

T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
AYDINTEPE MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞLETMEDE MESLEKİ UYGULAMALI EĞİTİM
UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Bayburt Üniversitesi Aydıntepe Meslek Yüksekokulu'nda uygulamalı eğitimin yürütülmesi esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Bayburt Üniversitesi Aydıntepe Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin, 6111 sayılı kanunla değiştirilen 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamına dâhil edilen Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yurtiçi kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarda yapacakları İşletmede Mesleki Uygulamalı Eğitim derslerinin uygulama ve başarı ölçme usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (Bu yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nu, 17.06.2021 tarihli ve 31514 sayılı resmî gazetede yayınlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve yürürlükte olan Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede yer alan;

- a) **AKTS;** Avrupa Kredi Transfer Sistemini
- b) **GENO;** Genel Ağırlıklı Not Ortalamasını,
- c) **İşletme Değerlendirme Formu;** İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,
- ç) **İşletmede Mesleki Uygulamalı Eğitim Defteri;** Öğrencilerin iş yerinde yaptıkları günlük çalışma ve etkinlikleri içeren defteri,
- d) **İşletmede Mesleki Uygulamalı Eğitim Dersi;** Öğrencilere, belirli zaman dilimi (bir eğitim-öğretim dönemi) ve süreler içinde öğrenim gördükleri programı ile ilgili işyerlerindeki öğrenim süresinde aldıkları bilgilere dayalı uygulama deneyimi kazandıracak dersi,

- e) **İşletmede Mesleki Uygulamalı Eğitim Komisyonu;** Her ön lisans diploma programının kendi İşletmede Mesleki Uygulamalı Eğitim işlemlerini yürütmek ve yönetmek üzere, bölüm başkanı tarafından oluşturulan 1 başkan ve en az 2 asil üyeden oluşan komisyonu,
- f) **İntibak komisyonu;** Öğrencilerin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlarındaki hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonu,
- g) **İşyeri Eğitici Personel;** Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan, işletme tarafından görevlendirilen ve öğrencinin gözetiminden sorumlu işletme personelini,
- ğ) **Müdür;** Aydıntepe Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- h) **Öğrenci İşleri Birimi;** Aydıntepe Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimini,
- ı) **Öğrenci;** Aydıntepe Meslek Yüksekokulunda eğitim gören öğrencileri,
- i) **Ön Koşul Dersi;** Ön koşullu bir derse kayıt olunması için kayıtlanılması veya başarılı olunması şartı aranan dersi,
- j) **Ön Koşullu Ders;** Kayıt yaptırılması, bir ön koşul dersinin başarı veya kayıtlanma durumlarına bağlı olan dersi,
- k) **Program;** Aydıntepe Meslek Yüksekokuluna bağlı eğitim öğretim faaliyeti gösteren programları,
- l) **Rektör;** Bayburt Üniversitesi Rektörünü,
- m) **Sorumlu Öğretim Elemanı;** İşletmelerde mesleki eğitim dersinin yürütülmesi sağlayan görevli öğretim elemanı/elemanları,
- n) **AMYO;** Bayburt Üniversitesi Aydıntepe Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü,
- o) **Uygulama Kılavuzu;** Müdürlüğün onayı ile oluşturulan ve işletmede mesleki uygulamalı eğitim işlemlerinin başlamasından sınavının sonuçlandırılmasına kadar yapılması gereken iş ve işlemleri, bu yönergenin verdiği sorumlulukların yerine getirilmesini içeren belge ve formları,
- ö) **Üniversite;** Bayburt Üniversitesini,
- p) **Yönetim Kurulu;** Aydıntepe Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu üyelerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

AMYO Müdürlüğünün görev ve yetkisi

MADDE 5- (1) AMYO Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bölümlerdeki işletmede mesleki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek.

- b) Mesleki eğitim ve staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- c) Rektörün yetkilendirmesi halinde işletmede mesleki uygulamalı eğitimlerin kapsamında işletme ile yapılacak sözleşmeleri imzalamak ya da imzalanması için bu sözleşmeleri Rektöre sunmak.

İşletmede mesleki uygulamalı eğitim komisyonunun görev ve yetkisi

MADDE 6- (1) AMYO'nun işletmede mesleki uygulamalı eğitim yapılan program veya bölümlerinde; işletmede mesleki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu komisyon oluşturulur.

