



BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
2021 YILI FAALİYET RAPORU

Ocak 2022

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	11
1- Fiziksel Yapı	12
1.1- Eğitim Alanları Derslikler	12
1.2- Sosyal Alanlar	12
1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar	12
1.2.2.Toplantı – Konferans Salonları	12
2- Örgüt Yapısı	14
2.1- İdari Yapı	15
2.2- Kurullar	15
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	16
4- İnsan Kaynakları	17
5- Sunulan Hizmetler	19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
II- AMAÇ ve HEDEFLER	21
A. Amaçlar ve Hedefler	21
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	22
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	23
A- Mali Bilgiler	23
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	23
1.1-Bütçe Giderleri	23
B-Performans Bilgileri (Fakülte Toplamı)	24
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	24
2. Yayınlarla İlişkin Bilgiler	24
Gıda Mühendisliği Bölümü	25
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	26
1.1. Faaliyet Bilgileri.....	26
İnşaat Mühendisliği Bölümü	27
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	28
1.1. Faaliyet Bilgileri	28
1.1.2.Faaliyetlere İlişkin Bilgiler	29
1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	30
1.3.Proje Bilgileri	30
Makine Mühendisliği Bölümü	31
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	32
1.1. Faaliyet Bilgileri	32
1.1.2.Faaliyetlere İlişkin Bilgiler	32
1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	33
1.3.Proje Bilgileri.....	33
Endüstri Mühendisliği Bölümü	35
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	36
1.1. Faaliyet Bilgileri	36
1.1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	36
1.2. Proje Bilgileri	36
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	38
A. Üstünlükler.....	38
B. Zayıflıklar	38
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	38
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	39

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İçinde bulunduğumuz yüzyıla teknolojik gelişmeler damgasını vurmuş, insanlar teknolojinin getirdiği yeniliklerden yararlanma yarışına girmiştir. Teknolojik yeniliklerin bir birini takip ettiği bu süreç, mühendislere büyük görevler yüklemiştir. Yeni dönemde bilim ve teknolojideki yenilikleri takip edebilen, yenilikçi ve araştırmacı mühendislere ihtiyaç vardır. Kısaca mühendislik eğitiminin önemi günümüzde biraz daha artmıştır. Eğitimde sisteminde, tüm bilgiyi öğrenciye aktarmak yerine bilgiye nasıl ulaşılacağını ve bilgi birikiminin nasıl geliştirileceği ön plana çıkmıştır.

Mühendislik Fakültesi öğrencileri, 4 yıllık eğitim sürecinde sadece mühendislik formasyonu kazanmayıp aynı zamanda yaşam boyu öğrenmeyi hedefleyen, araştırmacı, katılımcı, çözüm üreten, toplumsal ve mesleki etik değerlere sahip ve özgüvenli birer mühendis olarak yetişeceklerdir.

Fakültemizi tercih eden öğrencilerimize hoş geldiniz der öğrencilik hayatlarında başarılar dilerim. Mezun öğrencilerimize de meslek hayatlarında başarılar diler ve bizlerle irtibatlarını devam ettireceklerine olan inancımı belirtmek isterim.

Amacımız Mühendislik Fakültesi öğrencilerine; temel ve mühendislik bilimlerinde sağlam bir alt yapı oluşturmak, tasarım için gerekli bilgi ve mühendislik bakış açısı kazandırmak, toplumsal ve mesleki etik konularında geniş bir perspektif vermek amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

Prof. Dr. Metin UÇURUM
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten Araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünyada tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen;
- Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;
- İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü;
- İnternet üzerinden yürütülen lisans ve lisansüstü eğitim öğretimi etkin bir şekilde yürüten ve servis sağlayan;
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen; bir fakülte olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültenin Temel Görevleri;

- a) Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- b) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- c) Teknoloji üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmaktır.

Fakülte;

- a) Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.
- b) Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.
- c) Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre Fakülte organlarını Dekan, Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu oluşturmaktadır.

Dekan;

- a) Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.
- b) Dekan kendisine çalışmalarına yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.
- c) Dekan yardımcıları, dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder.

Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- a) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b) Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- c) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- d) Fakültenin birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde gözetim ve denetim görevini yapmak,
- e) 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Dekan, fakültenin kaynaklarının rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden, sonuçlarının alınmasından ve raporlanmasından rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

- a) Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.
- b) Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.
- c) Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Fakülte Kurulunun Görevleri

- a) Fakültenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- b) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- c) 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

- a) Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.
- b) Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri

- a) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekana yardımcı olmak,
- b) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- c) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- d) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- e) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- f) 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya anasanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm Başkanı

Birden fazla anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde Dekan tarafından atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Dekan, atamaları rektörlüğe bildirir.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır.

