



**T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ**

**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunusu	
1. Misyon	4
2. Vizyon.....	4
3. Başkanlığımız.....	4
4. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın Görevleri.....	4
5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın İş Akışı.....	4
a.Bilgi Hizmetleri	4
b.Belge Hizmetleri.....	5
6. Bilgi İşlem Hizmetleri	6
7. Fiziksel Yapı.....	6
8. Örgüt Yapısı.....	6
9. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Organizasyon Yapısı.....	7
10. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
11. İnsan Kaynakları.....	8
12. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	9
13. Amaç ve Hedefler.....	9
a.Idarenin Amaç ve Hedefleri	9
b.Stratejik Amacımız	9
c.Başkanlığımızın Amaç ve Hedefleri	9
d.Temel Politikalar ve Öncelikler	10
14. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirmesi	10
a. Üstünlükler.....	10
b. Zayıflıklar.....	11
15. Öğretim Programları Tür ve Sayıları.....	11
16. Öğrenci Hareketleri.....	12
2023 Yılı Öğrenci Sayıları ve Değişiklikleri.....	12-13
17. Yıllara Göre Kontenjan Artışları.....	14
18. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı Değişimleri.....	15-16
19. Lisansüstü, Lisans ve Önlisans Programlarında Kız ve Erkek Öğrenci Dağılım.....	17-30
20. Mali Bilgiler.....	31
21. Başkanlığımızın 2024 Yılı Amaç ve Hedefleri	32
24. Öneri ve Tedbirler.....	32
Ek: İç Kontrol Güvence Beyanı.....	33

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemiz öğrenci ve personelinin bekenti ve talepleri doğrultusunda; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelikleri uyarınca, kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gerekli teknolojik donanımları sağlayan, alt yapısı tam, eğitimini sürekli devam ettiren, mesleğinin etki değerlerini ön planda tutan, güler yüzlü çalışanlarımızla sürekli işleyen, güvenilir, zamanında ve verimli hizmet sunmak Başkanlığımızın birinci görevidir.

Cuma AYTEMÜR

Daire Başkanı V.

1. MİSYON

Bayburt Üniversitesi'nin misyonu

Bölgemiz ve ülkemiz kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla, araştırmacı, katılımcı, yerel ve evrensel değerleri benimseyen yetkin bireyler yetiştirmek, topluma ve bilim dünyasına değer katacak çalışmalar yapmak.

2. VİZYON

Bayburt Üniversitesi'nin vizyonu

Yenilikçi ve kaliteli eğitim anlayışıyla, topluma ve bilime katkı sağlayan, sosyo-ekonomik anlamda bölgenin gelişimine yol gösteren, ulusal ve uluslararası ölçekte tercih edilen bir üniversite olmak.

BAŞKANLIĞIMIZ

Bayburt Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Üniversitemizin kuruluşu ile birlikte, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 31. maddesi gereğince; görevlerini ifa etmektedir.

3. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI'NIN GÖREVLERİ

Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak, mezuniyet, kimlik, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek, verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

4. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI'NIN İŞ AKIŞI

a. Bilgi Hizmetleri

- ❖ Genel akademik takvim taslağının hazırlanarak ilgili kurullara sunulması, kesinleşen akademik takvimlerin dağıtımı, yayımlanması çalışmalarının yürütülmesi,
- ❖ YKS (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) ile kayıt hakkı kazanan öğrencilerin bilgilerinin ÖSYM'den alınarak gerekli işlemlerinin yapılması,
- ❖ Mazeretleri nedeniyle ders kaydı yapamayan ve mazeretleri Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü YKK ile kabul edilen öğrencilerin ders kayıtlarının sisteme işlenmesinin takibi,
- ❖ YKS (Yükseköğretim Kurumları Sınavı), DGS (Dikey Geçiş Sınavı), YÖS (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı) ve özel yetenek sınavları ile kesin kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtlarının ÖSYM ve Üniversitemiz Senatosunca kabul edilen tarih arasında yapılmasının sağlanması,
- ❖ Öğretim programlarındaki değişikliklerden kaynaklanan muafiyet hakkındaki kararların sisteme işlenmesinin sağlanması,
- ❖ Yabancı Dil, Bilişim Teknolojileri ve Hazırlık sınıfı muafiyet sınavına giren ve başarılı olan öğrencilerin notlarının sisteme işlenmesi,

- ❖ Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi değişim programları kapsamında öğrenim gören öğrencilerimizin ders intibakları hakkında alınan YKK'nın sisteme işlenmesi,
- ❖ Yatay geçiş ile üniversitemize kabul edilen öğrencilerin önceki üniversitelerinden dosyalarının istenmesi/yatay geçiş ile üniversitemizden başka üniversitede kayıt yaptıran öğrencilerin dosyalarının gönderilmesi,
- ❖ Yeni kayıt yaptıran ve daha önce başka üniversitede ders almış öğrencilerin başvuruları doğrultusunda Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü YKK ile kabul edilen muafiyetlerin sisteme işlenmesinin sağlanması,
- ❖ Öğrenci disiplin kayıtlarının tutulması, YÖKSİS veri girişinin yapılması,
- ❖ Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitülerden üst yazı veya YKK ile kabul edilen, not değişikliklerinin sisteme işlenmesinin takibi,
- ❖ Üniversitemize yatay geçiş, lisansüstü ve Uluslararası (YÖS) öğrenci alımlarıyla ilgili yazışmaların birim/kurumlar ile yapılması,
- ❖ Öğrenci istatistiklerinin hazırlanması, (YÖK, YÖKSİS, ÖSYM'ce istenenler ile giriş-genel-mezun öğrenci istatistikleri vb.),
- ❖ İstatistik çalışmaların yapılması ve ilgili makamlara sunulması,
- ❖ Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin mezuniyet bilgilerinin sisteme işlenmesi,
- ❖ Mezuniyet işlemleri tamamlanan öğrencilerin diploma ve diploma eki belgelerinin hazırlanması,
- ❖ Posta yolu ile diploma talep eden öğrencilerin işlemlerinin yapılması,
- ❖ Kurum içi ve dışı yazışmaların yapılması,
- ❖ Üniversitelerden çıkışma cezası alan öğrencilerin listelerinin hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmesi,
- ❖ Yılda bir kereye mahsus olarak yapılan eğitim planları değişikliklerinin otomasyon sistemine girilmesi,
- ❖ Not girişleri ve kayıt yenileme aşamasında Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü bölüm sekretaryaları ve öğretim elemanlarından kaynaklanan sorunları çözmek,
- ❖ ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıtlarının yapılmasından sonra toplu ders atamalarının yapılması ve bunların kontrol edilmesi,
- ❖ ÖSYM tarafından üniversitemize yerleştirilen öğrencilere ait bilgilerin Ftp serverdan alınarak öğrenci otomasyonuna aktarılması,
- ❖ ÖSYM tarafından üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıtlanmalıyla ilgili hazırlıkların yapılması,
- ❖ Her dönem başında açılacak derslerin bölüm sekreterleri tarafından otomasyon sisteme girildikten sonra gerekli kontrollerinin yapılması,
- ❖ Yatay geçisi kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının yapılmasının sağlanması,
- ❖ Dikey geçisi kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının kabul edilmesi,
- ❖ Mühendislik Tamamlama öğrencilerin kayıtlarının kabul edilmesi,
- ❖ Af kanunu ile gelen öğrencilerin kayıtlarının kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının yapılması,
- ❖ Üniversitemiz başarı oranlarının bölüm sekreterleri tarafından tespit edilmesinin takibi,
- ❖ Yeni kayıtlanan öğrencilerin nüfus, lise, adres ve telefon bilgilerinin otomasyona aktarılması,
- ❖ Öğrenci Konseyi seçim çalışması sekretaryasının yürütülmesi,
- ❖ Eğitim Öğretim Komisyonu, Bologna Eş Güdüm Komisyonu, Lisansüstü Eğitim Komisyonu ve Uzaktan Eğitim Komisyonu sekreterya çalışmalarının yürütülmesi,
- ❖ Yeni açılan programlar için müfredat çalışmalarının yapılması,
- ❖ BAYUNİ Mobil hizmetleri ve geliştirme çalışmalarının yapılması,
- ❖ Aylık ve Yıllık Faaliyet Raporlarının hazırlanması,
- ❖ Hizmet Envanteri ve Hizmet Standartları Tablolarının hazırlanması, revize edilmesi,
- ❖ Paydaşlara Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi desteği verilmesi.
- ❖ ÇAP/YAP program kontenjanlarının ve online başvuru sisteminin alt yapı kontrollerinin sağlanması,
- ❖ Eğitim Öğretime ilişkin iş ve işlemlerde birim kararlarının incelenerek Senatoya sunulması,
- ❖ Müfredat değişikliklerine ilişkin senato kararlarının sisteme yansıtılması.

b. Belge Hizmetleri

- ❖ Türkçe/İngilizce Öğrenci belgesi,
- ❖ Türkçe/İngilizce Transkript,
- ❖ Uluslararası Öğrenci Belgesi,

- ❖ Geçici mezuniyet belgesi,
- ❖ Askerlik belgesi,
- ❖ Diploma,
- ❖ Diploma Eki,
- ❖ Diploma yerine geçen belge,
- ❖ Disiplin cezası durumunu gösterir belge,
- ❖ Akademik ortalamayı gösteren belge,
- ❖ Uluslararası Öğrenci Kabul Mektubu,
- ❖ Uluslararası Öğrenci Bilgi Formu,
- ❖ Öğrenci pasaportları ile ilgili belge,
- ❖ %10 Başarı Durum belgesi,
- ❖ Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Hizmetleri MYO Mezunlarının İl Sağlık Müdürlüğüne belge tescil işlemleri,
- ❖ İlgili makama düzenlenen belgeler şeklinde sıralamak mümkündür.

5. BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ

Başkanlığımız 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılında Öğrenci Otomasyon Sistemine geçmiştir. Tüm birimlerimize Öğrenci Otomasyon Sisteminin kurulumu ve kullanımı ile ilgili bilgiler verilmektedir.