(2) Komisyon, İşletmede mesleki uygulamalı eğitim sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar.

Sorumlu öğretim elemanları, görev ve yetkisi

MADDE 7- (1) Program veya bölümlerde işletmede mesleki uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, işletme ile AMYO arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere işletmede mesleki uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması, ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla İşletmede mesleki uygulamalı eğitim yapacak her bir öğrenci grubu için eğitimler süresince sorumlu öğretim elemanı /elemanları görevlendirilir.

(2) Sorumlu öğretim elemanlarının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İşletmede mesleki uygulamalı eğitim komisyonu ile iş birliği içinde öğrencilerini bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- b) İşletmede mesleki uygulamalı eğitim esnasında öğrencinin takibi için iş yeri eğitici personeli ile belirli aralıklarla irtibata geçmek,
- c) İşletmede mesleki uygulamalı eğitim sırasında öğrenciye iş yeri uygulama ve çalışma hayatının sosyal, psikolojik vd. yönleri ile ilgili destek sağlamak,
- ç) İşletmede mesleki uygulamalı eğitim bitiminde sorumlu olduğu öğrencilerin (varsa) basılı belgelerini müdürlük tarafından belirlenen tarihlerde değerlendirilmek üzere toplamak,
- d) Öğrencilerin işletmede mesleki uygulamalı eğitim ile ilgili komisyona sunduğu çalışma evraklarını (İşletmede mesleki uygulamalı eğitim defteri, İşletme değerlendirme formu) komisyonun diğer üyeleri ile birlikte incelemek ve değerlendirmek,
- e) İşletmede mesleki uygulamalı eğitim notunun Öğrenci Bilgi Sistemine girişini yapmak,
- f) İşletmede mesleki uygulamalı eğitim uygulama kılavuzunda belirlenen iş ve işlemleri yerine getirmek.

İş yeri eğitici personeli, görev ve yetkisi

MADDE 8- (1) İşletmede mesleki uygulamalı eğitim yapacak öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasında işletme tarafından görevlendirilen, alanında mesleki yetkinliğe haiz bir iş yeri eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(2) İş yeri eğitici personelin görev ve yetkileri şahsen, vekaleten veya posta yoluyla tebliğ edilir.

(3) İş yeri eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Mesleki uygulamalı eğitim alan öğrencilere iş yerlerinde yapılan uygulamalarla ilgili görevler vermek, bunların nasıl yapılacağını göstermek ve denetlemek.
- b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için müdürlük tarafından belirlenen iş yerinin doldurması gereken form ve/veya formların doldurulmasını sağlamak.
- c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak.
- ç) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak ve bilgi vermek.

İşletmenin görev ve yetkisi

MADDE 9- (1) İşletmede mesleki uygulamalı eğitim yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İşletmede mesleki uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda iş yeri eğitici personeli görevlendirmek.
- b) İşletmede mesleki uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin uygulamalı eğitim kabul formunu onaylamak.
- c) İşletmede mesleki uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak, İşletmede mesleki uygulamalı eğitim defterinin ilgili kısımlarını onaylamak.
- ç) İşletmede mesleki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.
- d) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.
- e) İşletmede mesleki uygulamalı eğitim yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak sorumlu öğretim elemanına bildirmek.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 10- (1) İşletmede mesleki uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde üniversitenin ilgili mevzuatları ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Üniversitenin ilgili mevzuatlarının hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(2) İşletmede mesleki uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de ilgili disiplin mevzuatlarına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

(3) İş yeri mesleki uygulamalı eğitim dersi alan öğrenciler;

- a) Eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret ve isteklerini sorumlu öğretim elemanı ve iş yeri eğitici personele bildirirler.
- b) Öğrenciler, mesleki uygulamalı eğitimlerini devam ettirdikleri işletmelerini, iş yeri eğitici personel, sorumlu öğretim elemanı ve işverenin bilgisi ve onayı olmadan değiştiremezler.

- c) İşletmede mesleki uygulama yerlerinden ayrılmalarını gerektirecek zorunlu hallerde, sorumlu öğretim elemanı ile iş yeri eğitici personelinden izin almak zorundadırlar.
- ç) İşyeri uygulaması süresince sendikal faaliyetlere katılamazlar.

