



TÜRKİYE BELGE SAĞLAMA VE ÖDÜNÇ VERME SİSTEMİ (TÜBESS) İLE KAYNAK SAĞLAMA

Güncelleme Tarihi :26.01.2024

Sayfa No :1/1

Birim / Bölüm: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

| Sorumlu | İş Akış Adımları | Faaliyet | İlgili Dokümanlar |
|-------------|--|---|--|
| Kütüphaneci | <p>Kullanıcı talep ettiği belgenin bilgileri ile kütüphaneciye başvurur.</p> | <p>Araştırmacı talep edeceği belgenin kimlik bilgileriyle kütüphaneciye başvurur.</p> | <p>1-Kütüphane yönergesi</p> |
| Kütüphaneci | <p>Talep edilen belge için Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi (TÜBESS)'inde Yeni istek formu açılır.</p> | <p>İstenen belge YÖK-Tez'den taranarak detaylı kimlik bilgileri erişilerek yeni istek formunda ilgili bölümlere girilir.</p> | <p>2-Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi (TÜBESS) Katılım Protokolü</p> |
| Kütüphaneci | <p>Yeni istek formunda belge bilgileri girilir ve talep edilecek bilgi merkezleri seçilir.</p> | <p>İstenilen belge sadece TÜBESS'e üye olan bilgi merkezlerinden talep edilebilir.</p> | |
| Kütüphaneci | <p>Talep edilen bilgi merkezinden geri bildirim olduğu takdirde kullanıcı ile iletişime geçilir.</p> | <p>Bilgi merkezi geri bildirimde bulunarak belgenin elektronik formatını gönderir. Telif haklarından dolayı elektronik ortamda paylaşım yapılamaz. Basılı formata getirilir ve kullanıcıya teslim edilir.</p> | |
| Kütüphaneci | <p>Belge basılı olarak kullanıcıya teslim edilir.</p> | | |

NOT: İş akışlarındaki olası riskler Birim Risk Analizi Çalışmaları dokümanına uygun olarak yönetilecektir.

HAZIRLAYAN
KÜTÜPHANECİ

KONTROL EDEN*
BYT

ONAYLAYAN*
DAİRE BAŞKANI