Bölüm başkanı bölümdeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir.

Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Bölüm Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarını düzenler ve yürütür.
- b) Bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlar.
- c) Fakülte veya yükseköğretim kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.
- d) Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izler ve çalışmalarını denetler.
- e) Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, dekana sunar.

Bölüm Kurulu ve Görevleri

Tek anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan oluşur. Birden fazla anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkanı, yardımcıları ile anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur ve bölüm başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanır.

Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının

hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Anabilim Dalı

Anabilim veya Anasanat Dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.

Anabilim veya anasanat dalı başkanı, o anabilim veya anasanat dalının profesörleri, bulunmadığı durumda doçentleri, bulunmadığı durumda yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı durumda öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya anasanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde Dekan tarafından atanır. Anabilim veya anasanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

Bölüm, anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir.

ÖĞRETİM ELEMANLARI

Öğretim Üyelerinin Görevleri

- a) Yükseköğretim kurumlarında, bu Kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
- b) Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
- c) İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu Kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
- d) Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,

Öğretim Görevlileri

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim - öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının önerileri üzerine ve rektörün onayı ile öğretim üyesi, öğretim üye yardımcısı ve öğretim görevlisi kadrolarına atanabilirler veya kadro şartı aranmaksızın ders saati ücreti veya sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler. Öğretim üyesi kadrolarına öğretim görevlileri en çok iki yıl süre ile atanabilirler; bu süre sonunda işgal ettikleri kadroya başvuran öğretim üyesi bulunmadığı ve görevlerine devamda yarar görüldüğü takdirde aynı usulle yeniden atanabilirler. Atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır. u Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Öğretim Yardımcıları

Araştırma görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim yardımcılarıdır. Bunlar ilgili anabilim veya anasanat dalı başkanlarının önerisi, bölüm başkanı, dekan, enstitü, yüksekokul veya konservatuar müdürünün olumlu görüşü üzerine rektörün onayı ile araştırma görevlisi kadrolarına en çok üç yıl süre ile atanırlar; atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunlar aynı usulle yeniden atanabilirler.

Lisansüstü eğitim - öğretim için yurt dışına gönderilecek araştırma görevlileri ile ilk defa bu amaçla bu göreve atanacaklarda aranacak nitelikler ve diğer hususlar Yükseköğretim Kurulunca tespit edilir.

Fakülte Sekreteri

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Fakülte sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

2008 yılında kurulan Mühendislik Fakültesinin bünyesinde Makine Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, bölümleri bulunmaktadır.

Mühendislik Fakültesi 2009 yılında ilk öğrencileri ile buluştu. İlk mezunlarını 2013 yılında vermiştir.

Gıda Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği Bölümlerinde 1, 2, 3 ve 4. sınıfta eğitim öğretim devam etmektedir. Merkez Dede Korkut Yerleşkesi içerisinde bulunan Fakültemiz 8.100 m² fiziki alana sahip olup bünyesinde;

- 65 kişilik 1 Adet Bilgisayar Laboratuvarı, Teknik Resim Sınıfı,
- 36 kişilik 1 Adet Bilgisayar Laboratuvarı,
- 30 kişilik 1 Adet Bilgisayar Laboratuvarı,
- 120 kişilik 1 Adet Amfi, (Amfi teknik donanımı itibari ile çok amaçlı salon olarak ta kullanılmaktadır.)

796 Kişilik 13 Adet Derslik,

- Toplam 981 Kişilik 15 Adet Derslik (Amfi, Teknik Resim Sınıfı dâhil),
- 66 kişilik çok amaçlı Konferans Salonu,
- 20 kişilik Toplantı Salonu,

Ayrıca tüm bölümlerde uygulama derslerinin yapılacağı araç, gereç, cihaz ve sarf malzemeleri temin edilmiş, bir kısmı faal bir kısmının kurulumu devam eden 15 (on beş) adet öğrenci laboratuvarları/ öğrenci atölyeleri ile 1 Adet (bir) beton ve kür odası bulunmaktadır.

Tüm derslik ve laboratuvarlarda projeksiyon cihazları bulunmaktadır.

