

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
EĞİTİM VE SERTİFİKA PROGRAMLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Bayburt Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile meslek odaları, organize sanayi bölgeleri, sivil toplum kuruluşlarının, uluslararası kurum ve kuruluşların ve gerçek kişilerin gereksinim duydukları veya talep ettikleri, bizzat Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından, Üniversite birimlerince veya ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine dayalı olarak gerçekleştirilecek her türlü eğitim ve sertifika programlarının planlanması, açılması, koordinasyonu ve yürütülmesini düzenleyecek usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge hükümleri; Bayburt Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından veya koordinatörlüğünde düzenlenen eğitim/sertifika programları ile ilgili esasları, programları yürütenleri, bu programlar sonunda verilen belgeleri ve programlara kayıt yaptıran katılımcıları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, 28.08.2013 tarihli ve 28749 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Bayburt Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

a) Danışma Kurulu: Bayburt Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Danışma Kurulunu,

b) BUSEM: Bayburt Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,

c) BUSEM Koordinatörü: Bayburt Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde faaliyetlerin koordinasyonu ile görevlendirilmiş kişiyi,

ç) BUSEM Müdürü: Bayburt Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,

d) BUSEM Yönetim Kurulu: Bayburt Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu,

e) Eğitici: Bayburt Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından veya koordinatörlüğünde yürütülen eğitim programında eğitim veren kişileri,

f) Katılım Belgesi: Bayburt Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Koordinatörlüğünde açılan eğitim programlarına katılarak devam şartlarını yerine getirenlere verilen belgeyi,

g) Katılımcı: Bayburt Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından veya ilgili Merkez Koordinatörlüğünde yürütülen eğitim, sertifika programı vb.

faaliyetlerde kayıt koşulları ile ilgili sorumluluklarını yerine getirmiş ve katılıma hak kazanmış kişileri,

ğ) Program: Bayburt Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından veya koordinatörlüğünde açılan; seminer, konferans vb. haricindeki diğer tüm eğitim faaliyetlerini (yüz yüze, çevrim içi ve/veya karma eğitim)

h) Program Koordinatörü: Bayburt Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne programı öneren ve Bayburt Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu tarafından programın açılmasına karar verildiği takdirde programın yürütülmesi için gerekli koordinasyonu sağlayan kişiyi,

ı) Rektör: Bayburt Üniversitesi Rektörünü,

i) Senato: Bayburt Üniversitesi Senatosunu,

j) Sertifika: Bayburt Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından veya koordinatörlüğünde açılan, sertifika programlarına katılarak devam zorunluluğuna uyan ve öngörülen başarı değerlendirme sistemi uyarınca başarılı olan katılımcılara verilen belgeyi,

k) Sertifika Programı: Bayburt Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından veya koordinatörlüğünde açılan, asgari sayıda program saati, devamlılık ve başarı şartları bulunan ve bu şartları sağlayanlara belge verilen eğitim programını,

l) Üniversite: Bayburt Üniversitesini,

m) Üniversite Yönetim Kurulu: Bayburt Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim/Sertifika Programlarının Açılması, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Esaslar Eğitim/Sertifika Programlarının Planlanması

MADDE 5 – (1) BUSEM, hedef kitlesinin beklenti ve gereksinimlerine yönelik eğitim/sertifika programlarını Üniversitenin stratejik planındaki öncelikleri dikkate alarak bizzat planlar.

(2) BUSEM'in bizzat planladığı eğitimler dışında eğitim/sertifika program önerileri;

a) Üniversite birimleri veya öğretim elemanları tarafından doğrudan,

b) BUSEM'in ya da Üniversite birimlerinin kurum ve kuruluşlarla işbirliği ile

c) Üniversite dışındaki gerçek kişiler, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların BUSEM'den bizzat talepleri ile bu yönergedeki koşullara uygun olarak BUSEM Müdürlüğüne sunulur ve planlamada dikkate alınır.

