

Mevlana Değişim Programı Öğrenci İşlemleri

Mevlana Değişim Programı Başvuruları Kapsamında YÖK'ün Belirlediği Tarihlerde Web Sayfasında İlan Çıktır. Başvurular Öğrencilerin İlgili Fakülteleri Tarafından Alınır ve Koordinatörlüğümüze Üst Yazı İle Gönderilir. Başvurular Mevlana Ofisi Komisyonu Tarafından Değerlendirilir YÖK'e onayı sunulur ve Kazanan Kişilerin İsimleri Web Sayfasında Yayınlanır.



Değişime Katılmaya Hak Kazanan Öğrencilerden Belirtilen Tarihe Kadar Feragat Dilekçeleri Alınır. Feragat Dilekçelerinden Sonra ki Asil Liste Kesinleştirilir. Asil Liste Web Sayfasında Yayınlanır. Kesinleşen Liste Karşılıklı Olarak Onaylanması ve Gidilecek Kurumu Bilgilendirme Yapılması.



Kabul Edilen Öğrenciler Öğretim Protokolü Hazırlaması, Hazırlanan Protokolün Koordinatör İmzasına Sunulması, Onaylanan Protokolün Yurtdışına Gönderilmesi, Onaylanan Öğrenci İçin İmzalı Kabul Belgesi Hazırlanması, Öğrenci Yükümlülük Sözleşmesi ve Öğrenci Beyannamesinin öğrenciye imza karşılığı teslim edilmesi.

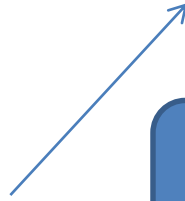


Öğrencilere Belirtilen Tutarlarda Burs Ödemesinin Yapılması

İmzalanan MİF'in Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na Burs Ödemesi Yapılması İçin Gönderilmesi.



Burs Ödemesi Yapılabilmesi İçin MİF Düzenlenmesi ve Harcama Yetkilisinin İmzasına Sunulması.



Yurtdışından Gelen Öğrencilerin Protokollerinin İmzalamak İlgili Fakültesinden Yönetim Kurulu Kararı Aldırılması, Kabul Edilen Protokolün İlgili Üniversiteye Gönderilmesi ve Öğrenci İçin Kabul Belgesi Hazırlanması.



Gelen Öğrencilerin Burs İşlemlerinin gerçekleştirilmesi. Evrakların İlgili Dosyalarda Muafaza Edilmesi.

Mevlana Değişim Programı Öğretim Elemanı İşlemleri

