BAYBURT ÜNİVERSİTESİ

 HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

 FAALİYET RAPORU

Hukuk Müşavirliği Birim Faaliyet Raporu 2023

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ………………………………………………………………………..2

1. GENEL BİLGİLER……………………………………………………......3

1. Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz………………………………………....3
2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar …………………………………………..3
3. İdareye İlişkin Bilgiler……………………………………………………5

1- Fiziksel Yapı………………………………………………………………………...5

2- Örgüt Yapısı…………………………………………………………………………5

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar……………………………………………………...6

4- İnsan Kaynakları…………………………………………………………………....7

5- Sunulan Hizmetler………………………………………………………………….7

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi……………………………………………………..8

2. AMAÇ VE HEDEFLER…………………………………………...8

1. İdarenin Amaç ve Hedefleri………………………………………………9
2. Temel Politikalar ve Öncelikler…………………………………………..9

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER……..9

1. Mali Bilgiler……………………………………………………………..10

1-Bütçe Uygulama Sonuçları…………………………………………………………10

1. Performans Bilgileri…………………………………………………..…11

Hukuk Müşavirliği Birim Faaliyet Raporu 2023

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

 Üniversite Hukuk Müşavirliği, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 26. maddesine göre daire başkanlığı statüsünde olup; Üniversite idari teşkilatını oluşturan birimlerden birisidir. İdarenin hukuk içinde kalması yönünden danışma birimi, üniversite tüzel kişiliğinin hak ve menfaatlerinin korunması yönünden icra birimi fonksiyonu vardır. Hukuk Müşavirliği, bir avukat, bir memurdan oluşan personeli ile hizmet vermektedir. Hukuk müşavirliğinin kendiliğinden harekete geçerek üniversite birimlerinin idari işlem ve eylemlerinin hukuka uygunluğunu denetlemesi mümkün olmadığından, diğer birimlerin olası hukuka aykırı idari işlemleriyle ilgili etik ve hukuksal sorumluluğu yoktur.

 Müşavirliğimiz faaliyetlerini, Üniversite Rektörlük Binasında sürdürmektedir. Rektörlük tüzel kişiliğine karşı personel tarafından, göreve son verme, kadro, derece, atama işleminin iptali, disiplin cezalarının iptali gibi sebeplerle; öğrenciler tarafından not iptali, kayıt silme disiplin cezaları işlemlerinin iptali talebiyle; diğer kurum kuruluş ve kişiler tarafından açılan her türlü davalar, Üniversitemiz Hukuk Müşavirliğince takip edilmektedir. Bunun yanı sıra Rektörlük tüzel kişiliği adına çeşitli davalar açılmakta ve icra takipleri yapılmaktadır. Rektörlük birimlerinden ve Fakültelerden hukuki konularda sorulan hususlar hakkında hukuki mütalaalar verilmektedir. Üniversitemizin işlem ve kararlarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, Rektörlük Makamına, Rektörlük birimlerine, Fakültelere yardımcı olunmakta ve bu konuda sözlü ve yazılı görüşler verilmektedir. Diğer taraftan Mahkemelerce istenilen bilirkişiler; Müşavirliğimiz vasıtasıyla Fakültelerden temin edilip, mahkemelerine bildirilmektedir.

 **Nuri TURAN**

 **Hukuk Müşaviri**

Hukuk Müşavirliği Birim Faaliyet Raporu 2023

1. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon ve Değerlerimiz

**Üniversitemizin Misyonu;**

* Bölgemiz ve ülkemiz kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla, araştırmacı, katılımcı, yerel ve evrensel değerleri benimseyen yetkin bireyler yetiştirmek, topluma ve bilim dünyasına değer katacak çalışmalar yapmak.

**Üniversitemizin** **Vizyonu ;**

* Yenilikçi ve kaliteli eğitim anlayışıyla, topluma ve bilime katkı sağlayan, sosyo-ekonomik anlamda bölgenin gelişimine yol gösteren, ulusal ve uluslararası ölçekte tercih edilen bir üniversite olmak.

**Üniversitemizin Değerleri;**

* Bilimsellik ve araştırma odaklılık,
* Yenilikçilik,
* Etik, kültürel ve evrensel değerlere bağlılık,
* Kalite,
* Öğrenci odaklılıktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

* Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 26. maddesine göre, Üniversite İdari Teşkilatı, Hukuk Müşavirliğinin de aralarında bulunduğu bir takım yönetim birimlerinden oluşur. Hukuk Müşavirliği Üniversitenin tüm birimlerinde tesis edilen her türlü eylem ve işlemin mevzuatın çizdiği sınırlar içinde, hukukun genel ilkelerine, eşitliğe ve adalete uygun olarak tesis edilmesini sağlamaktır.
* Hukuk Müşavirliği Birim Faaliyet Raporu 2023

