



BUMER ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI

Kod No: GT04/BUMER

Yayın Tarihi: 01.06.2023

Revizyon Tarihi/ No: 00/00

Sayfa No: 1/2

Birim / Bölüm: BUMER

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

▪ **Öğrenim Düzeyi ve Alanı:**

En az lisans öğrenim derecesine sahip olmak

▪ **Mesleki Eğitim/Deneyim:**

-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak

-Görevinin gerektirdiği düzeyde akademik bilgi, yetkinlik ve mesleki deneyime sahip olmak

BAĞLI OLDUĞU EN YAKIN AMİRİ:

Müdür

EN YAKIN GÖZETİMİ VE DENETİMİ ALTINDAKİ PERSONEL:

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Yönetim kurulu ve Danışma Kurulu kararları doğrultusunda çalışmalar ve ilgili konularda danışmanlık yapmak,
- Merkezin faaliyet alanları ile ilgili Merkez Müdürü ve Müdür Yardımcısı tarafından belirlenen görevleri yapmak,
- Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) hesabını periyodik olarak kontrol etmek,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak,
- Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak BUMER 'in (Merkezi Araştırma Laboratuvarı) amaç ve hedeflerine ulaşması için çalışmak.
- BUMER bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
- Sorumlusu olduğu laboratuvarlar için Rektörlüğün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
- Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirmek ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak, sosyal sorumluluk projeleri yapmak, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur.
- BUMER 'in etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerine katılmak.
- Rektörlük Makamı ve Araştırma Merkezi Müdürü'nün verdiği görevleri yerine getirmek.
- BUMER 'e gelen analiz taleplerinin gerekli formlar ve prosedürlerin tamamlanmasını ve kabul edilmesini sağlamak.
- Mevcut teknolojik cihazlarla standartlara uygun bir şekilde ölçümler yaparak birime gelen analiz taleplerine hizmet verilmesi sağlamak.
- Analiz raporlarının formata uygun olarak hazırlanıp gerekli kişi ve kurumlara iletilmek.
- BUMER 'in faaliyetlerinin sürekliliği için gerekli ihtiyaç ve işlemlerin amirlerine iletilmek.
- Görevleriyle ilgili evrak, taşınır ve taşınmaz malları korumak, saklamak.
- Sorumlu olduğu cihazların bakım, onarım hizmetleri için amirlerini bilgilendirmek.
- Öğretim Görevlisi yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Merkez Müdür, Müdür Yardımcısı, Müdür Yardımcılarına karşı sorumludur



BUMER ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI

Kod No: GT04/BUMER

Yayın Tarihi: 01.06.2023

Revizyon Tarihi/ No: 00/00

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: BUMER

YETKİLERİ, SINIRLARI:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği ve Bayburt Üniversite'sinin tabi olduğu diğer mevzuata göre yerine getirir.