(4) Öğrenciler, işletmede mesleki uygulamalı eğitim sırasında, uygulama yaptıkları kurumun iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymakla; her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. İşyeri disiplinine uymayan ve yükseköğrenim öğrencisine yakışmayan davranışlarda bulunan öğrencinin durumu kurum tarafından bir yazı ile ilgili müdürlüğe bildirilir. Bu durumda olan öğrenci hakkında, ilgili mevzuatlar uyarınca işlem yapılır ve öğrencinin işletmede mesleki uygulamalı eğitimi başarısız sayılır.

(5) Öğrenciler kusurları nedeniyle verecekleri zararlardan dolayı o iş yeri çalışanlarının sorumluluklarına tabidir.

(6) İşletmede mesleki uygulamalı eğitim sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra, uygulamalı eğitim sırasındaki çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar sürecinde yer almış olan öğrenciler, yapılan çalışmalarla ilgili tüm ticari, sınai sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını, hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceklerini, kurum ve kuruluşlarda ulaşabildikleri personel, müşteri, tedarikçi, paydaş, hasta vb. kişilerin kişisel bilgilerini üçüncü kişilerle paylaşmayacağını kabul ve beyan etmiş sayılırlar.

(7) Ticari ve sınai sırlar, gizli belgeler ve kişisel bilgilerin mahremiyetini ihlal eden öğrencilerin durumu AMYO'ya yazı ile bildirilir. Hakkında bildirim yapılan öğrencinin işletmede mesleki uygulamalı eğitim uygulaması sonlandırılarak öğrenci başarısız sayılır ve farklı bir kurumda işletmede mesleki uygulamalı eğitim dersi tekrarı yaptırılır. Doğacak hukuki durumdan Bayburt Üniversitesi birimleri ve ilgili öğretim elemanları sorumlu ve taraf değildir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşletmede Mesleki Uygulamalı Eğitim

MADDE 11- (1) İşletmede mesleki uygulamalı eğitimi; akademik takvimde belirtilen eğitim öğretim süreleri içerisinde ders programına uygun olarak yapılan 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS değerinden fazla olmamak koşuluyla programın müfredatında belirtilen değerdeki işletmede mesleki uygulamalı eğitim dersinden oluşmaktadır.

(2) Sorumlu öğretim elemanına bu süreler, haftalık 5 saat teorik ders saati olarak tanımlanır.

(3) İşletmede mesleki uygulamalı eğitimi dersinin işyerinde etkin yürütülmesi amacı ile mesleki uygulamalı eğitim komisyonunun kararı ile sınıflar, YKS yerleştirmeleri sonucu ilk kayıtlanma ile birlikte öğrenci numarasının sonu tek sayı olanlar A müfredatına, çift sayı olanlar ise B müfredatına tabi olarak şubelendirilebilir. Eğitim sürecinde müfredatlar arasında geçiş yapılamaz.

(4) Bölüm veya programlarda, işletmede mesleki uygulamalı eğitim dersinin işyeri uygulamaları kapsamında oluşturulacak şubelerinde öğrenci sayısı beşten az olamaz. Bölüm veya programlarda uygulamalı eğitim yapacak toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda tek uygulamalı eğitim grubu oluşturulur.

(5) Mesleki uygulamalı eğitim komisyonunun kararı ile öğrenci sayısı beşten fazla olsa bile tek uygulamalı eğitim grubu oluşturulabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Süreç, Uygulama, Disiplin, İzleme ve Değerlendirme

İşletmede Mesleki Uygulama Belgeleri

MADDE 12- (1) İşletmede mesleki uygulamalı eğitim için kullanılacak belgeler, müdürlük tarafından hazırlanan ve AMYO web sayfasında yayınlanan belgelerdir.

(2) Bu belgelerin kullanım zamanı, şekli ve sırası gibi uygulamaya yönelik faaliyetler AMYO web sitesinden bulunan İşletmede Mesleki Uygulamalı Eğitim Uygulama Kılavuzunda belirlenir.

(3) İşletmede mesleki uygulamalı eğitim yapacak öğrenciden, uygulama yapacağı iş yeri tarafından AMYO web sayfasında yayınlanan belgeler dışında (sağlık raporu vb.) başka bir belge istenmesi durumunda, Bayburt Üniversitesi bu belgelerin temininde, ulaştırılmasında ya da işleme konmasında taraf değildir.

