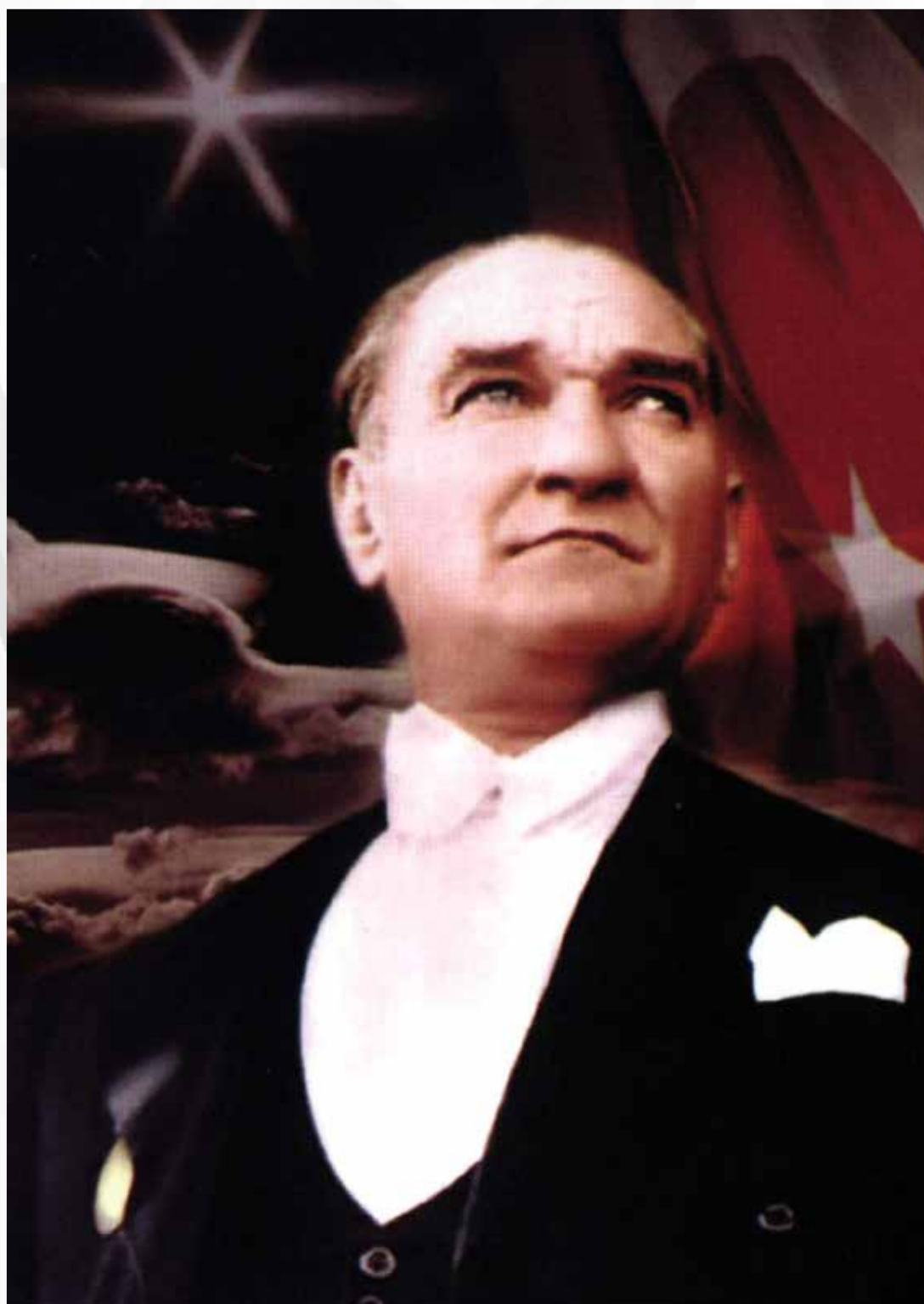




BAYBURT
ÜNİVERSİTESİ

2018 FAALİYET RAPORU

Güvenli Şehrin
Huzurlu Üniversitesi  www.bayburt.edu.tr





İÇİNDEKİLER	
ÜST DÜZEY YÖNETİCİ SUNUŞU	1
GENEL BİLGİLER	2
MİSYON ve VİZYON	2
Bayburt Üniversitesi'nin Misyonu	2
Vizyonu	2
Bayburt Üniversitesi Olarak Kalite Politikamız	2
YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR	3
Kuruluş Bilgileri	3
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
Rektör	4
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	4
Rektör Yardımcıları	4
Senato	5
Görevleri	5
Üniversite Yönetim Kurulu	5
Kuruluşu	5
Görevleri	5
Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları	6
Dekan	6
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	6
Fakülte Kurulu	6
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	6
Fakülte Yönetim Kurulu	7
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	7
Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları	7
Enstitü Müdürü	7
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	7
Enstitü Kurulu	8
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	8
Enstitü Yönetim Kurulu	8
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	8
Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları	9
Yüksekokul Müdürü	9
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	9
Yüksekokul Kurulu	10
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	10
Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları	10
Genel Sekreterlik	11
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	11
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	11
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Görevleri Şunlardır	12
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	13
Hukuk Müşavirliği	13

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	13
Hukuk Müşavirliği	13
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	13
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	13
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	13
Personel Daire Başkanlığı	14
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	14
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	14
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	15
Fiziksel Yapı	15
Tablo 1: Bayburt Üniversitesi Kapalı Alan Dağılımı	15
Tablo 2: Bayburt Üniversitesi Açık Alan Dağılımı	16
Tablo 3: Eğitim Alanları ve Derslikler	16
Sosyal Alanlar	17
Tablo 4: Yemekhane ve Kantinler	17
Tablo 5: Misafirhaneler	17
Tablo 6: Lojmanlar ve Misafirhaneler	18
Tablo 7: Öğrenci Yurtları	19
Tablo 8: Spor Tesisleri	20
Tablo 9: Yatırımı Devam Eden Projeler Tablosu	21
Öğrenci Kulüpleri	23
Tablo 10: Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları	24
Hizmet Alanları	26
Tablo 11: Akademik Personel Hizmet Alanları	26
Tablo 12: İdari Personel Hizmet Alanları	26
Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları	26
Tablo 13: Arşiv ve Atölye Alanları	26
Tablo 14: Bayburt Üniversitesi Organizasyon Şeması	27
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	28
Yazılımlar	28
Tablo 15: Yazılım ve Bilgisayarlar	28
Tablo 16: Üniversitemiz Bağlantı Hızları	29
Tablo 17: Bilgisayar Laboratuvar Hizmetleri	29
Tablo 18: Bilgi İşlem Hizmetleri	30
Bilgisayarlar	30
Tablo 19: Bilgisayar Sayıları	30
Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	30
Tablo 20: Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	30
Kütüphane Kaynakları	31
Tablo 21: Kütüphane Kaynakları	31
Tablo 22: Yıl Sonu Kitap Sayıları	32
İnsan Kaynakları	33
Akademik Personel	33
Tablo 23: Akademik Personel İstihdamı	33
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	33
Tablo 24: Yabancı Uyruklu Akademik Personel	33

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	34
Tablo 25: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	34
Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel	35
Tablo 26: Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel	35
Tablo 27: Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel	35
Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	35
Tablo 28: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	35
İdari Personel	36
Tablo 29: İdari Personel Kadroların Doluluk Oranı	36
İdari Personelin Eğitim Durumu	36
Tablo 30: İdari Personel Eğitim Durumu	36
İdari Personelin Hizmet Süreleri	36
Tablo 31: İdari Personelin Hizmet Süreleri	36
İdari Personelin Yaş İtibariyle dağılımı	36
Tablo 32: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı	36
Sunulan Hizmetler	37
Eğitim Hizmetleri	37
Öğrenci Sayıları	37
Tablo 33: Öğrenci Sayıları	37
Öğrenci Kontenjanları	37
Tablo 34: 2018 ÖSYS ile Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı Ve Doluluk Oranı	37
2018 Yılı Mezun Olan Öğrenciler	38
Tablo 35: 2018 Yılı Mezun Olan Öğrenciler	38
Tablo 36: Yıllara Göre Kontenjan Dağılımı	38
Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Değişimi	38
Tablo 37: Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Sayıları Değişimi	39
Sağlık Hizmetleri	39
Tablo 38: 2018 Sağlık Hizmetleri Sayısal Verileri	39
Psikolojik danışmanlık ve Rehberlik Birimi Hizmetleri	40
İdari Hizmetler	40
Engelli Öğrenci Birimi Hizmetleri	40
Kültür Hizmetleri	40
Diğer Hizmetler	41
Beslenme Hizmetleri	41
Tablo 39: Yemek Yiyen Kişi Sayısı	41
Beslenme Bursu Alan Öğrenciler	41
Tablo 40: Beslenme Bursu Alana Öğrenciler	41
Sosyal Hizmetler	42
Kısmi Zamanlı Çalışma	42
Tablo 41: Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Fakülte Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul Dağılımları	42
Spor Hizmetleri	43
Tablo 42: Türkiye Üniversite Spor Federasyonu Kapsamında Kayılım Yapılan Şampiyonalar	43
Tablo 43: Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu 2018-2019 Barış Katılım Listesi	43
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	45
AMAÇ ve HEDEFLER	46
İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ	46
TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	57
Erasmus Programı	57

Yurt Dışına Giden Öğretim Elemanları	58
2017-2018 Yılında yurt Dışına Giden Öğretim Elemanları	58
Tablo 44: 2017-2018 Akademik Yılında Yurtdışına Giden Öğretim Elemanları	58
Tablo 45: Erasmus Programı İle Yurt Dışına Giden Öğrenciler.....	58
2018 Yılında Üniversiteler Arası Yapılan İkili Anlaşmalar.....	59
Tablo 46: 2018 Yılında Üniversiteler Arası Yapılan ikili anlaşmalar	59
2018 Yılına Kadar Bayburt Üniversitesi Yayın Sayısı.....	59
Tablo 47: Kitap Yayın Adı	59
Tablo 48: E-Kitap Yayın Adı	60
Tablo 49: Fakülte Dergi Yayınları	60
Tablo 50: 2018 Yılı Konferans, Panel ve Sempozyumlar	60
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	61
MALİ BİLGİLER	61
Bütçe Uygulama Sonuçları	61
Bütçe Giderleri	61
Tablo 51: 2018 Yılı Bütçe Ödenek Gerçekleşmesi	62
Bütçe Gelirleri	63
Tablo 52: 2018 Yılı Gelir Ödenek Gerçekleşmesi	63
Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar	63
Bütçe Giderleri	63
Personel Giderleri	64
Tablo 53: Personel Giderleri	64
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	64
Tablo 54: Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	64
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65
Tablo 55: Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65
Cari Transferler.....	66
Sermaye Giderleri	67
Tablo 56: Sermaye Giderleri	67
Bütçe Gelirleri	68
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	68
Alınan Bağış ve Yardımlar	68
Diğer Gelirler	69
Mali Denetim Sonuçları	69
Faaliyet ve Proje Bilgileri	70
Faaliyet Bilgileri	70
Tablo 57: Faaliyet Türü ve Sayısı	70
Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	71
Tablo 58: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	71
KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	72
A-ÜSTÜNLÜKLER	72
B-ZAYIFLIKLAR	72
C-ÖNERİLER ve TEDBİRLER	73
EKLER	74
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	74
ÜST MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	75



BAYBURT
ÜNİVERSİTESİ



Ülkemizin en genç üniversitelerinden biri olan Bayburt Üniversitesi, 5765 sayılı kanunla 31 Mayıs 2008 tarihinde her ile bir üniversite projesi kapsamında kurulmuş olup, görevi; yalnızca öğrencilerini bilgi üreten, paylaşan, toplumun yararına sunan birer önder olarak hazırlamak değil, aynı zamanda kaliteli eğitim, araştırma ve hizmet programları yoluyla bölge ve ülke insanının sosyal, kültürel ve ekonomik koşullarını da geliştirmektir.

Bayburt Üniversitesi, eğitimde, araştırmada ve hizmette dünyaca tanınmış toplum üniversitelerinden biri olmayı, öğrencilerinin öğrenimi ve kişisel gelişimi için ender fırsatlar sağlamayı, bölge ve ülke insanının hayat kalitesini geliştirme sorumluluğunda birleşmiş bir akademik topluluğu ve öğrenci merkezli araştırmanın adresi olmayı hedeflenmiştir.

Kamu kaynağını kullananların mali saydamlığını sağlamak üzere, kamuoyuna hesap verilebilirlik anlayışını getiren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Üniversitemiz 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu hem hukuksal gereği yerine getirmek, hem de günümüze açık, şeffaf, hesap verilebilir ve saydam bir yönetim anlayışını açığa vurmak adına hazırlanıp ilgili kurumlar ile kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Prof. Dr. Selçuk ÇOŞKUN
Rektör

MİSYON ve VİZYON

Bayburt Üniversitesi'nin Misyonu:

- Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet süreçlerinde katılımcı, araştırmacı, gelişmeye açık, evrensel değerlere saygılı bir yönetim anlayışı ile ekip olarak çalışarak ulusal ve uluslararası alanda etkili olmak,
- Rekabetçi, sonuç alıcı işbirlikleri geliştirip, modern ve üretime yönelik bilgi-teknoloji üreterek, kentin toplumsal ve ekonomik gelişimini sağlamada öncülük etmek,
- Sağladığı güvenli, sağlıklı, huzurlu ve bilime dayalı bir çalışma ortamıyla öğrencilerini başarıya odaklamak ve tüm potansiyellerini kullanabilmelerini sağlamak,
- Mesleki ve akademik alanda yetkin, girişimci kendini sürekli geliştiren toplumsal değerlere sahip ve topluma faydalı olacak bireyler yetiştiren bir üniversite olmak"tır.

Vizyonu:

"Kaliteli eğitimi, bilgi ve beceriye yönelik hizmet üretimi, bilimsel ahlak ve değerlere sahip girişimci bireyleri ile topluma her anlamda katkı sağlayan, başarıya odaklı, tercih edilen bir üniversite olmak."

Hizmet sunumunda temel aldığımız "Değerlerimiz" ise;

- Bilimsel Ahlak ve Akademik Düşünce, İfade Özgürlüğü
- Öğrenci ve Hizmet Alan Odaklı
- Katılımcı, Şeffaf ve Hesap Verebilir
- Kamu Yararı ve Sosyal Sorumluluk Anlayışı
- Kaliteli ve Yenilikçi
- Adaletli, İnsan Haklarına ve Toplumsal Değerlere Saygılı şeklinde belirlenerek yayımlanmıştır.