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfî	-	-	-	1	-	-
Sınıf	3	6	3	-	-	-
Bilgisayar Lab.	2	1	-	-	-	-
Diğer Lab.	15	-	-	-	-	-
Toplam	20	7	3	1	-	-

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

- Kantin Sayısı: 1 Adet
- Kantin Alanı: 300 m2

1.2.2.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu	-	1				
Toplam	1	1				

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	45	990	43
Toplam	45	990	43

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-		
Çalışma Odası	7	200	9
Toplam	7	200	9

1.4- Ambar Alanları

- Ambar Sayısı: 1 Adet
- Ambar Alanı: 55 m2

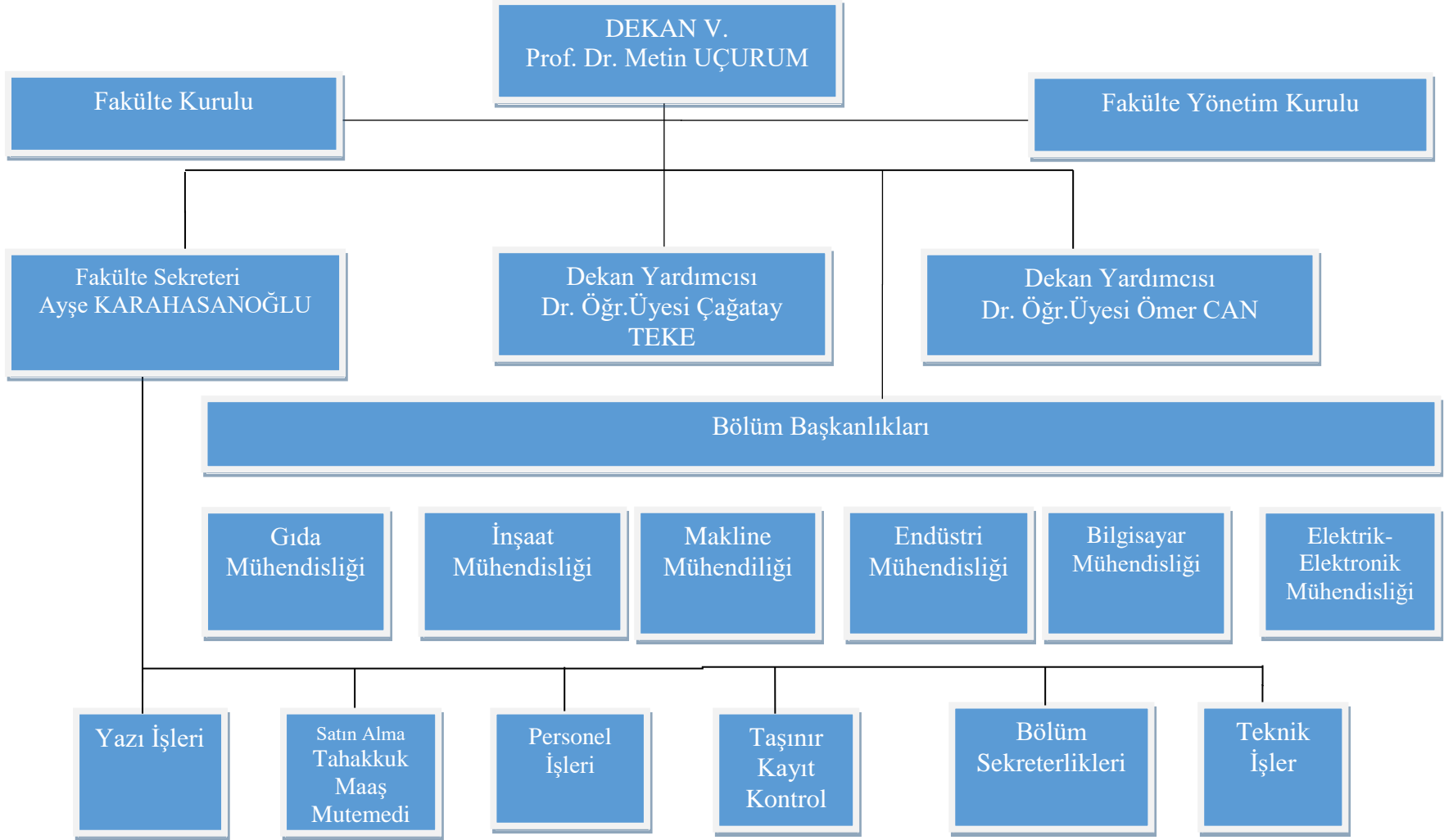
1.5- Arşiv Alanları

- Arşiv Sayısı: 1 Adet
- Arşiv Alanı: 18 m2

1.6- Atölyeler

- Atölye Sayısı: 1 Adet
- Atölye Alanı: 15 m2

2- Örgüt Yapısı



2.1- İdari Yapı

Dekan	Prof. Dr. Metin UÇURUM
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr.Üyesi Ömer CAN
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Çağatay TEKE
Fakülte Sekreteri	Ayşe KARAHASANOĞLU

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi
Prof. Dr. Metin UÇURUM	Ayşe KARAHASANOĞLU

