|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Adımları** | **Faaliyet** | **İlgili Dokümanlar** |
| Öğretim Elemanı | Notlar sisteme girilir | Dersi veren öğretim elemanı sınav kağıtlarını değerlendirdikten sonra öğrenci bilgi sistemi üzerinden not girişlerini yaparak onaylar. | Bayburt Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği |
| Öğrenci | Maddi hata için itiraz dilekçesi verilir | Öğrenci sınav notunu düşük buluyorsa maddi hata olduğuna dair dilekçe verir. |  |
| Bölüm Başkanı | Yeniden değerlendirme talep edilir | Bölüm başkanlığı tarafından, dersi veren öğretim elemanına sınav kağıdını yeniden değerlendirmek üzere yazı gönderilir. |  |
| Öğretim Elemanı | Maddi hata var mı?  Kabul Ret |  |  |
| Bölüm Sekreteri | Not değiştirilmez  Not düzeltme talebi Dekanlığa yazılır |  |  |
| Dekan | Dekanlık  onayı    Kabul Ret | Düzeltme Dekanlıkça onaylanır. Dekanlık tarafından işlemi yapmak üzere bölüm aracılığıyla bölüm sekreterine, bilgi amaçlı olarak da öğrenci işleri daire başkanlığına gönderilir. |  |
| Dekan | Not değiştirilmez  Yeni not bildirimi yapılır |  |  |
| Bölüm Sekreteri | Yeni not sisteme girilir | Bölüm sekreterliği not düzeltmeyi öğrenci bilgi sistemine girer. |  |
|  | Öğrenciye bildirilir |  |  |