

**BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS/LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM
KOMİSYONU YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Bayburt Üniversitesi Önlisans/Lisans Eğitim-Öğretim Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullarından gelen ve komisyonda mevzuat ve akademik uygulamalar açısından görüşülmesi gereken konularla ilgili önerilere ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Bayburt Üniversitesi Önlisans/Lisans Eğitim-Öğretim Komisyonunun oluşum, görev, yetki ve çalışma ilkelerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14/b-1,2 ve 8'inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Başkan: Bayburt Üniversitesi Önlisans/Lisans Eğitim-Öğretim Komisyonu Başkanını,
- b) Birim: İlgili Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunu,
- ç) Hukuk Müşavirliği: Bayburt Üniversitesi Hukuk Müşavirliğini,
- c) Komisyon: Bayburt Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim-Öğretim Komisyonunu,
- ç) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Bayburt Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- ç) Rektör: Bayburt Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Bayburt Üniversitesi Senatosunu,
- e) Üniversite: Bayburt Üniversitesini,
- f) Üye: Bayburt Üniversitesi Önlisans/Lisans Eğitim-Öğretim Komisyonunda görevli üyeyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun oluşumu

Madde 5- (1) Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, tüm birimlerin Dekan/Müdür Yardımcıları ile Hukuk Müşavirliğinin temsilcisi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanından oluşur.

(2) Rektör tarafından görevlendirilen Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi sona eren bir üye aynı usulle yeniden atanabilir.

(3) Rektör, komisyon üyelerini gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir ve çeşitli nedenlerle boşalan komisyon üyeliklerine yeni üye atayabilir.

(4) Altı ay veya daha fazla süre ile yurtdışı görevlendirmesi bulunanlar hariç, gerekçesi olmadan üst üste iki defa ya da toplam üç defa mazeretsiz olarak komisyon toplantılarına katılmayan üyenin üyeliği sona erer.

(5) Komisyon üyeleri kendi isteğiyle üyelikten ayrılmak istediğinde, ayrılış gerekçesini yazılı olarak bağlı bulunduğu birime bildirir.

(6) İlgili birim herhangi bir nedenle boşalan komisyon üyeliği için yeni üye belirlenmesine yönelik rektörlük oluru alınmak üzere talebi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirir.

(7) Komisyon Başkanlığını Eğitim Öğretimden Sorumlu Rektör Yardımcısı, sekreteryasını ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yürütür.

Komisyonun çalışma ilkeleri

MADDE 6- (1) Komisyon, Senato kararlarının ve eğitim öğretim faaliyetlerinin sağlıklı yürütülmesi adına görev yapar.

(2) Komisyon, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili birim yöneticisi ve diğer ilgili personelin görüş ve önerilerini dinlemek üzere komisyon toplantısına davet edebilir.

(3) Komisyon, birimlerden gelen veya Rektörün havale ettiği konulara ilişkin talep ve önerileri, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler ve karar alır. Alınan kararları görüşülmek üzere Senatoya sunabilir.

(4) Komisyon, mevzuat ve işleyişe uygun bulunmayan önerileri, gerekli görmesi halinde ilgili birime tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gönderir. Yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

(5) Komisyon, eğitim ve öğretimin çalışmalarının geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunabilir.

(6) Başkanın çağrısı üzerine üye çoğunluğu ile toplanan Komisyon, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır.

(7) Komisyon, gerek gördüğü durumlarda alt komisyonlar oluşturabilir.

Komisyonun görevleri

MADDE 7- (1) Birimlerden gelen veya Rektörün havale ettiği konuları incelemek ve karar almak,

(2) Birimlerden gelen müfredat güncelleme veya yeni müfredat oluşturma taleplerinin ilgili mevzuatlara uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığını inceleyerek bu konuda gerekli kararları almak,

(3) Birimlerin önerileri doğrultusunda Akademik Takvim taslakları belirleyerek Senatoya sunmak,

(4) Üniversitenin eğitim ve öğretim ile ilgili yönetmelik, yönerge, ilkeler, usul ve esasları gibi yasal düzenlemeleri hazırlamak veya değişiklik önerilerini inceleyerek karar almak.

(5) Komisyonun aldığı kararlar bağlayıcı niteliktedir. Akademik ve idari birimler alınan kararlar doğrultusunda iş ve işlemleri zamanında yapmakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 8 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan konularda, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla yapılacak düzenlemelerde Bayburt Üniversitesi Senatosu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bayburt Üniversitesi Rektörü yürütür.