6. FİZİKSEL YAPI

Dede Korkut Külliyesi İdari Bina giriş katında hizmet vermektedir.

Hizmet Alanları Çalışma Odası	Oda Sayısı	Kullanan
Daire Başkanlığı	1	1
Şube Müdürlüğü	2	2
Çalışma Ofisleri	3	7
Toplam	6	10

7. ÖRGÜT YAPISI

Başkanlığımız, aşağıda belirtildiği gibi 4 (dört) birimden oluşmaktadır:

- ❖ Daire Başkanı
- ❖ Şube Müdürü
- ❖ Çalışma Ofisi
- ❖ Banko



8. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON YAPISI

Cuma AYTEMÜR
Daire Başkanı V.

Fehmi AKCA
Şube Müdürü V.

Gülçin BOZDOĞAN
Eğitim Fakültesi, Spor Bilimleri
Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi,
Mevzuat İşlemleri

Abdulkadir ŞENTÜRK
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Sanat ve
Tasarım Fakültesi, Sağlık Hizmetleri
MYO, Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri
Tahakkuk, İdari ve Mali İşler

Yeşim ALIÇ
Adalet MYO, Demirözü MYO
Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Arşiv
İşlemleri, Yazı İşlemleri, Personel Özlük
İşlemleri

Samet ERDEN
Aydın tepe MYO, İnsan ve Toplum
Bilimleri Fakültesi, Otomasyon, Web
Sayfası, YÖKSİS İşlemleri

İbrahim KARAHAN
Şube Müdürü

Gülhat KOÇYİĞİT
İlahiyat Fakültesi, Otomasyon, Web
Sayfası, YÖKSİS Sorumlusu

Halil İbrahim KALKAN
Teknik Bilimleri MYO
Sosyal Bilimler MYO
Diploma İşlemleri

Selami ORUÇ
Mühendislik Fakültesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Akademik Takvim İşlemleri

9. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kullanılan Envanterin Cinsi	Adet
Bilgisayar	11
Yazıcı	7
Fotokopi Makinesi	2
Fax Makinesi	1

10. İNSAN KAYNAKLARI

Unvanlar	Adet
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	2
Şef	5
Programcı	1
Tekniker	1

Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
Kişi Sayısı	-	-	1	9	-
Yüzde	-	-	%10	%90	-

Personelin Hizmet Süresi						
	1–3 Yıl	4–6 Yıl	7–10 Yıl	11–15 Yıl	16–20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	3	4	-	2
Yüzde	%10	-	%30	%40	-	%20

Personelin Yaşı İtibarıyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	2	4	3	-
Yüzde	%10	-	%20	%40	%30	-

11. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Başkanlığımız 2 (iki) birimden oluşmakta olup; “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu” ve buna bağlı olarak düzenlenen “Bayburt Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği” ve diğer kanun, yönetmelik ve yönergelere uygun olarak çalışmalarını yürütmektedir. Birim içi kontrol faaliyetleri birim yöneticisi tarafından yürütülmektedir.

12. AMAÇ VE HEDEFLER

a. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Birimimiz yıllık planları çerçevesinde belirlediği hedeflere ulaşmayı amaçlar. Bu doğrultuda yıl sonrasında yıllık plan ve yeni hedeflerin belirlenmesi ile ilgili toplantılar yapılarak durum değerlendirmesi yapılır.

b. Stratejik Amacımız

- ❖ Birimimizin işlevini daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte, gerçekçi ve ulaşılabilir bir özelliğe sahip olmalıdır,
- ❖ Misyon ve Vizyon ilkelerle uyumlu olmalıdır,
- ❖ Birimimizin şimdiki durumu, gelecekteki istenen duruma dönüşümü sağlayacak nitelikte olmalıdır,
- ❖ Akademik birimlerde verilen hizmetlerde birlikteliği sağlamalıdır,
- ❖ En hızlı, güvenilir ve doğru olarak öğrencilerimize ve tüm birimlere hizmet vermelidir,
- ❖ Elde edilen veriler değerlendirilip, daha sonraki yıllarda oluşabilecek hataları azaltmalıdır,
- ❖ Ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade etmelidir.

c. Başkanlığımızın Amaç ve Hedefleri

- ❖ Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin sorunsuz ve huzurlu bir öğrenim hayatı sürdürbilmeleri için yasalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde, uygun teknolojiyi kullanarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek,
- ❖ Kurumsal kimliğimizi koruyarak, belirlenen ilke ve değerler çerçevesinde, ulusal ve uluslararası standartlarda ve elektronik ortamda hizmet vermek. İnsan haklarına saygılı olmak,
- ❖ Başkanlığımızın belirlenen hedefleri doğrultusunda, en kısa süre içerisinde hizmet kalitesinin artırılması amacıyla, öğrenci işleri ile ilgili sürekli danışmanlık hizmeti vermek,
- ❖ Gerek yurtiçi gerekse yurtdışı platformda öğrenci işlerinin değişim ve gelişmelere ayak uydurabilmesi için başta Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı olmak üzere, üniversiteler ve Avrupa Birliği ile ilgili kurumlarla iş birliğini ve koordinasyonu sağlamak, öğrencilerimizi ilgilendiren her konuda elde edilen kaynağı bilgilerine ve hizmetlerine sunmak,
- ❖ Üniversitemize yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin kesin kayıtlarını olabildiğince elektronik ortamda yapmak ve bireysel başvuru ile kayıt yaptıracak öğrencilerin kayıtlarını uzun sıralar oluşturmadan hızlı yapabilmek,
- ❖ Birimlerin üniversitemizde uygulanan yönetmeliklerle ilgili eksikliklerini gidermek amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlemek,

- ❖ Öğrenci danışmanlık hizmeti yürüten öğretim elemanlarının mevzuatlarla ilgili konularda bilgilendirilmesini sağlamak, bu amaçla her yıl Danışmanlık Hizmetleri Toplantısı düzenlenmek,
- ❖ Kırtasiyeciliğin ortadan kaldırılmasını sağlayabilmek amacıyla kamu kurumlarında elektronik belgelerin resmi belge niteliği taşımasının kabul edilmesi konusunda çalışmalar yürütmek,
- ❖ Sistem ve yazılım birimleri çalışanlarının gelişen teknoloji ve her türlü yenilikleri takip edilebilmesini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemek,
- ❖ Başkanlığımızca yürütülen hizmetlerin aksamadan ve hızlı bir şekilde yürütülebilmesi için çalışan personelin diğer birimlerde de yapılan işler hakkında bilgilendirilmesini sağlamak,
- ❖ Bologna süreci çalışmalarında Başkanlığımızın aktif olarak çalışmasını sağlamak,
- ❖ Öğrencilerin; Mevlâna, Erasmus ve Farabi değişim programlarında faydalananmalarını sağlamak,

şeklinde sıralanabilir.

d. Temel Politikalar ve Öncelikler

- ❖ Temel politika ve önceliklerimiz; Başkanlığımızca yürütülen faaliyetlerin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesinin sağlanması,
- ❖ Karar alma ve uygulamada, çalışan personelin katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi, çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının artırılmasını sağlayacak ortamların oluşturulması,
- ❖ Öğrenci merkezli anlayışın hakim kılınması, devamlı gelişmeye yönelik sistemin işlemesi, bu alanda idari personelin yeni bilgi ve becerilerle donatılması,

şeklinde sıralayabiliriz.

13. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a. Üstünlükler

Başkanlığımızın sahip olduğu üstünlükleri aşağıdaki gibi sıralamak mümkündür.

- ❖ Üst yönetimin iyi niyetli, hoş görülu ve paylaşımçı olması,
- ❖ Başkanlığımız personelinin bu kurumda çalışıyor olmaktan dolayı gurur duyuyor olması,
- ❖ Personelin kanunlara ve yönetmeliklere titizlikle uyması,
- ❖ Personelimizin ortaya çıkan veya çıkabilecek eksikliklere rağmen özveri ile çalışmaları,
- ❖ Personelin kuruma olan bağlılığının bireysel çabalarıyla kendini geliştirmeye yönlendirmesi,
- ❖ Öğrencilerin elektronik ortamda sınav sonuçlarını, transkriptlerini görmeleri, ders kayıtlarını yapmaları, ilk kayıt evraklarına web sayfamızdan ulaşıyor olmaları iş yükünü hafifletmesi ve kırtasiyeyi azaltması sonucunda tasarruf sağlanması,
- ❖ ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleşecek tüm yeni öğrencilerimiz için web sayfamızda online kayıt/ilk kayıt tarihleri ve kayıt adresleri/yerlerini tanıtan bilgilerin yaylanması,
- ❖ Başkanlığımızın çalışma ortamı olarak ferah ve aydınlik bir yapıda olması,
- ❖ Üniversitemize ulaşımın kolay olması,
- ❖ Birimimizin teknolojik gelişmelere açık olması,
- ❖ Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması,
- ❖ Öğrenci talep ve sorularına interaktif ortamda cevap verilmesi,
- ❖ Başkanlığımız personelinin yetiştirilmesi için her hafta rutin olarak 1 saat eğitim verilmesi,

- ❖ Her personelin eşleştiği başka bir personel olduğundan iş ve işlemlerin kişilere bağlı kalmadan zamanında ve devamlı yapılması,
- şeklinde sıralanabilir.

b. Zayıflıklar

- ❖ Not girişlerinin belirtilen tarihler arasında öğretim elemanları tarafından doğru olarak girilememesi nedeniyle öğrencilerin mağdur duruma düşmesi,
- ❖ ÖSYM'ce merkezi sistemle yapılan kamu personeli alımlarında görev yapan personelin naklen gitmeyi düşünmeleri,
- ❖ Birimlerin mevzuat ile ilgili ayrıntılı bilgi edinme gayretlerinin olmayışı,
- ❖ Başkanlığımızın çalışma alanlarına giren konulardaki toplantı, seminer vb. çalışmalarda personelin yer almaması,
- ❖ Personel başına düşen öğrenci sayısının fazla olması,
- ❖ Personel başına düşen iş yükünün fazla olması,

