****

**BAYBURT ÜNİVERSİTESİ**

**DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ**

**2020 YILI FAALİYET RAPORU**

## Ocak – 2021

**İÇİNDEKİLER**

[ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU ...2](#_bookmark0)

1. [GENEL BİLGİLER ...3](#_bookmark1)
   1. [Misyon ve Vizyon ……….3](#_bookmark2)
   2. [Yetki, Görev ve Sorumluluklar ……….4](#_bookmark3)
   3. [İdareye İlişkin Bilgiler ……….4](#_bookmark4)
      1. [Fiziksel Yapı 4](#_bookmark5)
      2. [Örgüt Yapısı 5](#_bookmark6)
      3. [Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 5](#_bookmark7)
      4. [İnsan Kaynakları 6](#_bookmark8)
      5. [İdari Hizmetler 7](#_bookmark9)
      6. [Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 7](#_bookmark10)
2. [AMAÇ ve HEDEFLER ...7](#_bookmark11)
   1. [İdarenin Amaç ve Hedefleri ……….7](#_bookmark12)
3. [FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ...8](#_bookmark13)
   1. [Mali Bilgiler ……….8](#_bookmark14)

[1- Bütçe Uygulama Sonuçları………………………………………………………8](#_bookmark15)

1.1 2020 Yılı Bilanço ve Gelir Tablosu ……………………………………………...8

a. Bilanço……………………………………………………………………………9

b. Gelir Tablosu …………………………………………………………………...10

1. [Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar……………………………………11](#_bookmark16)
2. [Mali Denetim Sonuçları………………………………………………………...11](#_bookmark17)

[3.a Performans Bilgileri ………11](#_bookmark18)

1. [KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ..12](#_bookmark19)

[A- Üstünlükler ………12](#_bookmark20)

[B- Zayıflıklar ………12](#_bookmark21)

[C- Değerlendirme ………12](#_bookmark22)

1. [ÖNERİ VE TEDBİRLER ..12](#_bookmark23)
2. [İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ..13](#_bookmark24)
3. [MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI ..14](#_bookmark25)

# 

# ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

# Prof

08/03/2013 Tarihinde Resmi Gazetede yayınlanarak kuruluş izni alan Döner Sermaye İşletmemiz, yasal izin ve yükümlülüklerini yerine getirerek faaliyetlerine başlamıştır.

Döner Sermaye İşletmesi olarak faaliyet alanlarımız hızla genişlemekte ve 10 İşletme ile eğitim-öğretim faaliyetleri, zirai faaliyetler, Üniversitemizce yürütülen projeler ve araştırma laboratuvarı sonucunda elde edilen gelirler artmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi gereğince 2020 yılı için hazırladığımız Faaliyet Raporunu, yasal yükümlülüğümüzü yerine getirerek Üniversitemiz WEB sitesinde yayınlayarak kamuoyuna duyurmuş bulunmaktayız.

Emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

## Prof. Dr. Selçuk COŞKUN

**Rektör**

# GENEL BİLGİLER

### Misyon ve Vizyon

**Misyon**

* İşletmenin idari, malî ve teknik işlerini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütmek
* Üniversitemize bağlı eğitim–öğretim araştırma veya uygulama birimi veya bölümünde görevli öğretim elemanları tarafından döner sermaye yönetmeliği çerçevesinde dışarıya yapılan iş ve hizmet karşılığı elde edilen döner sermaye gelirlerini tahsil etmek
* Döner sermaye faaliyetleri için satın alınması talep edilen mal ve hizmet alımları ile ilgili tüm işlemleri yapmak hizmetin yapılmasından veya malın teslim edilmesinden sonra işletme adına doğan borcu, mevzuata uygun olarak hak sahiplerine ödemek
* Üniversitemiz personellerinden gelire katkısı olanlara ilgili yönetmelik çerçevesinde katkı paylarını ödemek
* Gelir ve giderlere ait belgeleri düzenlemek ve Tek Düzen Muhasebe Sistemine uygun olarak yürütmek

## Vizyon

* Üniversitemizin belirlediği kurallar çerçevesinde çağdaş, kendisini geliştiren yenilikleri yakından takip eden ve en iyi Hizmet; zamanında verilen hizmet, anlayışı ile hareket etmek
* Akılcı, saygın, kendine güvenen bir birim olmak
* Yapılan işe değer vermek ve sorumluluk taşımak
* Hizmet üretmeye odaklanmak
* Açık ve etkin iletişim kurmak
* Topluma, çevreye ve etik değerlere saygılı olmak

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İşletme, çalışmaları sırasında eğitim ve öğretim ile bunlara katkıda bulunan uygulamayı ön planda tutmak ve Üniversitenin esas faaliyetlerini aksatmamak kaydıyla gelir getirici faaliyetlerde bulunur.

