



KAYIT SİLME İŞ AKIŞI

Kod No: İAŞ16/LEE

Yayın Tarihi: 20.12.2023

Revizyon Tarihi/ No: 10.06.2024/01

Sayfa No: 1/1

Birim / Bölüm: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Sorumlu	İş Akış Adımları	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Öğrenci	Başvurunun yapılması	Kaydını sildirmek isteyen öğrenci şahsen veya noterden vekâlet vererek Müdürlüğümüze başvuru yapar.	Kimlik Noter Vekâleti (Vekâlet vermişse)
Yazı İşleri	Belge Verilmesi	İlgili öğrencinin başvurusu incelenerek sistemden İlişik Kesme Belgesi verilir.	İlişik Kesme Belgesi
Öğrenci	İmzalama	Öğrenci belgede yer alan Birimlere imza attırarak ÖİDB'na bırakır.	İlişik Kesme Belgesi