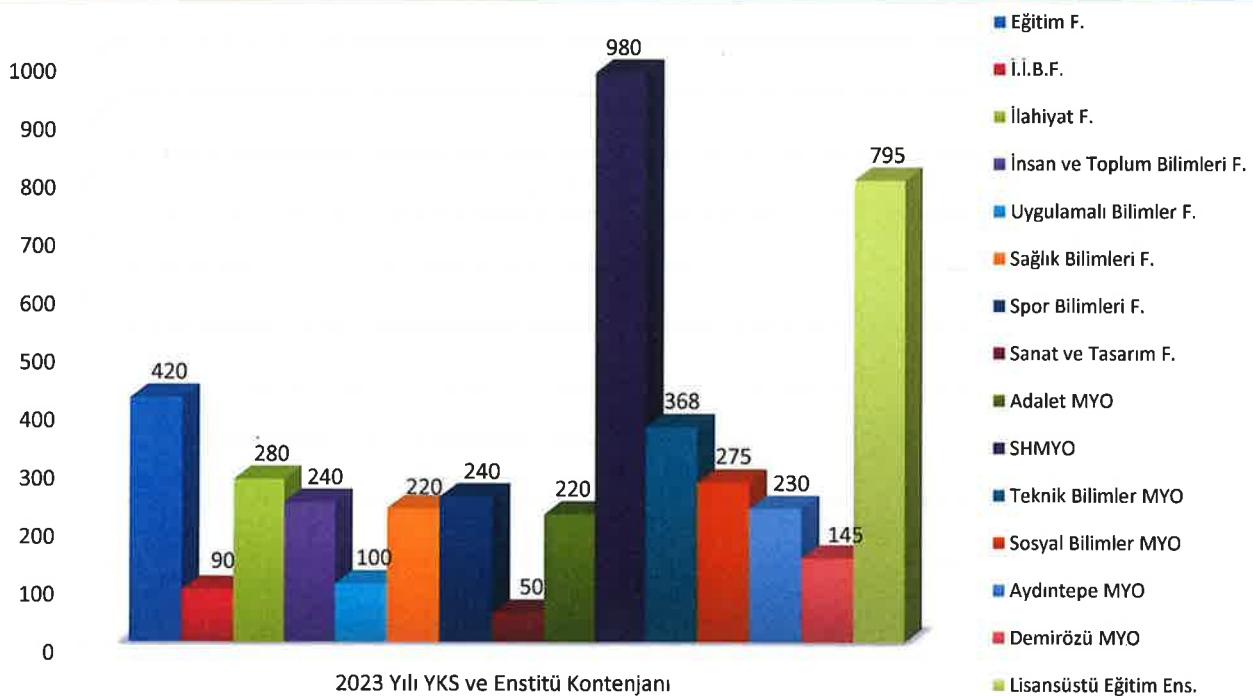
14. ÖĞRETİM PROGRAMLARI TÜR VE SAYILARI

Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş bulunan öğretim programlarına ilişkin veriler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Türü	Adı	Sayısı
ÖNLİSANS	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Adalet Meslek Yüksekokulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Aydınstepe Meslek Yüksekokulu Demirözü Meslek Yüksekokulu	6
LİSANS	Eğitim Fakültesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Mühendislik Fakültesi İlahiyat Fakültesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Spor Bilimleri Fakültesi	9
LİSANSÜSTÜ	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	1

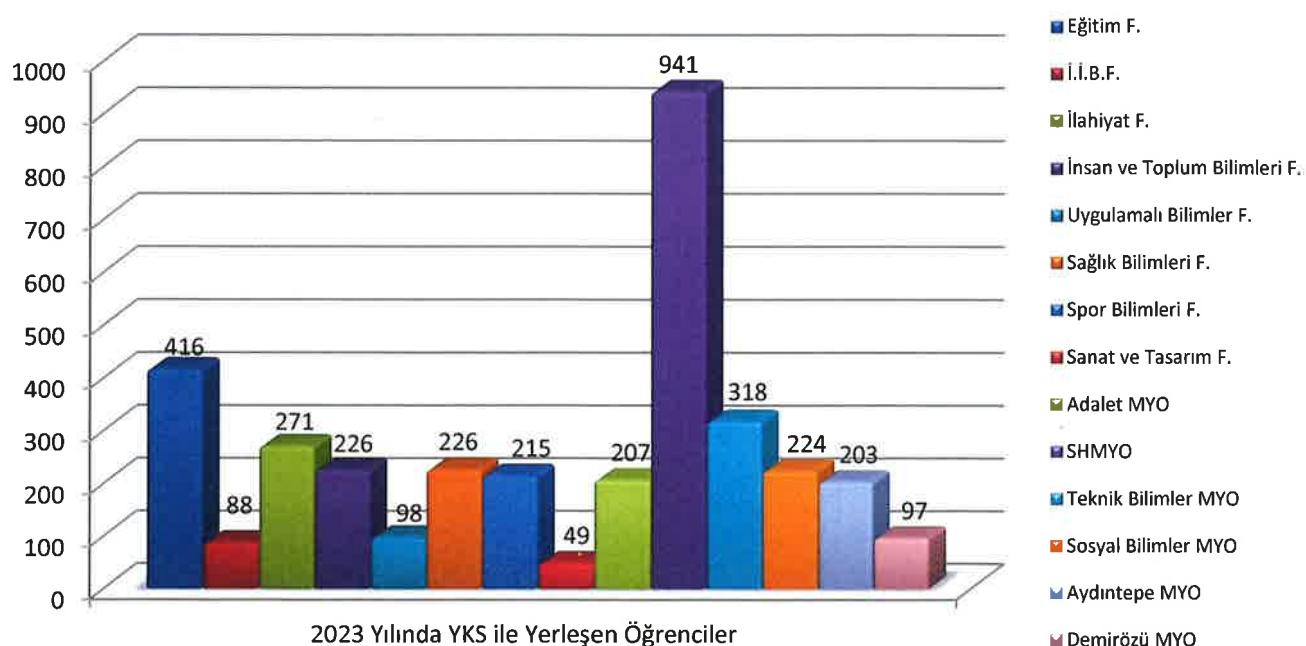
15. ÖĞRENCİ HAREKETLERİ
2023 Yılı Öğrenci Sayıları ve Değişiklikleri
2023 Yılı YKS ve Enstitü Kontenjanı

Birimler	Kontenjan
Eğitim Fakültesi	420
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	90
İlahiyat Fakültesi	280
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	240
Sağlık Bilimleri Fakültesi	230
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	100
Sanat ve Tasarım Fakültesi	50
Spor Bilimleri Fakültesi	250
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	275
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	370
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	980
Adalet Meslek Yüksekokulu	220
Aydın tepе Meslek Yüksekokulu	230
Demirözü Meslek Yüksekokulu	145
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	795
Toplam	4675



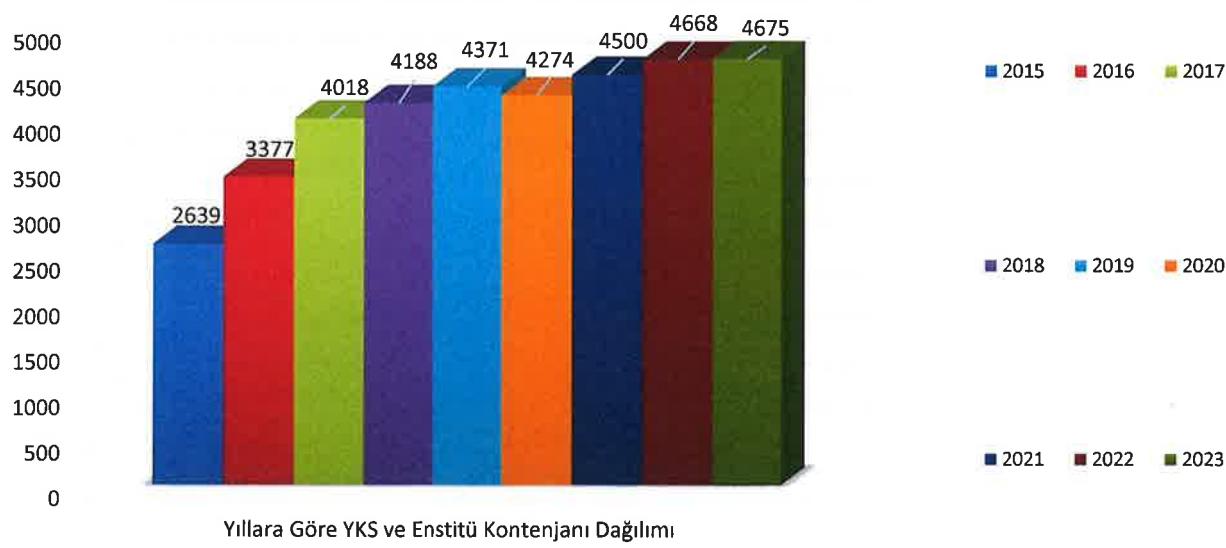
2023 Yılı YKS ile Yerleşen Öğrenci Sayıları ve Doluluk Oranları

Birimler	Kontenjan	Yerleşen Sayısı	Doluluk Oranı
Eğitim Fakültesi	420	416	99,05%
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	90	88	97,78%
İlahiyat Fakültesi	280	271	96,79%
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	240	226	94,17%
Sağlık Bilimleri Fakültesi	230	226	98,26%
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	100	98	98%
Sanat ve Tasarım Fakültesi	50	49	98%
Spor Bilimleri Fakültesi	250	215	86%
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	275	224	81,45%
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	370	318	85,95%
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	980	941	96,02%
Adalet Meslek Yüksekokulu	220	207	94,09%
Aydın tepе Meslek Yüksekokulu	230	203	88,26%
Demirözü Meslek Yüksekokulu	145	97	66,90%
Toplam	3880	3579	92,24%