Bayburt Üniversitesi olarak Kalite Politikamız:

- Hizmet sunduğumuz her alanda; katılımcı, araştırmacı, gelişmeye açık ve kalite odaklı bir yönetim anlayışı ile ekip olarak çalışarak hedeflerimizi gerçekleştirmek,
- Çalışanlarımız ve bizden hizmet alan, bize hizmet veren, işbirliğinde bulunan tüm paydaşlarımızla iletişim içinde, onların beklentilerini de karşılayacak şekilde hizmet üretmek ve memnuniyetlerini en üst seviyede sağlamak,
- Toplam Kalite Yönetimi temel ilkelerinin Üniversitemizde bir yaşam felsefesi olarak benimsenmesi ve uygulanmasını sağlamak,
- Çalışan sağlığı ve güvenliğini sağlayan, yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımların yeşereceği bir çalışma ortamı yaratmak,
- Her tür kaynağımızı etkin kullanarak, tüm süreçlerimizdeki verimliliği sürekli artırmak,
- Alanında öncü, geleceği tasarlayan, evrensel değerleri benimseyen ve uluslararası standartlara uygun üniversite olmaktır.

YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Kuruluş Bilgileri

Bayburt Üniversitesi, 31 Mayıs 2008 Tarih ve 26892 Sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 22/05/2008 tarih ve 5765 Sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile kurulmuştur.

İlgili Kanunun Ek 97. Maddesi uyarınca; Bayburt’ta Bayburt Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Bayburt Üniversitesi’nin yetki görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim- öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetiştirilmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılana katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeler yapılmaktadır

Rektör

Devlet ve Vakıf Üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör atanması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Görev Yetki ve Sorumlulukları

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personellerinin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetim yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında, birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Rektör Yardımcıları

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır.

Senato

Kuruluşu ve İşleyişi 2547 sayılı Kanunun 14'üncü maddesi uyarınca Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Görevleri:

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütünlüğünü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak ve görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan farklı akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmekle sorumludur.

Üniversite Yönetim Kurulu

Kuruluşu

2547 sayılı Kanunun 15'inci maddesi uyarınca, üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri:

- Üniversite yönetim kurulu, idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.
- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organlarının Yetki Görev ve Sorumlulukları

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içerisinde veya dışından üç professor arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir, Kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer ve üç yıl için atar.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,
- Fakültenin birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Kurulu

Akademik bir organ olan fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ve fakülteye bağlı enstitü müdürleri ile üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu, her yarıyılın başında ve sonunda toplanır. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

İdari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olan Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl içinde seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu, gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Organlarının Yetki Görev ve Sorumlulukları

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulur. 2547 sayılı Yüksek öğretim Kanunun 19/a maddesi uyarınca enstitülerin organları: Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

Enstitü Müdürü

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Enstitü birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin altında yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Enstitü Kurulu

2547 sayılı Kanun ile Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım program ve bütçe tasarını hazırlamak,
- Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde kara almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu

2547 sayılı Kanun ile Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Organlarının Yetki Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçeleri ile birlikte “rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimler ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Yüksekokul müdürü, yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu

2547 sayılı Kanun ile Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite İdari Teşkilatının Yetki Görev ve Sorumlulukları:

Yükseköğretim Teşkilatının üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatlanmasını düzenleyen 7/10/1983 tarih ve 124 sayılı kanun hükmünde kararnamenin 7. bölümünde yükseköğretim kurumlarının idari teşkilat ve görevlerinde belirtilen üniversite idari teşkilatına uygun olarak üniversitemizin idari teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur.

- Genel Sekreterlik
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Personel Daire Başkanlığı
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir genel sekreter ile en çok iki Genel Sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve Halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmaktır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında Kanunun 15. maddesinde belirtilen kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Müdürlükler kurulmuştur.

Söz konusu kanunun 15. maddesinde sayılan görevler ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 5436 sayılı Kanun ile değişik 60ıncı maddesinde belirtilen görevleri yürütmek üzere, Üniversitelerde ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları kurulmuştur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Görevleri Şunlardır:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarını konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğini ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiyi sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarını uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetiminin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini arttırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- Üniversitelerdeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Hukuk Müşavirliği

- Üniversite öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruğarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

- Üniversitenin ayniyat işlerini yürütmek,
- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Sivil savunma, güvenlik çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yapmaktır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama işlemlerini yapmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmektir.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmektir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmektir.

Personel Daire Başkanlığı

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmaktır.

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı

- Öğrencilerin ve personelin sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personelin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmektir.
- Temizlik, aydınlık, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek

Fiziksel Yapı

15 Eylül 2008’de toplam 6.400 m2 olan kapalı fiziki alanlarımız hızlı bir yapılaşma süreci sonunda 2018 yılı itibariyle yaklaşık 182.456 m2 ‘ye ulaşmıştır. Şehir merkezinde yer alan Dede Korkut Külliyesi, İktisadi ve İdari Bilimle Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Bayburt Sağlık hizmetleri Meslek Yüksek Okulu, Rektörlük, İdari Bina, Personel ve Öğrenci yemekhanesi ve Gençlik evi yer almaktadır. Şehir içinde yer alan Merkez Kampüsümüz öğrenci şehir bütünleşmesini sağlamakta ve öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarını karşılayabilmesine olanak sağlamaktadır.

Erzincan yolu üzerinde yapımı devam eden Baberti Külliyesi alanında ise Lojmanlar, Konferans Salonları ve Uygulama Otelinden oluşan sosyal tesislerimiz bulunmaktadır. Bayburt eğitim Fakültesi ve Kütüphane binamız tamamlanmış olup, İlahiyat fakültesi yaşam Merkezi ve Beden eğitimi Spor yüksek oklunun inşaatına başlanmıştır. Rektörlük ve Mühendislik binalarının avam projeleri hazırlanmıştır.

Tablo 1: Bayburt Üniversitesi Kapalı Alan Dağılımı

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ KAPALI ALAN DAĞILIMI	
Yapının Adı	Toplam Alan (m ²)
Dede Korkut Külliyesi	31.716
Rektörlük Binası	1.650
İdari Bina	1.962
Mühendislik Fakültesi	8.983
Sağlık Bilimleri Fakültesi –İlahiyat Fakültesi	11.573
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	6.026
Personel Yemekhanesi	662
Öğrenci Yemekhanesi	570
Gençlik Evi	290
Baberti Külliyesi	120.617
Eğitim Fakültesi	22.000
İlahiyat Fakültesi	22.000
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2.512
Kapalı Otopark	1.800
Kütüphane Binası	11.354
Kapalı Spor Salonu	11.558
Uygulama Otel	3.940
A Blok Lojmanlar	11.700
B Blok Lojmanlar	12.320
Konferans Salonu	1.269
Soyunma Odaları ve Kafeterya	804
Yaşam Merkezi	17.462
Merkezi Araştırma Laboratuvar	1.898
DİĞER	30.123
Esentepe Lojmanlar	3.670
Adalet Meslek Yüksekokulu	1.830
Demirözü Meslek Yüksekokulu	12.034
Aydıntepe Meslek Yüksekokulu	12.589
TOPLAM	182.456

31.12.2018

Tablo 2: Bayburt Üniversitesi Açık Alan Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre			Toplam (m ²)
	Üniversite	Hazine	Diğer	
Dede Korkut Külliyesi	16.592,28	-	12.658,86	29.251,14
Baberti Külliyesi	577.724,24	453.239,09	-	1.030.963,33
Askeri Alan	-	1.103.058,36	-	1.103.058,36
Beydağı	-	230.059,48	-	230.059,48
Demirözü Külliyesi	-	20.196,63	40.200,00	60.396,63
Aydıntepe Külliyesi	-	118.505,75	-	118.505,75
Esentepe Külliyesi	-	9.940,91	-	9.940,91
Valilik Karşısı	6.738,47	-	-	6.738,47
TOPLAM				2.588.914,02

31.12.2018

Tablo 3: Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanı/Kişilik	Amfi	Sınıf	Bilgisayar Lab.	Diğer Lab	Konferans Salonu	Toplantı Salonu
0-50		55	10	19		5
51-75		36	2		2	
76-100		30				
101-150	6	10	1		1	
151-250					3	
251 üzeri					2	
Toplam	6	131	13	19	8	5

31.12.2018

Sosyal Alanlar

- Baberti Külliyesi Bayburt Eğitim Fakültesi Kantini
- Dede Korkut Kampüsü Mühendislik Fakültesi Kantini
- Dede Korkut Kampüsü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kantini
- Dede Korkut Kampüsü Personel Yemekhanesi
- Teknik Bilimler MYO Kantini
- Dede Korkut Kampüsü Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kantini

Tablo 4: Yemekhane ve Kantinler

Yemekhaneler/Kantinler			
Bölümler	Sayısı /Adet	Kapalı Alan/ m ²	Kapasitesi/Kişi
Öğrenci Yemekhanesi (Dede Korkut Külliyesi)	1	570	270
Personel Yemekhanesi (Dede Korkut Külliye)	1	662,15	137
Baberti Külliyesi Yemekhanesi	1	500	264
Oğrenci Yemekhanesi (Aydıntepe Yerleşkesi)	1	1.090	-
Öğrenci Yemekhanesi (Demirözü Yerleşkesi)	1	1.090	-
Toplam	5	3.912,15	671

31.12.2018

Tablo 5: Misafirhaneler

Misafirhaneler			
Bölümler	Sayısı /Adet	Kapalı Alan/ m ²	Toplam Oda
Uygulama Otel	1	3.940 m ²	44
Toplam	1	3.940 m²	44

31.12.2018

Tablo 6: Lojmanlar ve Misafirhane

Lojmanlar				
Lojman Sayısı	Kapasitesi	Sayısı /Adet		Kapalı alanı / m ²
		Dolu	Boş	
Esentepe Lojmanlar	30	26	4	2.700
Yeni Kampüs Lojmanlar	140	109	31	24.112
Aydıntepe Lojmanlar	12	2	10	1.020
Toplam	185	138	47	27.832

31.12.2018



Tablo 7: Öğrenci Yurtları

	Adet	m ²	Kişi Kapasitesi		
			Dolu	Boş	Toplam
Demirözü Külliyesi	2	3.090 m ²	69	51	120
Aydıntepe Külliyesi	2	3.090 m ²	34	86	120
Toplam	4	6.180 m ²	103	137	240

31.12.2018



Tablo 8: Spor Tesisleri

Bölümler	Adet	M ²
Kapalı Halı Saha (Bâbertî Külliyesi)	1	1.508
Basketbol Sahası (Bâbertî Külliyesi)	1	758
Tenis Kortları (Bâbertî Külliyesi)	2	1.516
Açık Spor Tesisleri (Dede Korkut Külliyesi)	1	600
Spor Salonu (Aydıntepe Külliyesi)	1	1.356
Kapalı Spor Salonu (Bâbertî Külliyesi)	1	11.558
TOPLAM	7	30.796

31.12.2018



Tablo 9: 2018 Yılı Yatırım ve Devam eden Projler Tablosu

PROJE ADI	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Fiziki Gerçekleşme	AÇIKLAMA
Isı Merkzi Yapımı	2016	2019	Devam ediyor	Betonarme kaba inşaatı bitmiş olup; kazan sistemleri, galeri içi borulama, elektrik ve motor sistemleri yapım işi mahkeme tarafından durdurulmuştur.
İlahiyat Fakültesi Yapım İş	2015	2019	Devam ediyor	Dış yalıtımı ve dış cebhesi bitmiş olup Elektrik tesisatı, mekanik tesisatı (yangın, havalandırma) devam etmektedir.
Öğrenci Yaşam Merkezi ve Yemekhane Yapım İş	2015	2019	Devam ediyor	Kaba inşaat tamamlanmıştır. Duvar çalışmaları, çatı çelik kaplaması, havalandırma tesisatı yapımı bitmiştir.
Alt Yapı ve Galeri Hattı Yapım İş	2015	2020	Devam ediyor	Galeri hattının tamamı bitmiştir. Trafolar yerine monte edilip hatları çekilmiştir. Yollar bitmiştir. Atık su ,yağmur suyu ve yangın hattı tamamen bitmiştir. Su deposu yapımı bitmiştir. İçme suyu tesisatı, elektrik tesisatı, aydınlatma tesisatı yapım çalışmaları devam etmektedir.
1 Etap Çevre Duvarı Yapım İş	2017	2019	Devam ediyor	Duvarın taş örme kısmı bitmiş olup Kaplama ve dekorasyon kısmı devam etmektedir.
Demirözü MYO Kazan Dairesi Yapım İş	2018	2019	Devam ediyor	
1 Etap Peyzaj Yapım İş	2018	2018	Tamalandı	İş tamamlanmıştır. Geçici kabul çalışmaları devam etmektedir.

31.12.2018



Öğrenci Kulüpleri

Bayburt Üniversitesi ön lisans, lisans ve yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin; toplumsal ve kültürel gelişmelerine katkı sağlamak, beden ve ruh sağlığını korumak, onları araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip olarak yetiştirebilmek, bütçe olanakları oranında fırsatlar sağlayarak dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal gereksinimlerini karşılamak, üniversite içinde ve dışında, üniversitenin kurumsal kimliğini ön plana çıkaracak, kamuoyunda benimsenmesine ve tanınmasına yardımcı olmak ve tüm Üniversitenin faydalanmasına imkân sağlamak amacıyla kurulurlar.

2018 yıl sonu itibariyle Bayburt Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi doğrultusunda yeniden yapılandırılan aktif kulüplerimizin sayısı yıl sonu itibari ile 45'dir. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçe imkânları dâhilinde kulüp faaliyetleri desteklenmektedir. Kulüplerimize faaliyetlerini daha uygun şartlarda yapabilmelerine imkân sağlayacak mekân temini çalışmaları devam etmektedir.

Bayburt Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi 2009 Eylül ayında itibaren aktif olarak engelli öğrencilere hizmet vermektedir. Yeni yapılan binaların engelli öğrencilere göre düzenlenmesi, dış mekanlarda kaldırım ve yol iyileştirme, engelli otoparkı ve yol levhasının temin edilmesi ile ilgili çalışmalar için gerekli birimler ile koordinasyon sağlanmıştır. Engelli öğrencilerimizin engellilik durumları ve tedavi yollukları ile ilgili gerekli araştırmalar yapıp öğrencilerimiz bu konuda bilgilendirilmektedir.



