanılmalıdır.
- Günlük olarak yapılan uygulamaların yazıldığı 30 sayfanın her birinde tasdik eden yetkilinin adı-soyadı, görevi-ünvanı ve imza-mühür kısımları doldurulmalıdır.
- Staj defterinde yazım hatası oluştuğunda karalama yapılmamalı veya daksil kullanılmamalıdır. Hatalı kısmın üzeri tek satır çizgi ile çizilip devamına doğru bilgiler yazılmalıdır.
- STAJ DOSYANIZ ÖRNEKTEKİ ŞEKİLDE DOLDURUNUZ. KIRMIZI RENKLE VURGULANAN BÜTÜN ALANLARI DİKKATE ALINIZ.



**T.C.**  
**BAYBURT ÜNİVERSİTESİ**  
**BAYBURT MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI**



**ÖĞRENCİNİN**

**ADI SOYADI** : **H\*\*\*\*\* C\*\*\*\*\***  
**BÖLÜMÜ** : **FİNANS BANKACILIK VE SİGORTACILIK**  
**PROGRAMI** : **BANKACILIK VE SİGORTACILIK**  
**SINIFI** : **2**  
**NUMARASI** : **123456789**

T.C.  
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ  
BAYBURT MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

201.8. - 201.9. ÖĞRETİM YILI

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI : H\*\*\*\*\* C\*\*\*\*\*  
BÖLÜMÜ : FİNANS BANKACILIK VE SİGORTACILIK  
PROGRAMI : BANKACILIK VE SİGORTACILIK  
SINIFI : 2  
NUMARASI : 123456789

İŞ YERİNİN

ADI : A\*\*\*\* SİGORTA A.Ş.  
ADRESİ : K\*\*\*\* Mahallesi B\*\*\* Sokak No:1  
Merkez/BAYBURT

EĞİTİM PERSONELİNİN

ADI SOYADI : K\*\*\*\*\* U\*\*\*\*  
UNVANI : ŞİRKET MÜDÜRÜ

# BU SAYFA BOŞ KALACAKTIR

T.C.  
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ  
BAYBURT MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
BAYBURT

## BU SAYFA BOŞ KALACAKTIR

SAYI : .....

...../...../201...

KONU : Öğrenci Stajları

## BU SAYFA BOŞ KALACAKTIR

İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda programı belirtilen yüksekokulumuz öğrencisinin; mesleki kabiliyetinin, görüşünün ve beceri ile ilgili tecrübelerinin artırılması için kurumunuzda / işyerinizde mecburi olduğu staj çalışmasını yapması uygun görülmüştür.

Öğrencinin staj süresince, kurumunuzun / işyerinizin çalışma şartlarına ve kendisine verilen staj programına uyarak, verimli bir staj devresi geçirmesi için, gerekenin yapılması ve staj sonunda *Gizli Değerlendirme Formu*'nun doldurularak bir suretinin ve onaylı devam çizelgesinin Müdürlüğümüze gönderilmesini saygı ile rica eder, öğrencimizin yetiştirilmesinde katkılarınızdan dolayı teşekkürlerimi sunarım.

Yüksekokul Müdürlüğü  
Staj Program  
Koordinatörü

## BU SAYFA BOŞ KALACAKTIR

### ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI : .....

BÖLÜMÜ : .....

PROGRAMI : .....

SINIFI : .....

NUMARASI : .....

## BU SAYFA BOŞ KALACAKTIR

### EKLERİ

- EK-I 1 Adet Devam Çizelgesi
- EK-II 1 Adet Staj Çalışma Programı
- EK-III 1 Adet Staj Dosyası
- EK-IV 2 Adet Staj Değerlendirme Formu

T.C.  
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ  
BAYBURT MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
STAJYER ÖĞRENCİ ÖZGEÇMİŞ BELGESİ

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI : H\*\*\*\*\* C\*\*\*\*\*

BÖLÜMÜ : FİNANS BANKACILIK VE SİGORTACILIK

PROGRAMI : BANKACILIK VE SİGORTACILIK

SINIFI : 2

NUMARASI : 123456789

EN SON BİTİRDİĞİ OKULUN

ADI : .....

BÖLÜMÜ : .....