Bölüm Başkanları (Aktif)

İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Deniz Serkan Celalettin TAPKIN
Makine Mühendisliği Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Rabi KARAALİ
Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Hamid YILMAZ
Gıda Mühendisliği Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Ümmügülsüm ERDOĞAN

2.2- Kurullar

A- Fakülte Kurulu

Fakülte Kurulu	
Başkan	Prof. Dr. Metin UÇURUM
Üye (İnşaat Müh. Bölüm)	Prof. Dr. Deniz Serkan Celalettin TAPKIN
Üye (Gıda Müh. Bölümü)	Prof. Dr. Ümmügülsüm ERDOĞAN
Üye (Endüstri Müh. Bölümü)	Dr. Öğr. Üyesi Hamid YILMAZ
Üye (Makine Müh. Bölümü)	Doç. Dr. Rabi KARAALİ
Üye (Prof Tem)	Prof. Dr. Deniz Serkan Celalettin TAPKIN
Üye (Prof. Tem)	Prof. Dr. Ümmügülsüm ERDOĞAN
Üye (Prof Tem.)	Prof. Dr. Rafet METİN
Üye (Doç Tem.)	Doç. Dr. Rabi KARAALİ
Üye (Doç. Tem.)	Doç Dr. Musa ARTAR
Üye (Dr. Üye. Tem)	Dr. Öğr. Üyesi Ömer CAN
Raportör Fakülte Sekreteri	Ayşe KARAHASANOĞLU

B- Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu	
Başkan	Prof. Dr. Metin UÇURUM
Üye	Prof. Dr. Deniz Serkan Celalettin TAPKIN
Üye	Prof. Dr. Ümmügülsüm ERDOĞAN
Üye	Prof. Dr. Rafet METİN
Üye	Doç. Dr. Rabi KARAALİ
Üye	Doç Dr. Musa ARTAR
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Hamid YILMAZ
Raportör Fakülte Sekreteri	Ayşe KARAHASANOĞLU

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilgisayarlar

- Masaüstü bilgisayar Sayısı: 210 Adet
- Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 45 Adet

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	32	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	1	-	-
Baskı makinesi	1	-	-
Fotokopi makinesi	4	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	1	-	-
Televizyonlar	2	-	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	12	-
DVD ler	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	3		3	x	
Doçent	3		3	x	
Doktor Öğretim Üyesi	18		18	x	
Öğretim Görevlisi	2		2	x	
Araştırma Görevlisi	30		30	x	
Toplam	56		56	x	

4.2- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Araştırma Görevlisi 2547/35. Mad.	Bilgisayar Müh.	İstanbul Teknik Üniversitesi (1)
		Süleyman Demirel Üniversitesi (1)
		Yıldız Teknik Üniversitesi (1)
		İnönü Üniversitesi (1)
	Elektrik Elektronik Müh.	Akdeniz Üniversitesi (1)
		Ankara Üniversitesi (1)
	Endüstri Müh.	Gazi Üniversitesi (1)
	Gıda Müh.	Atatürk Üniversitesi (1)
	İnşaat Müh.	Karadeniz Üniversitesi (2)
		Kocaeli Üniversitesi (1)
	Makine Müh.	Atatürk Üniversitesi (2)
		Gazi Üniversitesi (1)
Toplam		14

4.3- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	8	26	15	5	2
Yüzde	%0	%14	%46	%27	%9	%4

4.4- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	7		7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0		0
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2		2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	0		0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	0		0
Din Hizmetleri Sınıfı	0		0
Yardımcı Hizmetli	1		1
Toplam	10		10

4.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	3	1	6	0
Yüzde	%0	%30	%10	%60	0

4.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	1	5	0	3
Yüzde	%0	%10	%10	%50	%0	%30

4.7- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	3	3	2	2
Yüzde	%0	%0	%30	%30	%20	%20

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel
Fakülteler	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	Toplam
GIDA MÜH.	20	1	21	5	0	5	1	25	26
İNŞAAT MÜH.	112	31	143	77	8	85	39	189	228
MAKİNE MÜH.	31	2	33	17	4	21	6	48	54
ENDÜSTRİ MÜH.	19	8	27	-	-	-	8	19	27
Toplam	182	42	224	99	12	111	54	281	335

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı/FAKÜLTELER	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
GIDA MÜH.	0	0	0	%0
GIDA MÜH.İ.Ö.	0	0	0	%0
İNŞAAT MÜH.Ö.Ö	0	0	0	%0
İNŞAAT MÜH.İ.Ö	0	0	0	%0
MAKİNE MÜH.	0	0	0	%0
ENDÜSTRİ MÜH.	0	0	0	%0
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜH.	0	0	0	%0
Toplam	0	0	0	%0

5.1.3- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Fakülteler	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
GIDA MÜH.	0	0	0
İNŞAAT MÜH.	1	9	10
MAKİNE MÜH.	0	0	0
ENDÜSTRİ MÜH.		3	3
Toplam	1	12	13

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bütçemize tahsis edilen merkezi ödenekten başka İkinci öğretimden gelen ek kaynak bulunmaktadır. Ödeneğimiz Eğitim-Öğretim, idari hizmetler ve II. Öğretim ders ücretleri ve mesai için kullanılmaktadır.