Tablo 10: Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları

S.No	Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları	
1	Asr-1 Temaşa Tiyatro Öğrenci Topluluğu	24 Üni Bayder Öğrenci Topluluğu
2	Bayburt Edebiyat ve Sanat Öğrenci Topluluğu	25 Yeniler Öğrenci Topluluğu
3	Bilgi ve Değerler Öğrenci Topluluğu	26 Adalet Öğrenci Kulübü
4	Bilinçli Gençler ve Kültür Öğrenci Topluluğu	27 Baberti Bilge İnsan ve Medeniyeti Öğrenci Kulübü
5	Değişim ve Gelişim Öğrenci Topluluğu	28 Beslenme ve Diyetetik Öğrenci Kulübü
6	Düşünce Akademisi Öğrenci Topluluğu	29 Bilinçli ve Dirençli Toplum Öğrenci Kulübü
7	Genç Atılım Öğrenci Topluluğu	30 Çocuk Gelişimi Öğrenci Kulübü
8	Genç Birlik Öğrenci Topluluğu	31 Dağcılık ve Doğa Öğrenci Kulübü
9	Genç Eğitimciler Öğrenci Topluluğu	32 Doğa Kaşifleri Öğrenci Kulübü
10	Genç Fenerbahçeliler Öğrenci Topluluğu	33 El Sanatları Öğrenci Kulübü
11	Genç Şairler ve Şiir Severler Öğrenci Topluluğu	34 Endüstri Mühendisleri Öğrenci Kulübü
12	IEEE Öğrenci Topluluğu	35 Gelecek Neslin Mimarları Öğrenci Kulübü
13	İnsan Hak ve Hürriyetleri Öğrenci Topluluğu	36 İlim, Kültür ve Sanat Öğrenci Kulübü
14	Kent ve Çevre ile İnteraktif Gençlik Öğrenci Topluluğu	37 İnşaat Mühendisliği Öğrenci Kulübü
15	Kış Sporları ve Gezi Öğrenci Topluluğu	38 İş Sağlığı ve Güvenliği Öğrenci Kulübü
16	Radio Televizyon ve İletişim Öğrenci Topluluğu	39 Milli ve Manevi Değerler Öğrenci Kulübü
17	Sosyal Etkinlik Öğrenci Topluluğu	40 Müzik Öğrenci Kulübü
18	Tek Farkımız Adımız Öğrenci Topluluğu	41 Robotik ve Modern Teknoloji Öğrenci Kulübü
19	Tema Öğrenci Topluluğu	42 Spor ve Sağlıklı Yaşam Öğrenci Kulübü
20	Toplum Gönüllüleri Öğrenci Topluluğu	43 Tarih Öğrenci Kulübü
21	Türk Kızılayı Öğrenci Topluluğu	44 Teknoloji Yenilikçilik ve Girişimcilik Öğrenci Kulübü
22	Üni Aktif Liderler Öğrenci Topluluğu	45 Temiz Enerji Teknolojileri Öğrenci Kulübü
23	Zihnimiz Öğrenci Kulübü	



Hizmet Alanları

Tablo 11: Akademik Personel Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanı		
	Sayısı/Adet	Alanı/ m ²
Çalışma Odası	243	2.860,3m ²
Toplam	243	2.860,3m ²

31.12.2018

Tablo 12: İdari Personel Hizmet Alanları

İdari Personel Hizmet Alanı		
	Sayısı/Adet	Alanı/ m ²
Çalışma Odası	86	2.240
Toplam	86	2.2340

31.12.2018

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

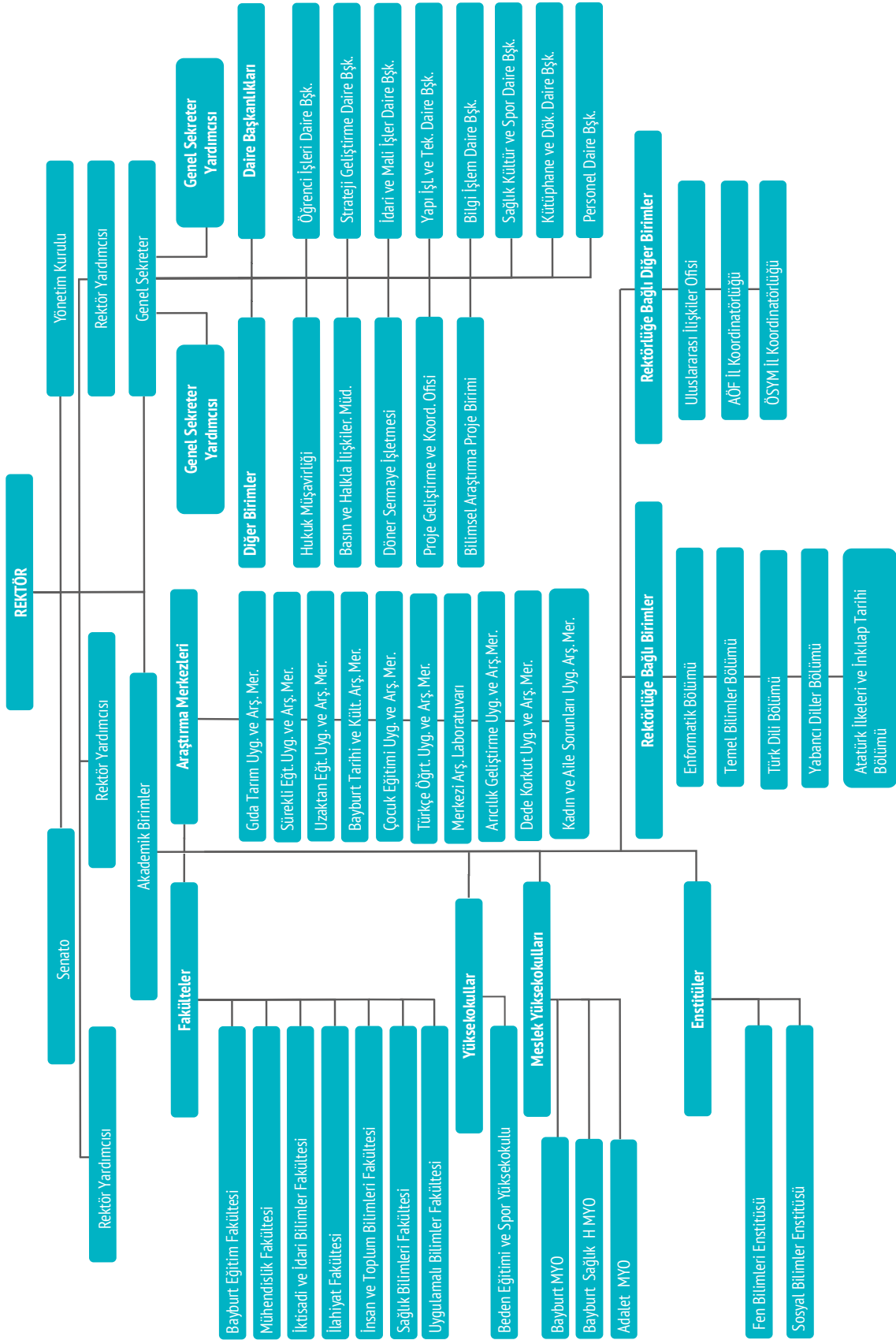
Tablo 13: Arşiv ve Atölye Alanlar

	Sayısı (Adet)	Alanı(m ²)
Ambar	9	384
Arşiv	11	324

31.12.2018

Tablo 14: Bayburt Üniversitesi Organizasyon Şeması

Organizasyon Şeması



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz Bilgi İşlem daire Başkanlığı aracılığıyla güncel teknolojileri takip ederek personel ve öğrencilerimize akademik çalışmaları ve eğitimlerin de maksimum yarar sağlayacak şekilde hizmet sunmaktadır. Tüm birim personellerine ve üniversitemiz öğrencilerine e-posta, web, kütüphane erişimi, sunucu, kablosuz ağ erişimi, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır.

Bayburt Üniversitesi bilgi işlem daire Başkanlığı 2009 yılında faaliyete başlamıştır. Bayburt üniversitesini bilişim alanında iyi yönetilen bir üniversite haline getirmek üzere çalışmalar yapmaktadır. Yapılan çalışmaların tamamı Merkezi Bilgi Sistemine eklenerek genişletilmektedir.

Yazılımlar

Üniversitemizde ihtiyacı duyulan özel yazılımlar piyasadan satın alma yöntemiyle temin edilip hizmette kullanılmaktadır. Bunlardan bazıları aşağıda sıralanmıştır.

Tablo 15: Yazılım ve Bilgisayarlar

Yazılım ve Bilgisayarlar				
Kullanılan Yazılım Programlar	Sorumlu Birim Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Teknik Bilgileri ve	Kullanım Alanlar
Ünipa	Öğr.İşl.D.B.	Tüm Birimler		Öğrenci Otom.
Ebys	Genel Sekreterlik	Tüm Birimler		Ebys Otom
Netiket	Personel.D.B.	Personel.D.B.		Personel Otom.
AMP	Yapı İşleri.T.D.B.	Yapı İşleri.T.D.B.		Yaklaşık Maliyet
NHR Özlük İşleri Otomasyonu	Bilgi İşlem.D.B	Tüm Birimler		Kimlik Otom.
Yordam	Kütüphane.D.B.	Tüm Birimler		Kütüphane Otom.
Yemekhane Oto.	Sağlık Kül.Spor.D.B.	Sağlık Kül.Spor.D.B		Yemekhane Otom.
Ogs Turnike Sis.	Bilgi İşlem.D.B.	Bilgi İşlem.D.B.		Geçiş Otom.
Totem	Kütüphane.D.B.	Basın Yayın ve Kütüphane D.B	Bilgilendirme Ekran	Tüm Personel ve Öğrenciler
Microsoft VLSC	Bilgi İşlemD.B.	Tüm Birimler	Windows 32 ve 64 bit işletim Sistemleri	Tüm Personel ve Laboratuvar Bilgisayarlar.
Bap Otomasyon	Bilgi işlem. D.B.	Tüm Birimler		Tüm Personel ve Laboratuvar Bilgisayarlar.
Trend Micro	Bilgi işlem.D.B.	Tüm Birimler	Masaüstü ve Dizüstü Antivirus Yazılımlar	Tüm Personel, Bilgisayarlar.

Tablo 16: Üniversitemiz Bağlantı Hızları

Üniversitemiz Bağlantı Hızları	
Bağlantı Merkezleri	2018
Dede Korkut Kampüsü	600 Mbps
Babertî Külliyesi	300 Mbps
Demirözü MYO	30 Mbps
Aydıntepe MYO	50Mbps

Tablo 17: Bilgisayar Laboratuvar Hizmetleri

Laboratuvarın Bulunduğu Birim	PC Sayısı	Lab Sayısı
Mühendislik Fakültesi	134	3
Eğitim Fakültesi	163	3
İİBF	120	2
SHMYO	50	2
Teknik Hizmetler MYO	70	3
Demirözü MYO	20	1
Aydıntepe MYO	20	1



Tablo 18: Bilgi İşlem Hizmetleri

Hizmet	Açıklama	Kullanan Kişi Sayısı
Web Sitesi	Üniversitemiz Web Sitesi Yapımı ve Yönetilmesi	Tüm Personel
Otomasyon Hizmetleri	Kimlik Paylaşım Bilgi Sistemi	Tüm personel
Teknik Servis Hizmetleri Çeşidi	Bilgisayarlar, Çok fonksiyonlu yazıcılar, Kablolu, kablosuz network sistemleri, Donanım, Teknik Hizmetler	2
Diğer	Ağ, Sistem Yazılım	1

Bilgisayarlar

Tablo 19: Bilgisayar Sayıları

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	Taşınabilir Bilgisayar Sayısı
1125	383

31.12.2018

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 20: Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim (Adet)	Amaçlı
Projeksiyon	9	193	
Tepegöz	-	17	
Barkot Okuyucu	11	8	
Fotokopi makinesi	15	23	
Faks	4	3	
Fotograf makinesi	14	6	
Kameralar	148	28	
Televizyonlar	27	101	
Tarayıcılar	1	10	
Teleskop	-	2	

31.12.2018

Kütüphane Kaynaklar

Tablo 21: Kütüphane Kaynakları

KAYNAK TÜRÜ	Koleksiyona 2018 Yılı İçinde Katılan Kaynak Sayısı (Adet)	Mevcut (Adet)	Koleksiyon
Kitap (Basılı)	48.408	94.520	
DVD/VCD	66	350	
Tez (Basımı)	-	-	
Sürelî yayınlar (Basılı)	3	393	
E-Kaymak (Veri Tabanı)	-	12	
E-Dergi	570	875	
E-Kitap	-	16.190	

31.12.2018



Merkez Kütüphanemiz; 22 Ekim 2016 tarihine kadar Üniversitemiz Dede Korkut Kampüsünde, 3 katlı binada ve 650 m²'lik bir alan üzerinde kullanıcılarına hizmet vermiştir. Bu tarihten sonra Merkez Kütüphanemiz, yeni Kütüphane binamız yapıncaya kadar Baberti

Külliyesinde bulunan Bayburt Eğitim Fakültesi hizmet binasına geçici olarak taşınmış ve 1033

m²'lik bir alanda hizmet vermiştir. Kütüphanemiz 2018 Eylül ayı itibarı ile Baberti Kampüsünde yapılan yeni binasına taşınmış olup toplam 11.355 m² kullanım alanı olan kütüphanemiz açık raf sistemi ile kullanıcılarına hizmet vermeye başlamıştır.

Sınıflama sistemi olarak ise LC (Library of Congress) sınıflama sistemi kullanılmaktadır. Kütüphane otomasyon programı olarak Türkiye genelinde en çok kullanılan YORDAM programı tercih edilmiştir. Kütüphanemizin RFID sistemine geçilmesi ile Dijitalleşme alanında Endüstri 4.0 mantığına yakınlaşmış, yeni otomasyon programına geçiş; diğer üniversitelerle bilgi paylaşımını artırmış, kütüphanecilik adına kullanım kolaylığı sağlamış ve kütüphanemizin gelişimi açısından önemli bir yenilik olmuştur. Ayrıca, kullanıcılarımızın kütüphane binası içerisinde katalog taraması yapabilecekleri bilgisayarlar ve internet ortamına erişim gerçekleştirebilecekleri kablosuz internet ağı mevcuttur.