(3) Eğitim/sertifika programı önerilirken Ek-1'de yer alan 'BUSEM Eğitim/Sertifika Programı Öneri Formu' kullanılır.

(4) Eğitim/sertifika programı önerileri yılın herhangi bir zamanında yapılabilir.

(5) Zaman kısıtlamasının olduğu eğitim/sertifika programı önerileri, programın planlanan başlangıç tarihinden itibaren en az 20 (yirmi) iş günü öncesinden BUSEM Müdürlüğüne sunulmalıdır.

(6) 'BUSEM Eğitim/Sertifika Programı Öneri Formunda açılması önerilen programı adı, türü amacı ve içeriği, eğitim gün ve saatleri, hedef kitlesi ile katılımcıların kabulü için aranacak şartlar, eğiticilerin isimleri, önerilen başlangıç ve bitiş tarihleri, programın saat olarak süresi, yürütüleceği öğrenim ortamı ve kullanılacak teknik donanım özellikleri, önerilen fiyat, kontenjan ve asgari katılımcı sayısı belirtecek şekilde hazırlanır.

(7) Programın açılması, yürütülmesi, belgelendirilmesi ve benzeri hususlara ilişkin özel bir mevzuat hükmünün bulunması durumunda, talepte bulunan bu durumu ayrıca BUSEM Müdürlüğüne bildirmek ve oluşturduğu programı mevzuata uygun olarak sunmakla mükelleftir.

Eğitim/Sertifika Programı Açılması

MADDE 6 – (1) Bu yönergenin beşinci maddesi kapsamında, BUSEM'e yapılan öneriler çerçevesinde veya talepler doğrultusunda BUSEM tarafından planlanan programlar BUSEM Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

(2) Onay öncesinde, program önerileri, BUSEM Müdürlüğü tarafından ilgili akademik standartlar ve yükseköğretim kalitesinin sağlanması hedefi gözetilerek değerlendirilir, gerek duyulan değişiklikler yapılarak son şekli verilir.

(3) Planlanan programlar BUSEM Yönetim Kurulunun onayıyla yürürlüğe konur. Benzer programların farklı kişi ve kurumlar tarafından önerilmesi durumunda, hangi programın açılacağına; programın özellikleri dikkate alınarak BUSEM Yönetim Kurulunca karar verilir.

(4) Üniversite dışındaki kurumlarla işbirliği içinde gerçekleştirilecek programlarda, işbirliği yapılacak kurumun ilgili mevzuattaki koşulları taşıması şartı aranır.

Eğitim/Sertifika Programlarının İlan Edilmesi

MADDE 7 – (1) Kabul edilen eğitim/sertifika programlarının başvuru koşulları, kayıt ve kabul işlemleri BUSEM tarafından duyurulur.

(2) Programların tanıtımı uygun araçlarla yapılır.

(3) Açılması planlanan program için gerekli olan derslik, amfi, atölye, laboratuvar vb. öğrenme ortamı BUSEM tarafından organize edilir.

(4) BUSEM tarafından açılacağı duyurulan eğitim/sertifika programlarında asgari katılımcı sayısı sağlanamadığı takdirde program, BUSEM Yönetim Kurulu tarafından iptal edilebilir, yeri ve tarihi değiştirilebilir.

(5) Her yıl düzenli olarak belirli aralıklarla açılması öngörülen eğitim/sertifika programları BUSEM tarafından bir katalogta toplanarak yayımlanabilir.

Eğitim/Sertifika Programlarında Eğitici Seçimi ve Görevlendirilmesi

MADDE 8 – (1) Eğitim/sertifika programlarında eğitici görevlendirilmesi BUSEM Yönetim Kurulu kararı ile kesinleştirilir. Gereksinim duyulması halinde eğitici görevlendirilmelerinde değişiklik yapılabilir.