İşletmede Mesleki Uygulamalı Eğitim Yerleri

MADDE 13- (1) Öğrenciler işletmede mesleki uygulamalı eğitim dersini, müdürlüğün teklifi ile işletmede mesleki uygulamalı eğitim komisyonu tarafından belirlenen ve ilan edilen kamu kurum ve kuruluşları ile özel şirketlerde yapabilir.

(2) Öğrenci, uygulamalı eğitime başladıktan sonra komisyonun uygun görüşüne binaen işletme değişikliği yapabilir.

İşletmede Mesleki Uygulama Yapabilme Ön Şartı

MADDE 14- (1) Öğrencilerin işletmede mesleki uygulamalı eğitim dersini alabilmeleri için, müfredatta belirtilen varsa ön koşul derslerinden en az “CC” harf notu ile başarılı olmak zorundadırlar. Bu şartı sağlayamamış öğrenciler, şartı sağlayana kadar iş yerlerinde yürütülecek olan işletmede mesleki uygulamalı eğitim dersini alamazlar.

(2) Öğrencilerin işletmede mesleki uygulamalı eğitim dersini alabilmeleri için gerekli diğer şartlar mesleki uygulamalı eğitim komisyonu tarafından belirlenir.

Muafiyet

MADDE 15- (1) Öğrencilerin daha önce, Yükseköğretim Kurumlarında öğrenimleri sırasında yapmış oldukları işletmede mesleki uygulamalı eğitimlerini belgelemeleri halinde muafiyet işlemlerinde, ilgili bölümün intibak komisyonunun önerisi ile ilgili Yönetim Kurulu yetkilidir.

(2) İşletmede mesleki uygulamalı eğitim muafiyeti başvurusunda, Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen ders muafiyet başvurusu hükümleri uygulanır. Üniversitenin akademik takviminde belirtilen süre içinde muafiyet ve intibak başvuruları yapılmalıdır. Eğer bir öğrenci, kayıtlı olduğu programla ilgili bir işte kesintisiz en az bir yıl veya toplamda en az iki yıl çalışmışsa, bu durumu çalışma süresi ve unvanıyla belgelemek koşuluyla, mesleki uygulamalı eğitim dersinden muaf olabilir. Çalışma süresi ve unvanını ispatlamak için istenen belgeler şunlardır:

- a) SGK Hizmet Döküm Belgesi
- b) İş yerindeki görevini açıklayan iş yeri çalışma belgesi

İşletmede Mesleki Uygulamalı Eğitim Dersinin Değerlendirmesi

MADDE 16- (1) İşletmede mesleki uygulamalı eğitim dersinin başarı ölçme ve değerlendirmesi çerçevesinde;

- a) İşletmede mesleki uygulamalı eğitim dersi uygulamasının ara sınav notu değerlendirilmesinde, öğrencinin akademik takvimde belirtilen ara sınav haftasına kadar işletmede yaptığı uygulamaları belirten raporu işletmede mesleki uygulamalı eğitim komisyonuna sunar. Komisyon bu raporu değerlendirilerek ara sınav notunu belirler.
- b) İşletmede mesleki uygulamalı eğitim dersi uygulamasının yarıyıl sonu sınav notu değerlendirilmesinde, iş yeri eğitici personeline işletme değerlendirme formu üzerinden dönem boyunca yapılan uygulamalar değerlendirilir. İşletme, bu formu staj bitiş tarihine müteakip 10 gün içerisinde kaşeli, mühürlü ve imzalı olarak kapalı zarf içerisinde müdürlüğe gönderir.
- c) İşletmede mesleki uygulamalı eğitim komisyonu, gönderilen form ile birlikte işletmede mesleki uygulamalı eğitim defterini inceler. Sonrasında öğrencileri yazılı ve/veya sözlü sınava tabi tutarak öğrencinin yarıyıl sonu sınav notunu belirler.
- ç) Öğrencinin yarıyıl sınavı notu, işletme değerlendirme formunun puanlamasının yüzde 50'si ile işletmede mesleki uygulamalı eğitim komisyonunun yaptığı mülakat sınavının yüzde 50'si alınarak hesaplanır.
- d) Öğrencinin değerlendirme sonucu başarılı olabilmesi için işletme değerlendirmesinden ve mesleki uygulama komisyonunun değerlendirilmesinden ayrı ayrı en az 100 üzerinden 50 alması gerekir.
- e) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir.
- f) Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler yeniden işletmede mesleki eğitim yapmak zorundadır.