16. YILLARA GÖRE KONTENJAN ARTIŞLARI

Birimler	Kontenjanlar								
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Eğitim F.	464	598	597	500	476	486	390	420	420
İktisadi ve İdari Bilimler F.	616	536	556	400	124	83	80	80	90
Mühendislik F.	300	434	176	270	196	31	-	-	-
İlahiyat F.	247	288	288	300	308	288	280	280	280
İnsan ve Toplum Bilimleri F.	-	206	228	360	247	242	235	235	240
Sağlık Bilimleri F.	-	-	124	220	288	268	260	220	230
Uygulamalı Bilimler F.	-	-	124	200	68	67	100	100	100
Sanat ve Tasarım F.	-	-	-	-	-	30	30	30	50
Spor Bilimleri F.	-	120	120	180	260	180	180	240	250
Bayburt MYO	770	668	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler MYO	-	-	338	255	279	269	225	275	275
Teknik Bilimler MYO	-	-	158	145	377	372	345	368	370
Adalet MYO	-	-	82	120	195	257	245	299	220
Aydın tepе MYO	-	-	237	170	195	196	210	229	230
Demirözü MYO	-	-	252	115	93	154	145	145	145
Sağlık Hizmetleri MYO	174	480	610	825	956	989	970	980	980
Lisansüstü Eğitim Ens.	68	47	128	128	309	362	805	767	795
Toplam	2639	3377	4018	4188	4371	4274	4500	4668	4675



Yillara Göre YKS ve Enstitü Kontenjanı Dağılımı

17. YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYISI DEĞİŞİMLERİ

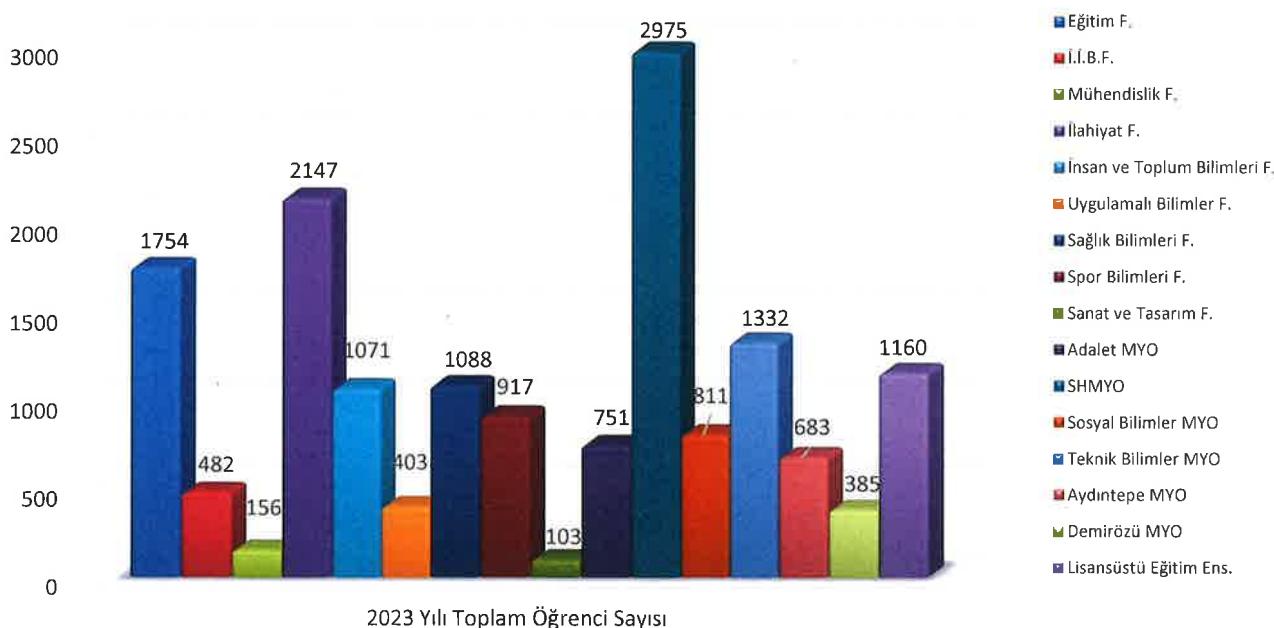
Birimler	Öğrenci Sayıları								
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023(*)
Eğitim F.	1296	1649	1931	2070	2065	2055	1879	1808	1754
İktisadi ve İdari Bilimler F.	1878	1939	1844	1580	1212	1056	704	430	482
Mühendislik F.	1657	1510	1419	1220	939	730	511	277	156
İlahiyat F.	785	1046	1240	1600	1931	2065	1672	2091	2147
İnsan ve Toplum Bilimleri F.	-	205	419	675	873	984	829	915	1071
Sağlık Bilimleri F.	-	-	124	332	626	879	892	1023	1088
Uygulamalı Bilimler F.	-	-	72	110	171	243	251	344	403
Sanat ve Tasarım F.	-	-	-	-	-	11	27	58	103
Spor Bilimleri F.	-	-	-	-	-	-	801	864	615
Sosyal Bilimler MYO	-	-	994	1000	721	656	461	657	811
Teknik Bilimler MYO	-	-	797	720	663	906	834	1141	1332
Adalet MYO	-	-	80	220	366	501	503	697	751
Aydın tepе MYO	-	-	111	335	466	453	404	598	683
Demirözü MYO	-	-	58	145	148	287	278	344	385
Bayburt MYO	1550	1840	-	-	-	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri MYO	269	686	1156	1620	2148	2418	2626	2706	2975
Fen Bilimleri Ens.	118	148	166	175	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Ens.	243	384	387	335	-	-	-	-	-
Lisansüstü Eğitim Ens.	-	-	-	-	497	669	832	933	1160
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	117	229	425	651	654	-	-	-
Toplam	7796	9524	11027	12562	13477	14567	13367	14886	16218

*2023 yılı Eylül ayı verileri baz alınmıştır.

2023 YILI TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI (*)

Birimler	Öğrenci Sayıları
Eğitim Fakültesi	1754
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	482
Mühendislik Fakültesi	156
İlahiyat Fakültesi	2147
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	1071
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1088
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	403
Sanat ve Tasarım Fakültesi	103
Spor Bilimleri Fakültesi	917
Sosyal Bilimler MYO	811
Teknik Bilimler MYO	1332
Adalet MYO	751
Aydın tepе MYO	683
Demirözü MYO	385
Sağlık Hizmetleri MYO	2975
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	1160
Toplam	16218

*2023 yılı Eylül ayı verileri baz alınmıştır.



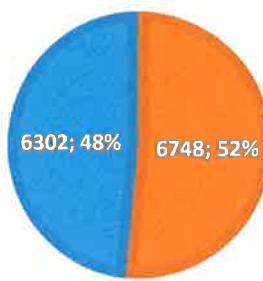
**18. LİSANSÜSTÜ, LİSANS ve ÖN LİSANS PROGRAMLARINDA
I.VE II. ÖĞRETİM KIZ/ERKEK ÖĞRENCİ DAĞILIMI**

Birimler	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam*
Eğitim Fakültesi	1088	568	1656	54	44	98	1126	579	1754
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	140	280	420	12	50	62	266	126	482
Mühendislik Fakültesi	16	96	112	6	38	44	17	117	156
İlahiyat Fakültesi	969	653	1622	262	263	525	555	312	2147
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	381	304	685	197	189	386	553	467	1071
Sağlık Bilimleri Fakültesi	466	214	680	279	129	408	746	340	1088
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	189	204	393	1	9	10	189	229	403
Sanat ve Tasarım Fakültesi	59	44	103	-	-	-	57	42	103
Spor Bilimleri Fakültesi	244	470	714	69	134	203	314	639	917
Sosyal Bilimler MYO	352	459	811	-	-	-	341	444	811
Teknik Bilimler MYO	394	938	1332	-	-	-	352	821	1332
Adalet MYO	354	232	586	88	77	165	438	304	751
Aydınltepe MYO	403	279	682	-	1	1	381	248	683
Demirözü MYO	130	255	385	-	-	-	112	216	385
Sağlık Hizmetleri MYO	1154	568	1722	740	513	1253	1766	958	2975
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	409	738	1147	5	8	13	394	723	1160
Toplam	6748	6302	13050	1713	1455	3168	8411	7807	16218

*2023 Yılı Eylül ayı verileri baz alınmıştır.

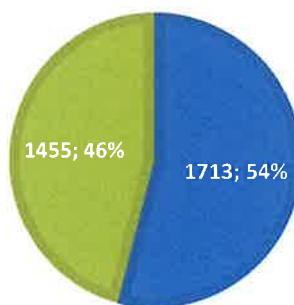
BİRİNCİ ÖĞRETİM

■ Kız ■ Erkek



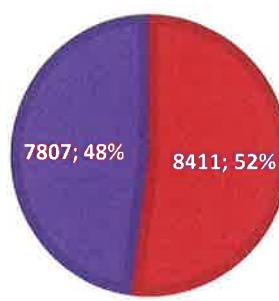
İKİNCİ ÖĞRETİM

■ Kız ■ Erkek



GENEL TOPLAM

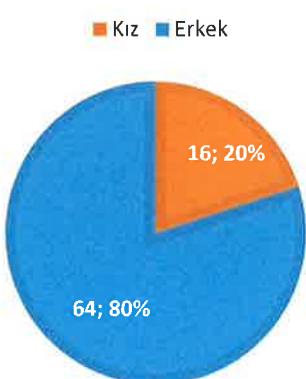
■ Kız ■ Erkek



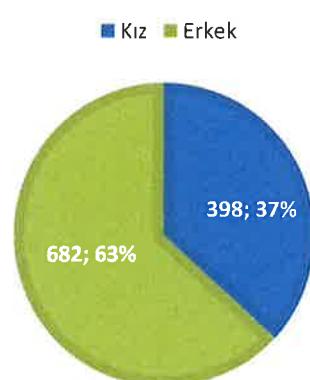
LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ SAYILARI

Birimler	Doktora Öğrenci Sayıları		Yüksek Lisans Öğrenci Sayıları		Toplam
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	16	64	398	682	1160