Satın alma işlemlerimiz 4734 sayılı kanununun 22/d maddesine göre yapılmaktadır. Harcama öncesi kontrol sürecinde uygun görülmeyen revize edilmeyen mali işlemlerimiz olmamıştır. Harcama talimatları kullanılabilir ödenek tutarına, tertibine ve ayrıntılı harcama programlarına uygun olarak yapılmıştır. Muhasebe hizmetleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca yapılmaktadır.

- Hizmet öncelikleri göz önünde bulundurularak kullanılmaktadır.
- Tahsis edilen ödenek tahsis edilen amaç için kullanılmaktadır.
- Sarf malzemeleri ihtiyaca göre alınmakta olup, stok yapmaya gidilmemektedir.
- Yurtiçi geçici görevlere gönderilecek personel sayısı ve süresi planlanarak yapılmaktadır.
- Genel giderlere ait fatura bedelleri gecikme zammına yol açmadan zamanında ödenmesi için evraklar zamanında hazırlanıp, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Amaçlar ve Hedefler

Amaçlar	Hedefler
Amaç-1: Fiziki Yapılaşmayı, Çevre Düzenlemesi ve Alt Yapıyı Geliştirmek	Hedef-1: Fakültemizin binasına taşınan Teknik Bilimler MYO ile birlikte kullanılan binanın eksikliklerinin giderilmesi
Amaç-2: Eğitim-Öğretimi Nicelik ve Nitelik Yönünden Geliştirmek	Hedef-1: Fakültemizde öğrenci alan bölüm sayısını artırmak.
	Hedef-2: Fakültemizin eğitim kalitesini yükseltmek amacıyla kendi kendine yeterli olacak şekilde fakültemiz müfredatında bulunan dersler /branşlar için öğretim elemanı sayısını artırmak.
	Hedef-3: Fakültemizin ve Üniversitemizin gelişim planı doğrultusunda planlanan bölümlerin açılması
Amaç-3: Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak	Hedef-1: Devamlı olarak araştırma-geliştirme projelerinin sayısını artırmak.
	Hedef-2: Fakültemizde Araştırma-Geliştirme faaliyetlerini artırmak
	Hedef-3: Bölgemizdeki Fakültemiz alanları ile ilgili kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek.
Amaç-4: İnsan Kaynaklarının Etkili ve Verimli Kullanımını Sağlamak	Hedef-1: Akademik personelin niteliğinin artırılması.
	Hedef-2: İdari personelin niteliğinin artırılması.
	Hedef-3: Akademik ve idari personel işbirliğinin artırılması.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Fakültemize tahsis edilen bütçemizden başka Fakültemizde ikinci öğretim yapıldığından, ikinci öğretim katkı payı ile birlikte mali kaynağımız aşağıdaki gibidir. Ödeneğimiz Eğitim-Öğretim ve İdari hizmetler için kullanılmaktadır. 2021 Mali Yılı içinde gider gerçekleştirmelerine ait veriler aşağıda belirtilmiştir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK .ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	9.554.000,00	8.459.690,82	88,54
01 - PERSONEL GİDERLERİ	7.442.993,00	7.442.993,00	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	808.797,00	808.796,03	99,99
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	237.500	225.031,51	95
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri

01- Personel Giderleri

Personel giderleri bütçe ödeneği 9.554,000 TL'dir. 8.459.690,82 serbest ödenek olarak kullanılmış ve 7.442.993,00 TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu ise % 100 dur.

02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri

SGK prim gideri bütçe ödeneği 808.797,00 TL'dir. 808.796,03 TL serbest ödenek olarak kullanılmış ve 808.796,03 TL TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu % 100 'dür.

03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Mal ve Hizmet alım ödeneği 237.500 TL'dir. 225.031 TL serbest ödenek olarak kullanılmış. Gerçekleştirme durumu % 95 'tir.

