



GÖREV TANIMI BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI

Kod No: GT07/SBF

Yayın Tarihi: 12.12.2017

Revizyon Tarihi/ No: 17.07.2023/01

Sayfa No: 1/2

Birim / Bölüm: Sağlık Bilimleri Fakültesi

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak

BAĞLI OLDUĞU EN YAKIN AMİRİ:

Bölüm Başkanı, Dekan

EN YAKIN GÖZETİMİ VE DENETİMİ ALTINDAKİ PERSONEL:

Öğretim Üyeleri/ Elemanları /Bölüm sekreteri

GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

- Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. Maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelerine uyar
- Bölüm Başkanına vekâlet eder
- Bölümün alanına uygun anabilim dallarının kurulmasını sağlar
- Akademik personelin performansını izleyerek sonuçlarını müdürlüğe bildirir
- Bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar
- Fakülte Kurulu toplantılarına bölümü temsilen katılır (Vekâlet durumunda)
- Bölüm Kuruluna başkanlık ederek kurul kararlarını yürütür (Vekâlet durumunda)
- Bölüm öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlar
- Bölüm ders müfredatının hazırlanmasını sağlar
- Bölüm haftalık ders programlarının hazırlanmasını sağlar
- Bölümün ders dağılımlarını öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapılmasını sağlar
- Bölüm başkanlığı ile dekanlık ve kendi anabilim dalları arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar
- Bölümde genel gözetim ve denetim görevini yapar
- Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar
- Bölümde eğitim-öğretimle ilgili sorunları tespit etmek ve bölüm başkanlığına bildirir
- Bölümdeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar
- Öğrencilerin başarı durumlarını izler, bunların sonuçlarını değerlendirir
- Bölümdeki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasını sağlar
- Bölüm araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar
- Bölüm değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlar
- Bölüm çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar
- Bölüm faaliyet raporlarının hazırlanmasını sağlar ve Bölüm Başkanlığına sunar
- Bölüm değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarının hazırlanması ve bölüm başkanlığına sunulmasını sağlar
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yaptıklarının kontrolünü sağlar

HAZIRLAYAN
BYT

ONAYLAYAN
BİRİM AMİRİ



GÖREV TANIMI BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI

Kod No: GT07/SBF

Yayın Tarihi: 12.12.2017

Revizyon Tarihi/ No: 17.07.2023/01

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: Sağlık Bilimleri Fakültesi

YETKİLERİ, SINIRLARI:

- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahiptir
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilir
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahiptir

HAZIRLAYAN
BYT

ONAYLAYAN
BİRİM AMİRİ