



BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI
LİSANSÜSTÜ DERS KAYITLANMA SÜRECİ

AKADEMİK TAKVİM AKTİVİTESİ	BAHAR YARIYILI	
	Başlama	Bitiş
DERS KAYITLANMA İŞLEMLERİ		
Öğrenci Ders Kayıtlanma İşlemleri (<i>Yeni kayıt yaptıran öğrenciler dahil</i>)	27 Ocak 2025	31 Ocak 2025
Danışman Onayı / Kesin Kayıt	28 Ocak 2025	07 Şubat 2025
Öğrenci Ders Kayıtlanma Ekle / Bırak	03 Şubat 2025	05 Şubat 2025
Mazeret Ders Kayıtlanma İşlemleri	10 Şubat 2025	12 Şubat 2025
DERSLERİN BAŞLAMASI	10 Şubat 2025	25 Mayıs 2025
Kayıt Dondurma Başvuru Süresi	10 Şubat 2025	21 Şubat 2025
Ders Muafiyeti Başvuruları	10 Şubat 2025	14 Şubat 2025

1-22.01.2025 tarihinden sonra otomasyona giriş şifrenizi öğrenebilirsiniz.

2-Danışman atama işlemleri tamamlandıktan sonra **Öğrenci Otomasyon Sisteminde** “Bilgilerim” menüsünden danışmanınızı öğrenebilirsiniz. (Danışman atama işlemleri Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından önerilip Enstitümüzce yapılacaktır.)

3-27-31 Ocak 2025 tarihleri arasında danışmanınızla irtibata geçerek ders kayıtlanma işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz. (**ÖBS'den**)

4-03-05 Şubat 2025 tarihleri arasında yine danışmanınızla koordineli olarak seçmiş olduğunuz dersleri bırakıp, yeni dersler ekleyebilirsiniz(ekle/bırak).

5-Bir yarıyılda **Uzmanlık Alan Dersi** ile birlikte en fazla **8 derse(7 Ders X 6 AKTS=42 + 1 Uzm. Alan Dersi X 6 AKTS =48 AKTS)** kayıtlanma yapabilirsiniz.

NOT-1-:Kayıtlanmış olduğunuz bu derslerden 1'i "**Zorunlu Ders**" olmak zorundadır.

ÖĞRENİM SÜRESİ ve DİĞER BAZI ACIKLAMALAR (Tezli YL Programları)

A-Ders Dönemi; Azami 4 yarıyıl, **B-Tez Dönemi;** Azami 2 Yarıyıl, **Toplam: 6 Yarıyıl**

-Öğrenci, azami 4 yarıyılta Seminer Dersi dâhil tüm derslerini başarmak zorundadır.

-4. Yarıyılın sonunda Seminer Dersi dâhil 1 dersten bile başarısız olan öğrencinin kaydı silinerek Enstitüyle ilişkisi kesilir.

-6. Yarıyılın sonunda Tez Savunma Sınavına girmeyen öğrencinin kaydı silinerek Enstitüyle ilişkisi kesilir.

-2. Yarıyılın sonunda “Tez”e geçilemezse dahi “**Tez Konusu**” belirlenir ve Tez bilgileri e-Devlet üzerinden “**Ulusal Tez Merkezi**”ne veri girişi yapılır.

-Öğrenci (örneğin); Bahar Döneminde başarısız olduğu bir dersi gelecek yılın yine bahar döneminde açılırsa aynı dersle, açılmazsa başka bir dersle telafi edebilir. (Başarısız olduğu bahar dönemi dersini güz dönemi dersine; güz dersini de bahar dönemi dersine bağlayamaz)

ASKERLİK TECİL/TEHİR İŞLEMLERİ

Lisansüstü programlarına kesin kayıt yaptıran ve kayıt esnasında sunmuş olduğu belgede askere alınma süresine en fazla 15 gün kalmış olan öğrencilerin Sevk tehiri (tecil) işlemleri kesin kayıt sonrasında Enstitümüz tarafından yapılmaktadır. Bunun haricindeki öğrencilerin Sevk tehiri (tecil) işlemleri başvuruları üzerine yapılır. Başvuruların, tecil süresi bitimi tarihinden en fazla 2 ay, en geç 15 gün öncesinden yapılmalıdır. Yukarıda belirtilen sürelerden önce veya sonra gönderilen Sevk tehiri (tecil) belgelerine Asker alma Bölge Başkanlıkları tarafından işlem yapılmamaktadır.

Başvuruları bulunmayan öğrencilerin sevk tehir işlemi yapılmaz. <https://www.bayburt.edu.tr/tr/askerlik-tecil-islemleri>

Not: Diğer iş ve işlemler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülecek olup öğrencilerimizin lisansüstü öğretimle ilgili mevzuat hükümlerini bilmek ve Enstitümüzün web sitesini (<https://www.bayburt.edu.tr/tr/lisansustu-egitim-1>) takip etmek durumundadır.