DOKTORA ÖĞRENCİ SAYISI

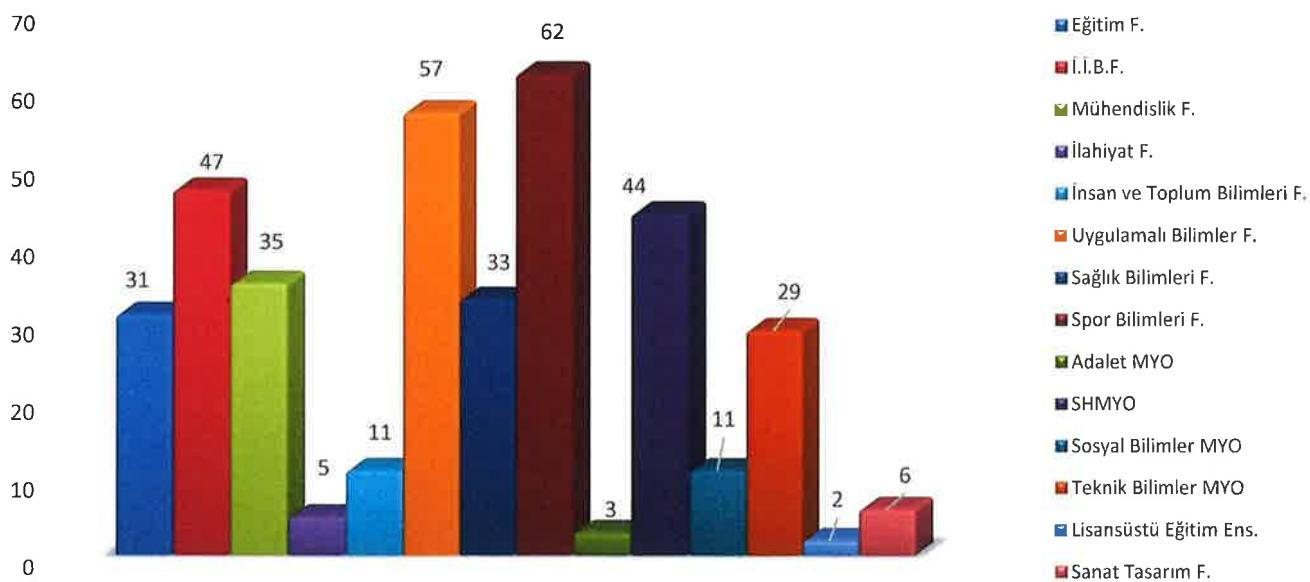


YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİ SAYISI



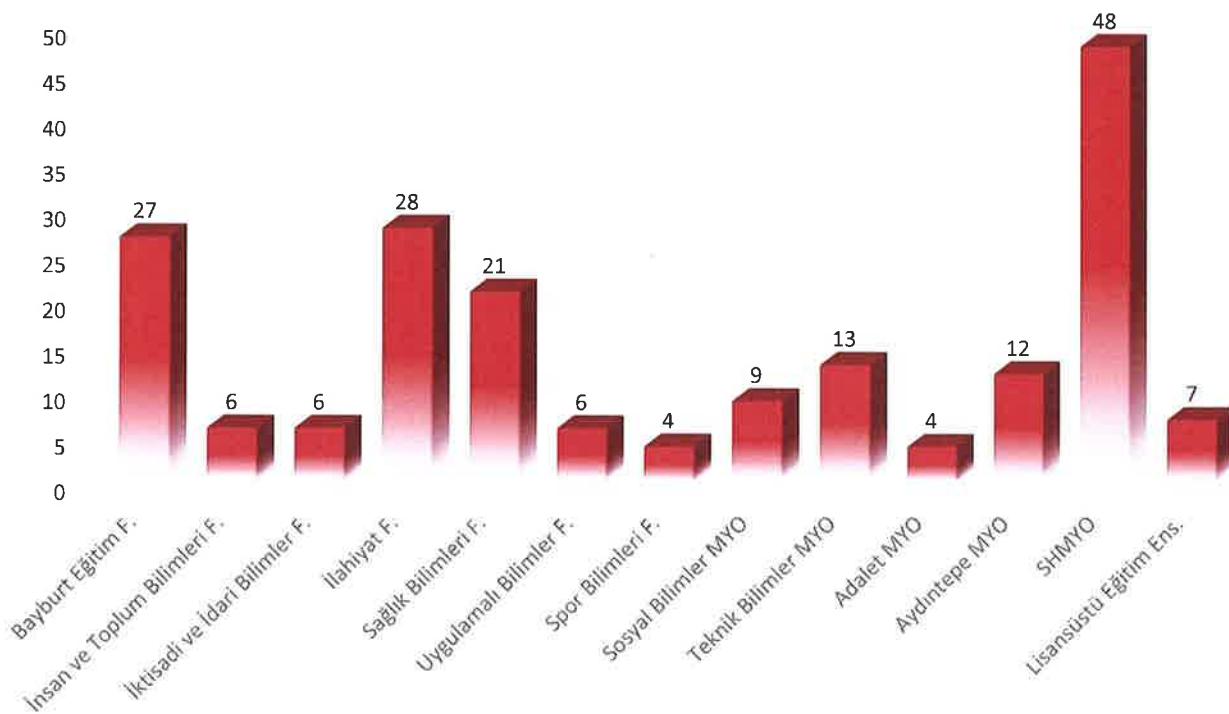
ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER

Birimler	Kız	Erkek	Toplam
Eğitim Fakültesi	15	16	31
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3	44	47
Mühendislik Fakültesi	2	32	35
İlahiyat Fakültesi	2	3	5
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	2	9	11
Sağlık Bilimleri Fakültesi	21	12	33
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	3	54	57
Spor Bilimleri Fakültesi	2	60	62
Sanat Tasarım Fakültesi	2	4	6
Adalet MYO	2	1	3
Sosyal Bilimler MYO	4	7	11
Teknik Bilimler MYO	5	24	29
Sağlık Hizmetleri MYO	19	25	44
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	1	1	2
Toplam	83	292	375



YATAY GEÇİŞ İLE KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİLER

Birimler	Öğrenci Sayıları
Eğitim Fakültesi	27
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	6
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	6
İlahiyat Fakültesi	28
Sağlık Bilimleri Fakültesi	21
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	6
Spor Bilimleri Fakültesi	4
Sosyal Bilimler MYO	9
Teknik Bilimler MYO	13
Adalet MYO	4
Aydın tepе MYO	12
Sağlık Hizmetleri MYO	48
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	7
Toplam	191

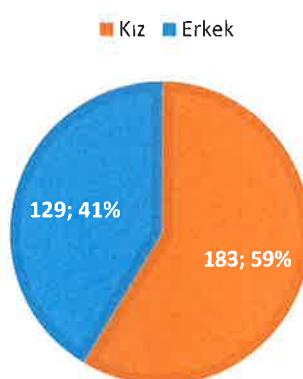


DGS İLE KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİLER

Birimler	Öğrenci Sayıları		Toplam
	Kız	Erkek	
Eğitim Fakültesi	3	-	3
Sağlık Bilimleri Fakültesi	8	5	13
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	2	3
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	3	5	8
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	1	-	1
İlahiyat Fakültesi	167	115	282
Spor Bilimleri Fakültesi	-	2	2
Toplam	183	129	312



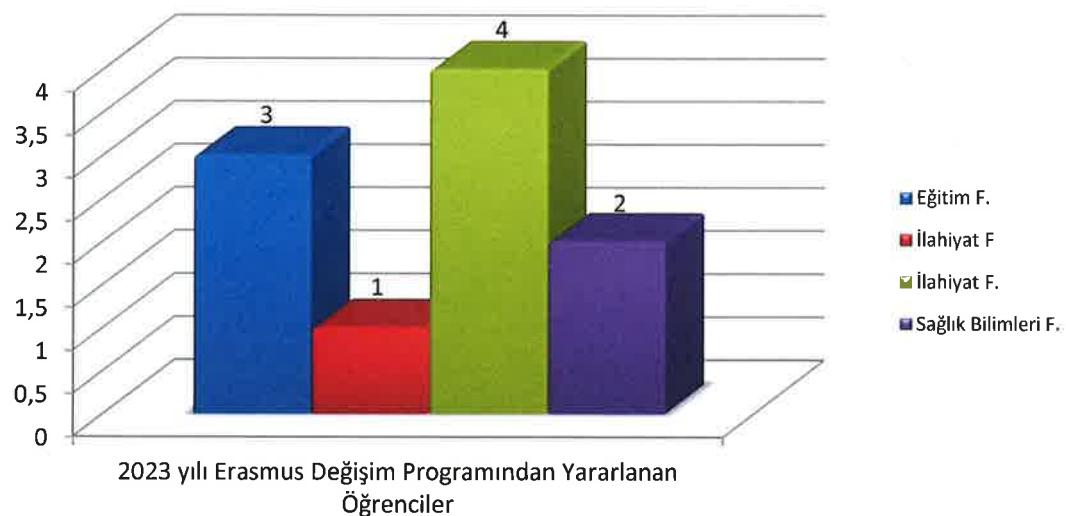
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI



DEĞİŞİM PROGRAMLARI İLE YURT DIŞINDA ÖĞRENİM GÖREN ÖĞRENCİLER

Yıllara Göre Erasmus Öğrenci Değişim Programı ile Yurt Dışında Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Birimler	Öğrenci Sayıları								
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Eğitim Fakültesi	-	-	1	1	2	3	6	-	3
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2	-	2	2	1	2	-	-	1
Mühendislik Fakültesi	-	4	4	6	4	2	1	-	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1	-	2	1	-	2
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	-	-	-	1	-	1	-	-	-
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	-	1	-	4
Toplam	2	4	7	11	7	10	9	-	10