### İdareye İlişkin Bilgiler 1- Fiziksel Yapı

**1.1- Eğitim Alanları Derslikler**

|  |  |
| --- | --- |
| **İşletme Alanı** | **Kapasitesi** |
| **Proje**  **Danışmanlık** | **(Aktif)** |
| **Sürekli Eğitim** | **Mevcut Bölüm Derslikleri** |
| **TÖMER** | **Mevcut Bölüm Derslikleri** |
| **Laboratuvar ve Atölye**  **Uygulamaları** | 1. **Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (Aktif)** 2. **Mühendislik Fakültesi Laboratuvarları (Aktif)** |
| **Eğitim Fakültesi (Pedagojik Formasyon)** | **(Pasif)** |

**1.2 Hizmet Alanları**

**1.3.1. İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m2)** | **Kullanan Sayısı** |
| **Çalışma Odası** | **2** | **60** | **2** |
| **Toplam** | **2** | **60** | **2** |

**1.4- Ambar Alanları**

**Ambar Sayısı: 1 Adet 1.5- Arşiv Alanları**

**Arşiv Sayısı: 1 Adet Arşiv Alanı: 35 m2**

### Örgüt Yapısı

**T.C.**

**BAYBURT ÜNİVERSİTESİ**

**DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ**

**ORGANİZASYON ŞEMASI**

ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

YÜRÜTME KURULU

DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRÜ

BÜTÇE-İHALE-TAHAKKUK-TAHSİLAT-AYNİYAT-AMBAR-VEZNE-MUTEMET

### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**3.1- Yazılımlar**

* 1. **SGB.Net**
  2. **EKAP**
  3. **Office Programları**
  4. **DMIS (Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi)**
  5. **EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) 3.2- Bilgisayarlar ve Ofis Ekipmanları**

**Masa üstü bilgisayar Sayısı: 2 Adet Yazıcı: 1 Adet**

**Telefon: 2 Adet**

### İnsan Kaynakları

**4.1- İdari Personel**

|  |  |
| --- | --- |
| **İdari Personel** | |
| Genel İdari Hizmetler | 2 |
| **Toplam** | **2** |

**4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** | | | | | |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Doktora |
| Kişi Sayısı | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| Yüzde | % 0 | % 0 | % 0 | % 100 | % 0 |

**4.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** | | | | | | |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Yüzde | % 50 | % 0 | % 0 | % 50 | % 0 | % 0 |

**4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | 0 | 1 | 1 | 0 | - |
| Yüzde | % 0 | % 0 | %50 | % 50 | % 0 | % 0 |

### İdari Hizmetler

Harcama birimi gerekli ön mali kontrolleri yaptıktan sonra muhasebe birimine gönderilmek üzere gerekli evrakları düzenlemiştir. Satın alma süreçleri titizlikle takip edilmiş, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması sağlanmıştır.

### Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bayburt Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi, 08/03/2013 tarih ve 28581 sayılı Resmi Gazete ilanıyla kurulmuştur. Fiili faaliyetlerine gerekli yasal düzenlemelerin tamamlanmasıyla birlikte başlamıştır. İşletme organizasyonu İta Amiri yönetiminde, Döner Sermaye Yürütme Kurulu, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve ilgili alt birimlerden oluşmaktadır.

Üniversitemizin eğitim ve öğretim faaliyetleri sonucunda oluşan atıl kapasiteye ait gelir getirici faaliyetleri doğrultusunda 2020 yılı içerisinde 4 işletmemiz Döner Sermayeye konu teşkil edecek gelir getirici faaliyetlerde bulunmuştur.

Saymanlığımız tarafından gerekli muhasebe kayıtları DMIS Programı kullanılarak kayıt altına alınmış ve 2020 yılı işlemleri denetim için hazır hale getirilmiştir.