(2) Eğitim/sertifika programlarında ders verecek eğiticilerin tamamının öncelikle Bayburt Üniversitesi öğretim elemanı olması tercih edilir. İlgili program için Bayburt Üniversitesinde konusunda uzman akademik personel bulunmaması veya var olan personelin iş yükü vb. nedenlerle programda görev alamaması ya da özelliğine göre, programda, sektör deneyimli, uygulamanın içinde olan eğiticilere gereksinim duyulması halinde ilgili mevzuat

hükümleri çerçevesinde hizmet alımı yöntemi ile uzman kişiler eğitici olarak görevlendirilebilir.

(3) Açılacak eğitim/sertifika programlarında görev alacak eğitici ve varsa katkıda bulunacak diğer görevliler için bağlı bulunduğu biriminden onay alınır.

Eğitim/Sertifika Programlarına Başvuru ve Kayıt

MADDE 9 – (1) BUSEM tarafından açılacağı duyurulan eğitim/sertifika programlarına ön kayıt BUSEM erişim sayfasında bulunan “Çevrim İçi Başvuru” sistemi üzerinden yapılır.

(2) Çevrim içi başvuruda katılımcının kayıt olacağı eğitim/sertifika programının adı vb. gerekli bilgiler istenir.

(3) Katılımcı “Program Kayıt Sözleşmesi”ni imzalayarak ödemesini gerçekleştirir.

(4) Eğitim/sertifika programlarına bireysel olarak dâhil olmak isteyen katılımcıların, varsa programın asgari şartlarını yerine getirdiklerine ve ödeme yaptıklarına ilişkin belge ile birlikte “Program Kayıt Sözleşmesi”ni doldurarak BUSEM’e başvurmaları gerekmektedir.

Eğitim/Sertifika Programlarına Devam Zorunluluğu

MADDE 10 – (1) Eğitim/sertifika programına devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcılara katılım belgesi veya sertifika verilmez. Ancak bu katılımcıların ilgili eğitim programına ilişkin mali sorumlulukları devam eder.

(2) BUSEM tarafından yürütülen programlarda katılımcıların uymak zorunda olduğu devam koşulları aşağıda belirtilmiştir.

– Eğitim/sertifika programı sonunda katılım belgesi veya sertifika alabilmek için %70 oranında devam zorunludur.

– Devam durumu her ders, eğitici tarafından yoklama çizelgeleri ile takip edilir. Eğitici, katılımcıların devam durumunu gösteren çizelgeyi ilgili program koordinatörüne teslim eder.

– Uzun süreli hastalık, kaza, aile fertlerinin birinin vefatı gibi durumlar nedeniyle devam oranının tamamlanamaması halinde, katılımcının dilekçe ve belge/belgeleri BUSEM Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karar verilir.

– Yukarıda belirtilen şekillerde eğitim/sertifika programına devam etmeyen katılımcının mali sorumlulukları saklı kalmak koşuluyla programdan ilişiği kesilir ve kendisine herhangi bir belge verilmez.

Eğitim/Sertifika Programlarında Başarının Değerlendirilmesi

MADDE 11 – (1) Sertifika programlarında başarının değerlendirilmesi farklı türdeki ölçme araçları yoluyla gerçekleştirilebilir. Programın türüne ve amacına göre sınavın uygulanış şekline eğitcinin önerisi doğrultusunda BUSEM Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

(2) Sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Katılımcının başarılı sayılabilmesi için başarı puanının 100 tam puan üzerinden en az 70 puan olması gereklidir.

(3) Programın özelliğine göre katılımcılar, sınava tabi tutulabilir ve/veya kendilerine proje ödevi vb. verilebilir.

(4) Programı öneren birimin veya eğitcinin önerisi üzerine BUSEM Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen başarı değerlendirme türü, sayısı, şekli ve başarı notunun nasıl hesaplanacağı eğitim başlamadan önce katılımcılara duyurulur. Gerekğinde eğitim programı başlamadan önce ön seviye tespit ve/veya ön test yapılabilir.