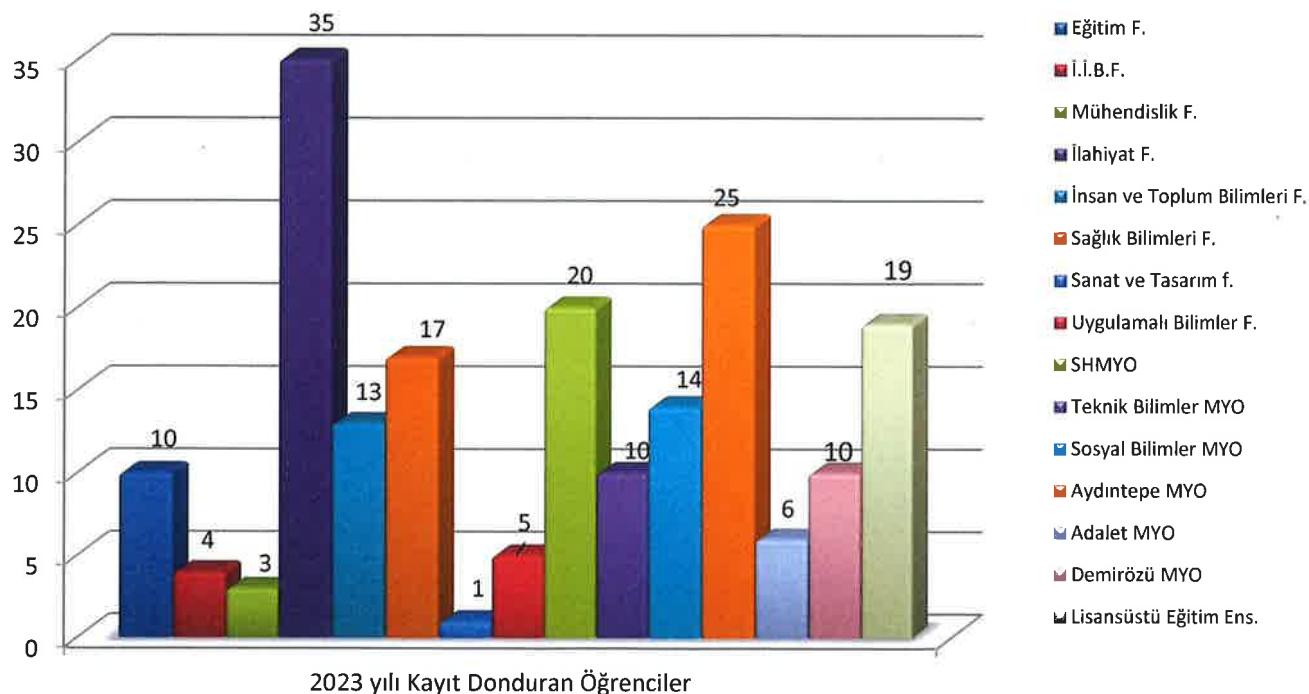


YABANCI DİL EĞİTİMİ GÖREN HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYISI VE ORANI

Birimler	Öğrenci Sayıları	I.Oğretim		II.Oğretim		I.ve II. Öğretim Toplamı			Yüzde
		E	K	E	K	E	K	Toplam	
İngilizce Öğretmenliği	69	23	46	-	-	23	46	69	%100
İlahiyat	401	174	212	-	-	174	212	401	%100
Toplam	470	197	258	-	-	197	258	470	%100

KAYIT DONDURAN ÖĞRENCİLER

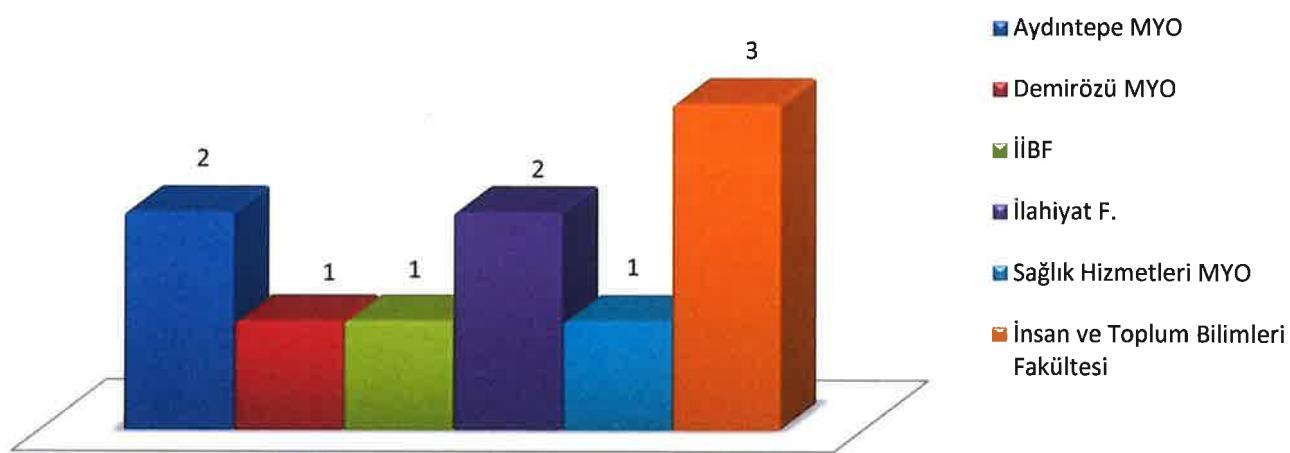
Birimler	Öğrenci Sayıları
Eğitim Fakültesi	18
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	4
Mühendislik Fakültesi	3
İlahiyat Fakültesi	35
Spor Bilimleri Fakültesi	3
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	13
Sağlık Bilimleri Fakültesi	17
Sanat ve Tasarım Fakültesi	1
Uygulamaları Bilimler Fakültesi	5
Sosyal Bilimler MYO	14
Teknik Bilimler MYO	10
Aydın tepе MYO	25
Adalet MYO	6
Demirözü MYO	10
Sağlık Hizmetleri MYO	20
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	19
Toplam	203



2023 yılı Kayıt Donduran Öğrenciler

DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI ve CEZA TÜRLERİ

Birimler	Öğrenci Sayıları	Ceza Türleri
Aydın tepe Meslek Yüksekokulu	2	Yükseköğretim Kurumlarından bir hafta uzaklaştırma
Demirözü Meslek Yüksekokulu	1	Uyarma
İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi	1	Uyarma
İlahiyat F	1	Uyarma
İlahiyat F	1	Yükseköğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1	Kınama
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	1	Yükseköğretim Kurumundan bir hafta uzaklaştırma
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	1	Yükseköğretim Kurumundan bir ay uzaklaştırma
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	1	Yükseköğretim Kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma
Toplam	10	



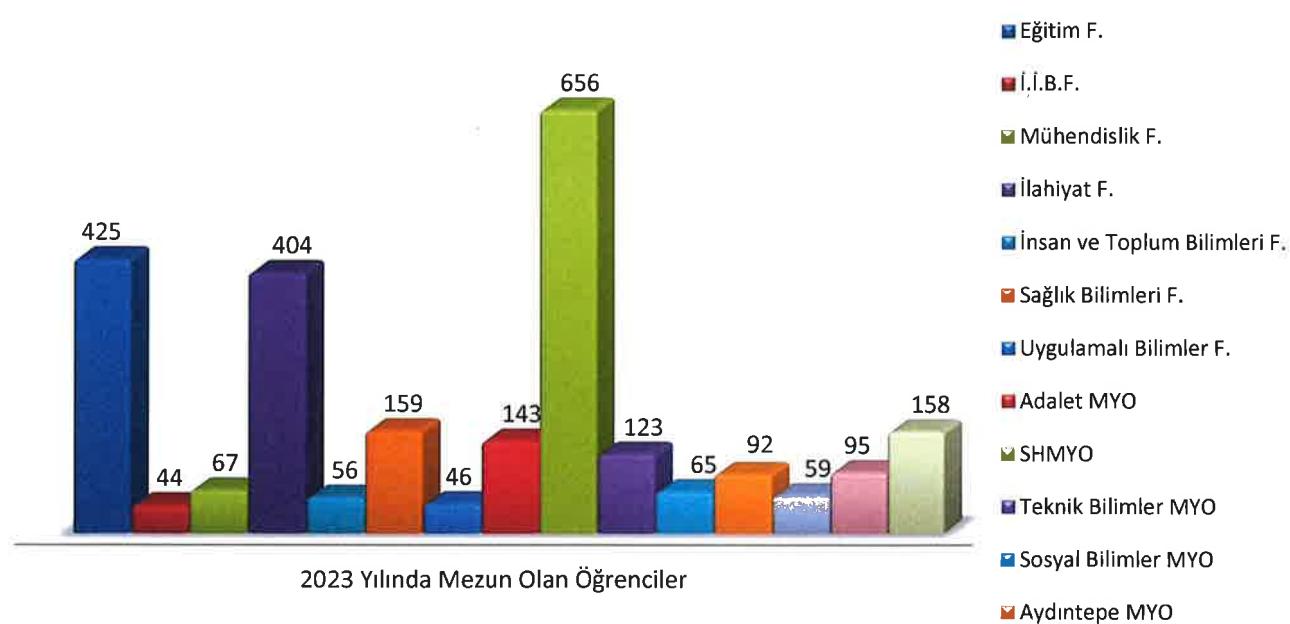
MEZUN ÖĞRENCİLERE AİT İSTATİSTİKLER

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Dağılımı

Birimler	Öğrenci Sayıları								
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Eğitim Fakültesi	373	262	150	255	425	468	347	339	425
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	-	-	-	-	78	91	134	158
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	393	359	256	273	381	330	215	99	44
Mühendislik Fakültesi	227	310	293	292	278	245	183	113	67
İlahiyat Fakültesi	-	-	91	119	169	311	405	360	404
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	-	85	131	135	56
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	-	-	90	141	159
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	-	-	-	-	-	-	17	35	46
Bayburt MYO	192	204	63	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler MYO	-	-	118	153	140	126	174	84	65
Teknik Bilimler MYO	-	-	83	124	87	86	170	141	123
Sağlık Hizmetler MYO	31	47	123	350	411	617	733	761	656
Adalet MYO	-	-	-	-	40	97	149	128	143
Aydıntepe MYO	-	-	-	-	80	110	83	84	92
Demirözü MYO	-	-	-	-	33	24	36	68	59
Sosyal Bilimler Enstitüsü	7	7	8	25	-	-	-	-	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	1	6	3	12	-	-	-	-	-
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	-	-	-	-	81	23	56	99	95
Toplam	1224	1195	1188	1603	2125	2600	2880	2721	2592