- g) İşletmede mesleki uygulamalı eğitim dersinin değerlendirmesi Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre yapılır.
- ğ) İşletmede mesleki uygulamalı eğitim değerlendirme sonuçlarına itirazlarda “Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sigorta İşlemleri, Ücret, Yurt Dışında İşletmede Mesleki Uygulamalı Eğitim

Sigorta İşlemleri

MADDE 17- (1) 5510 Sayılı Genel Sağlık Sigortasının 5 inci maddesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu’nda 17/4/2008 tarih ve 5754/3 sayılı maddesi ile yapılan değişiklik gereğince, yükseköğrenimleri sırasında yurt içinde işletmede mesleki uygulamalı eğitim yapan öğrencilerin, “iş kazası ve meslek hastalığı sigortası” primlerinin eğitim süresince üniversite tarafından ödenmesi zorunludur.

(2) İşletmede mesleki uygulamalı eğitimini yurt dışında yapan öğrenciler, üniversitenin iş kazası ve meslek hastalığı sigortasından yararlanamaz. Yurt dışında işletmede mesleki uygulamalı eğitimi yapmak isteyen öğrencilerin iş kazası ve mali mesuliyet sigortasını bulunduğu ülkenin şartlarına göre yaptırması kendi sorumluluğundadır.

Ücret

MADDE 18- (1) Öğrencilere, işletmede mesleki uygulamalı eğitim süresince üniversite tarafından herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz.

(2) İşletmede mesleki uygulamalı eğitim süresince ücret ödenip ödenmemesi veya ödenecek ücretlerin miktarı öğrenci ile işletmede mesleki uygulamalı eğitim yaptığı kurum ve kuruluşlar arasındaki anlaşmaya bağlıdır. Öğrencilerin işletmede mesleki uygulamalı eğitim yaptıkları kurumlarda aralarında yapacakları mali ilişkiler Bayburt Üniversitesi’ni bağlamaz.

(3) Üniversiteye bağlı birimlerde, işletmede mesleki uygulamalı eğitim yapan öğrencilere herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz.

Yurt Dışında İşletmede Mesleki Uygulama

MADDE 19- (1) Öğrenci isterse işletmede mesleki uygulamalı eğitim ini bu yönerge hükümleri çerçevesinde yurt dışında yapabilir.

(2) Öğrenci yurtdışı kabul belgesini ilgili AMYO’ nun işletmede mesleki uygulamalı eğitimler komisyonuna sunar. Başvuru, işletmede mesleki uygulamalı eğitim komisyonu tarafından değerlendirilir ve yurt dışında işletmede mesleki uygulama yapılıp yapılamayacağına karar verir.

(3) Yurt dışında işletmede mesleki uygulamalı eğitimini tamamlayan öğrenciler işletmede mesleki uygulamalı eğitim ile ilgili belgeleri AMYO’ nun ilgili işletmede mesleki uygulamalı

eğitimler komisyonuna şahsen, vekaleten veya posta yoluyla teslim eder, uygun görülenler kurul tarafından onaylanır. Posta kaynaklı gecikmelerden öğrenci sorumludur.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 20- İş yerlerinin üretim planı nedeniyle düzenlenecek gece vardiyası çalışmalarına öğrenciler katılamazlar.

MADDE 21- (1) Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” ile ilgili maddeleri Yükseköğretim Kurulu ve Bayburt Üniversitesi tarafından yayımlanan yönetmelik ve yönergelerin ilgili hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu Kararları ve Bayburt Üniversitesi senato kararları geçerlidir.

İlgili kanun, yönetmelik ve yönergelerde yer almayan bir hususun olması durumunda üniversite ve/veya yüksekokulu maddi zarara uğratmaması koşulu ile öğrencinin faydasına olacak şekilde karar alınır.

Yürürlük

MADDE 22- Bu yönerge 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 23- Bu yönerge hükümlerini Bayburt Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Yayımlandığı Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No