# AMAÇ ve HEDEFLER

**Stratejik Amaç 1:** Eğitim ve Öğretim hedefleri doğrultusunda gelir getirici faaliyetlerde bulunmak.

**Stratejik Amaç 2:** Faaliyetlerin kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde gerçekleşmesini sağlamak.

**Stratejik Amaç 3:** Kamu zararı oluşmasına fırsat vermeden, kurum kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılarak kurum gelirlerini artırmak.

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

**AMAÇ:** İlgili kanunlar çerçevesinde gelir getirici faaliyetlerde bulunmak.

**Hedef 1:** İşletmenin mali gücünü artırmak.

**Hedef 2:** Elde edilen gelirler doğrultusunda katkısı olan personellere katkı payı ödemeleri yapmak.

**Hedef 3:** Kurum bütçesine destek olmak amacıyla kurum kârlarını artırmak.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü olarak faaliyet yılı önceliğimiz, tüm faaliyetlerin öncelikle mevzuat hükümleri dâhilinde yapılmasını sağlamaktır.

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. **Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi:** Ölçüm ve analiz işleri yapılmıştır.
2. **Mühendislik Fakültesi:** Danışmanlık hizmetleriyle gelir getirici faaliyetler ve yapı denetim, ölçüm, analiz işleri yapılmıştır.
3. **Demirözü Meslek Yüksek Okulu:** Zirai faaliyetlerde bulunulmuştur.
4. **Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü:** Üniversite dışı proje destekleri ile el sanatları alanında giyim üretiminde bulunulmuştur.

### A. Mali Bilgiler

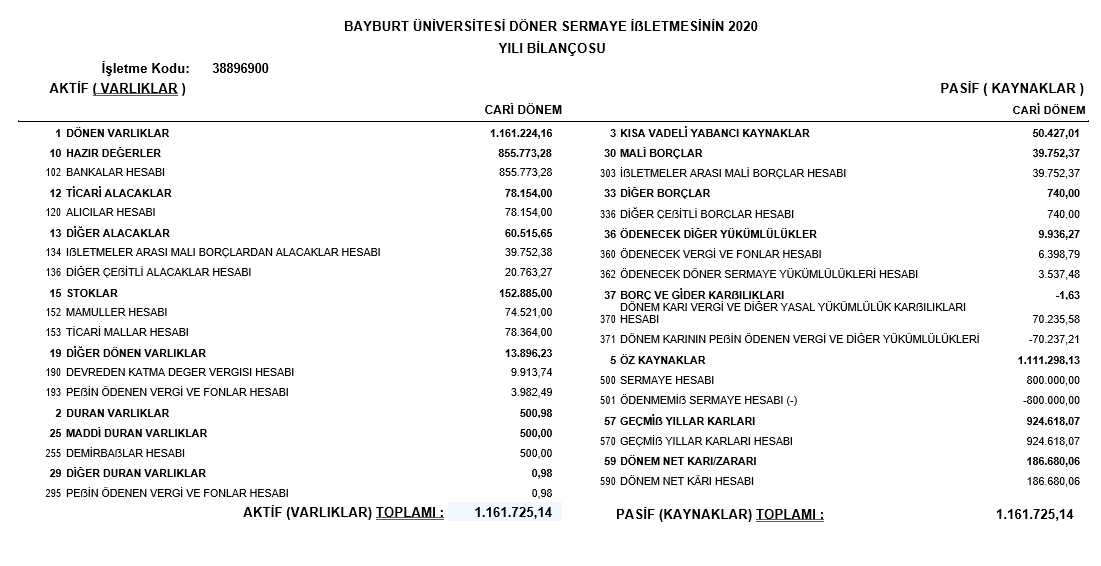
1. **Kullanılan Kaynaklar:** Döner Sermaye İşletmesi öz gelirleri.
2. **Bütçe Hedefleri ve Sapmalar:** Bütçe hedefleri doğrultusunda büyüme kaydedilmiştir.

