



KESENEK ÖDEME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Kod No: İAŞ51/İF

Yayın Tarihi: 20.12.2023

Revizyon Tarihi/ No: 00/ 00

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: İlahiyat Fakültesi

Sorumlu	İş Akış Adımları	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Maaş Mutemedi Gerçekleştirme Görevlisi		Emsan girişinden Aylık Emekli Kesenek ve SGK primlerine ait dosyalar bilgisayara kaydedilir.	5434 Sayılı Kanun
Maaş Mutemedi Gerçekleştirme Görevlisi		Kesenek Bildirim uygulamasına dosyalar yüklenir.	5510 s. Kanun
Maaş Mutemedi Gerçekleştirme Görevlisi		Muhasebe muhasebat uygulamasından tutarlar kontrol edilir.	506 s. Kanun İkincil Mevzuat
Maaş Mutemedi Gerçekleştirme Görevlisi			Üçüncül Mevzuat Üst Yazı
Maaş Mutemedi Gerçekleştirme Görevlisi		Kesenek Bildirim Sisteminden dökümler üçer kopya halinde alınır.	SGK Bildirim Listesi
Yazı İşleri Birimi		Kesenek bildirimleri teslim tutanağı ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na teslim edilir.	

HAZIRLAYAN
BYT

KONTROL EDEN
BİRİM AMİRİ YRD.

ONAYLAYAN
BİRİM AMİRİ