MESLEK YÜKSEKOKULUNDA ALDIĞI TEORİK VE UYGULAMALI DERSLER

SIRA NO	1.YARIYIL	2.YARIYIL	3.YARIYIL	4.YARIYIL
1				
2				
3				
4	<b>ALINAN DERSLER İLGİLİ DÖNEMİN</b>			
5	<b>SÜTUNUNA YAZILACAKTIR</b>			
6				
7				
8				
9				
10				

SAHİP OLDUĞU ATÖLYE VE ENDÜSTRİ DENEYİMİ (Ana Çizgiler Halinde)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Öğrencini  
İmzası  
**İMZA**

...../...../201...  
**Boş Kalacaktır**

Program Koordinatörünün  
İmzası  
**Boş Kalacaktır**

**Bu form staj veren kurum / İş yeri tarafından doldurulacak ve kurumda / İş yerinde kalacaktır.**

**ÖĞRENCİNİN**

Adı Soyadı : .....  
Numarası : .....  
Staj Dalı : .....  
Staj Süresi : .....  
Staj Başlama - Bitiş  
Tarihleri : .....

**İŞ YERİNİN**

Adı : .....  
Adresi : .....  
Tel No : .....  
Faks No : .....  
E-Posta : .....

fotoğraf

**KOORDİNATÖR ÖĞRETİM ELEMANININ**

Adı ve Soyadı : .....

**EĞİTİCİ PERSONELİN**

Adı ve Soyadı : .....

**Sayın İşyeri Yetkilisi;**

İş yerinizde staj ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

**DEĞERLENDİRME TABLOSU**

Özellikler	Değerlendirme*				
	Çok İyi (100 - 85)	İyi (84 - 65)	Orta (64 - 39)	Geçer (40 - 30)	Olumsuz (0 - 29)
İşe İlgisi					
İşin Tanımlanması					
Alet/Teçhizat Kullanma Yeteneği					
Algılama Gücü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi					
Zamanı Verimli Kullanma					
Problem Çözme Yeteneği					
İletişim Kurma					
Kurallara Uyma					
Grup Çalışmasına Yatkınlığı					
Kendisini Geliştirme İsteği					
Genel Değerlendirme					

İş yeri, mezun olduktan sonra öğrenciyi işe almayı düşünüyor mu?

Evet  Hayır

Adı Soyadı: .....

İmza : .....

\* Değerlendirme Kısmını; Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

Bu form staj veren kurum / İş yeri tarafından doldurulacak ve okul müdürlüğüne gönderilecektir.

**ÖĞRENCİNİN**

Adı ve Soyadı : **H\*\*\*\*\* C\*\*\*\*\***  
Numarası : **123456789**  
Staj Dalı : **Büro**  
Staj Süresi : **30 İŞ GÜNÜ**  
Staj Başlama - Bitiş Tarihleri : **Gün/Ay/Yıl-Gün/Ay/Yıl**

**İŞYERİNİN**

Adı : **A\*\*\* SİGORTA A.Ş.**  
Adresi : **K\*\*\*Mahallesi B\*\* Sokak  
No:1 Merkez/BAYBURT**  
Tel No : **0(\*\*\*)\*\*\*\*\***  
Faks No : **0(\*\*\*)\*\*\*\*\***  
E-Posta : **\*\*\*\*\*@gmail.com**

fotoğraf

**FOTOĞRAF**

**KOORDİNATÖR ÖĞRETİM ELEMANININ**

Adı ve Soyadı : **Boş Kalacak**

**EĞİTİCİ PERSONELİN**

Adı ve Soyadı : **K\*\*\*\*\* U\*\*\***

**Sayın İşyeri Yetkilisi;**

İş yerinizde staj ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

**DEĞERLENDİRME TABLOSU**

Özellikler	Değerlendirme*				
	Çok İyi (100 - 85)	İyi (84 - 65)	Orta (64 - 39)	Geçer (40 - 30)	Olumsuz (0 - 29)
İşe İlgisi	<b>A</b>				
İşin Tanımlanması	<b>A</b>				
Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği		<b>B</b>			
Algılama Gücü	<b>A</b>				
Sorumluluk Duygusu	<b>A</b>				
Çalışma Hızı		<b>B</b>			
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi	<b>A</b>				
Zaman / Verimli Kullanma			<b>C</b>		
Problem Çözme Yeteneği	<b>A</b>				
İletişim Kurma	<b>A</b>				
Kurallara Uyma	<b>A</b>				
Grup Çalışmasına Yatkınlığı		<b>B</b>			
Kendisini Geliştirme İsteği	<b>A</b>				
Genel Değerlendirme	<b>A</b>				

İş yeri, mezun olduktan sonra öğrenciyi işe almayı düşünüyor mu?

Evet  Hayır

Adı Soyadı : **K\*\*\*\*\* U\*\*\***

İmza : **İMZA**

\* Değerlendirme Kısmını; Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

\* Bu formu iadeli taahhütlü olarak postaya veya kapalı zarf içerisinde **Gizlidir** ibaresiyle öğrenciye elden teslim ediniz.

