



PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK BİRİMİ İŞ AKIŞI

Kod No:İAŞ15/SKSD

Yayın Tarihi:07.03.2023

Revizyon Tarihi/ No: 17.05.2024/01

Sayfa No:1/1

Birim / Bölüm: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı-Beslenme ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

Sorumlu	İş Akış Adımları	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Danışan	Randevu talebinin alınması	Danışanlar yüz yüze veya telefon yoluyla randevu alır	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği
	↓		
Psikolog	Görüşme sağlanması	Ön görüşme şeklinde yapılan ilk görüşmede ihtiyaç halinde envanter/test uygulanır.	Hasta Kayıt Defteri Testler
	↓		
Psikolog	Randevu ve sevk işlemlerinin yapılması	Yeni randevu planı yapılır yada ihtiyaç halinde danışan hastaneye yönlendirilir.	Hasta Kayıt Defteri
	↓		
Psikolog	Görüşmenin sonlandırılması	Görüşmenin işlevini yerine getirdiği aşamada görüşme sonlandırılır. Danışan bilgileri hasta kayıt defterine kaydedilir.	Hasta Kayıt Defteri

HAZIRLAYAN
İlgili Birim Personeli

KONTROL EDEN
BYT

ONAYLAYAN
Birim Amiri