**Hukuk Müşavirliği;**

* Rektörlük, Genel sekreterlik  ve diğer birimlerden intikal ettirilen ve hukuki, mali, idari ve cezai sonuç hasıl edilebilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek,
* Hukuki ihtilaflara meydan vermemek için, Üniversite menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri zamanında almak,
* Üniversite adına akdedilecek sözleşme ve anlaşmaların, hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve Üniversite menfaatleri doğrultusunda yapılmasında yardımcı olmak,
* Üniversite personeli hakkında veya diğer konularda düzenlenen ve Rektör ve Genel sekreter tarafından havale edilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek mevzuatın gerektirdiği takibat ve işlemleri ifa etmek,
* Rektörlükçe görüş alınmak üzere gönderilen  kanun, tüzük ve yönetmelik taslakları hakkında hukuki görüş bildirmek,
* Üniversite leh ve aleyhindeki her türlü dava ve icra takiplerini merkezden veya gerektiğinde mahallinde takip etmek,
* Üniversite adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden Üniversiteye yapılacak tebliğlere cevap vermek,
* Adli ve idari yargı mercileri, icra müdürlükleri ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde Rektörlük makamını temsil etmek,
* Rektörlük Makamınca verilen ve mevzuatta öngörülen benzeri görevleri yapmak.

**Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar**

**Mali Yetkililer**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Harcama Yetkilisi** | **Gerçekleştirme Görevlisi** | **Taşınır Kayıt ve kontrol Yetkilisi** |
| **Nuri TURAN****Hukuk Müşaviri** | **Muhammet TAŞDEMİR****Avukat**  | **Melisa YILDIZ****Memur** |

Hukuk Müşavirliği Birim Faaliyet Raporu 2023

1. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Hukuk Müşavirliği biriminin müstakil hizmet binası bulunmamaktadır. Bayburt Üniversitesi

Üniversitesi Hukuk Müşavirliği, Bayburt Üniversitesi Dede Korkut Kampüsü Rektörlüğü içerisinde, Rektörlük binasının 3. katında faaliyet göstermektedir.

 Hukuk müşavirliğine ait Hukuk Müşaviri, Avukat ve Personeline tahsis edilmiş 3 oda bulunmaktadır. Odaların fiziksel yapısı yeterlidir.

 Araç-Gereç durumu;

* 3 Bilgisayar, 1 Yazıcı, 1 Fotokopi cihazı bulunmaktadır.

**İDARİ PERSONEL HİZMET ALANLARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Sayısı (adet) | Kullanan Sayısı |
| Çalışma Odası | 1 Adet | 1 Kişi |
| Çalışma Odası | 1 Adet | 1Kişi |
| Çalışma Odası | 1 Adet | 1 Kişi |
| TOPLAM | 3 Adet | 3 Kişi |

2- Örgüt Yapısı

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

HUKUK MÜŞAVİRİ

AVUKAT

MEMUR

Hukuk Müşavirliği Birim Faaliyet Raporu 2023

Hiyerarşik anlamda Rektörlük ve Genel Sekreterliğe bağlı, teknik anlamda hukuka bağlı olarak görevini sürdüren Hukuk Müşavirliği biriminde, 1 Hukuk Müşaviri, 1 Avukat ve 1 memur bulunmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

* Hukuk Müşavirliğimizde mali nitelikli işlemlerde e-bütçe, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi (KBS), Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen kamu elektronik bordro sistemi (e-Bordro) kullanılmakla birlikte YÖK ve diğer üniversitelerin sistemlerinden yararlanılmaktadır.

Hukuk Müşavirliğimiz görevini yürütürken mevzuata, yargı kararlarına ve hukuki makalelere internet üzerinden ulaşmakta, ayrıca kitaplığında bulunan hukuk kaynaklarından istifade etmektedir. Hukuk müşavirliği birimi mevzuat dışında internet ve mevzuata yönelik temin edilmiş çeşitli kaynaklardan da istifade etmektedir.

3.2- Bilgisayarlar

**Hukuk Müşavirliğinin Bilgi ve Teknolojik Kaynakları**

|  |  |
| --- | --- |
| Masa üstü bilgisayar Sayısı | 3 Adet |
| Yazıcı Sayısı | 1 Adet |
| Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 Adet |

Hukuk Müşavirliği Birim Faaliyet Raporu 2023

4- İnsan Kaynakları

**Hukuk Müşavirliği İdari Personel Sayısı**

|  |  |
| --- | --- |
| Hukuk Müşaviri | Nuri TURAN |
| Avukat | Muhammet TAŞDEMİR |
| Memur | Melisa YILDIZ |

**Hukuk Müşavirliğimizde 1 Hukuk Müşaviri, 1 Avukat ve 1 Memur idari personel görev yapmaktadır.**

5-Sunulan Hizmetler

* Bayburt Üniversitesi’nin öğrencileri, idari ve akademik personeli ile, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında, adli ve idari merciler ile, diğer özel ve kamu kurumları ve kuruluşları nezdinde Bayburt Üniversitesi’nin haklarını savunmak,
* Bayburt Üniversitesi tarafından hazırlanan mevzuat taslakları hakkında görüş bildirmek,
* Bayburt Üniversitesi’nin davalı ve davacı olduğu adli ve idari davaları takip etmek,
* Hukuk Müşavirliği ile ilgili Kurum içi ve Kurum dışı resmi yazışmaları yürütmek;
* Bayburt Üniversitesi’nin yürütmekte olduğu ve yürüteceği faaliyetlere ilişkin plan ve programların ilgili mevzuata uygun olması konusunda danışmanlık hizmeti vermek,