B-Performans Bilgileri (Fakülte Toplamı)

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ / Personel Etkinliđi	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	14
Konferans	8
Panel	-
Seminer	1
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Etkinlik	-
Eğitim Semineri	1
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	1
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Diğer / Hakemlik	-
Sunum-	-
Diğer	1

2. Yayınlarla İlişkin Bilgiler

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale.	-
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış özet makale	-
Uluslararası Makale	47
Ulusal Makale	5
Uluslararası Bildiri	15
Ulusal Bildiri	2
Kitap / Bölüm	8

C. Performans Bilgileri (Bölümler Bazında)

Gıda Mühendisliği Bölümü

YAYINLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VE ÖDÜLLERİN DAĞILIMI	
UNVAN	2021 YILI TOPLAM
KİTAP	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm	4
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç)	
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç) editörlüğü	
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta (ders kitabı hariç) bölüm	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı	
MAKALE	
SSCI (Social Sciences Citation Index)	
SCI-Expanded (Science Citation Index-Expanded)	18
AHCI (Art and Humanities Index)	
Uluslararası hakemli dergi	1
Uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergiler	7
İlgili alanda önde gelen ülkelerin hakemli bilimsel/mesleki dergiler	
Uluslararası hakemsiz dergi	
Ulusal hakemli dergi	6
Ulusal hakemsiz dergi	
Atıf sayısı	258
BİLDİRİ	
Uluslararası Poster Bildiri	4
Uluslararası Sözlü Bildiri	4
Ulusal Poster Bildiri	
Ulusal Sözlü Bildiri	
ÖDÜLLER	
Uluslararası Ödül	
Ulusal Ödül	
*Aynı birimde birden fazla öğretim üyesi aynı yayında veya projede yer almışsa tekrar olmaması açısından ilgili yayın sadece 1 kez sayılacaktır. Atıf sayılarında atıf yapılan yıl göz önüne alınacaktır.	

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	6
Konferans	1
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

İnşaat Mühendisliği Bölümü

YAYINLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VE ÖDÜLLERİN DAĞILIMI		
UNVAN	2021 YILI	TOPLAM
	KİTAP	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap		
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü		
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı		
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm	8	
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç)		
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç) editörlüğü		
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta (ders kitabı hariç) bölüm		
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı		
MAKALE		
SSCI (Social Sciences Citation Index)		
SCI-Expanded (Science Citation Index-Expanded)	26	
AHCI (Art and Humanities Index)		
Uluslararası hakemli dergi	3	
Uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergiler	4	
İlgili alanda önde gelen ülkelerin hakemli bilimsel/mesleki dergiler		
Uluslararası hakemsiz dergi		
Ulusal hakemli dergi	4	
Ulusal hakemsiz dergi		
Atıf sayısı	472	
BİLDİRİ		
Uluslararası Poster Bildiri		
Uluslararası Sözlü Bildiri	10	
Ulusal Poster Bildiri		
Ulusal Sözlü Bildiri	2	
ÖDÜLLER		
Uluslararası Ödül	1	
Ulusal Ödül		
*Aynı birimde birden fazla öğretim üyesi aynı yayında veya projede yer almışsa tekrar olmaması açısından ilgili yayın sadece 1 kez sayılacaktır. Atıf sayılarında atıf yapılan yıl göz önüne alınacaktır.		

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	8
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	1

1.1.2.Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

Faaliyet Türü	Faaliyetin Konusu	Öğretim Elemanı/Katılımcı	Nerede Yapıldığı	Tarih
Sempozyum ve Kongre	22. Ulusal Mekanik Kongresi	Dr. Öğr. Üyesi Muhittin Turan	Online	06-08 Eylül 2021
	IOCENS'21	Dr. Öğr. Üyesi Muhittin Turan	Online	05-07 Temmuz 2021
	3rd International Eurasian Conference on Science, Engineering and Technology (EurasianSciEnTech 2021)	Dr. Öğr. Üyesi Erdal ÖNER	Ankara	15-17 Aralık 2021
	International Siirt Conference on Scientific Research	Dr. Öğr. Üyesi Erdal ÖNER	Siirt	5-7 Kasım 2021
	AHI EVRAN International Conference on Scientific Research	Dr. Öğr. Üyesi Erdal ÖNER	Kırşehir	30 Kasım-2 Aralık 2021
	International Conference on Engineering Technologies, ICENTE'21	Dr. Öğr. Üyesi Erdal ÖNER	Konya	18-20 Kasım 2021
	22. Ulusal Mekanik Kongresi	Dr. Öğr. Üyesi Erdal ÖNER	Adana	6-8 Eylül 2021
	GEC-2021 First International Geopolymeric Composites Congress	Arş. Gör. Dr. Nurullah ÖKSÜZER	Erzurum	29-30 Aralık 2021
Konferans				
Panel				
Seminer				
Açık Oturum				
Söyleşi				
Tiyatro				
Konser				
Sergi				
Turnuva				
Teknik Gezi				
Eğitim Semineri	Mx Bentley Eğitimi	Bölüm Öğretim Elemanları (Tamamı)	Online	14 Ekim 2021
Diğer	Uluslararası Çelik Köprü Yarışması 2.'liği	Doç. Dr. Musa ARTAR	İstanbul Boğaziçi Üniversitesi	2-5 Haziran 2021