(5) Devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcı değerlendirmeye alınmaz.

(6) Eğitimciler başarı değerlendirme sonuçlarını, değerlendirme tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde BUSEM'e teslim ederler ve notların ilanı BUSEM tarafından yapılır.

(7) Sertifika programı katılımcıları başarı değerlendirme sonuçlarının ilan gününden itibaren 5 (beş) iş günü içinde sınav sonuçlarına itirazlarını yazılı olarak BUSEM Müdürlüğüne yapabilirler. İtiraz, ilgili eğitici ve program koordinatörü/koordinatörleri tarafından incelenir ve sonuç, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç 10 (on) iş günü içinde BUSEM Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve ilgiliye bildirilir.

Eğitim/Sertifika Programının Yürütülmesi

MADDE 12 – (1) Açılacak eğitim/sertifika programlarının yürütülmesinde, program koordinatörü ve BUSEM Koordinatörü eşgüdüm halinde çalışır.

Program Koordinatörü ve Görevleri

MADDE 13 – (1) Program Koordinatörü, BUSEM Müdürünce eğitim/sertifika programını yürütmekle görevlendirilen yetkilidir. Gereksinime göre programlara birden fazla koordinatör görevlendirilebilir.

(2) Program Koordinatörü başlangıcından bitimine kadar programla ilgili tüm işlemleri planlar, ders ve sınavları koordine eder, katılımcıların ve eğitimcilerin sorunları ile ilgilenir ve BUSEM Koordinatörü ile işbirliği sağlayarak oluşan ya da oluşabilecek sorunları çözümler.

Katılım Belgesi ve Sertifika

MADDE 14 – (1) Eğitim/sertifika programının türüne ve özelliğine göre programlara devam şartlarını sağlayan ve başarı değerlendirme sonucunda başarılı olan katılımcılara sertifika; devam şartlarını sağlayan ancak başarı değerlendirme sonunda başarısız olan kişilere katılım belgesi BUSEM Müdürlüğüne düzenlenerek verilir. Programla ilgili herhangi bir mevzuat hükmü varsa hüküm uygulanır.

(2) Katılım belgesi ve sertifika verilme esasları ile gerektiğinde sertifikaların geçerlilik süreleri programın özelliklerine göre BUSEM Yönetim Kurulunca belirlenir.

(3) İşbirliği ile yürütülen programlarda verilecek belgeler protokol/sözleşmeyle düzenlenir.

Belgenin Kaybedilmesi

MADDE 15 – (1) Katılım belgesi veya sertifikanın kaybı halinde, durumun dilekçe ile BUSEM'e beyan edilmesi koşulu ile ikinci nüsha olduğu belirtilerek yeni bir sertifika verilir.

Katılımcıların Sorumlulukları

MADDE 16 – (1) Katılımcılar kayıt yaptırdıkları programların tüm genel ve özel koşullarını kabul etmiş sayılırlar. Eğitimin başlamasından sonra eğitime katılımı engelleyecek mücbir sebepler ve madde 18 (c) bendinde sayılan haller olmaksızın hiçbir katılımcıya ödeme iadesi yapılamaz.

İlişik Kesme

MADDE 17 – (1) Aşağıdaki hallerde katılımcının eğitim/sertifika programı ile ilişkisi BUSEM Yönetim Kurulu kararıyla kesilir.