Kütüphanemiz 2018 Eylül ayı itibarı ile Baberti Kampüsünde yapılan yeni binasına taşınmış olup toplam 11.355 m² kullanım alanı olan kütüphanemiz aynı anda 700 okuyucu kapasitesi ile hizmet vermeye başlamıştır. Baberti Külliyesi Kütüphanemiz Giriş bölümünde, ödünç-iade ATM si (Self Servis Kitap İstasyonu), kullanıcılarımızın kütüphane otomasyonuna erişebilecekleri Katalog Tarama Kioskları, danışma hizmetleri birimi mevcuttur. Kütüphanemizin giriş katı kullanıcılarımızın rahatça çalışmasını sağlayacak özel şekilde düzenlenmiş olup, 1,2,3 katlarımız ise kitap koleksiyonu, ders çalışma masaları ile ekip çalışmaları için sesli çalışma odaları ve idari ofislerden oluşmaktadır.

Tablo 22: Yılsonu Kitap Sayıları

KONU	2017 Yılı Sonu Kitap Sayısı	2018 YILI		
		Kütüphaneye Giren Kitap	Kütüphaneden Çıkan Kitap	Yılsonu Kitap Sayısı
Basılı Kitap	46.112	48.408	-	
E-Kitap	152.000	-	135.891	
TOPLAM	198.112	48.408	135.891	

31.12.2018

- Eğitim Fakültesi Kitap 4.534,
- İlahiyat Fakültesi Kitap 4.086,
- Merkez Kütüphane Kitap 85.900 sayısında kitap ile toplamda 94.520 adet kitap bulunmaktadır.

Kütüphanelerimizde bulunmayan fakat diğer Üniversite kütüphanelerinde ve araştırma merkezlerinde bulunan kitap, makale, tez, rapor ve benzeri yayınlar "Kütüphaneler Arası İşbirliği Protokolü" çerçevesinde kullanıcılarımız için sağlanabilmektedir.

İnsan Kaynakları Akademik Personel

Tablo 23: Akademik Personel İstihdamı

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	7	26	33	✓	-
Doçent	13	34	47	✓	-
Doktora Öğretim Üyesi	145	68	213	✓	-
Öğretim Görevlisi	111	73	184	✓	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı				✓	-
Araştırma Görevlisi	124	101	225	✓	-
Toplam	400	302	702		-

31.12.2018

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 24: Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Üniversitemizde Çalıştığı Birim	Ünvanı	Geldiği Ülke	Sayısı
İlahiyat Fakültesi	Doktor Öğretim Üyesi	Mısır	2
İlahiyat Fakültesi	Öğretim Görevlisi	Suriye	2
İlahiyat Fakültesi	Doktor Öğretim Üyesi	Suriye	1
İlahiyat Fakültesi	Doktor Öğretim Üyesi	Azerbaycan	1
TOPLAM			6

31.12.2018

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 25 : Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Doktora Öğretim Üyesi (2547/ 40d .md.)	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	Erzurum Teknik Üniversitesi (1)
Öğretim görevlisi (2547 40/d md)	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Atatürk Üniversitesi (1)
	Bayburt Eğitim Fakültesi	Karadeniz Teknik Üniversitesi (1)
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İstanbul Üniversitesi (1)
		Marmara Üniversitesi(1)
	Mühendislik Fakültesi	Ankara Üniversitesi (1)
		Atatürk Üniversitesi (2)
		Eskişehir teknik Üniversitesi (2)
		Dokuz eylül Üniversitesi (1)
		Gazi Üniversitesi (2)
		İnönü Üniversitesi (1)
		İstanbul Teknik Üniversitesi (1)
		Karadeniz Teknik Üniversitesi (2)
		Kocaeli Üniversitesi (1)
		Pamukkale Üniversitesi (2)
		Uludağ Üniversitesi (1)
		Ankara Üniversitesi (1)
	İlahiyat Fakültesi	Marmara Üniversitesi (1)
		Akdeniz Üniversitesi(1)
		Ankara Üniversitesi (1)
TOPLAM		25

31.12.2018

Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 26: Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel (2547 Sk. 40/d)		
Unvan	Geldiği Üniversite	Çalıştığı Bölüm (Bayburt Üniversitesi)
Profesör	Atatürk Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi (2)
	Erzincan Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi (1)
Dr. Öğretim Üyesi	Atatürk Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi (1)
	Erzincan Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi (1)
TOPLAM		5

31.12.2018

Tablo 27: Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel (2547 Sk. 40/b)		
Unvan	Geldiği Üniversite	Çalıştığı Bölüm (Bayburt Üniversitesi)
Profesör	Hitit Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi (1)
TOPLAM		1

31.12.2018

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 28: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	8	94	164	74	45	15
Yüzde	%2	%23	%41	%19	%11	%4

31.12.2018

İdari Personel**Tablo 29: İdari Personel Kadroların Doluluk Oranı**

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	152	137	289
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4	7	11
Teknik Hizmetleri Sınıfı	47	19	66
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	1	1	2
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	11	17	28
Toplam	215	181	396

31.12.2018**İdari Personelin Eğitim Durumu****Tablo 30: İdari Personel Eğitim Durumu**

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	6	25	31	146	7
Yüzde	%3	%12	%14	%68	%3

31.12.2018**İdari Personelin Hizmet Süreleri****Tablo 31: İdari Personelin Hizmet Süresi**

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	68	57	59	6	18	31
Yüzde	%28	%24	%25	%2	%8	%13

31.12.2018**İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı****Tablo 32: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı**

İdari Personelin Yaş İtibariyle dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Üzeri
Kişi Sayısı	11	50	70	31	38	15
Yüzde	%5	%23	%33	%14	%18	%7

31.12.2018

Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

Öğrenci Sayılar

Tablo 33: Öğrenci Sayıları

Fakülte / Meslek Yüksekokulu / Enstitü	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Bayburt Eğitim Fakültesi	1079	648	1727	187	156	343	1266	804	2070
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	494	487	981	246	353	599	740	840	1580
Mühendislik Fakültesi	169	579	748	59	413	472	228	992	1220
İlahiyat Fakültesi	647	428	1075	295	230	525	942	658	1600
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	218	137	355	154	166	320	372	303	675
Sağlık Bilimleri Fakültesi	136	40	176	110	46	156	246	86	332
Uygulama Bilimleri Yüksekokulu	26	52	78	6	26	32	32	78	110
Sanat ve Tasarım Fakültesi									
Teknik Bilimler MYO	142	419	561	34	125	159	176	544	720
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	73	155	228	57	140	197	130	295	425
Sosyal Bilimler MYO	366	513	879	44	77	121	410	590	1000
Bayburt Sağlık Hizmetleri MYO	609	298	907	371	342	713	980	640	1620
Adalet MYO	64	45	109	46	65	111	110	110	220
Demirözü MYO	53	91	144		1	1	53	92	145
Aydıntepe MYO	112	123	235	90	10	100	202	133	335
Fen Bilimleri Enstitüsü	66	109	175				66	109	175
Sosyal Bilimler Enstitüsü	114	197	311		24	24	114	221	335
TOPLAM	4368	4321	8689	1699	2174	3873	6067	6495	12562

31.12.2018

Öğrenci Kontenjanları

Tablo 34: 2018 ÖSYS ile Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı

Fakülte / Meslek Yüksekokulu / Enstitü	Kontenjan	Öğrenci Sayısı	Doluluk Oranı
Bayburt Eğitim Fakültesi	500	495	%99
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	400	57	%14
Mühendislik Fakültesi	270	114	%42
İlahiyat fakültesi	300	308	%100
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	360	283	%79
Sağlık Bilimleri Fakültesi	220	207	%94
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	180	180	%100
Teknik Bilimler MYO	145	138	%95
Sosyal Bilimler MYO	225	220	%86
Uygulama bilimleri YO	200	36	%18
Adalet MYO	120	120	%100
Aydıntepe MYO	170	169	%99
Demirözü MYO	115	41	%36
Bayburt Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	825	832	%84
TOPLAM	4060	3200	%79

31.12.2018

2018 Yılı Mezun Olan Öğrenciler

Tablo 35: 2018 Yılı Mezun Olan Öğrenciler

Fakülte / Meslek Yüksekokulu / Enstitü	Öğrenci Sayısı
Bayburt Eğitim Fakültesi	255
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	273
Mühendislik Fakültesi	292
İlahiyat Fakültesi	119
Teknik Bilimler MYO	124
Sosyal Bilimler MYO	153
Bayburt Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	350
Sosyal Bilimler Enstitüsü	25
Fen Bilimleri Enstitüsü	12
TOPLAM	1603

31.12.2018

Yıllara Göre Kontenjan Dağılımı

Tablo 36: Yıllara Göre Kontenjan Dağılımı

Yıllara Göre mezun Olan Öğrenci Değişimi

Birim	Kontenjan								
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Bayburt Eğitim Fakültesi	456	476	320	279	361	464	598	597	500
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	432	432	452	452	452	616	536	556	400
Mühendislik Fakültesi	322	322	352	352	352	300	434	176	270
İlahiyat Fakültesi	---	---	---	298	247	247	288	288	300
İnsan ve Toplum Bilimleri Fak.	---	---	---	---	---	---	206	228	360
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	---	---	---	---	---	---	120	120	180
Sağlık Bilimleri Fakültesi	--	--	--	--	--	--	--	124	220
Uygulama Bilimleri Fakültesi	--	--	--	--	--	--	--	124	200
Bayburt MYO	600	550	550	585	415	770	668	--	--
Sosyal Bilimler MYO	--	--	--	--	--	--	--	338	255
Teknik Bilimler MYO								158	145
Aydıntepe MYO								237	170
Demirözü MYO								252	115
Adalet MYO								82	120
Bayburt Sağlık Hizmetleri MYO	---	50	50	50	70	174	480	610	825
Fen Bilimleri Enstitüsü	5	---	23	34	55	68	47	128	128
Sosyal Bilimler Enstitüsü	6	---	10	45	153	167	215	135	218
Toplam	1821	1830	1724	2095	2105	2806	3592	4.153	4.406

31.12.2018

Tablo 37: Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayıları Değişimi

BİRİM		Öğrenci Sayıları								
		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Bayburt Eğitim Fakültesi		138	145	228	249	352	373	262	150	255
Bayburt Meslek Yüksekokulu		280	264	212	277	230	192	204	63	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		0	0	0	103	220	393	359	256	273
İlahiya Fakültesi		0	0	0	0	0	0	0	91	119
Mühendislik Fakültesi		0	0	0	57	180	227	310	293	292
Bayburt SHMYO		0	0	0	36	34	31	47	123	350
Sosyal Bilimler MYO									118	153
Teknik Bilimler MYO									83	124
Sosyal Bilimler Enstitüsü		0	0	0	3	2	7	7	8	25
Fen Bilimleri Enstitüsü		0	0	0	0	3	1	6	3	12
TOPLAM		418	409	440	725	1.021	1.224	1.195	1.188	1603

31.12.2018

Sağlık Hizmetleri

Dede Korkut Kampüsünde oluşturulan bir İlk yardım Sağlık Ünitesi biriminde olası acil durumlar için ilk müdahale yapılarak, ihtiyaç dâhilinde hasta bir üst sağlık kurumuna nakledilip gerekli tedavi sağlanmaktadır.

Tablo 38: 2018 Sağlık Hizmetleri Sayısal Verileri

2018 YILI SAĞLIK HİZMETLERİ SAYISAL VERİLERİ			
	ÖĞRENCİ	PERSONEL	TOPLAM
Ayakta Tedavi	12	48	60
Küçük Müdahale ve Pansiyonlar	7	20	27
TOPLAM	19	68	87

31.12.2018

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi Hizmetleri

Dede Korkut Kampusunda kurulan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi gerek personelimiz ve aile bireyleri ve gerekse öğrencilerin psikolojik, sosyal ve ekonomik yönden gelişmesine yardımcı olunmaktadır. Birimde iletişim ve kimlik problemleri, sınav stresi, uyum sorunları ve diğer psikolojik problemler ele alınmaktadır. 19 erkek, 49 kadın ve toplamda 68 kişi PDR birimine başvurmuştur.

İdari Hizmetler

Engelli Öğrenci Birimi Hizmetleri

Bayburt Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimiz 2009 Eylül ayından itibaren aktif olarak engelli öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Yeni binaların, engelli öğrencilere göre düzenlenmesi, dış mekânlarda kaldırım ve yol iyileştirme, engelli otoparkı ve levhasının temin edilmesi ile ilgili çalışmalar için gerekli birimler ile koordinasyon sağlanmıştır.

Engelli öğrencilerimizin engellilik durumları ve tedavi yolları ile ilgili gerekli araştırmalar yapıp öğrencilerimiz bu konuda bilgilendirilmektedir

Kültür Hizmetleri

Öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek ve eğlenme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini ve katılımlarını sağlamak ve yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak; Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca, fiziki-moral sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak, düzenli disiplinli çalışma alışkanlıkları kazandırılması amacıyla her türlü faaliyetleri düzenleyen, farklı bölümlerden öğrencilerin bir amaç doğrultusunda bir araya gelmesiyle öğrenci kulüplerinin kurulmasına yönelik yönergemiz senato kararı olarak yayımlanmıştır. Bu yönerge doğrultusunda danışman öğretim elemanları ve yürütme kurulu gözetiminde öğrenci kulüpleri kurulmuş ve kurulmaya devam etmektedir.

Kültürel ve bilimsel etkinliklerin merkezi olmayı hedef edinen Üniversitemiz, çeşitli bilgi şöleni, konferans ve panellere ev sahipliği yaparak ve Üniversitemizce başlatılan “Sosyal Dönüşüm Projesi” kapsamında üst yönetim ve öğrenci koordinasyonunda Bayburt ilinin birer kültür evi olan bilinen mahalle ve köy odaları ziyaretleri yapılarak halk ile bütünleşme hedeflenmiş, tanıtım sohbetleri düzenlenmiş, çeşitli ikramlarla da kültürel dokunun tazelenmesi sağlanmıştır.

Üniversitemizi temsil amacıyla başta Bayburt Üniversitesi Öğrenci Konseyi olmak üzere çeşitli etkinliklere katılan öğrencilerimize maddi ve manevi destek Başkanlığımız tarafından sağlanmıştır.

Kurumsal kimliğimizin oluşması amacıyla Bayburt Üniversitesi adına açılış törenleri başkanlığımız tarafından organize edilmiş olup, öğrencilerimizin ve akademik personelimizin akademik giysileri yaptırılarak, ilgililerin kullanımına sunulmuştur.

Yine Üniversitemizin kamuoyuna tanıtılması, gelişmelerin bilgilendirilerek paylaşılması amacıyla görsel ve yazılı doküman tasarımları ve baskılar yapılarak kamuoyuna dağıtımlar yapılmış, çeşitli ilan ve afişlerle desteklenmiştir.

