



## KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA İŞ AKIŞI

Kod No:İAŞ05/SKSD

Yayın Tarihi:07.03.2023

Revizyon Tarihi/ No:17.05.2024/01

Sayfa No:1/1

Birim / Bölüm: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı-Beslenme ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

Sorumlu	İş Akış Adımları	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Genel Sekreterlik	<p>Kısmi zamanlı çalışma bilgilerinin bildirilmesi</p>	<p>Akademik yıl başında Rektörlük tarafından kısmi zamanlı öğrenci sayısı, çalışma saati ve saatlik ücreti belirlenerek Başkanlığımıza bildirilir.</p>	<p>EBYS gelen evrak 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. Maddesi</p>
Enstitü Fakülte MYO	<p>Başvuruların alınması</p>	<p>Kontenjan dahilinde akademik birimler kısmi zamanlı çalışma duyurusu yapar ve onaylanan başvurular EBYS üzerinden Başkanlığımıza bildirilir.</p>	<p>EBYS gelen evrak 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) Kanunu</p>
Daire Başkanı Şube Müdürü Memur	<p>Dağılımın yapılması</p>	<p>Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilerin birimlere dağılımı Başkanlığımızca gerçekleştirilerek ilgili birimlere iletilir.</p>	<p>EBYS giden evrak BAYÜ SKSD Kısmi Zamanlı Çalıştırma Yönergesi</p>
Memur	<p>Giriş işlemlerinin yapılması</p>	<p>Kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin SGK uygulaması üzerinden işe girişleri yapılarak sözleşme imzalanır.</p>	<p>SGK</p>
Enstitü Fakülte MYO	<p>Puantajların bildirilmesi</p>	<p>Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılan Birimlerden aylık puantaj tablosu EBYS üzerinden Başkanlığımıza iletilir.</p>	<p>EBYS gelen evrak</p>
Memur	<p>Primlerin verilmesi</p>	<p>Kısmi zamanlı öğrenci aylık primleri E-Beyanname sistemi üzerinden verilerek maaş ödemeleri için "Banka Listesi" SGD'ye iletilir.</p>	<p>EBYS giden evrak E-Beyanname</p>
Memur	<p>Çıkış işlemlerinin yapılması</p>	<p>Kısmi zamanlı çalışan öğrencinin isteği doğrultusunda veya Akademik Yıl sonunda SGK çıkış işlemleri gerçekleştirilir.</p>	<p>SGK</p>

HAZIRLAYAN  
İlgili Birim Personeli

KONTROL EDEN  
BYT

ONAYLAYAN  
Birim Amiri