2023 Yılında Mezun Olan Öğrenci Dağılımları

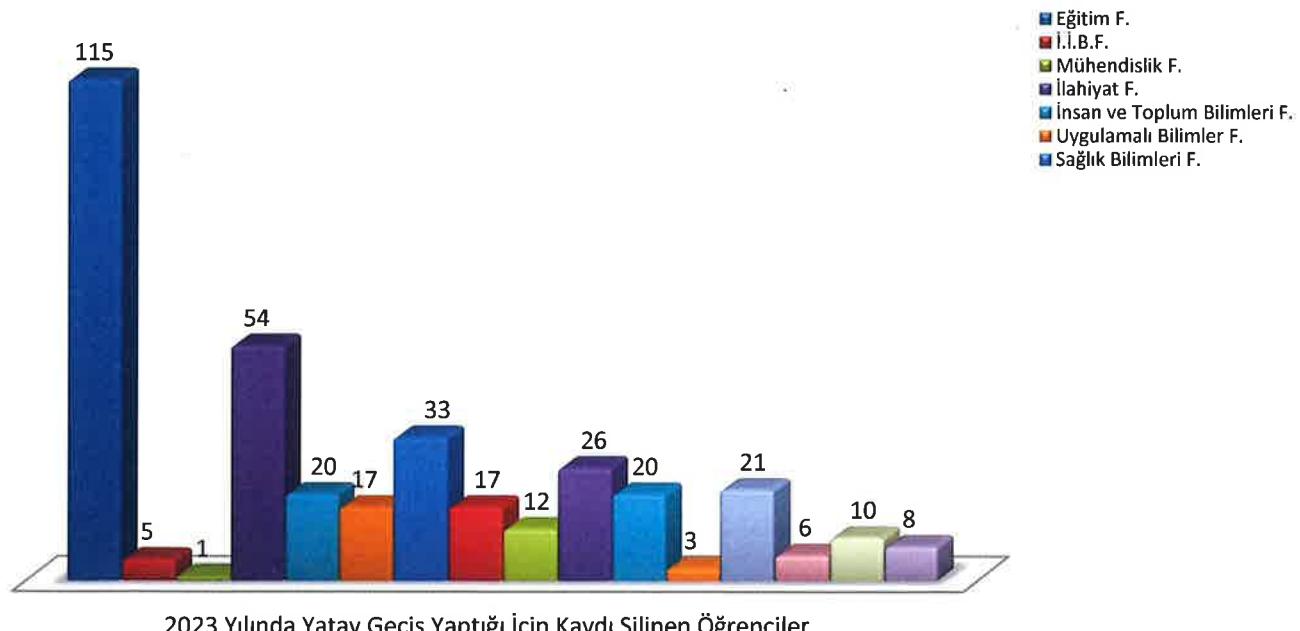
Birimler	Öğrenci Sayıları		
	Kız	Erkek	Toplam
Eğitim Fakültesi	286	139	425
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	14	30	44
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	47	111	158
Mühendislik Fakültesi	13	54	67
İlahiyat Fakültesi	255	149	404
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	30	26	56
Sağlık Bilimleri Fakültesi	122	37	159
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	19	27	46
Sosyal Bilimler MYO	31	34	65
Teknik Bilimler MYO	44	79	123
Sağlık Hizmetleri MYO	483	173	656
Adalet MYO	94	49	143
Aydın tepede MYO	68	24	92
Demirözü MYO	26	33	59
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	35	60	95
Toplam	1567	1025	2592



KAYDI SİLİNEN ÖĞRENCİ SAYILARI

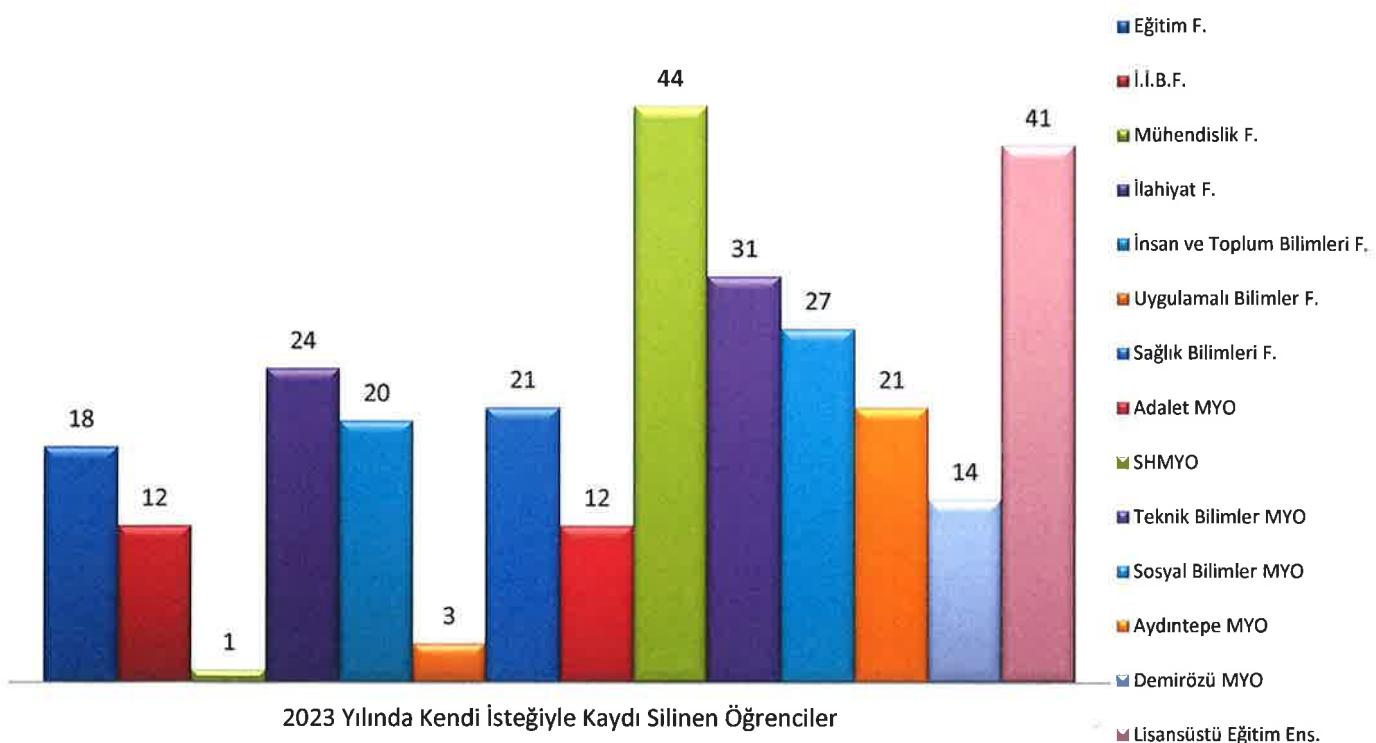
Yatay Geçiş Yaptığı İçin Kaydı Silinen Öğrenci Sayıları

Birimler	Öğrenci Sayıları
Eğitim Fakültesi	115
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5
Mühendislik Fakültesi	1
İlahiyat Fakültesi	54
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	20
Sağlık Bilimleri Fakültesi	33
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	17
Spor Bilimleri Fakültesi	17
Sosyal Bilimler MYO	3
Teknik Bilimler MYO	20
Adalet MYO	12
Aydınltepe MYO	21
Demirözü MYO	6
Sağlık Hizmetleri MYO	26
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	10
Sanat ve Tasarım Fakültesi	8
Toplam	368



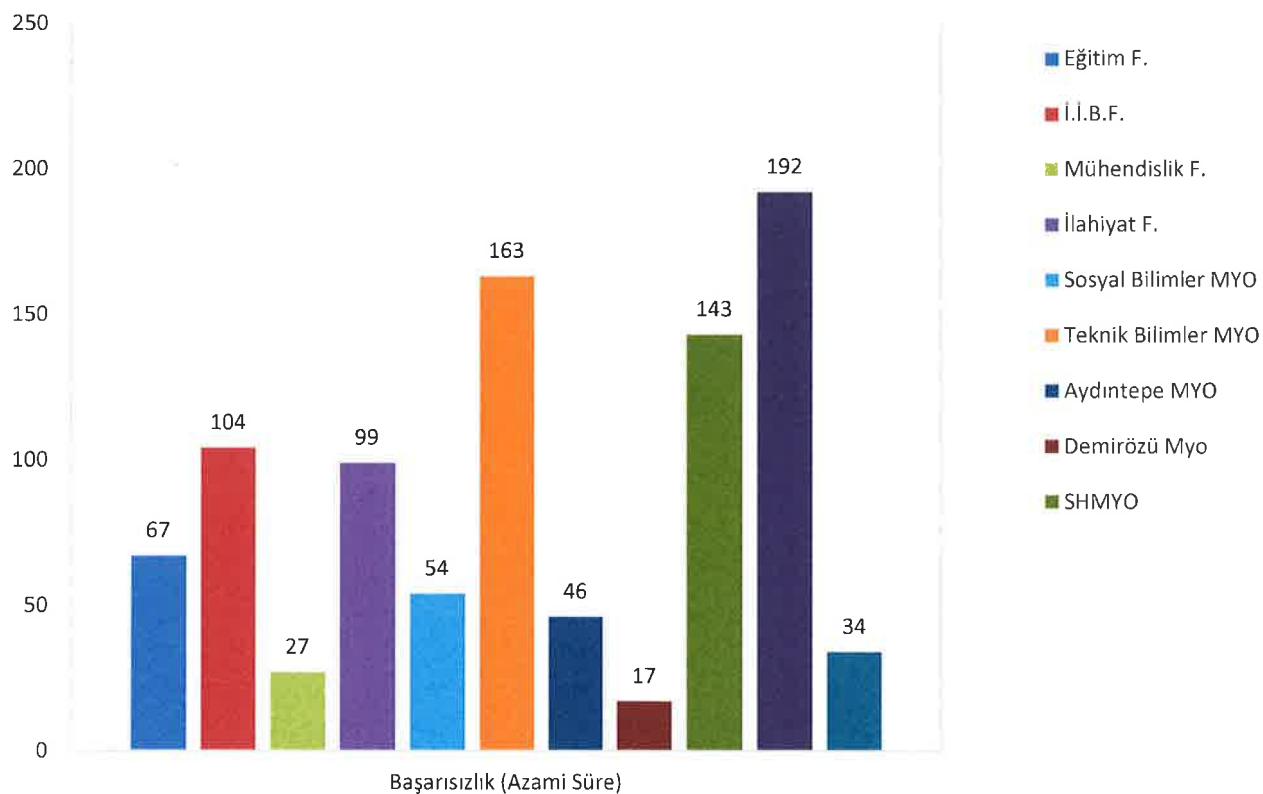
Kendi İsteğiyle Kaydını Silinen Öğrenci Sayıları