Diğer Hizmetler

Beslenme Hizmetleri

Üniversitemiz Dede Korkut Külliyesi ve Baberti Külliyesi yemekhanelerde öğrencilerimize, 2013 yılında hizmete giren personel yemekhanesinde ise üniversitemiz personeline nezih bir ortamda yemek hizmetleri sunulmaktadır. Periyodik denetimleri Başkanlığımız bünyesinde oluşturulan Yemekhane ve Kantin Denetleme Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

- Dede Korkut Külliyesi Merkez Öğrenci Yemekhanesi
- Dede Korkut Külliyesi Merkez Personel Yemekhanesi
- Baberti Külliyesi Öğrenci ve Personel Yemekhanesi
- Bayburt Demirözü MYO Külliyesi Öğrenci ve Personel Yemekhanesi
- Bayburt Aydıntepe MYO Külliyesi Öğrenci ve Personel Yemekhanesi

Tablo 39: Yemek Yiyen Kişi Sayısı

YEMEK YİYEN KİŞİ SAYISI	
Öğrenci Sayıları	209.235
Personel Sayıları	33.466

31.12.2018

Beslenme Bursu Alan Öğrenciler

Tablo 40: Beslenme Bursu Alan Öğrenciler

Fakülte/Yüksekokul	Kontenjan
Bayburt Eğitim Fakültesi	28
Mühendislik Fakültesi	20
İlahiyat Fakültesi	22
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	22
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	11
Sağlık Bilimleri Fakültesi	4
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	7
Sosyal Bilimler MYO	19
Teknik Bilimler MYO	13
Bayburt Sağlık Hizmetleri MYO	22
Uygulama Bilimleri Yüksekokulu	6
Aydıntepe MYO	4
Demirözü MYO	3
Adalet	4
Genel Sekreterlik	35
TOPLAM	220

31.12.2018

Sosyal Hizmetler

Kısmi Zamanlı Çalışma

Üniversitemiz öğrencimizin Kısmi Zamanlı olarak çalışmalarına olanak sağlayarak bu öğrencilerimizin hem çalışma hayatına adım atmasını hem de bütçelerine katkı sağlamayı hedeflemiştir.

Tablo 41: Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Fakülte Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul Dağılımları

Fakülte/Yüksekokul	Kontenjan
Bayburt Eğitim Fakültesi	14
Mühendislik Fakültesi	9
İlahiyat Fakültesi	11
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	11
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	5
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	3
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	2
Bayburt Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	11
Demirözü MYO	2
Aydıntepe MYO	3
Sosyal Bilimler MYO	8
Teknik Bilimler MYO	5
Adalet Yüksekokulu	2
Sağlık Bilimleri Fakültesi	5
Genel Sekreterlik	19
TOPLAM	110

31.12.2018



Spor Hizmetleri

Amacımız öğrencilerin ve personelin spor yapmalarını teşvik etmek amacıyla faaliyetler düzenlemek ve duyurularını yapmak, ilgili kurumlar ile işbirliği yaparak spor turnuvaları vb. faaliyetler düzenlemek, spor faaliyetleri için ihtiyaç duyulan malzeme, beslenme ve barınma ihtiyaçlarını organize etmek, spor tesisleri yaptırmak, bilinçli spor yapılması için uzman elemanlar bulmaktır. Bu kapsamda şehir merkezinde bulunan kültür ve spor salonunda yapılan faaliyetler için gereken düzenlemelere ilişkin hizmetleri hedefleyen Başkanlığımız bu doğrultuda Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu, Türkiye Basketbol Federasyonu ve Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Genel Müdürlüğü'nün organize ettiği yukarıda bahsedilen branşlarda Türkiye Şampiyonalarında Üniversitemizi ve ilimizi temsil etmiştir.

Tablo 42: 2018 Yılı Spor Faaliyetleri

2018 Yılı Spor Faaliyetleri		
TSÜF Bilardo Şampiyonası	25-28 Şubat 2018	Antalya
Salon futbolu Üni-Lig	28 Şubat -02 Mart 2018	Erzurum
TSÜF Tenis Şampiyonası	7-11 Mart 2018	Antalya
TSÜF Bilek Güreşi Şampiyonası	14-17 Mart 2018	Antalya
TSÜF 2. Lig Futbol Şampiyonası	19-23 Mart 2018	Antalya
TSÜF Boks Şampiyonası	10-15 Nisan 2018	Karaman
Masa Tenis Turnuvası	30 Nisan -10 Mayıs 2018	Baberti Külliyesi
Futbol Turnuvası	30 Nisan-11 Mayıs 2018	Baberti Külliyesi
Satranç Turnuvası	02-09 Mayıs 2018	Dede Korkut Külliyesi
Bilek Güreşi Turnuvası	07 Mayıs 2018	Dede korkut külliyesi
TSÜF Güreş Şampiyonası	07-13 Mayıs 2018	Denizli
Basketbol Turnuvası	10 Mayıs 2018	Gençlik Hizmetleri Kapalı Spor Salonu

Tablo 43: Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu 2017-2018 Branş Katılım Listesi

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu 2018 Branş Katılım Listesi	
Branş	Kategori
Futbol	Erkek
Basketbol	Erkek
Veleybol	Erkek
Salon Futbolu	Erkek
Bilardo	Erkek
Satranç	Erkek
Güreş	Erkek
Bilek Güreşi	Erkek
Kickboks	Erkek



Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol İşlemleri 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı 3 nolu mükerrer Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmeye çalışılmaktadır.

01/07/2009 tarihli Bayburt Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi ile İhale Kanunlarına tabi olsun veya olmasın harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı sözleşme imzalanmadan önce Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol edilip uygun görüş yazısı verilmesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca yapılan ön mali kontrol çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Ödeme için muhasebe birimine gelen ödeme emri ve ekli belgeler ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 61. Maddesi ile ilgili mevzuata göre ödenmesi kontrol yapılarak muhasebe yetkilisince muhasebe ve kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız ve harcama birimlerimiz faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmektedir.

Harcama birimlerinden gelen Ödeme Emri Belgesi ve eklerinin kontrolü yapılarak eksik ya da mevzuata uygun olmayanlar iade cetvelleri ekinde ilgili birimlere gönderilerek eksikliklerinin giderilmesi sağlanmıştır.

AMAÇ ve HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Üniversitemizin misyon, vizyon, temel değerleri ve GZFT analizi sonuçları doğrultusunda Üniversitemizin 2017-2021 dönemi Stratejik Planına ait 5 amaç ve bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak 17 hedef, 73 faaliyet, 76 performans göstergesi belirlenmiştir.

12.02.2014 tarih ve 2014/07 sayılı Üniversitemiz Senato kararı ile Taslak Stratejik Planımız kabul edilerek 2017-2021 dönemi Stratejik Planının 2018 yılı sonu itibarıyla güncelleme Kararı alınmış ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

Bu başlık altında Üniversitemizin 2017-2021 yılları arasında amaç ve hedefleri verilmektedir.

AMAÇ 1: Fiziki Çevrenin düzenlenmesi ve alt yapı çalışmalarının geliştirilmesi

Hedef 1: Kampüsün öğrenciler ve personel için daha fazla olanak sunması

Faaliyetler	Sorumlu Birimler
F 1.1. Mediko hizmetlerini Bâberti Külliyesi'nde de aktif hale getirmek	• SKS • Rektörlük
F 1.2. Öğrencilerin Bâberti Külliyesi'nde kişisel ihtiyaçlarını ve eğitim gereksinimlerini karşılayabilecekleri merkezler (kırtasiye, market, ATM vb.) oluşturmak	• SKS • Rektörlük
F 1.3- Fakülte dersliklerinin modern bilişim teknolojilerinin rahatça kullanılabileceği altyapıya sahip hale getirilmesi	• Rektörlük • Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı • Bilgi İşlem
F1.4-Kullanılan teknolojik cihazların iyileştirilmesi	• Genel Sekreterlik, • İdari Birimler • Yapı İşleri • Bilgi İşlem

Performans Kriterleri

- Kampüs içindeki sağlık kabini sayısı
- Kampüste bulunan kırtasiye, market ve ATM sayıları
- Derslik ve cihazların iyileştirilme oranı

Hedef 2: Çevre düzenlenmelerinin tamamlanması

Faaliyetler	Sorumlu Birimler
F 2.1. Yürüyüş ve gezinti alanlarının engelli öğrencilerin ihtiyacını da karşılayacak şekilde oluşturulması	- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı - Genel Sekreterlik
F 2.2. Yerel Yönetimler, STK ve Meslek Odaları ile iletişime geçilerek ortak çalışmalarda bulunmak ve bu kurumla yapılan istişareler doğrultusunda faaliyetlerde bulunmak	- Rektörlük - Genel Sekreterlik
F 2.3. Öğrencilerinde katılımıyla kampüs içinde ağaçlandırma ve çim alanı oluşturma çalışmaları	- Rektörlük - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Performans Kriterleri

- Kurumlarla yapılan görüşme , toplantı ortaklaşa çalışma sayıları
- Dikilen ağaç sayısı
- Yürüyüş alanlarının metrekaresindeki artış

Hedef 3: Baberti Külliyesinde devam eden inşaatların tamamlanması ve mevcut lojman eksikliklerinin giderilmesi yönünde çalışmalar yapmak.

Faaliyetler	Sorumlu Birimler
F 3.1 İlahiyat Fakültesi, Öğrenci Yaşam Merkezi binalarının tamamlanması ve eksikliklerinin giderilmesi	- Rektörlük, - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı - Diğer İlgili Birimler
F 3.2 Kullanılmakta olan binaların bakım onarım işlemlerinin yapılması	- Rektörlük, - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı - Diğer İlgili Birimler
F 3.3 Üniversitemize ait Lojmanların bakım onarım işlemlerini gerçekleştirmek	- Rektörlük, - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı - Diğer İlgili Birimler
F3.4 İhtiyaçlar doğrultusunda Yeni Lojman Binaları, Kongre Merkezi ve Rektörlük Binası yapımını gerçekleştirmek	- Rektörlük, - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı - Diğer İlgili Birimler

Performans Kriterleri

- Tamamlanan bina sayısı
- Bakım onarım çalışmaları niteliği itibarıyla sayısı

AMAÇ 2: Eğitim –Öğretimin nicelik ve nitelik Yönünden geliştirilmesi

Hedef 1: Öğrencilerin entelektüel birikimlerinin artırılması ve inovatif düşünmeye ve araştırmaya teşvik edilmesi

Faaliyetler	Sorumlu Birimler
F 1.1. Eğitici ve kültürel geziler düzenleyerek öğrencilerin şehir ve bölge kültürünü yerinde görerek tanınmasını sağlamak	- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Akademik Birimler
F 1.2. Eleştirel düşünme becerilerini geliştirecek projeler üretmelerine yönelik öğrencileri desteklemek	- Akademik Birimler, - Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
F 1.3. Öğrencileri motive edecek, faydalı örnekler oluşturacak profesyonellerin panel, konferans, sergi gibi etkinliklerle öğrencilerle buluşturulması	- Akademik Birimler - Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
F 1.4. Öğrencilerin yurt dışı deneyimleri kazanmasını sağlamak amacıyla ikili antlaşmamız olan üniversitelere yenilerini eklemek	- Akademik Birimler - Uluslararası İlişkiler Ofisi
F 1.5 Öğrencilerin kütüphane hizmetlerinden nasıl faydalanacakları hususunda eğitim vermek ve kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısını artırmak	- Akademik Birimler, - Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
F 1.6 Öğrencilerin dijital kaynakları nasıl kullanacakları hususunda bilgilendirmek	- Akademik Birimler - Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Performans Kriterleri

- Düzenlenen kültürel gezi sayısı
- Gerçekleştirilen konferans ve sergi sayısı
- Öğrencilerin yurt dışı deneyimlerinde desteklenme oranı
- Öğrencilerin proje fikirlerine verilen dönüt oranı
- Öğrenci projelerinin sayısı
- Öğrencilerin yaratıcılık becerilerine dayalı yarışma sayısı
- Kütüphaneden faydalana öğrenci Sayısı

Hedef 2: Aktif bölüm sayısını artırmak ve Lisans/Ön lisans /Yüksek lisans programlarının sürekli ve düzenli değerlendirilerek etkinliğinin artırılması

Faaliyetler	Sorumlu Birimler
F 2.1 En çok tercih edilen bölümlerin tespit edilmesi	• Rektörlük • Akademik Birimler
F 2.2 Eğitim ve Öğretimde Teknolojik altyapının etkin kullanılması yönünde aktiviteler yapmak	• Rektörlük • Akademik Birimler
F 2.3 Öğrencilerin Kamu ve Özel Sektör Kurumları Sınavlarını Başarı Düzeylerini Artırılması ve Mezunların Takip Edilmesi	• Rektörlük • Akademik Birimler
F 2.4 Lisans /Ön Lisans / Yüksek Lisans programlarını kredi yükü, dağılımı, program esnekliği açılarından dengeli ve tutarlı bir bütünlüğe kavuşturmak üzere gözden geçirmek	• Rektörlük • Akademik Birimler
F 2. 5 Disiplinler arası, çok disiplinli, derslerin tasarlanmasını ve açılmasını sağlamak	• Rektörlük • Akademik Birimler
F2. 6 Çift ana-dal, yan-dal ve sertifika programlarının çeşitlendirilmesini ve etkinliklerinin artırılmasını sağlamak	• Rektörlük • Akademik Birimler
F 2.7 Üniversite çapında tüm öğrencilere üniversite seçmeli ders sayısının artırılmasını sağlamak	• Rektörlük • Akademik Birimler
F 2.8 Tüm öğrencilerinden geri bildirim alınmasını (anket, odak grubu, vb.) teşvik etmek	• Rektörlük • Akademik Birimler

Performans Kriterleri

- Aktifleştirilen bölüm sayısı
- Sınıflarda Bilgi ve İletişim Cihazlarının Kurulum ve Kullanım Oranı
- KPSS ile atanan Öğrenci Sayısı
- Özel Sektörde Çalışan Öğrenci Sayısı
- Program bazında kurulan komisyon Sayısı
- Yapılan toplantı sayısı
- Güncellenen program sayısı
- Lisans, Önlisans programlarının kredi yükü arasındaki fark
- Yeni açılan ders sayısı

Hedef 3 : Öğretim yöntemleri etkinliğinin artırılması

Faaliyetler	Sorumlu Birimler
F 3.1 – Öğretim elemanlarına öğrenme ilkeleri, öğretim yöntemleri ve öğrenme ortamları konusunda destek verecek bir merkez kurmak	Rektörlük
F 3. 2 - Eş zamanlı ve eş zamansız olarak verilebilecek uzaktan eğitim paketleri geliştirmek ve bunlara ağ üzerinden erişim sağlamak	- Akademik Birimler - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
F3.3 Öğrencilerden dönem içerisinde de derslere ilişkin düzenli dönüt alınacak iletişim kanallarını geliştirmek	Akademik Birimler
F 3.4 Öğrenci başına düşen Öğretim Elemanı sayısını arttırmak ve böylelikle öğrencilerimize daha kaliteli bir eğitim sunmak amaçlanmaktadır.	Rektörlük

