



## BUMER MÜDÜR GÖREV TANIMI

Kod No: GT01/BUMER

Yayın Tarihi: 01.06.2023

Revizyon Tarihi/ No: 00/00

Sayfa No: 1/2

Birim / Bölüm: BUMER

### GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

#### ▪ Öğrenim Düzeyi ve Alanı:

En az lisans öğrenim derecesine sahip olmak. Müdür, Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

#### ▪ Mesleki Eğitim/Deneyim:

-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,

-Görevinin gerektirdiği düzeyde akademik bilgi, yetkinlik ve mesleki deneyime sahip olmak,

-Sevk ve idare gereklerini bilmek, birim faaliyetlerinin en iyi şekilde sürdürülebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

#### ▪ Hizmet Süresi:

Müdür, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Müdür yeniden görevlendirilebilir. Altı aydan uzun süreli Üniversite dışı görevlendirilmelerinde yeni Müdür görevlendirilir. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Müdürün yerine Rektör aynı yöntemle yeniden görevlendirme yapar.

### BAĞLI OLDUĞU EN YAKIN AMİRİ:

Rektör

### EN YAKIN GÖZETİMİ VE DENETİMİ ALTINDAKİ PERSONEL:

- Müdür yardımcıları
- Uzman personeller
- Birime bağlı Doktoralı/Doktorasız Öğretim görevlileri
- Birim Sekreteri
- İdari Personeller

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Merkezi temsil etmek, Merkezin amaçları doğrultusunda yönetim ve işleyişinden sorumlu olduğundan bu yöndeki gerekli tedbirleri alarak uygulamak.
- Merkezde yürütülen çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- Merkezin, laboratuvar birimlerindeki araç ve gereçler ile personelinin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak.
- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, gündemi belirlemek, toplantılara başkanlık etmek.
- Yönetim Kurulunca alınan kararların uygulanmasını sağlamak.
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu, gelecek yıla ait çalışma programını ve bütçe önerisini önceki yıllarla kıyaslamalı olarak hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşlerini alarak Rektöre sunmak.
- Merkezin finans kaynaklarının geliştirilmesi ve bunların en uygun biçimde kullanımı amacıyla girişimlerde bulunmak.
- Merkezin temel işleyiş ve esaslarını belirlemek ve Yönetim Kurulunun onayını aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- Merkez tarafından desteklenen araştırma projelerinin yürüyüş ve işleyişini izlemek ve denetlemek.



## BUMER MÜDÜR GÖREV TANIMI

Kod No: GT01/BUMER

Yayın Tarihi: 01.06.2023

Revizyon Tarihi/ No: 00/00

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: BUMER

- Merkezde görev alacak akademik ve idari personelin görev tanımını belirlemek, ihtiyaçlarını gerekçeleriyle birlikte hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşünü de alarak Rektörün onayına sunmak.
- Merkez laboratuvarının kullanımı, mesai saatleri içinde ve dışında çalışma prensipleri ile ilgili esasları belirlemek.
- Merkezin kısa, orta ve uzun dönemli amaç ve politikaları ile bunlara dayalı eğitim, araştırma ve danışmanlık programlarını hazırlamak, Yönetim Kurulunun onayını aldıktan sonra uygulamak.
- Merkezin faaliyetleriyle ilişkili yurt içi ve yurt dışında bulunan kurum ve kuruluşlarla temasa geçmek, iş birliği yapmak ve ilgili mevzuata uygun diğer karşılıklı ilişkileri gerçekleştirmek.

### YETKİLERİ, SINIRLARI:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.
- Harcama ve imza yetkisine sahiptir.
- Gözetimi ve denetimi altındaki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahiptir.
- İdaresi altındaki müdür yardımcısı ve personeli, ödüllendirme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahiptir.
- Faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilme yetkisine sahiptir.
- Denetimi altındaki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahiptir.
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği ve Bayburt Üniversite'sinin tabi olduğu diğer mevzuata göre yerine getirir.
- Görevlerini mevzuat hükümleri, plan ve programlar, genel prensipler ve verilen direktifler doğrultusunda tam ve zamanında yerine getirmekle yükümlüdür.
- Yerine getireceği görev ve kullanacağı yetkilerin yol açtığı sonuçlardan dolayı amirine karşı sorumludur.