



ÖĞRENCİ KAYIT DONDURMA BAŞVURU SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Kod No: İAŞ04/İF

Yayın Tarihi: 20.12.2023

Revizyon Tarihi/ No: 00/ 00

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: İlahiyat Fakültesi

Sorumlu	İş Akış Adımları	Faaliyet	İlgili Dökümanlar
Öğrenci	Kayıt dondurma başvuru dilekçesi doldurulur.	Öğrenci kayıt dondurma için başvuru dilekçesini oluşturur	1-Kayıt Dondurma Dilekçesi
Öğrenci	Öğrenci İşleri Birimine başvuru yapılır.	Öğrenci, kayıt dondurma dilekçesi ve mazereti ile birlikte bölüm sekreterliğine başvuru yapar	2-FYK
Dekanlık	Başvurular değerlendirilir.	Dekanlık başvuruları değerlendirir.	
Dekanlık	Kabul	Kabul	
Dekanlık	Kararın gönderilmesi	Karar Dekanlığa gönderilir.	
FYK	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Fakülte Yönetim Kurulu başvuruları değerlendirir	
FYK	Kabul	Kabul	
FYK	Ret	Ret	
Öğrenci İşleri Memuru	Karar ÖİD başkanlığına bildirilir.	Alınan karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir	
ÖİD	ÖİD kararı sisteme işler	ÖİD kayıt dondurma kararını sisteme işler.	
Öğrenci İşleri Memuru	Öğrenciye Bildirim	Öğrenci İşleri Memuru sonucu öğrenciye bildirir.	

HAZIRLAYAN
BYT

KONTROL EDEN
BİRİM AMİRİ YRD.

ONAYLAYAN
BİRİM AMİRİ