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	22
Ulusal Makale	4
Uluslar arası Bildiri	8
Ulusal Bildiri	2
Kitap	7 (Bölüm yazarlığı)

1.3.Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2021				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	0	0	0	1	3.500,00 TL
DİĞER					
TOPLAM	0	0	0	1	3500,00

Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Ödeneği (TL)	Harcanan (TL)
2020/69002-01	Bayburt Taşının Derin Karıştırma Uygulamalarında Alkali Olarak Aktive Edilmiş Grout Malzemesi olarak Kullanılabilirliğinin Araştırılması	Dr. Öğr. Üyesi Hakan Alper KAMILOĞLU	3.500,00 TL	3.481,12 TL
TOPLAM			3500,00	3481,00

Makine Mühendisliği Bölümü

YAYINLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VE ÖDÜLLERİN DAĞILIMI		
UNVAN		
	2021 YILI	TOPLAM
KİTAP		
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap		
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü		
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı		
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm	1	
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç)		
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç) editörlüğü		
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta (ders kitabı hariç) bölüm		
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı		
MAKALE		
SSCI (Social Sciences Citation Index)		
SCI-Expanded (Science Citation Index-Expanded)	10	
AHCI (Art and Humanities Index)		
Uluslararası hakemli dergi	3	
Uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergiler	2	
İlgili alanda önde gelen ülkelerin hakemli bilimsel/mesleki dergiler		
Uluslararası hakemsiz dergi		
Ulusal hakemli dergi	1	
Ulusal hakemsiz dergi		
Atıf sayısı	319	
BİLDİRİ		
Uluslararası Poster Bildiri		
Uluslararası Sözlü Bildiri	6	
Ulusal Poster Bildiri		
Ulusal Sözlü Bildiri		
ÖDÜLLER		
Uluslararası Ödül		
Ulusal Ödül		

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	6
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

1.1.2. Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

Faaliyet Türü	Faaliyetin Konusu	Öğretim Elemanı/Katılımcı	Nerede Yapıldığı	Tarih
Sempozyum ve Kongre				
Konferans	Science and Engineering Congress	Esmâ Gavgalı	Antalya	25 Eylül -2 Ekim 2021
Konferans	ICENTE2021 ICAENS2021 IOCENS2021 AVMS2021	Dr. Mehmet UYAR	Konya Konya Gümüşhane Romanya	18 Kasım 2021 01 Kasım 2021 05 Temmuz 2021 28 Mayıs 2021
Panel				
Seminer				
Açık Oturum				
Söyleşi				
Tiyatro				
Konser				
Sergi				
Turnuva				
Teknik Gezi				
Eğitim Semineri				
Diğer				

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	15
Ulusal Makale	1
Uluslar arası Bildiri	6
Ulusal Bildiri	
Kitap	

1.3.Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2021				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.	1	-	1		483167 (EURO)
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	2	-	2		90.921,30
DİĞER					
TOPLAM					

Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Ödeneği (TL)	Harcanan (TL)
2020/01-69001-03	Anotlama işleminin alüminyum alaşımlarının korozyon ve gerilmeli korozyon davranışlarına etkisi	Dr. Öğr. Üyesi Recep Çatar	18.233,60	9.145
2020.KB.FEN.009	Esnek robot manipilatörlerde piezoelektrik aktüatörler kullanılarak aktif titreřim kontrolünüm analizi	Prof. Dr. Levent Malgaca	72.657,79	72.657,79
TOPLAM			90891,39	81802,79

AB Projeleri

Proje No	Proje Adı	Yürütücüsü	Ödeneği (TL)	Harcanan (TL)
3561880	Green and Flexible District Heating/Cooling in Turkey	Amjad Anvari- Moghaddan	483167 (EURO)	
TOPLAM			483167 (EURO)	