Performans Kriterleri

- Alanında uzman isimler tarafından verilen panel ve konferansların sayısı
- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
- Web sayfamızda yayınlanan deney ve uygulama videolarının sayısı
- Kurulan Merkez Sayısı
- Yapılan anket çalışma sayısı

Hedef 4: Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı deneyimleri kazanmasının sağlanması

Faaliyetler	Sorumlu Birimler
F 4.1 - Akademik Personelin 3 ay/ 1 yıl süreyle yurtdışına gidebilmesinin sağlanması	- Akademik Birimler - Rektörlük
F 4.2 – Yurt dışı üniversitelerle yapılan anlaşmaların artırılması	- Akademik Birimler - Rektörlük
F 4.3- Öğretim elemanların Mevlana Farabi ve Erasmus programları ile yurt içi ve yurt dışı üniversitelere gitmelerinin teşvik edilmesi	- Akademik Birimler - Rektörlük

Performans Kriterleri

- Yurt dışına giden akademik personel sayısı
- Yurt dışı üniversiteleri ile yapılan protokol sayısı
- Desteklenen akademik personel sayısı

Hedef 5: Öğrencilerin öncelikli olarak Üniversitemizi tercih etmelerinin sağlanması

Faaliyetler	Sorumlu birimler
F.5.1 – Liselere yönelik tanıtımın artırılması, fuar ve diğer tanıtım programlarına katılması	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
F.5.2- Staj ve burs olanaklarını artırmak	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
F.5.3- Başarılı mezunların tanıtımı ve model gösterimleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Kriterleri

- Katılım sağlanan fuar ve organizasyon sayısı
- Burs verilen öğrenci sayısı
- Tercih sıralamasında üniversitemizi ilk 3 sırada tercih eden öğrenci sayısı

Hedef 6 : Yaşayan kütüphane uygulamasını hizmete sunmak

Faaliyet	Sorumlu birimler
F.6.1 – Kütüphanenin 7/24 açık kalmasının sağlanması	Genel Sekreterlik
F.6.2- Kütüphanenin basılı kitap ve süreli yayın koleksiyonunun artırılması	Genel Sekreterlik

Performans Kriterleri

- Kütüphane hizmetleri memnuniyet oranı
- Yayın sayısı artış oranı
- Koleksiyon sayısı artış oranı

AMAÇ 3: Ar-Ge faaliyetlerini artırmak

Hedef 1: Üniversitemizde Teknolojik altyapının geliştirilmesi çalışmalarında bulunmak

Faaliyet	Sorumlu Birimler
F 1.1 - Bayburt Üniversitesi AR-Ge Pazarı Günleri Düzenleme	- Akademik birimler - BAP
F 1.2 – Bayburt Üniversitesi Teknoparkının açılması çalışmalarını başlatmak	Rektörlük
F 1.3- İlgili Bölümlerin Öğrencilerinin başta Merkezi Araştırma Laboratuvarı olmak üzere Roketsan, TAI, vb kuruluşlara rutin teknik gezi düzenlenmesi	Sağlık Kültür Daire Başkanlığı
F1.4 Beslenme ve Diyetetik Bölümü için, Beslenme İlkeleri ve Antropometri laboratuvarlarının kurulması	- Akademik birimler - BAP
F 1.5 Zengin bir floraya sahip olan Bayburt ilimizde tıbbi öneme sahip bitkilerin envanterinin çıkarılması ve toplanan örneklerin farmakolojik potansiyellerinin araştırılması amaçlanmaktadır	Akademik Birimler

Performans Kriterleri

- Ar-Ge pazarına katılan proje sayısı ve desteklenen proje sayısı
- Teknopark çalışma adımları
- Gezi adedi ve katılan öğrenci sayısı
- Açılan laboratuvar, derslik, akıllı sınıf ve çalışma ofislerinin sayısı.
- Mevcut laboratuvar, derslik, akıllı sınıf ve çalışma ofislerinin iyileştirilme sayısı.
- Laboratuvarlara alınan cihaz araç ve gereç sayısı.
- Teknolojik alt yapısı oluşturulan derslik/ lab. Sayısı
- Listelenen tıbbi öneme sahip bitki sayısı
- Toplanan bitki örneklerinden elde edilen özütler
- Fito-terapi amacıyla kullanılabilecek ürünlerin üretilmesi

Hedef 2: Üniversite akademik personeline proje yazma ve yürütme konusunda eğitim verme

Faaliyet	Sorumlu Birimler
F 2.1. Akademik Personele Proje Yazma Konusunda Tübitak Tarafından Eğitim verilmesini sağlama	- Akademik Birimler - BAP Birimi
F 2.2. Akademik Personele Proje Yazma Konusunda Milli Eğitim Bakanlığı Tarafından Eğitim verilmesini sağlama	- Akademik Birimler - BAP Birimi
F 2.3 AR-GE projeleriyle ilgili olarak öğretim elemanları arasında işbirliğini sağlamak/artırmak	- Akademik Birimler - BAP Birimi

Performans Göstergeleri

- AR-GE Sayısı
- Tez Sayısı
- MEB ve TUBİTAK'tan alınan eğitim

Hedef 3: Bilimsel Yayın ve Araştırma Faaliyetlerinin Sayısını ve Kalitesini Arttırmak

Faaliyetler	Sorumlu Birimler
F 3.1 – Öğretim Elemanlarının Bilimsel Yayın Sayısının Yükseltilmesi	Akademik Birimler
F3. 2 - Uluslararası Alanda Yayın Yapan Kişilere Yönelik Ödüllendirme Yöntemlerinin Geliştirilmesi	- Rektörlük - BAP
F3.3- Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı ve Aktivitelere Katılımın Teşvik Edilmesi	- Rektörlük - BAP
F 3.4- Ulusal ve Uluslararası Proje Sayılarının Arttırılması	Akademik Birimler
F 3.5-Üniversite Araştırma Projeleri ve Üniversite Dışı Kuruluşların Desteklediği Lisansüstü Çalışmaların Sayısının Arttırılması	Akademik Birimler

Performans Kriterleri

- Ulusal/Uluslararası Yayın Sayısı
- Teşviklerden Faydalanan Öğretim Elemanı Sayısı
- Sunulan Ulusal Proje Sayısı
- Desteklenen Tez Sayısı

AMAÇ 4: Bölge Kalkınmasına Katkıda bulunmak

Hedef 1: Üniversite-sanayi işbirliğinin gözden geçirilerek gelişiminin sağlanması,

Faaliyetler	Sorumlu Birimler
F 1.1 İlimizde bulunan tıbbi öneme sahip bitkilerin biyoaktif özelliklerinin belirlenmesi ve yüksek katma değere sahip nutrasötiklerin üretimine yönelik çalışmaların bölge halkının üretim faktörleri doğrultusunda gelişimini sağlamak	• Rektörlük, • Akademik Birimler
F 1.2 Bölgede sanayi gelişimi için istihdam sağlayacak ara elaman sağlama yönünde eğitim –öğretim programı düzenleme	• Rektörlük • Akademik Birimler • Meslek Odaları • STK
F 1. 3 Yerel-bölgesel potansiyeli ve dinamikleri ortaya çıkaracak sektörel, tematik ve mekânsal araştırmalar yapmak.	• Rektörlük • Akademik Birimler, • Meslek Odaları • STK
F 1.4 Bölgenin sosyo-ekonomik gelişmesinin hızlandırılması ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik araştırmaların yapılması	• Rektörlük • Akademik Birimler, • Meslek Odaları • STK
F 1.5 Bölge Planı hedeflerine ulaşmak amacıyla geliştirilip uygulanan araçların etki analizlerini yapmak ve etkinliği artırmak.	• Rektörlük, • Akademik Birimler, • Meslek Odaları, • STK • Genel Sekreterlik
F 1.6 Planlama ve uygulama süreçlerinde paydaşların etkin katılımının sağlanması	• Rektörlük • Akademik Birimler, • Meslek Odaları • STK • Genel Sekreterlik
F 1.7 Bölgede istihdam olanaklarına ilişkin çalışmalar yapmak ve inovasyona yönelik çalışmalar yapmak	• Rektörlük • Akademik Birimler, • Meslek Odaları • STK • Genel Sekreterlik

Performans Kriterleri

- Fitoterapi amacıyla kullanılabilecek ürünlerin üretilmesi
- Nutrasötik özellikte gıda takviyelerinin üretilmesi
- Bölge planı hedeflerine ulaşmaya yönelik geliştirilen destek programları ve/veya projeler gibi araçların sayısı
- Hazırlanan veya güncellenen sektörel, tematik ve mekânsal araştırma ve/veya rehber sayısı

Hedef 2: Bölge insanının ihtiyaç duyduğu konularda katkı sağlamak

Faaliyet	Sorumlu Birimler
F 2.1-Bölge insanına yönelik çeşitli eğitim semineler	Rektörlük, Dekanlık
F 2.2- Halkın katılabileceği konferans vb. etkinlikler	Rektörlük, Dekanlık, Akademik birimler
F 1.3 - Sosyal, kültürel ve dini alanda yaşanan problemlerin tespit edilmesi amacıyla çeşitli projeler geliştirmek	Rektörlük, Dekanlık, Akademik birimler

Performans Kriterleri

- Yapılan toplantı/Konferans/Seminer sayısı
- Katılım sağlanan fuar ve organizasyon sayısı
- Düzenlenen kültürel gezi sayısı

AMAÇ 5: İnsan Kaynakları Politikasını Etkili, Ekonomik ve Verimli bir şekilde kullanmak**Hedef 1: Akademik ve idari personel nicelik ve nitelik yönünden artırılması çalışmaları yapmak**

Faaliyet	Sorumlu Birimler
F 1.1 - Akademik ve idari personel ihtiyacı olan birimlerin ve pozisyonların tespit edilmesi ve bu doğrultuda kadro planlaması yapılması	• Rektörlük, • Strateji Daire Başkanlığı • Personel Daire Başkanlığı • Diğer İlgili Birimler
F 1.2 - Akademik ve idari personele hizmet içi eğitimlerin verilmesi	• Rektörlük • Strateji Daire Başkanlığı • Personel Daire Başkanlığı • Diğer İlgili Birimler
F1.3 - Akademik personele yönelik uluslararası eğitim desteklerinin artırılması	• Rektörlük • Strateji Daire Başkanlığı • Personel Daire Başkanlığı • Diğer İlgili Birimler
F 1.4 – Akademik ve idari personel arasındaki iletişimlerin geliştirilmesi	• Rektörlük • Strateji Daire Başkanlığı • Personel Daire Başkanlığı • Diğer İlgili Birimler
F 1.5 -Akademik ve idari Personel dışında kalan diğer çalışanların motivasyonunu ve memnuniyetini artırmaya yönelik organizasyonların düzenlenmesi (eğitim, seminer, toplantı, sosyal etkinlikler vb.)	• Rektörlük • Strateji Daire Başkanlığı • Personel Daire Başkanlığı • Diğer İlgili Birimler

Performans Kriterleri

- İhtiyaç duyulan alanlarda istihdam edilen personel sayısı
- Personel başına katılım sağlanan kurum içi/dışı eğitim faaliyeti sayısı
- Uzmanlaşma sağlanan sektör/alan sayısı,
- Kurum içi gerçekleştirilen seminer ve tecrübe paylaşım faaliyeti sayısı,
- Personel verimliliğini artırmaya yönelik gerçekleştirilen uygulama sayısı, toplantı, seminer vb. faaliyetlere katılan personel sayısı

Hedef 2: Akademik ve İdari Birim çalışanlarının memnuniyet oranlarının artırılması.

Faaliyetler	Sorumlu Birim
F 2.1. Çalışan memnuniyeti anketlerinin her yıl düzenli olarak uygulanması ve değerlendirilmesi.	• Akademik Birimler • Rektörlük
F 2.2. Üniversite çalışanları arasında ortak sosyal etkinliklerin düzenlenmesi.	• Akademik Birimler • Rektörlük
F 2.3. Yeni akademik ve idari personel için uyum programlarının düzenlenmesi	• Akademik Birimler • Rektörlük

Performans Kriterleri

- Çalışan memnuniyeti için uygulanan anket sayısı
- Fakülte personeli bir araya getirecek toplantı, organizasyon, etkinlik sayısı
- Yeni akademik ve idari personel için düzenlenen oryantasyon programı sayısı

Hedef 3: Kurum kültürü ve kimliğinin geliştirilmesi

Faaliyet	Sorumlu birimler
F 3.1 – Kurum kültürü, yapısı ve imajı konusunda seminer ve konferanslar vermek.	• Rektörlük
F 3.2- Kuruma ve işe aidiyetin geliştirilmesi açısından personelin motive edilmesi ve hizmet içi eğitimleri artırmak.	• Rektörlük
F 3.3- Birimlerin kurum içi iş ve işleyişlerine yönelik süreçlerini tanımlamak ve yayınlamak.	• Tüm birimler
F 3.4- Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilerek kurumun öncülük yapabileceği sektör alanlarına yönelik çalışmalar yapmak.	• Rektörlük, Akademik birimler

Performans Kriterleri

- Verilen seminer ve konferans sayısı
- Verilen hizmet içi eğitim sayısı.
- Hazırlanan birim iş süreci sayısı.
- Yapılan çalışma sayısı.
- İnsan kaynağı iş tatmini ölçümünün sayılar verileri.
- Beklentilerin karşılanma düzeyi

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Üniversitemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması sağlanacaktır.
- Eğitim-öğretimde kaliteden ödün vermeden evrensel standartlar çerçevesinde eğitim öğretim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
- Açılmış olup eğitim-öğretime başlayamamış bölümlerin öğretim elemanı, derslik laboratuvar araç gereç vb. ihtiyaçlarının tamamlanıp, eğitim öğretime hazır hale getirilmesi sağlanacaktır.
- Öğrencilere sunulan yurt içi ve yurt dışında farklı üniversitelerde eğitim ve araştırma olanaklarının geliştirilmesi sağlanacaktır.
- Öğrencilerin gerek yurt içi ve gerekse yurt dışı kongre, sempozyum, seminer vb. katılımlarının artırılması sağlanacaktır.
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası üniversite ve enstitülerle gerçekleştirdiği ortak çalışmaların sayıları artırılabacaktır.
- Her öğretim elemanının yılda en az alanlarıyla ilgili bir dergi makalesi ve bir de kongre bildirisi yayınlamasının özendirilmesi sağlanacaktır.
- Sosyal ve kültürel tesislerin geliştirilerek bu tesislerin en etkin şekilde kullanılmasına imkân tanınacaktır.
- Bölgenin kalkınmasına katkıda bulunulacak, üniversite ile toplum arasındaki iletişim güçlendirilecek ve toplum desteğinin artırılması sağlanacaktır.

