



MERKEZ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI

Kod No: GT00/.....

Yayın Tarihi: 15.06.2023

Revizyon Tarihi/ No: 00/00

Sayfa No: 1/1

Birim / Bölüm: Bayburt Üniversitesi Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmaktır.

BAĞLI OLDUĞU AMİRİ:

- Rektör Yrd.

EN YAKIN GÖZETİMİ VE DENETİMİ ALTINDAKİ PERSONEL:

Müdür Yardımcıları

GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

- Merkezi temsil etmek.
- Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Danışma Kuruluna Başkanlık etmek, kararları Rektörlüğe sunmak ve uygulamak.
- Merkez Yönetim Kurulu ile Merkez Danışma Kurulunun gündemini hazırlamak.
- Merkezin çalışmalarını düzenlemek.
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını Merkez Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.
- Merkezi, amaçları doğrultusunda yönetmek.
- Görevlendirilecek personel için Rektörlüğe teklifte bulunmak.
- Merkezin ihtiyaç duyduğu maddi imkânlar hususunda ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile iletişim kurmak

YETKİLERİ, SINIRLARI:

- Görevlerini 657 sayılı DMK, 4857 Sayılı İş Kanunu ve Bayburt Üniversitesinin tabi olduğu diğer mevzuata göre yerine getirir.
 - Etkinlik planlama ve imza yetkisine sahip olmak.
 - Gözetimi ve denetimi altındaki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
 - Yerine getireceği görev ve kullanacağı yetkilerinden dolayı Bayburt Üniversitesi Rektör yardımcısına karşı sorumludur.

HAZIRLAYAN

Form No:F07/ BAYÜ/01

BYT

KONTROL EDEN

Birim Amir Yardımcısı

ONAYLAYAN

Birim Amiri