



KAYIT SİLME İŞ AKIŞ ŞEMASI

Kod No: İAŞ05/İF

Yayın Tarihi: 20.12.2023

Revizyon Tarihi/ No: 00/ 00

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: İlahiyat Fakültesi

Sorumlu	İş Akış Adımları	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Öğrenci	Öğrenci başvuru yapar.	Herhangi bir nedenle Üniversiteden kaydını sildirmek isteyen öğrenci Öğrenci İşleri Birimine başvuru yapar.	1-Yönetmelikler 2-ilişki kesme belgesi
Öğrenci İşleri Birimi	İlişik kesme belgesi düzenlenir.		
Öğrenci	Öğrenci ilişki kesme belgesinde yer alan birimlere imzalatır	Öğrenci ilişki kesme belgesinde yer alan birimlere, ilişki kesmesinde engel bulunmadığına dair imza için gider.	
Öğrenci İşleri Memuru	İlişki kesmesine engel durum yoktur		
	İlişki kesmesine engel durum vardır. Öğrenciye bildirimde bulunulur.	Öğrenci İşleri Memuru öğrenciye bildirimde bulunur.	
Öğrenci	Evrak ÖİD Başkanlığına teslim edilir.	Öğrenci bütün imzaları topladıktan sonra evrakı ÖİD başkanlığına teslim eder.	
ÖİD	Öğrencinin ilişkisi kesilir.	ÖİD Başkanlığı tarafından ilişkisi kesilir.	
	İşlem Sonuçlanır		

HAZIRLAYAN
BYT

KONTROL EDEN
BİRİM AMİRİ YRD.

ONAYLAYAN
BİRİM AMİRİ