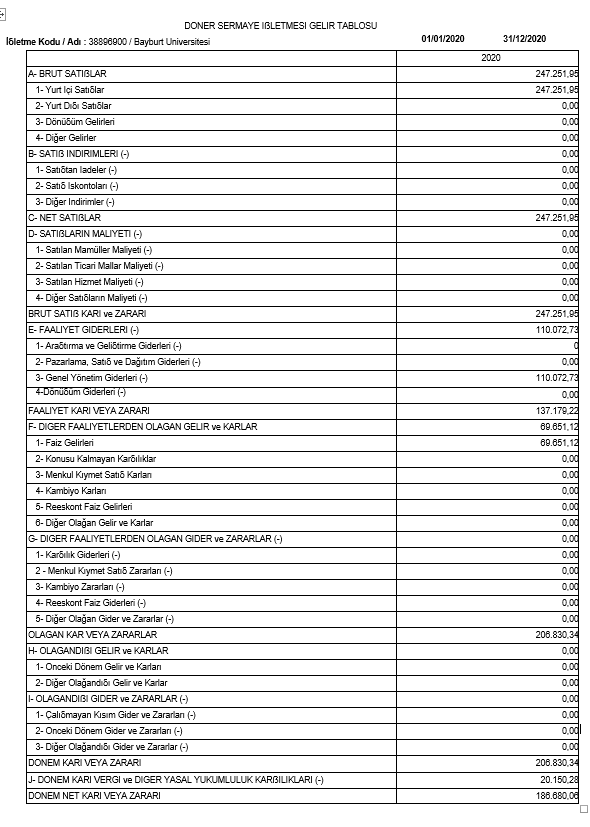
Hedeflerden sapmadan 2020 yılı idari ve mali yönden tamamlanmıştır.

1. **Yardım:** İşletmemiz 2020 yılı içerisinde her hangi bir kurum ve kuruluştan yardım ve ya bağış almamıştır. İşletmemiz her hangi bir kurum ya da kuruluşa yardımda bulunmamıştır.

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

**1.1 2020 Yılı Bilanço ve Gelir Tablosu**





### Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yukarıda gösterildiği üzere 2020 yılı bilanço ve gelir tablosu esas alınarak mali durum analizi yapılmıştır. Bu analiz sonucuna göre Döner Sermaye işletmemiz 2020 mali yılını **kâr** ile kapatmış bulunmaktadır.

### Mali Denetim Sonuçları

İşletmemiz 2020 mali yılı içerisinde Sayıştay denetiminden geçmiştir.

## 3.a- Performans Bilgileri

* 1. **Yürütülen ve Yürütülmesi Planlanan Faaliyetler:**
     1. Eğitim ve Uygulama Alanları: Faaliyetler devam ediyor.
     2. Proje ve danışmanlık İşleri: Faaliyetler devam ediyor.
     3. Sürekli eğitim işleri: Faaliyetler devam ediyor.
     4. Mal ve hizmet üretimleri: Faaliyetler devam ediyor.

## 2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

İkili anlaşma yapılan Üniversite bulunmamaktadır.

## 3. Proje Bilgileri

Devam eden projemiz bulunmamaktadır.

## KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İdari organizasyonumuzun en üstünde İta Amiri ve hiyerarşik olarak; Üniversite Yönetim Kurulu, Döner Sermaye Yürütme Kurulu, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz Bünyesinde:

1. Bütçe-İhale-tahakkuk ve Tahsilat işleri tek birim içerisinde yapılmakta olup ayrı birimler değillerdir.

Organizasyonumuz hızla yeni kanun ve yönetmelikler doğrultusunda gelişmektedir. Yeterli kapasiteye ulaşması için gayretli çalışmalar gözlenmekte, faaliyetlerin gün geçtikçe değişik kollarda genişlediği gözlenmektedir.

### A- Üstünlükler

Olası problemler kısa sürede çözülmektedir.

### B- Zayıflıklar

Personel ve teknolojik alt yapının yetersizliği. Muhasebe işlemlerinin kurum dışındaki saymanlık aracılığıyla yürütülmesi.

### C- Değerlendirme

2020 yılı içerisinde faaliyet gösteren Döner Sermaye İşletmelerimiz idari ve mali yönden daha da gelişerek büyümektedir.

# ÖNERİ VE TEDBİRLER

Her işlemin ayrıntılı olarak kontrol edildiği ve problemlerin ortaya çıkışıyla birlikte kararlılıkla çözüldüğü işletmeler hem kârlılık yönünden hem de mevzuat yönünden her zaman daha da ileri gidecektir. Büyüme verilerine oranla daha organize bir yapının oluşturulması yıllara yaygın başarıyı getirecektir.

# İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,

görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Prof. Dr. Mutlu TÜRKMEN**

**Rektör Yardımcısı**

# MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı İle diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun **“Mali Bilgiler”** bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Cuma AYTEMÜR**

**İşletme Müdürü**