



## PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK BİRİMİ İŞ AKIŞI

Kod No:İAŞ15/SKSD

Yayın Tarihi:07.03.2023

Revizyon Tarihi/ No: 17.05.2024/01

Sayfa No:1/1

Birim / Bölüm: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı-Beslenme ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

Sorumlu	İş Akış Adımları	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Danışan	<p>Randevu talebinin alınması</p>	Danışanlar yüz yüze veya telefon yoluyla randevu alır	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği
Psikolog	<p>Görüşme sağlanması</p>	Ön görüşme şeklinde yapılan ilk görüşmede ihtiyaç halinde envanter/test uygulanır.	Hasta Kayıt Defteri Testler
Psikolog	<p>Randevu ve sevk işlemlerinin yapılması</p>	Yeni randevu planı yapılır yada ihtiyaç halinde danışan hastaneye yönlendirilir.	Hasta Kayıt Defteri
Psikolog	<p>Görüşmenin sonlandırılması</p>	Görüşmenin işlevini yerine getirdiği aşamada görüşme sonlandırılır. Danışan bilgileri hasta kayıt defterine kaydedilir.	Hasta Kayıt Defteri

HAZIRLAYAN  
İlgili Birim Personeli

KONTROL EDEN  
BYT

ONAYLAYAN  
Birim Amiri