- a) Ödeme yapılmaması,
- b) Kopya çekme veya çekmeye teşebbüste bulunulması,
- c) Programın işleyişini bozacak fiil ve harekette bulunulması,
- ç) Program süresince yüz kızartıcı bir suçtan mahkûm olunması vb.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Mali Konulara İlişkin Esaslar
Eğitim/Sertifika Program Fiyatı ve Uygulanacak İndirimler

MADDE 18 – (1) Eğitim/sertifika programlarının fiyatları ve yapılacak indirimler aşağıda belirtildiği gibidir:

a) Programların fiyatları, katılımcıların ödeme güçleri, piyasa koşulları, eğiticilere yapılacak ödemeler ve program giderleri dikkate alınarak program önerisini hazırlayan koordinatör/koordinatörler tarafından BUSEM Yönetim Kuruluna önerilir. Öneriler, BUSEM Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek, Bayburt Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmak üzere gönderilir. Fiyatlara ilişkin artış veya azalış taleplerinde de aynı yöntem geçerlidir.

b) Ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.

c) Programa kayıt yaptırdıktan ve program başladıktan sonra ayrılmak isteyen katılımcıya ödeme iadesi yapılmaz. Katılımcı, taahhüt ettiği ödemeyi yapmakla mükelleftir. Ancak katılımcının istemi dışında gerçekleşen (öngörülemeyen) bir durum olduğunda BUSEM “Program Kayıt Sözleşmesi”nde belirtilen ‘Kurumdan kaydını sildirmek isteyen katılımcıların kuruma yazılı olarak başvurusu zorunludur’ ve ‘Eğitim başladıktan sonra sözleşmenin iptali ancak eğitim alamayacak derecede bir sağlık sorunu ile karşılaşması halinde alınan heyet raporu, zorunlu seyahat (iş ve eğitim) ve tayin gerekçelerinin belgelendirilmesi ile kabul edilecek olup ödeme iadesi yapılmaktadır’ maddeleri uygulanır. Çevrim içi eğitim programlarında zorunlu seyahat (iş ve eğitim) ve tayin gerekçeleri kabul edilmez. İadelerde program fiyatı üzerinden %10 kesinti uygulanır.

ç) Program fiyatı üzerinden yapılacak indirimler BUSEM Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek, Bayburt Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmak üzere gönderilir.

d) İndirim uygulanan katılımcı, sadece bir indirim maddesinden yararlanabilir.

Ek Ödemeler

MADDE 19 – (1) Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik gereklerine göre yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Telif Hakları

MADDE 20 – (1) Eğitim/sertifika programlarında katılımcılara dağıtılacak tüm ders notlarının telif hakları ilgili eğiticilere aittir. Bu tür ders malzemesi ve ilgili eğiticilerin ve BUSEM Yönetim Kurulu’nun izni olmaksızın kopyalanamaz, çoğaltılamaz ve dağıtılamaz ve katılımcıların kişisel yararlanması dışında bir amaçla kullanılamaz.

Yönergede Düzenlenmeyen Hususlar

MADDE 21 – (1) Yönergede hüküm bulunmaması halinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 22 – (1) Bu Yönerge Bayburt Üniversitesi Senatosu’nun onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

BUSEM	EĞİTİM/SERTİFİKA PROGRAMI ÖNERİ FORMU	Form No:
		Program Kodu:
Öneri Tarihi		
Önerilen Programın Adı		
Önerilen Programın Türü	() Kurs () Sertifika Programı () Seminer () Konferans () Diğer	
Programın İçeriği		
Programın Amacı		
Programın Süresi (saat/hafta/ay)		
Eğitim Gün ve Saatleri		
Eğiticilerin İsimleri		
Eğitimin yürütüleceği öğrenim ortamı ve kullanılacak teknik donanım özellikleri		
Programın Hedef Kitlesi		
Programa Alınacak Kursiyer Sayısı (En Az)		
Katılımcıların Seçiminde Aranacak Ölçütler		
Program İçin Düşünülen Kişi Başına Düşen Ücret		
Önerilen Başlangıç Tarihi:		Önerilen Bitiş Tarihi:
ÖNERİ SAHİBİNİN	ÖNERİ SAHİBİNİN	İMZA
Adı-Soyadı-Unvanı	İletişim Bilgileri (Cep Telefonu - İş Telefonu - E-posta adresi)	