



ADAY MEMUR ASALET TASDİKİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Kod No: İAŞ24/İF

Yayın Tarihi: 20.12.2023

Revizyon Tarihi/ No: 00/ 00

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: İlahiyat Fakültesi

Sorumlu	İş Akış Adımları	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
PD	Aday memur listesinin hazırlanması	Aday memur listesi Personel Daire Başkanlığı tarafından hazırlanıp ilgili birime gönderilir.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu EBYS gelen evrak
Fakülte Sekreteri	Listenin Dekanlığa iletilmesi		EBYS giden evrak
Dekan	Aday memurlar ile ilgili eğitim ve sınav komisyonu oluşturulması		
Eğitim Komisyonu	Temel Eğitim Programı oluşturulması ve eğitim verilmesi	Komisyon üyeleri ilgili eğitim programını hazırlayarak tarih belirler.	Eğitim takvimi
	Eğitim sonunda sınav yapılması ve sonucun iletilmesi		Sınav sonuç tutanağı
Fakülte Sekreteri	Sınav sonucunun aday memurlara ve PD'ye iletilmesi	Temel eğitim programı sonrasında sınav sonucunun aday memurlara ve Personel Daire Başkanlığına iletilir.	EBYS giden evrak

HAZIRLAYAN
BYT

KONTROL EDEN
BİRİM AMİRİ YRD.

ONAYLAYAN
BİRİM AMİRİ