Endüstri Mühendisliği Bölümü

YAYINLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VE ÖDÜLLERİN DAĞILIMI		
UNVAN		
	2021 YILI	TOPLAM
KİTAP		
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap	1	2
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü		
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı		
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm		1
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç)		
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç) editörlüğü		
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta (ders kitabı hariç) bölüm		
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı		
MAKALE		
SSCI (Social Sciences Citation Index)		1
SCI-Expanded (Science Citation Index-Expanded)	9	36
AHCI (Art and Humanities Index)		
Uluslararası hakemli dergi	0	22
Uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergiler	1	3
İlgili alanda önde gelen ülkelerin hakemli bilimsel/mesleki dergiler		
Uluslararası hakemsiz dergi		
Ulusal hakemli dergi	0	19
Ulusal hakemsiz dergi	0	24
Atıf sayısı	100	489
BİLDİRİ		
Uluslararası Poster Bildiri	0	21
Uluslararası Sözlü Bildiri	1	79
Ulusal Poster Bildiri	0	10
Ulusal Sözlü Bildiri	0	12
ÖDÜLLER		
Uluslararası Ödül		
Ulusal Ödül		

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	10
Ulusal Makale	
Uluslar arası Bildiri	1
Ulusal Bildiri	
Kitap	1

1.2. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2021				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK	1	0	1	0	330000
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM	1		1		33000

Bilimsel Araştırma Projeleri

<i>Proje No</i>	<i>Proje Adı</i>	<i>Proje Yürütücüsü</i>	<i>Ödeneği (TL)</i>	<i>Harcanan (TL)</i>
2017/02-69001-05.	Merkezi Kompozit Deney Tasarımı Kullanılarak Bayburt Tüfünün (Bayburt Taşının) Mikronize Boyutlara Ögütülebilirliğinin Araştırılması	Prof. Dr. Metin UÇURUM	3000	3000
FEB2011/31	Kalsitin Yaş Bir Prosesle Sodyum Stearat ve Stearik Asit İle Yüzey Modifikasyonu ve Ürün Özellikleri	Yrd..Doç.Dr. Metin UÇURUM	8000	8000
3100352	Düşük Enerjili Yüksek Kapasiteli Kalsit Kaplama Prosesi Geliştirme	Danışman: Metin UÇURUM	250000	25000
TOPLAM			261.00,00	261.000

TÜBİTAK Projeleri

<i>Proje No</i>	<i>Proje Adı</i>	<i>Yürütücüsü</i>	<i>Ödeneği (TL)</i>	<i>Harcanan (TL)</i>
217M43 1	Bayburt Taşı İle Üretilen Lifle Güçlendirilmiş Geopolimer Kaplama Ve Duvar Malzemelerinin Elektromanyetik Özelliklerinin Belirlenmesi Ve Elektromanyetik Dalga Emen-Yansıtıcı Veya İleten Yeni Kaplama Malzemesinin Geliştirilmesi	Doç. Dr. İlker TEKİN	330000	300000

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Öğrenme, araştırma, öz verili çalışmaya açık ve dinamik bir akademik kadroya sahip olmasıdır.
- Eğitim-öğretim etkinliklerinde sürekli kalite arayışının var olması ve yükselen değerleri takip ediyor olmasıdır.
- Üniversitemizin ve Fakültemizin misyon ve vizyonu çizgisinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmesidir.
- Fakültemizde şeffaf, paylaşımcı, değişime ve işbirliğine açık bir yönetim anlayışının var olması.
- Öz verili bir anlayışla çalışan idari personele sahip olmasıdır.
- Bölgedeki köklü üniversitelerin deneyimlerinden yararlanma imkânımızın bulunmasıdır.
- Eğitim ve Öğretim alt yapısına (Bilgisayar, eğitim araç ve gereçleri) yoğun katkı sağlanmasıdır.
- Sağlıklı, güvenli, huzurlu, kalite odaklı eğitim-öğretim ve araştırma ortamının bulunmasıdır.

B. Zayıflıklar

- Akademik kadronun sayısal açıdan hızla geliştirilmesine rağmen öğrenci sayısının giderek azalmasıdır.
- Fiziksel alt yapıdaki eksiklikler hızla giderilmeye çalışılmakta fakat Fakülte binasının başka bir birimle ortak kullanılması bu süreci zorlaştırmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Fakültemizin eğitim, öğretim, araştırma, uygulama ve idari açıdan hizmetlerini daha iyi yürütebilmesi için akademik ve idari personel sayısının artırılması gerekmektedir.
- Eğitim-öğretimde hedeflenen kaliteye ulaşılabilmesi için azalan öğrenci sayılarımızın artırılması yönünde çalışmaların yapılması,
- Fakültemizdeki öğrenci sayısını artırabilmek için ülke genelinde tercih edilen bölümlerin açılmasını sağlamak.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvencenin sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Mühendislik Fakültesi 14/01/2022

Prof. Dr. Metin UÇURUM
Dekan V.