



## BİREYSEL EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Kod No: İAŞ37/İF

Yayın Tarihi: 20.12.2023

Revizyon Tarihi/ No: 00/ 00

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: İlahiyat Fakültesi

Sorumlu	İş Akış Adımları	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Tahakkuk Birimi		45 yaş altındaki yeni başlayan personel için maaş girişine Kesinti sekmesinden Bireysel Emeklilik Kesintisi eklenir.	6740 sayılı kanun Bireysel Emeklilik Sistemi Yönetmeliği
Tahakkuk Birimi		Maaş hesaplaması yapıldıktan sonra Bordro dökümünden yapılan kesinti kontrol edilir.	
Gerçekleştirme Görevlisi		Kontrol işlemi,	
Gerçekleştirme Görevlisi		Bireysel Emeklilik kesinti tutar dökümü ile 45 yaş altı personel bilgi dökümü yazdırılarak maaş evraklarına eklenir.	
Gerçekleştirme Görevlisi		Gerçekleştirme görevlisi ve Harcama yetkilisince ıslak imza ile imzalanır.	
Harcama Yetkilisi		İmzalanan belgeler mühürlenerek Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına tutanak ile teslim edilir.	
Yazı İşleri Birimi			

HAZIRLAYAN  
BYT

KONTROL EDEN  
BİRİM AMİRİ YRD.

ONAYLAYAN  
BİRİM AMİRİ