



## 40a-40d GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ ŞEMASI

Kod No: İAŞ29/İF

Yayın Tarihi: 20.12.2023

Revizyon Tarihi/ No: 00/ 00

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: İlahiyat Fakültesi

Sorumlu	İş Akış Adımları	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Bölüm Başkanı	Bölümlerin dönemlerde verilecek derslerle ilgili öğretim elemanı ihtiyacını Dekanlığa bildirilmesi		2547 sayılı Yükseköğretim kanunu 40/a-40/d maddesi
Birim Amiri	İlgili birimlerle yazışmaların yapılması		40/a-40/d görevlendirme talep tablosu EBYS giden evrak
İlgili Birim Amiri	İlgili birimden olumlu cevap geldi mi?		
Bölüm Sekreteri	<p>Evet</p> İlgili bölüm yazısının Bölüm Başkanlığına ve tahakkuk birimine gönderilmesi	<p>Hayır</p> Başka birimlere yazı yazılması veya dışarıdan ders verecek öğretim elemanının aranması	Gelen görevlendirme yazışmaları ek ders ödemesine esas teşkil etmek üzere ilgili Bölüm Başkanlığına ve tahakkuk birimine gönderilir. EBYS gelen evrak

HAZIRLAYAN  
BYT

KONTROL EDEN  
BİRİM AMİRİ YRD.

ONAYLAYAN  
BİRİM AMİRİ