



## ÖĞRENCİ KAYIT DONDURMA İŞLEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Kod No: İAŞ19/İF

Yayın Tarihi: 20.12.2023

Revizyon Tarihi/ No: 00/ 00

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: İlahiyat Fakültesi

Sorumlu	İş Akış Adımları	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Öğrenci	Öğrenci İşleri Birimine kayıt dondurma dilekçesi ile başvuruda bulunulur.	Akademik takvim de belirlenen süreç dahilinde öğrenci Öğrenci İşleri Birimine kayıt dondurma dilekçesi ile başvuruda bulunulur.	1-Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Öğrenci İşleri Birimi memuru	Öğrenci dilekçesi dekanlığa iletilir.	Öğrenci İşleri Birimi tarafından kayıt dondurma dilekçesi dekanlığa iletilir.	2- Kayıt Dondurma Dilekçesi
Öğrenci İşleri Birimi FYK	FYK kararı alınır.	Öğrenci İşleri Birimi dilekçeyi Fakülte yönetim kuruluna sunar.	3-FYK
Öğrenci İşleri Birimi memuru	Karar ÖİD Başkanlığına bildirilir.	Öğrenci İşleri Birimi memuru kararı EBYS üzerinden ÖİD Başkanlığına bildirir.	
ÖİD	Kayıt dondurma işlemi gerçekleştirilir.	ÖİD Başkanlığı öğrenci kayıt dondurma işlemini gerçekleştirir.	
	İşlem Sonuçlanır		

HAZIRLAYAN  
BYT

KONTROL EDEN  
BİRİM AMİRİ YRD.

ONAYLAYAN  
BİRİM AMİRİ