## BU SAYFA BOŞ KALACAKTIR

Bu form denetçi öğretim elemanı tarafından doldurulacaktır

Formu Dolduran Öğr. Ele. Adı ve Soyadı : .....

Öğrencinin Adı ve Soyadı : .....

Numarası

İş Yerinin Adı **BU SAYFA BOŞ KALACAKTIR**

Staj Amirinin Adı ve Soyadı : .....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm : .....

Öğrencinin Yaptığı İş : .....

Çalışma Şekli (Ferdî-Grup) : .....

**DENETÇİ ÖĞRETİM** Adı ve Soyadı Değerlendirme Tarihi İmza

**ELEMANININ** 1. .... / ..... / 201.....

2. .... / ..... / 201.....

**BU SAYFA BOŞ KALACAKTIR**

### DEĞERLENDİRME TABLOSU

Özellikler	Değerlendirme*				
	Çok İyi (100 - 85)	İyi (84 - 65)	Orta (64 - 39)	Geçer (40 - 30)	Olumsuz (0 - 29)
İşe İlgî					
İşin Tanımlanması					
Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği					
Algılama Gücü <b>BU SAYFA BOŞ KALACAKTIR</b>					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi					
Zaman / Verimli Kullanma					
Problem Çözme Yeteneği					
İletişim Kurma					
Kurallara Uyma					
Genel Değerlendirme					

**BU SAYFA BOŞ KALACAKTIR**

Kaşe - İmza

\* Değerlendirme Kısmını; Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.



**BAYBURT ÜNİVERSİTESİ**  
**BAYBURT MESLEK YÜKSEK OKULU**  
**STAJ DEFTERİ**

Yapılan Uygulamanın Konusu : **Zorunlu Trafik Sigorta Poliçesi Düzenleme**

Çalışmanın Yapıldığı Tarih : **\*\*/\*\*/20**9****

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**Yapılan uygulama ile ilgili açıklayıcı bilgiler..**

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

**ADI VE SOYADI**

**GÖREVİ - UNVANI**

**K\*\*\*\*\* U\*\*\***

**Şirket Müdürü**

**İMZA MÜHÜR**  
**Kaşe/İmza**

**BAYBURT ÜNİVERSİTESİ**  
**BAYBURT MESLEK YÜKSEK OKULU**  
**STAJYER ÖĞRENCİ DEVAM TAKİP ÇİZELGESİ**

**ÖĞRENCİNİN**

ADI SOYADI : **H\*\*\*\*\* C\*\*\*\*\***  
BÖLÜMÜ : **FİNANS BANKACILIK VE SİGORTACILIK**  
PROGRAMI : T.P.B. / İ.İ.P.B **BANKACILIK VE SİGORTACILIK**  
SINIFI : **2**  
NUMARASI : **123456789**

SIRA NO	STAJ TARİHLERİ	SIRA NO	STAJ TARİHLERİ
1	..... / ..... / 201....	26	..... / ..... / 201....
2	..... / ..... / 201....	27	..... / ..... / 201....
3	..... / ..... / 201....	28	..... / ..... / 201....
4	..... / ..... / 201....	29	..... / ..... / 201....
5	..... / ..... / 201....	30	..... / ..... / 201....
6	..... / ..... / 201....	31	..... / ..... / 201....
7			
8			
9			
10			
11			
12	..... / ..... / 201....	37	..... / ..... / 201....
13	..... / ..... / 201....	38	..... / ..... / 201....
14	..... / ..... / 201....	39	..... / ..... / 201....
15	..... / ..... / 201....	40	..... / ..... / 201....
16	..... / ..... / 201....	41	..... / ..... / 201....
17	..... / ..... / 201....	42	..... / ..... / 201....
18	..... / ..... / 201....	43	..... / ..... / 201....
19	..... / ..... / 201....	44	..... / ..... / 201....
20	..... / ..... / 201....	45	..... / ..... / 201....
21	..... / ..... / 201....	46	..... / ..... / 201....
22	..... / ..... / 201....	47	..... / ..... / 201....
23	..... / ..... / 201....	48	..... / ..... / 201....
24	..... / ..... / 201....	49	..... / ..... / 201....
25	..... / ..... / 201....	50	..... / ..... / 201....

**AKTİF OLARAK STAJ  
KURUMUNDA BULUNULAN  
GÜNLER YAZILACAKTIR**

Yukarıda kimliği yazılı öğrenci \*\* / \*\* / 2018 ile \*\* / \*\* / 2019 tarihleri arasında toplam **.30.** işgünü staj çalışmasını yapmıştır.

**K\*\*\*\*\* U\*\*\*\***  
**İŞ YERİ AMİRİ**  
**KAŞE İMZA**  
(İmza - Mühür)