Erasmus Programı

Üniversitemizde AB ve diğer uluslararası ilişkiler boyutlarını ilgilendiren konularda hem öğrencilerin hem de akademik personelin yararlanması amacıyla toplantılar düzenlenmiştir. Yine aynı şekilde Erasmus Öğrenim Hareketliliği ve Personel Hareketliliği programları hakkında tanıtıcı toplantılar düzenlenmiştir. Programı tanıtıcı el afişleri ve broşürler hazırlanıp öğrenci ve personelimize dağıtılmıştır. Bölüm başkanlıklarına yeni üniversitelerle anlaşma yapmaları için yol gösterilmiştir. Sınavı kazanan öğrencilere ve yurt dışına çıkmaya hak kazanan personelimize yurt dışına çıkmadan önce oryantasyon programları ve Speaking, listening ve Writing ağırlıklı Yabancı Dil kursları düzenlenmiştir.

Yurt Dışına Giden Öğretim Elemanları

1- 2017-2018 Akademik Yılında Yurt Dışına Giden Öğretim Elemanları

8 öğretim elemanı, yurt dışında anlaşmalı olan bir diğer üniversiteye eğitim kalitesini yükseltmek ve yeni araştırma metotları geliştirmek amacıyla gönderilmiştir. Gönderilen akademik personelimiz, farklı ülkeleri, farklı kültürleri ve eğitim sistemlerini, okul işleyişlerini, akademik çalışmalara bakışlarını, üniversitelerin imkânlarını hatta çalışma ofislerini görme imkanı bulmuşlardır.

Tablo 44: 2017-2018 Akademik Yılında Yurtdışına Giden Öğretim Elamanları

Ünvan	Ad-soyad	Fakülte	Ülke
Dkr. Öğr.Üyesi	Alperen TOZLU	Mühendislik Fakültesi	Litvanya
Dkr. Öğr.Üyesi	Erman Kadir ÖZTEKİN	Mühendislik Fakültesi	Litvanya
Dkr. Öğr.Üyesi	Zeynep ÇETİN KÖROĞLU	Eğitim Fakültesi	Macaristan
Dkr. Öğr.Üyesi	Gül KALELİ YILMAZ	Eğitim Fakültesi	Polonya
Öğrt. Gör.	İlhan BİLİCİ	Adalet MYO	İtalya
Öğrt. Gör.	Yunus KAYA	Teknik Bilimler MYO	Bulgaristan
Şef	Ünal SAMIKIRAN	İkdisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Litvanya
Çözümleyici	Hulusi Mehmet TANRIKULU	Personel Daire Başkanlığı	Litvanya

Tablo 45: Erasmus Programı ile Yurt Dışına Giden Öğrenciler

Ad-Soyad	Bölüm	Üniversite
M. Yiğit NARINCALI	Makina Mühendisliği	Klaipeda State University o Applied Sciences
Samet ERDEM	Makina Mühendiliği	Klaipeda State University o Applied Sciences
Evliya DEMİRAY	Gıda Mühendisliği	Klaipeda State University o Applied Sciences
Çağrı AKMAN	İnşaat Mühendisliği	Szent Istvant University
Dowlet BERDYYEV	İşletme	Dobrawa Gornicza
Sergen ANT	PDR	The Cardinal Stefan Wyszynski University
Sezer CORA	Sınıf Öğretmenliği	The Cardinal Stefan Wyszynski University
Furkan B. TAĞI	PDR	The Cardinal Stefan Wyszynski University
Jennet BABAKULYYEVA	PDR	The Cardinal Stefan Wyszynski University
Sabahattin ÇETİN	İnşaat Mühendiliği	UTAD
Fatih BEDİZ	İnşaat Mühendiliği	UTAD
Fatma KAHRAMAN	PDR	Cardinal Stfean Wyszynski
Hayrettin PAKSOY	PDR	Cardinal Stfean Wyszynski
Mehmet KAYA	Sınıf Öğretmenliği	Cardinal Stfean Wyszynski
İrem KAZANCIOĞLU	Sınıf Öğretmenliği	Cardinal Stfean Wyszynski
İsmihan AKSOY	Kamu Yönetimi	Rezekne Academy of Technologies

2018 Yılında Üniversiteler Arası Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 46: 2018 Yılında Üniversiteler Arası Yapılan İkili Anlaşmalar

Ülke	İkili Anlaşmalar	İlgili Alan
Portakiz	Unirversida de Evora	İşletme, İktisat,
Bulgaristan	University of Telecommunications and Post	Bilgi ve İletişim Teknolojileri, Mühendislik, İşletme, İktisat
Hırvatistan	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera U Osijek	İnşaat Mühendisliği
Polonya	Wyższa Szkoła Prawa University of Law	Kamu Yönetimi, Hukuk, Uluslararası Güvenlik
Mekodanya	International Balkan University	Mühendislik Fakültesi
Romanya	Politehnica University of Timisoara	Endüstri Mühendisliği
Romanya	Universitatea de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iaşi	Tarım, Veterinerlik
Portekiz	Instituto Politecnico Da Guarda	İnşaat Mühendisliği, Bilgisayar Bilimleri, Beden Eğitimi
Slovakya	Matej Bel University in Banská Bystrica	Yabancı Diller İngilizce Öğretmenliği

2018 yılına kadar Bayburt Üniversitesi Yayın Sayısı

Tablo 47: Kitap Yayın Adı

Sıra No:	Kitap Yayın Adı
1	Yapı tasarımları için geoteknik etüt raporu hazırlama kılavuzu
2	Van Depremi ve Hatırlattıkları
3	Birinci Dünya Harbi'nde Osmanlı-Rus Muharebeleri ve Bayburt'ta Ermeni Hadiseleri
4	Bayburt'un Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Kalkınma Raporu
5	Ekmelüddin Baberti'yi Keşif Yolunda
6	Yusuf ile Zeliha
7	Eğitimden Felsefeye 1-2-3
8	Çağın Sorunları Karşısında Eğitim Sempozyumu
9	Bayburtlu Zihni Divanı
10	Bayburt Nüfus Defterleri
11	Ekmelüddin Baberti ve Kelam İlmindeki Yeri
12	Düşünce Hayatımızda ve Kültürümüzde Dede Korkut
13	Geçmişten Günümüze Türk-Ermeni İlişkileri Uluslararası Sempozyumu
14	Bayburtlu Şehit ve Gaziler
15	Dünyada ve Türkiye'de Üniversite
16	İrşadiyye Manzum Kısas-ı Enbiya
17	Bir Hilal Uğruna Şehit ve Gaziler ile Bayburt
18	İrşadiyye Kısas-I Enbiya (Tıpkı basım)
19	İrşadiyye Kısas-I Enbiya (Çeviri)
20	Bayburtlu Celali Babanın Şiir Dünyası

Bayburt Üniversitesi E-Kitap Yayın Adı

Tablo 48: E- Kitap yayın Adı

Sıra No:	E-Kitap Yayın Adı
1	Proceedings of 1. International Dynamic, Explorative and Active Learning
2	14. Uluslararası Korozyon Sempozyumu
3	Mühendislikte Yeni Teknolojiler Sempozyumu
4	2 nd International Conference on Advanced Engineering Technologies

Bayburt Üniversitesi Fakülte Dergi Yayınları

Tablo 49: Fakülte Dergi Yayınları

Sıra No:	Fakülte Yayınları
1	Bayburt Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi
2	Bayburt Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi

Bayburt Üniversitesi 2018 yılı Konfrans, Panel ve Sempozyumlar

Tablo 50: 2018 Yılı Konferans ,Panel Ve Sempozyumlar

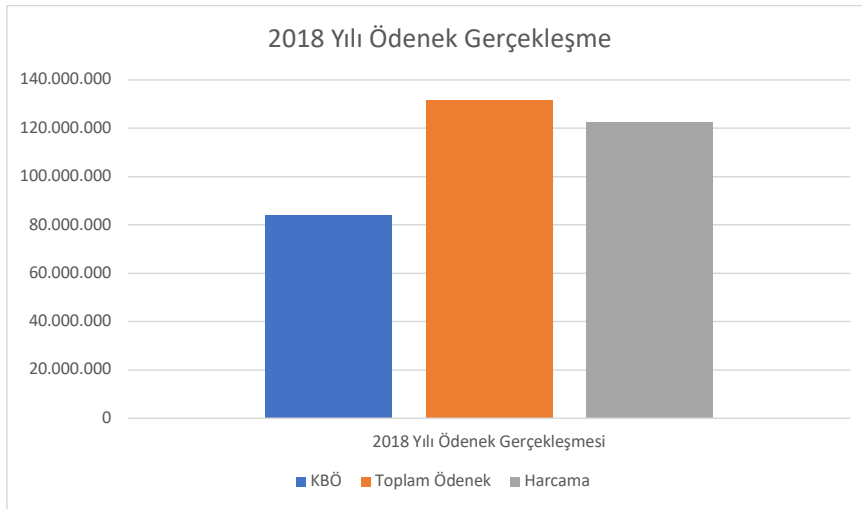
Faliyet Adı	Sayısı
Panel	5
Konferans	9
Sempozyum	1
Toplam	15



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

7066 sayılı 2018 yılı Merkezi yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize 83.869.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Çeşitli kaynaklardan yıl içerisinde yapılan eklemeler ile bu tutar 131.400.428 TL'ye ulaşmıştır. Yıl sonu gerçekleşmesi ise 122.479.610,74 TL olmuştur.



Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

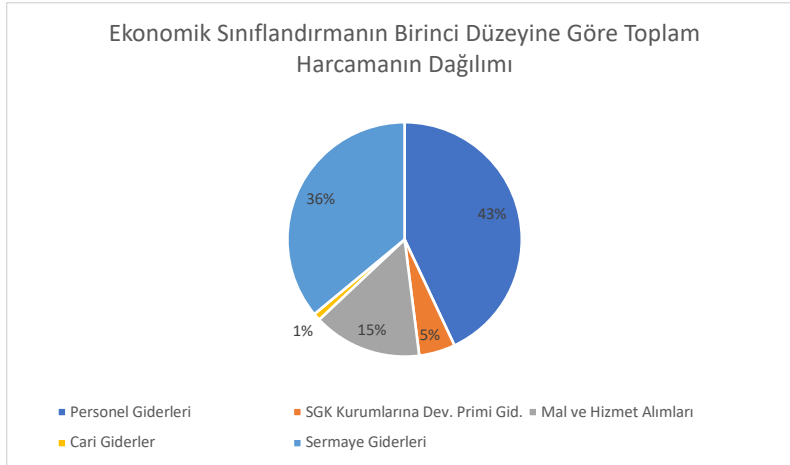
2018 Yılında Üniversitemize tahsis edilen 131.400.428,00 TL tutarında ki ödeneğin 122.479.610,74 TL'lik kısmı gider olarak gerçekleşmiştir. Toplam giderin başlangıç ödeneğine oranı %146, toplam ödeneğe oranı ise %93'tür.

Üniversitemiz bütçesinden yapılan gerçekleşme toplamının ekonomik sınıflandırma bazındaki dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 51: 2018 Yılı Bütçe Ödenek Gerçekleşmesi

	2018 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği	2018 Yılı Toplam Ödenek Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	83.689.000	131.400.128	157
01-PERSONEL GİDERLERİ	38.485.000	53.523.206	139
02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.316.000	6.381.500	147
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.945.000	23.536.622	215
05-CARİ TRANSFERLER	1.123.000	1.171.600	104
06-SERMAYE GİDERLERİ	29.000.000	46.787.500	161

Üniversitemizin 2018 yılı toplam harcamanın dağılımına baktığımızda büyük bir kısmının Personel Giderleri kalemi ile Sermaye Giderleri kalemlerinden oluştuğu görülmektedir.



Bütçe Gelirleri

2018 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize 83.869.000 TL Gelir tahmini yapılmıştır. Yıl sonu gelir gerçekleşmesi ise 122.894.344,00 TL olmuştur.

Tablo 52: 2018 Yılı Gelir Ödenek Gerçekleşmesi

	2018 Tahmini	Bütçe 2018 Yılı Bütçe Gerçekleşme Toplamı	Gelir	Gerçekleşme Oranı
	TL	TL		%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	83.869.000	122.894.344,49		146
03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.290.000	5.698.362,23		248
04-ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	80.521.000	113.661.850		141
05-DİĞER GELİRLER	1.058.000	3.534.132,26		334

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe Giderleri

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile belirlenen II sayılı cetvelde yer alan Üniversitemiz özel bütçeli bir kuruluş olup, 7066 sayılı 2018 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 2018 yılı bütçesi 83.869.000 TL olarak belirlenmiştir.

Çeşitli kaynaklardan yıl içerisinde yapılan 47.531.428,00 TL ekleme ile toplam bütçe büyüklüğü 131.400.428,00 TL ulaşmıştır. Yapılan bu eklemelerin dağılımı ise ;

Likit karşılığı ödenek ekleme: 23.131.720,00 TL

Gelir Fazlası karşılığı ödenek ekleme: 960.708,00 TL

Yedek Ödenek :23.439.000,00 TL şeklinde gerçekleşmiştir.

01- Personel Giderleri

2018 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemiz Personel Giderleri için 38.485.000,00 TL başlangıç ödeneği belirlenmiştir. 11.995.000,00 TL Yedek Ödenekten aktarma, 3.43.206,00 TL Yaz Okulu, Uzaktan Eğitim ve İl. Öğretim Hizmetlerinden elde edilen Gelir Fazlası Karşılığı Eklemeler ile toplamda 15.038.206,00 TL ekleme yapılmış, Toplam Personel Giderleri ödeneği 53.523.206 TL'ye ulaşmıştır. Yılsonu harcaması 53.280.067,00TL, gerçekleşme oranı ise % 138'dir.

Tablo 53: Personel Giderleri

Personel Giderleri				
Başlangıç Ödeneği	Yıl İçi Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Harcama Oranı
38.485.000	15.038.206	53.523.206	53.280.067	%138

02- Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri

2018 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemiz Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerine 4.316.000,00 TL başlangıç ödeneği belirlenmiştir. Yedek Ödenek ve Kurum içi aktarmalarla toplamda 2.065.500,00TL eklenmiştir. Yıl sonu gerçekleşmesi 6.378.801,00 TL gerçekleşme oranı ise %147'dir.