Birimler	Öğrenci Sayıları
Eğitim Fakültesi	18
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	12
Mühendislik Fakültesi	1
İlahiyat Fakültesi	24
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	20
Sağlık Bilimleri Fakültesi	21
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	3
Sanat Tasarım Fakültesi	5
Sosyal Bilimler MYO	27
Teknik Bilimler MYO	31
Adalet MYO	12
Aydın tepede MYO	21
Demirözü MYO	14
Sağlık Hizmetleri MYO	44
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	41
Toplam	294



Çeşitli Nedenler İle Kaydı Silinen Öğrenci Sayıları

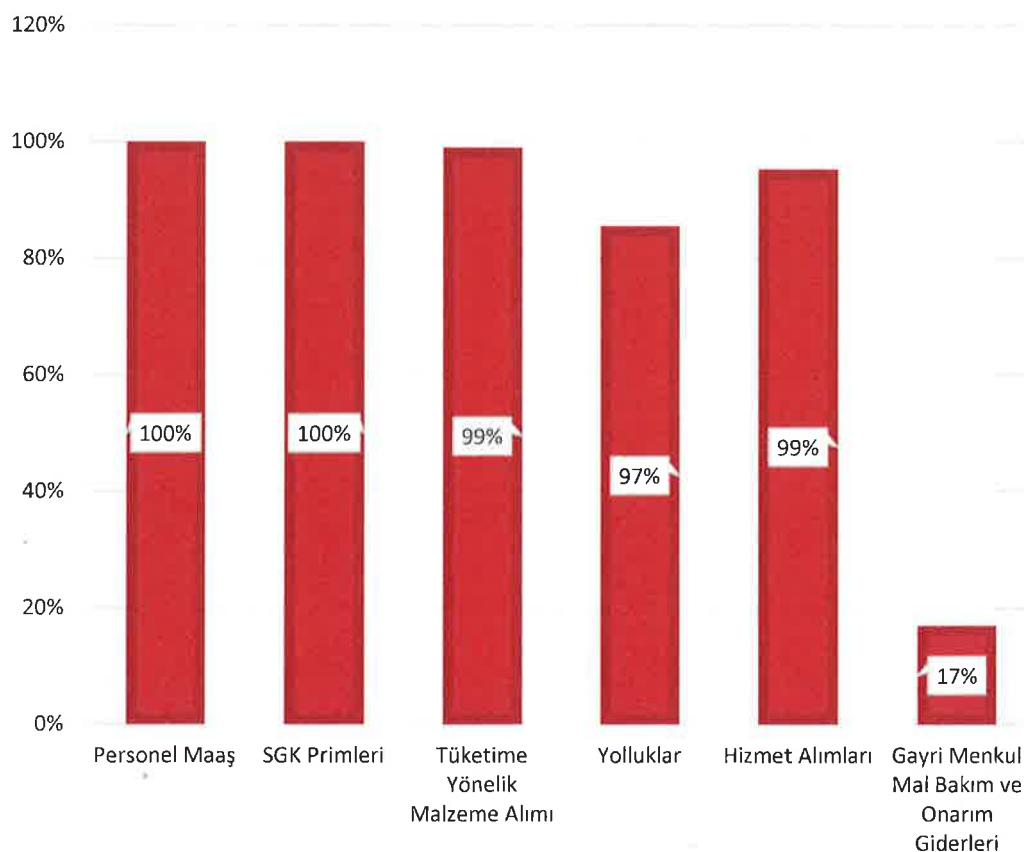
Birimler	Öğr. Üer. Ve Katkı Payı Yatırımayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Diger
Eğitim Fakültesi	-	67	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	104	-
Mühendislik Fakültesi	-	27	-
İlahiyat Fakültesi	-	99	-
Sosyal Bilimler MYO	-	54	-
Teknik Bilimler MYO	-	163	-
Aydınltepe MYO	-	46	-
Demirözü Myo	-	17	-
Sağlık Hizmetleri MYO	-	143	-
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	-	192	-
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	-	34	-
Toplam	-		-



19. MALİ BİLGİLER

2023 Yılı bütçe ödenekleri ve harcama işlemleri

Ödenek Kalemleri	Ödenek Toplamı	Harcama	Yüzde
Personel Maaş	1.981.007,00	1.981.005,35	%100
SGK Primleri	267.436,00	267.434,37	%100
Tüketime Yönelik Malzeme Alımı	489.000,00	488.604,00	99%
Yolluklar	6.000,00	5.879,89	97%
Hizmet Alımları	645.000,00	641.000,00	99%
Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	12.000,00	2.040,00	17%
Toplam	3.400.443,00	3.385.963,61	%98



BAŞKANLIĞIMIZIN 2024 YILI AMAÇ ve HEDEFLERİ

- ❖ Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin sorunsuz ve huzurlu bir öğrenim hayatı sürdürmeleri için yasalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde, uygun teknolojiyi kullanarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek,
 - ❖ Kurumsal kimliğimizi koruyarak, belirlenen ilke ve değerler çerçevesinde, ulusal ve uluslararası standartlarda ve elektronik ortamda hizmet vermek. İnsan haklarına saygılı olmak,
 - ❖ Başkanlığımızın belirlenen hedefleri doğrultusunda, en kısa süre içerisinde hizmet kalitesinin artırılması amacıyla, öğrenci işleri ile ilgili sürekli danışmanlık hizmeti vermek,
 - ❖ Gerek yurtiçi gerekse yurtdışı platformda öğrencinin değişim ve gelişmelere ayak uydurabilmesi için başta Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı olmak üzere, diğer üniversitelerimiz ve Avrupa Birliği ile ilgili kurumlarla iş birliğini ve koordinasyonu sağlamak, öğrencilerimizi ilgilendiren her konuda elde edilen kaynağı bilgilerine ve hizmetlerine sunmak,
 - ❖ Üniversitemize yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin kesin kayıtlarını en kısa sürede tamamlamak,
 - ❖ Birimlerin üniversitemizde uygulanan yönetmeliklerle ilgili eksikliklerini gidermek amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
 - ❖ Öğrenci danışmanlık hizmeti yürüten öğretim elemanlarının mevzuatlarla ilgili konularda bilgilendirilmesini sağlamak,
 - ❖ Sistem ve yazılım birimleri çalışanlarının gelişen teknoloji ve her türlü yenilikleri takip edilebilmesini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemek,
 - ❖ Başkanlığımızca verilen hizmetlerin aksamadan ve hızlı bir şekilde yürütülebilmesi için çalışan personelin diğer birimlerde de yapılan işler hakkında bilgilendirilmesini sağlamak,
 - ❖ Bologna süreci çalışmalarında Başkanlığımızın aktif olarak çalışmasını sağlamak,
 - ❖ Öğrencilerin, Öğrenci değişim programlarından faydalananmalarını sağlamak,
 - ❖ Öğrencilerin ilk kayıt aşamalarından başlayarak tüm öğrencilik işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesini sağlamak,
 - ❖ Çevrimiçi ilişik kesme işlemlerinin elektronik ortamda yapılması,
 - ❖ E-Devlet kapısından Diploma alma hizmeti sunmak,
 - ❖ Öğrenci kimlik kartı sorgulama/başvuru işlmelerini web sayfasından yapılması,
 - ❖ Yeni bölüm/program açma vb. işlemlerin başvuruları için yazılımsal düzenleme yapmak,
 - ❖ Lisansüstü eğitim enstitüsü başvurularında yeni modüllün hizmete sunulması,
 - ❖ Diploma sorgulama menüsü hazırlanması,
 - ❖ Çalışan personel, öğrenciler ve hizmet alan paydaşlarımız için 15.06.2024 tarihine kadar memnuniyet anketlerimizin yapılması,
- hedeflerimiz bu şekilde sıralanabilir.

ÖNERİ ve TEDBİRLER

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak, amaçlarımıza ve bu amaçlara ulaşırıacak hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli personel desteği sağlanmalı, zayıf yönlerimizde zayıflıkların kısa zaman içerisinde giderilmesi, alt yapı ve donanım eksikliği gibi sorunların bütçeden yeterli ödenek ayrılması suretiyle bir an önce giderilmesi yararlı olacaktır.

Öğrenci Bilgi Sisteminin akademik personelin ve birim öğrenci işleri çalışanlarının aktif kullanımının sağlanması Başkanlığımız personelinin iş yükünü hafifletecektir. Danışmanlık faaliyeti yürüten akademik personelin danışmanlık hizmetlerinde mevzuat ve öğrenci bilgi yönetim sisteminin çalışma prensiplerine dikkat etmemesi kaynaklı öğrenci mağduriyetleri yaşanmaktadır. Ders veren öğretim elemanlarının not giriş dönemlerinde üzerlerine düşeni isteksiz şekilde yerine getirmelerinin önüne idari yaptırımlara fırsat vermeden gerekli işlemleri yapmaları hem öğrenciler adına hem de Başkanlığımız adına iş yükümüzü hafifleteceğini önemle vurgulamaktayız. Yönetmelik, yönerge ve ders programı değişiklik isteklerinin Öğrenci Bilgi Sistemi ile uyumunun gözetilmesi açısından Daire Başkanlığımız aracılığı ile senato gündemine alınması, karşılaşılabilecek sorunları azaltacaktır.