Hukuk Müşavirliği Birim Faaliyet Raporu 2023

* Bayburt Üniversitesi’nin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak yerine getirilmesinde üst yönetimine yardımcı olmak üzere hukuki mütalaa (görüş bildirmek) vermek,
* Hukuk Müşavirliği ile ilgili kanunların, tüzüklerin ve yönetmeliklerin takip edilmesini, incelenmesini ve uygulanmasını sağlamak.
* Hukuk Müşavirliği’ne gelen ve birimden giden evrakın kaydedilmesini, dosyalanmasını ve arşivlenmesini sağlamak,
* Hukuk Müşavirliği ile ilgili Kurum içi ve Kurum dışı resmi yazışmaları yürütmek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

 Hukuk Müşavirliği, Hukuk Müşaviri tarafından yönetilmektedir. İç kontrol yönünden Genel Sekreterlik ve Rektörlük denetimi altındadır.

 İdareler bünyesindeki hukuk birimlerinin, idarelerin hukuka uygunluğunun sağlanmasında ve bu şekilde Hukuk Devleti ilkesinin gerçekleştirilmesinde etkinliklerinin arttırılabilmesi için bünyesinde faaliyet gösterdikleri kurum dışında özerk bir kuruma bağlı olarak teşkilatlanmalarının kamu yararı ve kamu hizmeti gereklerine uygun düşeceği, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması ilkesi ile de uyumlu olacağı mütalaa edilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

 A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Hukuk Müşavirliği Birim Faaliyet Raporu 2023

Hukuk Müşavirliğinin Amaç ve Hedefleri

* Bayburt Üniversitesinin her türlü eylem ve işleminin hukuka uygunluğunun sağlanması, derdest ve gelecekte açılacak dava ve icra takiplerinde üniversitenin hak ve menfaatlerinin optimum düzeyde savunulmasıdır.
* Birimin her türlü idari işleminde standart prosedürlerinin belirlenmesi ve uygulanması ile kurumsallık ve sürat sağlanması; Hukukun gereğinin ifasında üst düzeyde etkinlik sağlayarak; kurumun, kamu görevlilerinin ve hizmet alıcılarının zarara uğramalarının önlenmesi öncelikli hedeflerimizdir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

 Birimin her türlü idari işleminde standart prosedürlerinin belirlenmesi ve uygulanması ile kurumsallık ve sürat sağlanması; Hukukun gereğinin ifasında üst düzeyde etkinlik sağlayarak; kurumun, kamu görevlilerinin ve hizmet alıcılarının zarara uğramalarının önlenmesi öncelikli hedeflerimizdir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE BELGELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Hukuk Müşavirliği Birim Faaliyet Raporu 2023

**2023 YILI MASRAF CETVELİ**

**BAYBURT ÜNİVERSİTESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TERTİP** | **TOPLAM ÖDENEK** | **AVANS** | **HARCAMA** | **KALAN** |
| 98.901.9010.5319.489.11.02.03.05 | ₺4.000,00 | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺4.000,00 |
| 98.901.9010.5319.489.11.02.03.04.70 | ₺79.000,00 | ₺0,00 | ₺59.847,05 | ₺19.152,95 |
| 98.901.9010.5319.489.11.02.03.03.10 | ₺2.000,00 | ₺0,00 | ₺1.937,33 | ₺62,67 |
| 98.901.9010.5319.489.11.02.03.02 | ₺4.000,00 | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺4.000,00 |
| 98.901.9010.5319.489.11.02.02.01 | ₺92.762,00 | ₺0,00 | ₺92.761,98 | ₺0,02 |
| 98.901.9010.5319.489.11.02.01.01 | ₺806.200,00 | ₺0,00 | ₺806.199,54 | ₺0,46 |

* Hukuk Müşavirliği biriminde mali nitelikli faaliyet ve proje yürütülmemektedir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Hukuk Müşavirliği, mali nitelikli faaliyet ve proje yürütmemektedir. Dava, icra takibi bilgileri bir alt başlıkta tablo olarak sunulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| **BAYBURT ÜNİVERSİTESİ****HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ****DAVA DOSYALARI** | **2023-2024 YILI** |
| **AÇILAN DAVALAR** **VE****İCRA TAKİPLERİ** |  |
| Öğrenci Konulu | **3** |
| Akademik Personel | **24** |
| İdari Personel | **10** |
| Diğer Konulu | **16** |
| **DEVAM EDEN DAVALAR** |  |
| Öğrenci Konulu | **3** |
| Akademik Personel | **8** |
| İdari Personel | **1** |
| Diğer Konulu | **6** |
| **SONA EREN DAVALAR** |  |
| Öğrenci Konulu | **0** |
| Akademik Personel | **16** |
| İdari Personel | **9** |
| Diğer Konulu | **10** |
| **TOPLAM DEVAM EDEN DAVA** **VE İCRA TAKİPLERİ** | **18** |