Tablo 54: Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				
Başlangıç Ödeneği	Yıl İçi Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Harcama Oranı
4.316.000	2.065.500	6.381.500	6.378.801	% 147

03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri

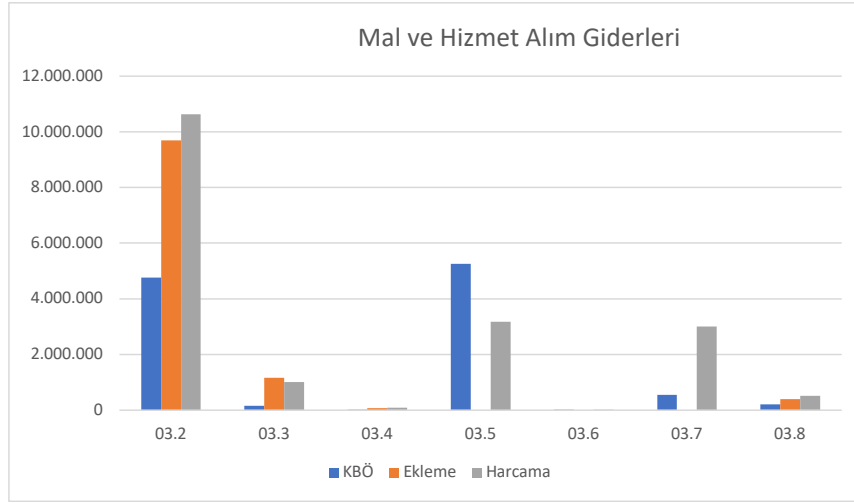
2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemiz Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 10.945.000,00 TL başlangıç ödeneği belirlenmiştir. Gelir fazlası Karşılığı, Likit Karşılığı ve Yedekten aktarma olmak üzere toplamda 12.591.622,00 TL ekleme yapılmıştır. Yıl sonu gerçekleşmesi 18.017.323,00 TL olup, gerçekleşme oranı ise %164'dir.

Tablo 55: Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

Mal ve Hizmet Alımı Giderleri					
Başlangıç Ödeneği	Yıl içi Ödenek	Eklenen	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Harcama Oranı %
10.945.000	12.591.622		23.536.622	18.017.323	%164

2018 Yılı Mal ve hizmet alımları başlangıç ödeneği, toplam ödenek ve harcamanın ekonomik sınıflandırmanın 2. Düzeyine dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
Ekonomik Kod	KBÖ	Eklenen	Toplam Ödenek	Harcama
03.2-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.755.000	9.685.403	14.440.403	10.627.957
03.3- Yolluklar	154.000	1.160.345	602.911	1.006.345
03.4-Görev Giderleri	13.000	73.000	86.000	82.224
03.5-Hizmet Alımları	5.250.000	-	3.378.874	3.169.714
03.6- Temsil ve Tanıtma Giderleri	16.000	-	16.000	15.987
03.7-Menkul Mal Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	548.000	3.300.000	3.848.000	2.999.384
03.8- Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	209.000	398.000	607.000	519.147
TOPLAM	10.945.000	14.616.748	22.979.161	18.420.758



Yukarıda ki grafiğe bakıldığında Başlangıç Ödeneklerinde en yüksek payın 03.5 –Hizmet alımları tertibine ayrıldığı görülmektedir. Ancak 2018 Yılı içerisinde hizmet alımı karşılığı çalıştırılan personellerin ilgili kararnamelerle sürekli işçi kadrolarına geçirilmesi nedeniyle bu ödeneğin büyük bir kısmı 01.3 - İşçiler ekonomik koduna aktarılmıştır. Yıl içerisinde ki eklemelere bakıldığında ise en büyük payın 03.2- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme alımlarına ayrıldığı görülmektedir. Yine harcamalarında en büyük payı 03.2–Mal ve Hizmet alımları tertibindedir. Bunun sebebi ise iklim şartları nedeniyle yakacak alımları, elektrik alımı ödemeleridir.

Cari Transferler

Cari Transferler				
Başlangıç Ödeneği	Yıl içi Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı
1.123.000	47.600	1.171.600	937.699	%83

2018 yılında yapılacak SGK Ek Karşılık Ödemeleri Memeurların öğle yemeğine yardım ve emeklilik ikramiyeleri giderleri için 1.123.000,00 TL başlangıç ödeneği ayrılmış olup yıl içerisinde YÖK Öğrenci bursları ve YUDAB ödemeleri için 47.600,00 TL Gelirli Ödenek Ekleme işlemi yapılmıştır. Yıl sonu gerçekleşmesi 937.699,00 TL Gerçekleşme oranı ise %83 'dür.

Sermaye Giderleri

Tablo 56: Sermaye Giderleri

Sermaye Giderleri					
Başlangıç Ödeneği	Yıl içi Ödenek	Eklenen	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Harcama Oranı %
29.000.000	17.787.500	46.787.500	43.865.720	%151	

2018 Yılında tahsis edilen yatırım ödenekleri ile Kapalı Spor Salonu , Kütüphane Binası,, Öğrenci Yaşam Merkezi ve Yemekhane, İlahiyat Fakültesi yeni hizmet binalarının yapımına devam edilmiş, Baberti Külliyesinin 1.Etap Peyzaj ve Çevre duvarı yapım işleri tamamlanmış yenihizmet binalarının mobilya, mefruşat ve donanım ihtiyaçları giderilmiştir.bu kapsamda verilen 29.000.000,00TL başlangıç ödeneği eklemelerle 46.787.500,00 TL'ye ulaşmış 2018 yılı sonu itibariyle toplam harcama 43.865.720,00 TL yıl sonu gerçekleşmesi ise % 151'dir.

06. Sermaye Giderleri				
Ekonomik Kod	KBÖ	Eklenen	Toplam Ödenek	Harcama
06.1- Mamul Mal Alımları	4.000.000	5.203.000	8.976.000	8.869.008
06.3 – Gayri Maddi hak alımları	-	861.500	861.500	846.314
06.5- Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri	24.500.000	11.084.000	35.584.000	32.907.202
06.7- Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri	500.000	936.000	1.366.000	1.243.196
TOPLAM	29.000.000	18.084.500	46.787.500	43.865.720

Bütçe Gelirleri

Bayburt Üniversitesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile belirlenmiş II sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli bir kurum olup, gelir kaynakları hazine yardımları ve öz gelirlerden oluşmaktadır.

2018 yılı için 83.869.000 TL olarak tahmin edilen üniversitemiz gelirleri yıl sonu itibarı ile 122.894.345 olarak gerçekleşmiş, gerçekleşme oranı % 146 olmuştur.

Bütçe Gelirleri			
Açıklama	Planlanan Gelir	Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.290.000	5.698.362	%248
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	80.521.000	113.663.850	%141
05- Diğer Gelirler	1.058.000	3.534.133	%334
TOPLAM	83.869.000	122.894.345	%146

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

2018 yılı için Üniversitemiz teşebbüs ve mülkiyet gelirleri için 2.290.000 tahmin edilmiş yılsonu itibarıyla 5.698.362 TL gelir kaydedilmiştir.

Bunda öğrenci sayısındaki artış sebebiyle harç gelirleri ve diğer hizmet gelirlerinde ki artış etkili olmuştur.

Alınan Bağış ve Yardımlar

2018 yılı içerisinde Alınan Bağış ve yardımlarda Cari Hazine Yardımı olarak 51.521.000 TL Sermaye Hazine Yardımları ise 29.000.000, TL olarak tahmin edilmiştir. 2018 yılında gerçekleşen Alınan Bağış ve Yardımlar ise 66.633.000,00 TL Cari Hazine Yardımları ile 46.984.000,00 TL Sermaye Hazine Yardımları olmak üzere toplamda 113.617.000,00 TL olmuştur.

Diğer Gelirler

- 2018 Yılı için 1.058.000,00 TL diğer gelirler tahmin edilmiştir.
- Faiz Gelirleri 665.098,09 TL
- Araştırma Projeleri Gelir Payı 53.298,55 TL
- Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar (GES Projesi) 741.210,92 TL
- İdari Para Cezaları 350.099,55 TL
- Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri 1.452.631,00 TL
- Diğer Çeşitli Gelirler 153.008,02 TL
- İrat Kaydedilen Teminatlar 118.786,09 TL
- Toplam 3.534.133,00 TL diğer gelir gerçekleşmiştir.

Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Personel sayısındaki artışa paralel olarak personel giderleri ve S.G.K. Devlet Prim Giderlerinde de artış yaşanmıştır.

Mal ve Hizmet Alım Giderlerindeki artışların nedeni personel ve öğrenci sayısındaki artışa paralel olarak hizmet alanının genişlemesinden, mevsimsel şartlar ve mevzuat değişikliklerinden kaynaklanmaktadır.

Cari transferler tertiblerinden ilgili mevzuat gereği ödenen ek karşılık tahakkukları ve memurların öğle yemeği yardımı giderlerine ek olarak bütçe teklif aşamasında tahmin edilmesi zor olan personel emeklilik ikramiyeleri, emekli personellere ödenen geriye dönük çeşitli tazminat ödemeleri, YÖK YUDAB ve YÖK Öğrenci Bursu ödemeleri ilgili tertibdeki sapmaya neden olmuştur.

Üniversitemizin gelişim sürecinde olması ve yeni kampüs alanında yapılan hizmet binaları, altyapı çalışmaları ve peyzaj çalışmalarından dolayı kamu kaynağına ihtiyacı çok fazla bulunmaktadır.

Bu nedenle 2018 yılı bütçe gerçekleştirmelerine bakıldığında başlangıç ödeneğine yapılan en fazla ekleme tutarının sermaye giderleri tertibine yapıldığı görülmektedir.

Mali Denetim Sonuçları

2018 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığınca görevlendirilen uzman komisyon tarafından mali denetim yapılmıştır ayrıca ilgili mevzuat gereği Sayıştay Başkanlığı ve diğer Kamu Kurumlarına gönderilmesi gereken dönemsel denetim raporları düzenli olarak gönderilmektedir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Bilgileri

Tablo 57: Faaliyet Türü ve Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Stand Tanıtımı	5
Konser	11
Konferans	9
Sempozyum	1
Spor	12
Panel	5
Farkındalık	8
Yarışma	2
Gezi	9
Seminer	3
Sergi	4
TOPLAM	69

31.12.2018



Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 58: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	72
Ulusal Makale	37
Uluslararası Bildiri	66
Ulusal Bildiri	35
Kitap	1

31.12.2018



KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Öğrenmeye, araştırmaya ve öz verili çalışmaya açık, dinamik akademik kadroya sahip olmasıdır.
- Eğitim-öğretim etkinliklerinde sürekli kalite arayışının var olması ve yükselen değerleri takip ediyor olmasıdır.
- Bayburt Üniversitesinin misyon ve vizyonu çizgisinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmesidir.
- Üniversitemizin şeffaf, paylaşımcı değişime ve işbirliğine açık bir yönetim anlayışının olmasıdır.
- Öz verili bir anlayışla çalışan idari personele sahip olmasıdır.
- Yeni kurulmuş bir üniversite olmamız sebebiyle eski üniversitelerin deneyimlerinden yararlanma imkanımızın bulunmasıdır.
- Üniversitemizin dinamik bir yapıya sahip olması ve il içerisinde istihdam alanı oluşturması.
- Bayburt'taki işsizlik problemine katkıda çözüm oluşturarak, üniversitemizin benimsenmesine olumlu katkıda bulunmasıdır.

B-ZAYIFLIKLAR

- Akademik kadronun sayısal olarak yetersiz olmasıdır.
- Uygulamalı eğitim ve öğretimin yetersiz olmasıdır.
- Eğitim ve araştırma faaliyetlerine maddi destek sağlanamamasıdır.
- Üniversitemizin hiç bir bölümünde yabancı dil hazırlık sınıfının bulunmamasıdır.
- Fiziksel alt yapı eksikliklerinin bulunmasıdır.
- Mevcut kampüsümüzde sosyal, kültürel, spor tesislerinin bulunmamasıdır.
- Sanayileşmenin yetersiz olması nedeniyle teknik imkânların ve üniversitenin gelişimine katkısının sınırlı kalmasıdır.
- Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yetersiz olmasıdır.
- Ekip çalışması ve katılımcılığın yeterince gerçekleştirilememesidir.
- Üniversitemizin yeni olması nedeniyle yörenin üniversiteyi kabulleniş sürecinin ve öğrenci halk bütünleşmesinin tam olarak sağlanamamasıdır.

C-ÖNERİLER ve TEDBİRLER

- Üniversitemizin eğitim, öğretim, araştırma, uygulama ve idari açıdan hizmetlerini daha iyi yürütebilmesi için akademik ve idari personel sayısının artırılması gerekmektedir.
-
- Bizim üniversitemiz gibi yeni kurulmuş üniversitelerin tercih edilebilirliğini yükseltecek maddi imkânların sağlanması bir zorunluluktur.
- Öğretim elemanlarına yayın desteği, kongre katılımlarına ve yabancı dili geliştirebilmek amacıyla yurt dışı görevlendirme desteği verilmelidir.
- Öğrenciler için sosyal-kültürel-sportif aktiviteler ve bu faaliyetler için maddi destekler sağlanmalıdır.
- Üniversite bütçesinde hazine yardımları olarak verilecek miktarlar belirlenirken gerçek ihtiyaçların göz önünde bulundurulması eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin zamanında yerine getirilmesini ve istenilen düzeye ulaşmasını sağlayacaktır.
- Sosyal gereksinim ve barınma gereksinimini karşılamak amacıyla lojman ve sosyal tesislerin yapılması gerekmektedir, kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için spor tesisleri ve kültür merkezlerine ihtiyaç duyulmaktadır. Dolayısıyla yatırım bütçelerinin oluşturulmasında kurum hedefleri göz önüne alınarak sapmaların en aza indirilmesi ve verimli ödenek kullanılmasının sağlanması konusunda çalışmalar yapılması ile mümkün olacaktır

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bayburt-2018)

Prof. Dr. Selçuk ÇOŞKUN
Rektör

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

ÜST MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bayburt-2018)

Halis KILIÇ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı





BAYBURT
ÜNİVERSİTESİ

Güvenli Şehrin
Huzurlu Üniversitesi



www.bayburt.edu.tr

Bayburt Üniversitesi Rektörlüğü Dede Korkut Külliyesi | 69000 Bayburt / TÜRKİYE
T. +90 458 211 11 53 - 57 • F. +90 458 211 11 27