



GELEN ÖZEL ÖĞRENCİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Kod No: İAŞ21/İF

Yayın Tarihi: 20.12.2023

Revizyon Tarihi/ No: 00/ 00

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: İlahiyat Fakültesi

Sorumlu	İş Akış Adımları	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Öğrenci	Öğrenci kayıtlı olduğu üniversiteye ait belgeleri ile birlikte başvuru yapar.	Öğrenci kayıtlı olduğu üniversitenin kararını, mazeret bildirir belgesini, öğrenci belgesi, transkript ve ders içeriğini geçiş yapmak istediği bölümün akademik birimine iletir.	1-Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Öğrenci İşleri Birimi	Evraklar dekanlığa iletilir.	Öğrenci İşleri Birimi öğrenci işleri evrakları ile Fakülte yönetim kuruluna belgeleri gönderir.	2-FYK
FYK	FYK kararı alınır		
Öğrenci İşleri Birimi	Kabul Ret		
Öğrenci İşleri Birimi	Karar ÖİD Başkanlığına bildirilir.	Öğrenci İşleri Birimi kararı EBYS üzerinden ÖİD Başkanlığına bildirir.	
ÖİD	Öğrenciye bildirim yapılır.		
	İşlem Sonuçlanır		

HAZIRLAYAN
BYT

KONTROL EDEN
BİRİM AMİRİ YRD.

ONAYLAYAN
BİRİM AMİRİ